

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням ННЦ розвитку
персоналу та лідерства
від «9» лютого 2024 р. (протокол № 3)

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
науково-педагогічних працівників
Методика створення тестів для організації онлайн-тестування

| 1.1. Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва структурного підрозділу Університету | Київський столичний університет імені Бориса Грінченка |
| Вид підвищення кваліфікації | Дидактичний модуль |
| Обсяг програми | 15 годин (0,5 ЄКТС) |
| Форма підвищення кваліфікації | змішана |
| Місце виконання програми підвищення кваліфікації | онлайн |
| Кількість учасників у групі | необмежено |
| Мова викладання | українська |
| Тип документа про підвищення кваліфікації | Сертифікат про підвищення кваліфікації |
| Посилання на вебсайт, де розміщено опис програми підвищення кваліфікації | https://kubg.edu.ua/struktura/pidrozdiili/nmts-rozvytku-kultury-liderstva/osnovni-napriamy-diialnosti.html |
| 1.2. Мета програми підвищення кваліфікації | |
| Підвищення дидактичної компетентності викладачів Університету через актуалізацію інформації про тестологію, вдосконалення рівня володіння інструментами педагогічного оцінювання: проєктування тестів для визначення рівня сформованості знань, умінь, навичок; організація ефективного онлайн-тестування з використанням діючої LMS Moodle; аналіз та валідація тестів викладачів | |
| 1.3. Характеристика програми підвищення кваліфікації | |
| Зміст програми: | 1. Основи педагогічного оцінювання. 1. Характеристики, суть та значення оцінювання. 2. Поняття педагогічної діагностики. 3. Методи вимірювання рівня сформованості компетентностей учасників тестування. 2. Основи тестології. 1. Терміни у тестології. 2. Класифікація та характеристики тестів. 3. Рівні засвоєння знань. 3. Проєктування тесту. 1. Матриця/специфікація тесту. 2. Рубрики. 3. Баланс складності тесту та оптимальне охоплення домену, що оцінюється. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | 4. Створення тестових завдань (ТЗ) 1. Види та формати ТЗ. 2. Важливі принципи, вимоги та принципи дизайну. 3. Технічні дефекти ТЗ та дистракторів. 4. Вибір шаблонів ТЗ у LMS Moodle. 5. Налаштування тесту, аналіз результатів тестування та валідація. |
| Розподіл годин за видами діяльності | Аудиторна робота: 5 год Самостійна робота: 8 год Аналіз експертної оцінки: 2 год |
| Оцінювання та атестація | Атестація (зараховано/незараховано) |

1.4. Перелік компетентностей, що удосконалюватимуться/набуватимуться

Загальні:

- ЗК.01. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.
- ЗК.06. Здатність до особистісного і професійного розвитку.
- ЗК.08. Здатність застосовувати кращі практики у професійній діяльності.

Професійні (відповідно до профілю викладача Університету):

- здатність до оновлення форм і методів здійснення оцінювання результатів формування компетентностей відповідно до стандартів якості освіти;
- спроможність до поєднання традиційних та інноваційних форм і методів оцінювання, зокрема паперове/бланкове та онлайн-тестування;
- впровадження в педагогічну практику останніх досягнень сучасної науки з основ педагогічного оцінювання та тестування;
- вміння проводити моніторинг, оцінку і корекцію освітніх результатів на основі аналізу показників тестування.

1.5. Результати навчання (РН)

- ознайомлення з тенденціями педагогічного оцінювання рівня сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти;
- набуття навичок складання матриці тесту на основі РПНД та відповідно шаблону;
- ознайомлення з видами, рівнями та характеристиками тесту;
- аналіз типів та форматів тестових завдань з оцінкою рівня складності;
- практикування у використанні шаблонів тестових завдань у LMS Moodle;
- створення категорій банку тестових завдань;
- способи укладання тесту та розрахунок часу його виконання відносно довжини;
- інтерпретація результатів тестування.

1.6. Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|--|--|
| Кадрове забезпечення | Світлана Василенко – завідувач ННЦ розвитку персоналу та лідерства |
| Матеріально-технічне забезпечення | ПК |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Презентаційні матеріали та шаблони |

Завідувач ННЦ розвитку персоналу та лідерства



(Handwritten signature)

Світлана ВАСИЛЕНКО

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

(Handwritten signature)

Наталія ВІННИКОВА