



НАКАЗ

« 02 » 02 2024

№ 124

Про встановлення протипожежного режиму в Університеті

На виконання вимог ст. 20 «Завдання і обов'язки суб'єктів господарювання» Кодексу цивільного захисту України, п. 3 розділу II «Організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки» Правил пожежної безпеки в Україні, п. 2. розділу II «Організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки» Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, з метою організації і досягнення унормованого рівня пожежної безпеки на об'єктах університету,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Протипожежний режим в Університеті (додаток 1).
2. Деканам факультетів, директорам, керівникам всіх підрозділів університету довести до відома працівників запроваджений протипожежний режим і забезпечити його дотримання (виконання).
3. Інженеру з пожежної безпеки, фахівцю з питань цивільного захисту (А. Задьора) забезпечити періодичний контроль за дотриманням в університеті протипожежного режиму, та моніторинг системи протипожежного захисту і запобігання надзвичайним ситуаціям (пожежам) в університеті.
4. Наказ вступає в дію з моменту його оприлюднення на сайті університету.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. ректора

Олександр ТУРУНЦЕВ

Протипожежний режим в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка

Утримання шляхів евакуації;

Шляхи евакуації і евакуаційні виходи з приміщень і будівель університету утримувати вільними. За наявності людей у приміщеннях двері евакуаційних виходів можуть зачинятися лише на внутрішні запори, які відчиняються зсередини без ключа. З настанням сутінків, за наявності людей в будівлі, черговий персонал, працівник служби охорони, вмикає світильники евакуаційного освітлення.

Повсякденний контроль за станом утримання шляхів евакуації та їх відповідність нормам Правил пожежної безпеки здійснює особа відповідальна за пожежну безпеку на об'єкті.

Перед початком проведення масових заходів особа відповідальна за пожежну безпеку на об'єкті оглядає приміщення в яких планується проводити захід, переконується в забезпеченості нормованою кількістю первинних засобів пожежогасіння, справності засобів зв'язку, систем протипожежного захисту і чергує за місцем проведення заходу.

Тютюнопаління

Паління в будівлях та на території університету заборонено. Як виняток, на території підрозділів університету паління дозволяється в межах визначених наказом ректора університету місць, які обладнується урною (попільницею) і позначаються відповідним знаком (написом).

Повсякденний контроль за дотриманням визначених заборон учасниками освітнього процесу здійснює особа відповідальна за пожежну безпеку на об'єкті.

Застосування відкритого вогню; порядок проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт

Розведення багать, спалювання сміття, сухої трави та т.і. на територіях об'єктів університету, а також застосування відкритих джерел вогню (полум'я) у т.ч. під час проведення ремонтних робіт за наявності людей в будівлі заборонено.

За необхідності виконання аварійних ремонтних робіт пов'язаних з застосуванням відкритого вогню (зварювальні, паяльні і т.і.), особа відповідальна за видачу нарядів і розпоряджень, до початку їх проведення оформлює наряд-допуск на виконання тимчасових вогневих робіт (за формою додатка до Правил пожежної безпеки в Україні) і напередодні згоджує їх проведення (продовження) з інженером з пожежної безпеки університету.

Як виключення, допускається проведення робіт із застосуванням відкритого вогню без оформлення наряд-допуску, у випадку усунення аварійної ситуації лише після вжиття заходів, які виключають можливість виникнення пожежі:

очищення робочого місця від горючих матеріалів, захисту горючих конструкцій, забезпечення первинними засобами пожежогасіння, під безпосереднім контролем особи відповідальної за пожежну безпеку на об'єкті і з наступним контролем (оглядом) місця проведення в продовж 2 годин після їх завершення.

Повсякденний контроль за дотриманням визначеного порядку здійснює особа відповідальна за пожежну безпеку на об'єкті.

Використання побутових електронагрівальних приладів

Використання побутових електронагрівальних приладів на робочих місцях і поза межами спеціально визначених місць заборонено. Перелік місць де користування (кухні, столові, пральні, прасувальні кімнати) побутовими електронагрівальними приладами дозволено, визначаються наказом ректора університету (з врахуванням інструкцій з експлуатації таких приладів, та обмежень і заборон встановлених Правилами).

