

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Університету
24 січня 2019 р.
(протокол №1)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 24 січня 2019
№34-а

ПОЛОЖЕННЯ

**про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності
науково-педагогічних і наукових працівників
Київського університету імені Бориса Грінченка «Лідер року»**

*(зі змінами і доповненнями, внесеними рішеннями Вченої ради Університету
27 лютого 2020 р., протокол №2
04 квітня 2022 р., протокол №2
27 грудня 2023 р., протокол №11)*

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників «Лідер року» (далі – Положення) є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) й визначає мету, основні завдання, принципи та механізми реалізації рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та є складовою системи забезпечення Університетом якості професійної діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.3. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету «Лідер року» (далі – Рейтинг) як форма визначення рівня їхньої професійної діяльності, проводиться щорічно за результатами календарного року на підставі даних електронної системи «Е-портфоліо», що заповнюється упродовж календарного року.

1.4. Рейтинг – результуючий кількісний показник ефективності професійної діяльності науково-педагогічного і наукового працівника, що формується за його кваліфікаційними характеристиками та основними напрямками діяльності через створення системи об'єктивного аналізу.

1.5. Метою впровадження рейтингу є підвищення мотивації науково-педагогічних і наукових працівників до розвитку їхнього лідерського потенціалу заради служіння здобувачам вищої освіти.

1.6. Об'єктивність оцінки освітньо-наукової (наукової) діяльності забезпечується: формалізованими методиками щорічного оцінювання і встановлення рейтингу; можливістю створювати, наповнювати, оновлювати й удосконалювати базу даних і використовувати дані з реєстрів професійної діяльності науково-педагогічних та наукових працівників Університету, інституційного репозиторію, Google Scholar, системи електронного навчання для збирання та опрацювання даних; охопленням показниками всіх аспектів діяльності науково-педагогічних і наукових працівників; можливістю доповнення та зміни показників, які розробляються і затверджуються у процесі спільного обговорення колективами відповідних структурних підрозділів Університету; генерацією відомостей про діяльність на Вікі-порталі Університету; призначенням відповідальних осіб на кафедрах, НДІ та відповідних структурних підрозділах для збирання, опрацювання і перевірки достовірності даних, внесених науково-педагогічними і науковими працівниками до затверджених реєстрів; розглядом результатів рейтингу на ректораті, вчених радах інститутів/факультетів та Вченій раді Університету.

1.7. Основними завданнями рейтингового оцінювання є: розвиток лідерського та наукового потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників Університету; підвищення якості надання освітніх послуг науково-педагогічними працівниками, їх мотивація до ефективної та

результативної праці через удосконалення системи матеріального і морального стимулювання; врахування результатів рейтингової позиції співробітників при укладанні контрактів; накопичення інформації про розвиток співробітників окремих структурних підрозділів та Університету загалом.

1.8. Рейтингове оцінювання проводиться для усіх штатних науково-педагогічних і наукових працівників, котрі працюють в Університеті повний календарний рік, за який підводяться підсумки рейтингу. НПП/НП, котрі працюють у штаті менше одного календарного року та/або звільнені з різних причин протягом календарного року, не включаються до рейтингу / виключаються науково-дослідною лабораторією цифровізації освіти з рейтингу на підставі переліків працівників, наданих відділом кадрів не пізніше 01 грудня поточного календарного року (перелік за період січень-листопад) та 03 січня наступного календарного року (перелік за грудень поточного календарного року).

Пункт 1.8. зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради Університету 27.12.2023 р. (протокол №11).

II. МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників проводиться у цілому по Університету.

2.2. Визначення рейтингу здійснюється за бальною шкалою оцінок, яка затверджується відповідним наказом ректора на кожен період підбиття підсумків рейтингу і є обов'язковою складовою системи «Е-портфоліо» на поточний календарний рік.

2.3. Оцінюванню підлягають інтегровані види професійної діяльності: науково-дослідна та міжнародна діяльність, професійний розвиток, викладацька діяльність, за визначеними показниками і ваговими коефіцієнтами, які щороку обговорюються у структурних підрозділах та затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію відповідним наказом ректора. Цим наказом затверджуються відповідальні особи за наповнення реєстрів та, у разі потреби, – перелік нових реєстрів.

Пункт 2.3. зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради Університету 27.02.2020 р. (протокол №2).

2.4. Усі види діяльності автоматизовано передаються в систему «Е-портфоліо» з відповідних реєстрів чи інших інформаційних систем, електронних баз даних, за виключенням персональних відомостей, які заповнюються науково-педагогічним і науковим працівником самостійно.

2.5. Рейтинг формується шляхом опрацювання даних, які оновлюються в електронній системі «Е-портфоліо» кожним науково-педагогічним і науковим працівником. Відповідальність за достовірність даних несе відповідний працівник.

