



## НАКАЗ

"28" 01 2011 р.

№ 21

Про затвердження Положення про  
науково-дослідну лабораторію освітології

Відповідно до рішення Вченої ради Університету (протокол № 9 від  
23.12.10 р.) з метою забезпечення реалізації завдань Університету

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про НДЛ освітології Київського університету імені  
Бориса Грінченка (додається у 6 аркушах).
2. Цей наказ є невід'ємною частиною Положення.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

В. Огнев'юк

40

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

**НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЛАБОРАТОРІЯ ОСВІТОЛОГІЇ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор Київського університету

імені Бориса Грінченка



Огнев'юк В.О.

2011 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про науково-дослідну лабораторію освітології**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення розроблене на підставі Положення про Київський університет імені Бориса Грінченка (надалі Університет) і визначає основні функції, права і відповідальність науково-дослідної лабораторії освітології Університету.

1.2. Науково-дослідна лабораторія освітології (надалі Лабораторія) є структурним підрозділом Університету, який створено з метою науково-методологічного забезпечення реалізації державної політики щодо розвитку вищої освіти.

1.3. Лабораторія у своїй діяльності керується чинною Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням вищого навчального закладу освіти, а також цим Положенням.

1.4. Штатна чисельність та структура Лабораторії виначається штатним розписом Університету.

41

1.5. Безпосереднє керівництво роботою Лабораторії здійснює завідувач, на посаду якого призначається особа, яка має вищу освіту та стаж роботи з організації управління не менше 3-х років.

1.6. Завідувач Лабораторії призначається і звільняється із займаної посади ректором Університету.

1.7. Лабораторія здійснює свою діяльність у взаємодії з:

- *Інститутами щодо:*

обміну науково-методологічними напрацюваннями в галузі освіти; організації та проведення науково-методологічних семінарів, конференцій, симпозіумів; діяльності та перспектив розвитку Лабораторії; надання допомоги в проведенні наукових досліджень освітологічного контексту; інших питань.

- *відділом кадрів щодо:*

розрахунків заробітної плати; обліку робочого часу; визначення нормативів праці; інших питань.

- *відділом канцелярії щодо:*

наказів та розпоряджень, що стосуються діяльності Лабораторії; діловодства; інших питань.

- *господарським відділом щодо:*

проведення ремонтних робіт в приміщеннях Лабораторії (за необхідності); усунення поточних несправностей; інших питань.



## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Метою створення і функціонування Лабораторії є: дослідження сфери освіти як цілісного суспільного феномену, що сприяє духовному, культурному, соціально-економічному і науково-технічному функціонуванню, відтворенню і розвитку суспільства.

2.2. Основними завданнями Лабоарторії є:

- організація та проведення психолого-педагогічних досліджень відповідно до мети діяльності Лабораторії, а саме:
  - осягнення наукового спадку філософів, педагогів, психологів, політичних і громадських діячів про освіту, як особливу сферу людської діяльності і суспільний інститут;
  - виявлення генези щодо виокремлення науки про освіту у самостійну галузь знання;
  - розмежування та окреслення предметного поля наукових досліджень між філософією освіти та педагогікою;
  - визначенні механізмів міжпредметної інтеграції у межах одного наукового напрямку – освітології.
- відбір методик та розробка наукового інструментарію для проведення науково-дослідницької роботи;
- інформаційно-методичний супровід фахівців освітньої галузі;
- популяризація науково-практичного досвіду роботи лабораторії серед педагогів, психологів, науковців та ін.

## 3. ФУНКЦІЇ

3.1. Дослідницька функція:

- відбір методик та розробка наукового інструментарію для проведення науково-дослідницької роботи;
- проведення науково-дослідницької роботи;
- узагальнення та систематизація результатів науково-дослідницької роботи;

3.2. Методична функція:

- використання у науково-дослідницькій діяльності Лабораторії інноваційних педагогічних технологій, новітніх розробок в галузі освіти;
- розробка науково-методологічних та методичних матеріалів для фахівців освітньої галузі, аспірантів, магістрів, студентів тощо.

3.3. Інформаційна функція:

- збір та систематизація інформаційних та методичних матеріалів з питань діяльності Лабораторії;
- розробка інформаційних матеріалів для фахівців освітньої галузі, аспірантів, магістрів, студентів тощо.

**3. УПРАВЛІННЯ.**

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.**

4.1. Лабораторія не має внутрішніх структурних підрозділів.

4.2. У Лабораторії працюють співробітники відповідно до штатного розпису, які підпорядковуються завідувачу Лабораторією. Всі штатні співробітники Лабораторії підпорядковані ректору Університету та призначаються на посади відповідно до його наказу.

4.3. Працівники Лабораторії несуть повну відповідальність за результати роботи в межах своєї компетентності.

4.4. Матеріально-технічну основу діяльності Лабораторії складають закріплені за ними приміщення та меблі, які необхідні для виконання покладених на них завдань.

4.5. Забороняється використовувати приміщення для робіт, які не передбачені завданнями Лабораторії.

4.6. Працівники Лабораторії несуть відповідальність за збереження майна відповідно до існуючого законодавства України та нормативно-правових документів Університету.

4.7. Джерелами забезпечення роботи Лабораторії можуть бути:

- 44
- отримання добровільних внесків, пожертвувань матеріальних цінностей від юридичних та фізичних осіб;
  - надання додаткових платних освітніх послуг, передбачених законодавством України.

## **5. ПРАВА**

5.1. Працівники Лабораторії мають право представляти Університет у різних установах і організаціях, брати участь у роботі вітчизняних та зарубіжних конференціях, нарадах, семінарах з питань розвитку та вдосконалення освітньої галузі.

5.2. Визначати зміст та конкретні форми діяльності Лабораторії залежно від мети та завдань.

5.3. Співпрацювати з різними організаціями та установами сфери освіти.

5.4. Вносити пропозиції щодо надання нових видів послуг та організації роботи Лабораторії ректору Університету.

5.5. Працівники Лабораторії несуть відповідальність за:  
якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Лабораторію;  
дотримання вимог нормативно-правових документів з праці;  
збереження ресурсів Лабораторії та дотримання правил пожежної безпеки.

## **6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СПІВРОБІТНИЦТВО**

6.1. Працівники Лабораторії можуть здійснювати обмін досвідом на міжнародному рівні.

6.2. Працівники Лабораторії можуть брати участь в організації та



45  
проведенні міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів,  
симпозіумів тощо.

Завідувач НДЛ освітології



С.О. Сисоєва