Повсякденний контроль за дотриманням користувачами вимог пожежної безпеки при експлуатації електронагрівальних приладів здійснює особа відповідальна за пожежну безпеку на об'єкті.

Правила проїзду та стоянки транспортних засобів;

Внутрішні проїзди і заїзди на територію підрозділів університету утримувати вільними. Стоянка транспортних засобів на відстані менше 10 м від в'їзних воріт на територію, менше 5 м від пожежних гідрантів, пожежних драбин, обладнання та протипожежного інвентарю, на поворотних майданчиках тупикових проїздів заборонена.

Стоянка ТЗ на території підрозділів університету, дозволяється у визначених місцях (список автотранспорту який залишається на стоянку повинен бути у чергового служби охорони).

Контроль за дотриманням правил проїзду та стоянки здійснюють чергові працівники служби охорони, особа відповідальна за пожежну безпеку на об'єкті.

Зберігання матеріальних цінностей.

Усі запаси зберігаються в спеціальних місцях - складських приміщеннях, кладових (далі - склад). Перелік таких місць з визначенням категорії приміщення за пожежною небезпекою, класу зони за ПУЕ визначений у додатку до інструкції про заходи пожежної безпеки в університеті.

Приймання, зберігання, відпуск товаро-матеріальних цінностей і запасів з складу, здійснює матеріально-відповідальна особа, яка зобов'язана забезпечити дотримання в місці їх зберігання вимог пожежної безпеки.

Вхідні двері до складу мають містити позначення категорії щодо пожежної небезпеки, класу зони і прізвища особи відповідальної за приміщення. Зберігання запасів в місцях (приміщеннях) які не відповідають функціональному призначенню, заборонено.

Контроль за використанням приміщень за їх функціональним призначенням покладається на особу відповідальну за пожежну безпеку на об'єкті.

Прибирання відходів, зберігання спецодягу та ганчір'я, очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень.

По закінченню робочого часу всі робочі місця мають бути упорядковані, а обладнання, інструмент, невикористані матеріали, відходи що утворились мають бути видалені або переміщені у спеціально обладнані (пристосовані) приміщення, дільниці.

Періодичні огляди і очищення елементів вентиляційних систем проводити в терміни графіку, який складається на рік начальниками ЕТВ, заст.. директора з АГЧ Коледжу, завідуючими гуртожитками і погоджується з головним інженером РБВ.

Виконання планових робіт з очищення покладається на начальників ЕТВ, заст.. директора з АГР Коледжу, завідуючих гуртожитками і відповідального інженера (фахівця) РБВ.

Відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі.

Загальне відключення від електропостачання будівлі, виконується, штатним електротехнічним персоналом, а за його відсутності - провідним фахівцем (інженером-електриком) РБВ.

Місцеве відключення електрообладнання, вентиляційних систем, мережі окремих приміщень з групових поверхових щитків проводиться у відповідності з «Орієнтовним планом евакуації у разі виникнення пожежі».

Визначення порядку проведення відключень, переключень, та навчання електротехнічного персоналу об'єктів університету практичним прийомам дій у аварійних ситуаціях, НС, здійснює особа відповідальна за електрогосподарство в університеті.

Огляд й зачинення приміщень після закінчення роботи

Всі працівники повинні до завершення робочого часу упорядкувати своє робоче місце, відключити від електромережі електрообладнання яке використовувалось протягом дня: оргтехніку, електроінструмент, побутові електроприлади, крім тих що за технологією працюють цілодобово.

Особа яка відповідає за пожежу безпеку на об'єкті по завершенню робочого дня проводять огляд всіх пожежонебезпечних приміщень: кладових, складських приміщень та відключає подачу напруги до всіх приміщень, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

Навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки, навчання працівників за програмою пожежно-технічного мінімуму, проведення протипожежних інструктажів.