2.6. Генерування відомостей на Вікі-порталі Університету (wiki.kubg.edu.ua) здійснює кожен працівник Університету після підведення рейтингу.

2.7. З метою контролю достовірності внесеної інформації за різними видами діяльності створюються реєстри з даними про професійну діяльність співробітників Університету, дані з яких автоматизовано переносяться до електронної системи «Е-портфоліо» при виборі функції «Оновлення даних» користувачем системи.

2.8. Внесення результатів діяльності науково-педагогічних і наукових працівників (НПП/НП) до системи «Е-портфоліо», бази реєстрів діяльності, інституційного репозиторію здійснюється відповідно до Переліку показників та вагових коефіцієнтів оцінювання результатів діяльності НПП/НП у Конкурсі «Лідер року», затвердженого на поточний рік, щороку у термін до 01 грудня. Результатів діяльності за грудень – у термін до 05 січня.

Пункт 2.8. зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради Університету 27.02.2020 р. (протокол №2).

2.9. Перевірка відображення на персональній сторінці в системі «Е-портфоліо» усіх внесених результатів діяльності за поточний рік здійснюється НПП/НП у термін 10–15 грудня. Перевірка відображення результатів за грудень здійснюється до 10 січня. Після зазначеного терміну зміни у систему не вносяться.

Пункт 2.9. зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради Університету 27.02.2020 р. (протокол №2)

2.10. Форми реєстрів рейтингового оцінювання подано у Додатку 1 до цього Положення; Порядок зарахування участі НПП/НП у міжнародних наукових проектах та програмах академічної мобільності подано у Додатку 2 до цього Положення.

2.11. Аналіз спірних результатів рейтингів професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету здійснюється на засіданні ректорату. За необхідності, уточнюється достовірність введених даних шляхом перевірки первинних матеріалів та інформації.

Пункт 2.11. зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради Університету 27.02.2020 р. (протокол №2).

2.12. Технічний супровід електронних систем, що використовуються для опрацювання рейтингів, забезпечується НДЛ цифровізації освіти.

ІІІ. РЕЗУЛЬТАТИ РЕЙТИНГУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. За результатами рейтингу науково-педагогічного чи наукового працівника визначається рівень його професійної діяльності на займаній посаді (в цілому та за видами діяльності).

3.2. Рішення про встановлення граничних балів щодо визначення рівня професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників приймає Вчена рада Університету за наслідками обговорення результатів рейтингу.

3.3. Результати рейтингу враховуються при укладанні контракту та наданні рекомендацій щодо покращення професійної діяльності працівника Університету.

3.4. Відповідно до рейтингу визначаються переможці Конкурсу «Лідер року» у номінаціях:

- 1) з-поміж науково-педагогічних та наукових працівників:
 - доктор та/або професор;
 - кандидат та/або доцент;
 - НПП/НП без наукового ступеня та/або без вченого звання;
- 2) з-поміж кафедр/НДЛ;
- 3) з-поміж інститутів/факультетів.

Пункт 3.4. зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради Університету 27.02.2020 р. (протокол №2).

У номінації з-поміж науково-педагогічних та наукових працівників разом із докторами та/або професорами беруть участь народні артисти України і народні художники України, а з кандидатами та/або доцентами – заслужені артисти України, заслужені художники України, заслужені діячі мистецтв України.

Пункт 3.4. з доповненнями, внесеними рішенням Вченої ради Університету 04.04.2022 р. (протокол №2).

IV. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ «ЛІДЕР РОКУ»

4.1. Конкурс «Лідер року» проводиться за результатами рейтингу науково-педагогічних і наукових працівників Університету Грінченка.

4.2. Особи, які обіймають адміністративні посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (ректор, проректори, директори/декани) не можуть брати участь у Конкурсі.

4.3. Вчена рада Університету відкритим голосуванням приймає рішення щодо переможців Конкурсу.

4.4. На підставі рішення Вченої ради переможцям Конкурсу видаються Дипломи та встановлюються відповідні визначені надбавки до заробітної плати в розмірі 50 % від посадового окладу терміном на 1 рік за результатами професійної діяльності номінантів на поточний календарний рік.

4.5. По закінченню вищевказаного терміну науково-педагогічний чи науковий працівник може знову претендувати на це звання за умови відповідності основним показникам, за якими формується рейтинг.

