

ПРОТОКОЛ № 5
засідання ректорату
Київського університету імені Бориса Грінченка

11.03.2020

м. Київ

Присутні:

Огнев'юк В.О. – ректор;
Віннікова Н.М. – проректор з наукової роботи;
Гриневич Л.М. – проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності;
Жильцов О.Б. – проректор з науково-методичної та навчальної роботи;
Турунцев О.П. – проректор з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи;
Александрова О.С. – декан Історико-філософського факультету;
Бацак К.Ю. – директор Інституту мистецтв;
Братко М.В. – директор Університетського коледжу;
Войцехівський М.Ф. – директор Інституту післядипломної педагогічної освіти;
Горбенко Г.В. – директор Інституту журналістики;
Грицяк І.А. – декан Факультету права та міжнародних відносин;
Котенко О.В. – директор Педагогічного інституту;
Клішевич Н.А. – директор Інституту людини;
Лопатенко Г.О. – декан Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту;
Михацька А.В. – декан Факультету інформаційних технологій та управління;
Руснак І.Є. – директор Інституту філології;
Буйницька О.П. – завідувач НДЛ інформатизації освіти;
Виговська О.С. – завідувач НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти;
Леонтєва О.В. – завідувач НМЦ стандартизації та якості освіти;
Віцан І.Б. – заступник головного бухгалтера;
Даценко Ю.О. – радник ректора з правових та кадрових питань;
Найденова П.О. – начальник відділу кадрів
Голоско С.М. – помічник ректора.

Запрошені:

Бойченко В.В. - заступник директора Інституту післядипломної педагогічної освіти з інформаційно-методичної та навчальної роботи;
Гейхман З.Л. - заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи;
Завадський В.М. - заступник декана Історико-філософського факультету з інформаційно-методичної та навчальної роботи;
Заяць Л.І - заступник директора Інституту філології з науково-методичної та навчальної роботи;
Комоцька О.С. - заступник декана Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту з науково-методичної та навчальної роботи;

Кондратенко Г.Г. - заступник директора Інституту мистецтв з науково-методичної та навчальної роботи;

Машовець М.А. - заступник директора Педагогічного інституту з науково-методичної та навчальної роботи;

Мельник І.Ю. - заступник декана Факультету інформаційних технологій та управління з науково-методичної та навчальної роботи;

Нашинець-Наумова А.Ю. - заступник декана Факультету права та міжнародних відносин з науково-методичної та навчальної роботи;

Павлюк Р.О. - заступник директора Інституту людини з науково-методичної та навчальної роботи;

Росінська О.А. - заступник директора Інституту журналістики з науково-методичної та навчальної роботи;

Відсутні:

Бондарева О.Є. – проректор з науково-методичної, соціально-гуманітарної роботи та лідерства;

Босенко І.А. – головний бухгалтер;

Даценко Т.О. – завідувач НМЦ інформаційно-рекламної та профорієнтаційної діяльності;

Трухан О.Ф. – голова ПК.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про попередження розповсюдження нової коронавірусної інфекції (COVID-19) та перехід до дистанційних форм навчання здобувачів освіти.

1. СЛУХАЛИ:

Огнев'юка В.О., який повідомив про рішення Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 та комісії з питань техногенно екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій «Про додаткові заходи запобігання поширенню нової коронавірусної інфекції (COVID-19)» Київської міської державної адміністрації від 11 березня 2020 року.

УХВАЛИЛИ:

- 11 березня повідомити усіх співробітників і здобувачів освіти про те, що навчальний процес переводиться у дистанційний формат з 12 березня по 3 квітня 2020 р. (*Термін виконання: 11 березня 2020 р. Відповідальні: директори/декани, заступники з навчальної роботи*). *Жильцову О.Б.* підготувати відповідний наказ (*Термін виконання: 11 березня 2020 р. Відповідальні: Жильцов О.Б.*);
- 12 березня в усіх інститутах / факультетах / коледжі провести наради зі співробітниками щодо особливостей роботи та її обліку. Вільний час використати для створення дистанційних курсів, узагальнення досліджень та підготовки статей (*Термін виконання: 12 березня 2020 р. Відповідальні: директори/декани*);
- Заплановані заходи перенести або перевести у дистанційний формат (*Термін виконання: починаючи з 12 березня 2020 р. Відповідальні: керівники структурних підрозділів*);

- студентам і співробітникам, які повертаються із-за кордону рекомендувати перебування у двотижневій самоізоляції (Термін виконання: починаючи з 12 березня 2020 р. Відповідальні: керівники структурних підрозділів);
- Буйницькій О.П. підготувати рекомендації щодо проведення занять з використанням різних цифрових платформ (Термін виконання: 11 березня 2020 р. Відповідальні: Буйницька О.П.);
- встановити, що замовлення довідок та подання заяв на відпустки можна здійснювати за допомогою корпоративної е-пошти. Отримання довідок Е-поштою або щосередини з 15:00 до 17:00. (Термін виконання: починаючи з 12 березня 2020 р. Відповідальні: директори/декани, Даценко Ю.О., Босенко І.А.);
- роботу ректорату та загальноуніверситетських підрозділів перевести в оптимальний дистанційний режим з мінімальною кількістю осіб безпосередньо на робочих місцях (Термін виконання: починаючи з 12 березня 2020 р. Відповідальні: керівники структурних підрозділів);
- дозволити керівникам підрозділів відповідно до законодавства погоджувати відпустки або самостійно змінювати режим роботи для співробітників, які мають неповнолітніх дітей (Термін виконання: 12 березня 2020 р. Відповідальні: керівники структурних підрозділів);
- припинити роботу спорткомплексу та їдальні університету (Термін виконання: починаючи з 12 березня 2020 р. Відповідальний: Турунцев О.П.);
- припинити опалення навчальних корпусів університету і коледжу з 16 березня (Термін виконання: з 16 березня 2020. Відповідальний: Турунцев О.П.).

Голова

Віктор ОГНЕВ'ЮК

Секретар

Світлана ГОЛОСКО