Особи, посади, яких пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих, адміністративно-господарських функцій, та на яких покладено завдання й обов'язки щодо забезпечення пожежної безпеки, та особи, які приймаються на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою проходять навчання з питань пожежної безпеки.

Перелік посад під час призначення на які особи повинні проходити навчання, спеціальне навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки, його періодичність, затверджується ректором університету.

Перевірку знань з питань пожежної безпеки проводить комісія університету створена з числа осіб що пройшли навчання.

Відповідальним за проведення вступного інструктажу з питань пожежної безпеки є інженер з пожежної безпеки університету.

Відповідальними за проведення первинного, повторного, позапланового і цільових інструктажів є керівники підрозділів університету.

Контроль за термінами, організацією навчання, перевірки знань та проведенням інструктажів з пожежної безпеки покладається на інженера з пожежної безпеки університету.

Порядок експлуатації і обслуговування наявних на об'єктах університету засобів протипожежного захисту.

1). Системи автоматичного протипожежного захисту

Регламентні роботи з підтримання експлуатаційної придатності наявних на об'єктах (в будівлях, приміщеннях) систем автоматичного протипожежного захисту проводять на договірних засадах спеціалізовані підприємства, що мають ліцензію на виконання таких робіт. Контроль за утриманням систем автоматичного протипожежного захисту у працездатному стані, якістю проведення регламентних робіт забезпечує особа визначена наказом ректора університету.

Щоденний контроль за утриманням у стані готовності засобів автоматичного протипожежного захисту забезпечує особа відповідальна за пожежну безпеку на об'єкті, яка зобов'язана провести: -

в системах пожежної сигналізації:

- зовнішній огляд датчиків на відсутність механічних пошкоджень, та дотримання мінімальних відстаней (не менше 0,5 м.) від датчиків до матеріалів, що складаються (зберігаються);
- перевірку наявності в приміщенні пожежного поста інструкції про порядок дій чергового персоналу на випадок появи сигналів про пожежу або про несправність;

в системах пожежогасіння:

- зовнішній огляд зрошувачів на відсутність механічних пошкоджень, та дотримання мінімальних відстаней (не менше 0,5 м.) від зрошувачів до матеріалів, що складаються (зберігаються);
- зовнішній огляд трубопроводів на відсутність підтікань;
- зовнішній огляд вузлів керування для перевірки на відсутність бруду, та механічних ушкоджень;
- перевірку наявності на кожному вузлі керування таблички із зазначенням найменувань приміщень (зон), які захищаються, та її функціональна схема;
- контроль тиску за манометрами над/ під клапанами;
- контроль наявності пломб на приладах і обладнанні;
- контроль доступу до вузлів керування і кранів ручного пуску (ширина проходу має бути не менше 0,8 м.).

в системі оповіщення про пожежу та управління евакуаванням:

- контроль положення вимикачів, тумблерів, а також справності світлових індикаторів, на приладах що входять до складу систем оповіщення;
- перевірку наявності інструкції з експлуатування систем оповіщення та Порядком використання (із зазначенням осіб, які мають право вводити систему у дію);

В системі протидимного захисту:

- вибірковий зовнішній контроль положення димових клапанів та заслонок системи протидимного захисту (в черговому режимі мають бути закриті);
- перевірку наявності інструкції про порядок увімкнення до роботи з щита (пульту) ручного керування;

В системі передавання тривожних сповіщень (СПТС):

- зовнішній огляд передавального устаткування СПТС.

Про виявлені під час контролю недоліки і несправності, відповідальний за пожежну безпеку на об'єкті інформує фахівця університету що забезпечує контроль за утриманням АППЗ у працездатному стані і якістю виконання регламентних робіт.

2). Засоби пожежогасіння:

Первинні засоби пожежогасіння (вогнегасники, внутрішні пожежні кран-комплекти), щомісячно контрольню оглядаються особою відповідальною за пожежну безпеку на об'єкті.