Додаток 1
до Положення про щорічне рейтингове
оцінювання професійної діяльності
науково-педагогічних і наукових
працівників Університету «Лідер року»

ФОРМИ РЕЄСТРІВ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ «ЛІДЕР РОКУ»

1. Завершені наукові дослідження

Етап / назва дослідження	ПІБ виконавців	Результати (на теоретичному рівні)	Результати (на практичному рівні)	Наукові продукти	Дата презентації результатів	Посилання на сторінку про дослідження
--------------------------	----------------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------	------------------------------	---------------------------------------

2. Рамкові міжнародні науково-дослідні проекти

(програми фінансування, які створює Європейський Союз з метою підтримки і заохочення досліджень в Європейському науковому просторі)

Назва програми, за підтримки якої впроваджується проект	Номер проекту	Організація грант-холдер	Назва проекту	Період реалізації	ПІБ учасника (співробітника університету)	Роль учасника в проекті	Активне посилання на сайт проекту, де зазначена посада учасника проекту
---	---------------	--------------------------	---------------	-------------------	---	-------------------------	---

3. Міжнародні науково-дослідні проекти

Назва організації, за підтримки якої впроваджується проект	Назва проекту	Період реалізації проекту	Координатор проекту (ПІБ, посада, контакти)	ПІБ учасника	Роль учасника в проекті	Основні напрацювання працівника в рамках проекту	Документ, що підтверджує участь співробітника	Активне посилання на сайт проекту, де зазначена посада учасника
--	---------------	---------------------------	---	--------------	-------------------------	--	---	---

4. Участь у міжнародних програмах академічної мобільності

Назва організації, за підтримки якої впроваджується проект	Назва проекту	Період реалізації проекту	Координатор проекту (ПІБ, посада, контакти)	ПІБ учасника	Роль учасника в проекті	Основні напрацювання працівника в рамках проекту	Документ, що підтверджує участь співробітника	Активне посилання на сайт проекту, де зазначена посада учасника
--	---------------	---------------------------	---	--------------	-------------------------	--	---	---

5. Заявки на отримання грантів

ПІБ заявника	Назва проекту	Грантодавач	Вид гранту	Коротка анотація	Структурний підрозділ	Посада	Рік	Підтверджуючий документ
--------------	---------------	-------------	------------	------------------	-----------------------	--------	-----	-------------------------

				проекту			
--	--	--	--	---------	--	--	--

6. захист співробітником Університету докторської дисертації

ПІБ співробітника, що захистив дисертацію	ПІБ наукового консультанта, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада	Тема дисертації/ наукова спеціальність	Місце, форма, роки навчання в докторантурі	Місце захисту	Копія диплому	Рік захисту
---	--	---	--	---------------	---------------	-------------

7. захист співробітником Університету кандидатської дисертації (на здобуття наукового ступеня доктора філософії)

ПІБ співробітника, що захистив дисертацію	ПІБ наукового керівника, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада	Тема дисертації/ наукова спеціальність	Місце, форма, роки навчання в аспірантурі	Місце захисту	Копія диплому	Рік захисту
---	---	---	---	---------------	---------------	-------------

8. Підвищення кваліфікації

ПІБ працівника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Частина	Тип модуля	Назва модуля ПК	Дата видачі довідки, сертифікату	Сертифікат, довідка, посвідчення, свідоцтво тощо
----------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	---------	------------	-----------------	----------------------------------	--

9. Свідоцтва про реєстрацію авторського права, патенти

ПІБ працівника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Рік видачі свідоцтва/патенту	Реєстраційний номер	Свідоцтво/патент
----------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	------------------------------	---------------------	------------------

10. Підготовка переможців творчих, мистецьких конкурсів, спортивних змагань

ПІБ студента	Інститут (факультет)	Курс (період навчання)	Назва конкурсу / олімпіади	ПІБ керівника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Місце проведення	Рік	Тип заходу	Призове місце	Диплом або інший документ
--------------	----------------------	------------------------	----------------------------	---------------	------------------	--------------	--------	------------------	-----	------------	---------------	---------------------------

11. Презентація власних творів мистецтва на виставках

Назва виставки, конкурсу	ПІБ співробітника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Місце проведення (країна, місто)	Колективна чи персональна виставка	Рік	Документ, що підтверджує
--------------------------	-------------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	----------------------------------	------------------------------------	-----	--------------------------

12. Підготовка музичних, театральних, хореографічних проєктів (як режисер-постановник)

ПБ співробітника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Назва заходу	тип заходу	Дата проведення	Місце проведення (країна, місто)	Документ, що підтверджує
------------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	--------------	------------	-----------------	----------------------------------	--------------------------

13. Підготовка дизайнерських проєктів

ПБ співробітника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Назва заходу	Дата проведення	Місце проведення (країна, місто)	Документ, що підтверджує
------------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	--------------	-----------------	----------------------------------	--------------------------

14. Відеокурс навчальної дисципліни

ПБ викладача	Підрозділ	Назва навчальної дисципліни	Номер протоколу	Дата
--------------	-----------	-----------------------------	-----------------	------

