

# **КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради Університету  
від 21 березня 2024 року (протокол № 2),  
введене в дію наказом від 21.03.2024 №254

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про науково-методичний центр  
досліджень, наукових проєктів та програм  
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка**

**Київ – 2024**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-методичний центр досліджень, наукових проєктів та програм (далі – НМЦ ДНПП) є структурним підрозділом Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет), що безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.2. НМЦ ДНПП у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 №422, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.11.2006 за №1197/13071, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статутом Університету, даним Положенням, наказами та розпорядженнями ректора, іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Зміни до основних напрямів діяльності НМЦ ДНПП можуть бути запропоновані проректором з наукової роботи.

## **2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності НМЦ ДНПП є організація, координація та методичний супровід наукової, науково-дослідної роботи в Університеті.

2.2. Основними завданнями та напрямками НМЦ ДНПП є:

2.2.1. Забезпечення виконання вимог нормативних документів, що стосуються наукової та науково-дослідної роботи.

2.2.2. Координування науково-дослідної роботи структурних підрозділів Університету, діяльності заступників керівників з наукової роботи.

2.2.3. Підвищення рівня дослідницької культури та академічної доброчесності здобувачів освіти та працівників Університету, просування і підтримка стандартів академічної доброчесності в науковій діяльності.

2.2.4. Сприяння підвищенню якості та результативності наукових досліджень у рамках колективних та індивідуальних наукових досліджень (тем) Університету.

2.2.5. Сприяння формуванню та розвитку наукових шкіл Університету.

2.2.6. Координування роботи щодо отримання співробітниками Університету авторських свідоцтв / патентів на результати наукової діяльності, ведення їх обліку.

2.2.7. Координація, науково-методичний супровід, проведення наукових заходів різних рівнів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо).

2.2.8. Співпраця з Бібліотекою Університету щодо наукових періодичних видань Університету, публікаційної активності працівників Університету, у т. ч. в міжнародних наукометричних базах даних Scopus / Web of Science тощо.

- 2.2.9. Організація та науково-методичний супровід підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних та педагогічних співробітників Університету.
- 2.2.10. Організація, науково-методичний супровід та координація наукової роботи здобувачів освіти Університету.
- 2.2.11. Сприяння діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.
- 2.2.12. Забезпечення участі Університету в наукових програмах і проєктах.
- 2.2.13. Організація супроводу наукових робіт, що подаються на премії різного рівня.
- 2.2.14. Внесення на розгляд проректора з наукової роботи пропозицій щодо заохочення та винагород студентів, аспірантів, докторантів, молодих вчених, працівників Університету за наукові досягнення.
- 2.2.15. Підготовка інформаційних, довідкових, звітних матеріалів про наукову діяльність в Університеті.
- 2.2.16. Координування наукових зв'язків з іншими закладами, установами та організаціями.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. НМЦ ДНПП має право:

- 3.1.1. Планувати свою діяльність залежно від завдань та напрямів діяльності, зазначених у цьому Положенні, розпорядженнях ректора, Стратегії розвитку Університету.
- 3.1.2. На підтримку з боку Університету в створенні необхідних умов для підвищення кваліфікації працівників НМЦ ДНПП.
- 3.1.3. Брати участь у загальноуніверситетських заходах, конференціях, семінарах з питань науки і освіти.
- 3.1.4. За дорученням проректора з наукової роботи співпрацювати з представниками органів державної влади і представниками місцевого самоврядування, громадськості, підприємств, установ, організацій з питань наукової та науково-дослідної діяльності.

3.2. НМЦ ДНПП зобов'язаний:

- 3.2.1. Здійснювати діяльність у межах повноважень на підставі цього Положення та інших нормативно-правових документів Університету.
- 3.2.2. Нести відповідальність за збереження обладнання та майна НМЦ ДНПП.
- 3.2.3. Забезпечувати дотримання правил та норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки.
- 3.2.4. Складати статистичну звітність і подавати її проректору з наукової роботи, а також в державні органи, у формі, обсязі та в терміни, визначені чинним законодавством України. Забезпечувати виконання вимог нормативних та організаційно-розпорядчих Університету в частині, що стосується НМЦ ДНПП.

#### **4. СТРУКТУРА Й УПРАВЛІННЯ**

- 4.1. Структура НМЦ ДНПП і чисельність її працівників регламентується штатним розписом, який затверджується ректором Університету.
- 4.2. Працівники НМЦ ДНПП призначаються на посаду наказом ректора за попереднім поданням проректора з наукової роботи.
- 4.3. НМЦ ДНПП очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету за погодженням проректора з наукової роботи.
- 4.4. Завідувач НМЦ ДНПП підконтрольний проректору з наукової роботи; здійснює загальне керівництво роботою НМЦ ДНПП та несе відповідальність за результати його діяльності у відповідності з цим Положенням; здійснює контроль за дотриманням нормативно-правових актів щодо організації наукової та науково-дослідної діяльності Університету; приймає рішення з питань поточної, організаційної, фінансово-господарської та іншої діяльності НМЦ ДНПП.

#### **5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НМЦ ДОСЛІДЖЕНЬ, НАУКОВИХ ПРОЄКТІВ ТА ПРОГРАМ**

- 5.1. НМЦ ДНПП не є юридичною особою, а у відносинах з юридичними та фізичними особами діє від імені Університету.
- 5.2. Фінансування діяльності НМЦ ДНПП здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.
- 5.3. НМЦ ДНПП має право користуватися майном, що є на балансі Університету.
-