1 раз на 6 місяців, у квітні і жовтні місяці, мережу внутрішнього протипожежного водопостачання і пожежні кран-комплекти піддавати технічному обслуговуванню і перевіряти шляхом пуску води.. Відповідальними за підготовку і проведення ТО внутрішніх мереж, запірної арматури, насосів-підвищувачів, системи дистанційного керування є особа визначена наказом ректора університету. та керівник підрозділу експлуатації об'єкта.

Щорічно, у травні і листопаді місяці, вогнегасники партіями, по 50 % від їх загальної кількості, направляти на діагностування і технічне обслуговування до ПТОВ, який має ліцензію з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення. Відповідальним за організацію і проведення щорічного ТО вогнегасників і приймання виконаних робіт, є інженер з пожежної безпеки університету.

Щорічно, у червні-липні місяці проводити перевірку справності приналежних університету пожежних гідрантів і випробування ділянок зовнішнього протипожежного водопроводу на тиск та витрату води. Відповідальними за підготовку і проведення заходу є інженер з пожежної безпеки і керівник підрозділу експлуатації об'єкта.

3). Протипожежні двері, люки. Вогнезахист:

Протипожежні двері, люки. інші пристрої щомісячно оглядаються особою відповідальною за пожежну безпеку на об'єкті.

Щорічно, у березні місяці, та після виконання робіт з вогнезахисту, стан вогнезахисту конструкцій перевіряє комісія, яку очолює головний інженер ремонтно-будівельного відділу, за участю інженера з пожежної безпеки і відповідального за пожежну безпеку на об'єкті.

Відповідальним за оформлення результатів щорічного огляду і організацію проведення (оновлення) робіт з вогнезахисту конструкцій, є інженер з пожежної безпеки університету.

Порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, та іншого інженерного обладнання.

Щоденний контроль за станом електроустановок, систем опалення і кондиціонування (за сезоном), вентиляційного та іншого інженерного обладнання в підрозділах університету проводиться штатним експлуатаційним персоналом.

Зміст і періодичність робіт з обслуговування та ППР інженерного обладнання університету визначається Регламентом, який щорічно складає профільний інженер, фахівець ремонтно-будівельного відділу:

- в електроустановках – провідний фахівець (інженер-електрик) РБВ;
- в системах вентиляції – фахівець 1-ї категорії РБВ;
- в системах опалення, кондиціонування, водопостачання і водовідведення – провідний фахівець (інженер-теплотехнік) РБВ;
- в ліфтовому господарстві - інженер РБВ;

Заходи Регламенту у визначені терміни мають бути опрацьовані підрозділом експлуатації об'єкта. і штатним персоналом РБВ:

У разі неможливості провести власними силами обслуговування, ремонт, випробування обладнання і електроустановок, такі роботи проводити з залученням на договірних засадах спеціалізованої організації.

Відповідальними за організацію безаварійної експлуатацію відповідного інженерного обладнання, є профільний фахівець (інженер) РБВ.

Порядок збирання посадових осіб, у разі виникнення пожежі.

У разі виникнення пожежі, проректор з інфраструктурного розвитку та ресурсного забезпечення оголошує збір на місці її виникнення:

- головного інженера РБВ;
- інженера з охорони праці;
- інженера з пожежної безпеки, фахівця з питань цивільного захисту;
- по навчальному корпусу №1, начальника ЕТВ;
- по навчальному корпусу №2, начальника ЕТВ;
- по ФК «Універсум», заступника директора з АГР;
- по гуртожитку, завідувача гуртожитком;
- по ректорату, завідувача господарством.

Порядок дій у разі виникнення пожежі:

Загальні дії учасників освітнього процесу у разі виникнення пожежі визначені розділом 4 «Інструкції про заходи пожежної безпеки в університеті».

Порядок дій персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації з навчальних корпусів, з гуртожитків, визначені Орієнтовними планами евакуації.

Дії посадових осіб і чергового персоналу структурних підрозділів у разі виникнення пожежі, щорічно, у березні і вересні місяці відпрацьовувати практично. Відповідальними за підготовку і проведення заходу є інженер з пожежної безпеки університету. .