15. Використання ЕНК

ПБ автора	Кафедра, за якою закріплений ЕНК	Назва ЕНК	Посилання на ЕНК	ОКР	Форма навчання	Активність на курсі	Оцінка студентів	Дата оцінки
-----------	----------------------------------	-----------	------------------	-----	----------------	---------------------	------------------	-------------

16. Рейтинг викладачів серед студентів

ПБ викладача	Кафедра, за якою отримано навантаження	Оцінка викладацької роботи	Дата оцінки
--------------	--	----------------------------	-------------

17. Підготовка переможця II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади

ПБ керівника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	ПБ студента	Інститут (факультет)	Курс (період навчання)	Назва дисципліни, спеціальності	Призове місце	Рік	Диплом або інший документ, який засвідчує підготовку викладачем студента
--------------	------------------	--------------	--------	-------------	----------------------	------------------------	---------------------------------	---------------	-----	--

18. Підготовка переможця II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт

ПБ керівника	Науковий ступінь	Посада	Вчене звання	ПБ студента	Інститут (факультет)	Курс (період навчання)	Назва галузі, спеціальності	Призове місце	Рік	Диплом або інший документ, який засвідчує підготовку викладачем студента
--------------	------------------	--------	--------------	-------------	----------------------	------------------------	-----------------------------	---------------	-----	--

19. Підготовка переможця наукового конкурсу, турніру, проекту, тощо

ПБ керівника	Науковий ступінь	Посада	ПБ студента	Структурний підрозділ	Курс	Назва конкурсу	Рік	Документ, що підтверджує підготовку переможця	Рівень
--------------	------------------	--------	-------------	-----------------------	------	----------------	-----	---	--------

**Порядок зарахування участі
науково-педагогічних і наукових працівників Університету
в міжнародних наукових проектах та програмах академічної мобільності**

1. Участь науково-педагогічних і наукових працівників Університету у міжнародних науково-дослідних проектах, міжнародних програмах академічної мобільності має бути підтверджена необхідними документами, передбаченими цим Порядком, шляхом подання їх до НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти з метою реєстрації. У разі дотримання вимог, передбачених цим Порядком, подання необхідної інформації щодо участі у міжнародних наукових проектах та програмах академічної мобільності, дані будуть занесені співробітниками НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти до відповідного реєстру професійної діяльності працівників.

2. Міжнародними науково-дослідними проектами вважаються:

2.1. *рамкові міжнародні програми з наукових досліджень* – програми фінансування, які створює Європейський Союз з метою підтримки і заохочення досліджень в Європейському науковому просторі;

2.2. *міжнародні науково-дослідні проекти* – наукові проекти (колективні та індивідуальні), соціальні проекти з науково-дослідною компонентою, програми та ін., що реалізуються за підтримки міжнародних організацій, фондів і т.д.

3. Для реєстрації участі у міжнародних науково-дослідних проектах науково-педагогічним і науковим працівникам Університету необхідно надати наступну інформацію до НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти:

Рамкові міжнародні програми:

- назва програми, за підтримки якої впроваджується проект;
- номер проекту;
- організація грант-холдер;
- строк реалізації проекту;
- назва проекту;
- активне посилання на сайт проекту, де зазначена посада учасника проекту (Київський університет імені Бориса Грінченка).

Міжнародні науково-дослідні проекти (колективні та індивідуальні):

- назва організації (фонду), за підтримки якої впроваджується проект;
- назва проекту та строк реалізації;
- координатор проекту (ППП, посада, контактні дані);
- ваша роль та основні напрацювання в межах проекту;

- сертифікат участі у проекті (довідка, офіційний лист, скріншот тощо від організації, координатора та ін. про підтвердження участі у проекті співробітника Університету);
- активне послання на сайт проекту, де зазначене місце роботи – Київський університет імені Бориса Грінченка (за наявності).

4. *Формами академічної мобільності* науково-педагогічних і наукових працівників Університету є: участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування.

Участь науково-педагогічних та наукових працівників Університету Грінченка у міжнародних програмах академічної мобільності може здійснюватися на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами, а також на підставі власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень від іноземних вищих навчальних закладів (наукових установ).

5. Для реєстрації участі у міжнародних програмах академічної мобільності науково-педагогічним і науковим працівникам Університету, необхідно надати наступну інформацію до НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти за 10 робочих днів до початку програми академічної мобільності:

- назва організації (фонду), яка впроваджує проект;
- назва проекту та строк реалізації;
- координатор проекту (ІПП, посада, контактні дані);
- роль науково-педагогічного і наукового працівника Університету та основні напрацювання в межах проекту;
- сертифікат участі у проекті (довідка, офіційний лист, скріншот тощо від організації, координатора про підтвердження участі у проекті співробітника Університету);
- активне послання на сайт проекту, де зазначене місце роботи – Київський університет імені Бориса Грінченка (за наявності).