



**експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
у справі 0832/АС-20 (7-9 грудня 2020),  
освітньо-наукової програми «Образотворче та декоративне мистецтво»  
за спеціальністю 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво,  
реставрація, за третім рівнем освіти вищої освіти**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Для сторін, які беруть участь у проведенні акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку:

2.1.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту

2.1.2. Обов'язковий відеозапис зустрічей онлайн візиту.

2.1.3. Участь члена (співробітника) Національного агентства в якості спостерігача на всіх етапах онлайн візиту.

2.1.4. Не збирати учасників фокус-груп у ЗВО.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи ZOOM.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (7.12.2020)</b>		
9.00–9.40	<b>Організаційна зустріч членів експертної групи та гарантів</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП;
9.40-10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00-10.40	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП; керівники підрозділів (проректори, завідувачі кафедр), у яких реалізовується ОП
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.40	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що забезпечують зміст ОП та викладають на цій ОП (до 8 осіб, крім учасників зустрічі 1)
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00–13.00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: (з всіх років навчання до 8 осіб)
13.00–14.00	Обідня перерва	Члени експертної групи
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
14.30–15.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП, допоміжний персонал
15.30–16.00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
16.00–16.40	<b>Зустріч 4</b> з випускниками ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; випускники даної ОП за останні роки (до 7 осіб)
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі 4	
17.00-17.30	<b>Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)  <b>Підключитись до конференції:</b> <a href="https://zoom.us/j/96795856790?pwd=RXE1SS9USS9scog5QU5VNEMoRHdFUToq">https://zoom.us/j/96795856790?pwd=RXE1SS9USS9scog5QU5VNEMoRHdFUToq</a> <b>Ідентифікатор конференції:</b> 967 9585 6790 <b>Пароль:</b> 1234	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.30–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – (8.12.2020)</b>		
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
10.00-10.40	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування, представниками Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування та представниками Наукового товариства студентів (у якому реалізовується ОП)

10.40-11.00	Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 6	
11.00-11.40	<b>Зустріч 6</b> Члени експертної групи з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
11.40-12.00	Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12.00-12.40	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи; відповідальні у ЗВО за забезпечення якості; відповідальні з НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти; представники навчально-наукового центру розвитку персоналу та лідерства; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; головний бухгалтер (або заступники).
12.40 - 13.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00-15.00	<b>Резервна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.00–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.30	<b>Фінальна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівники підрозділів, у яких реалізовується ОП
16.30-17.00	Підведення підсумків, внутрішня робота групи	Члени експертної групи
<b>День 3 – (9.12.2020)</b>		
09.00–18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи