

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол засідання Вченої ради  
Київського університету імені  
Бориса Грінченка  
від 31.08.2022 р. № 8

Протокол засідання Вченої ради  
Факультету інформаційних  
технологій та управління  
від 17.08.2022 р. № 7

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА****073.00.03 Управління закладом освіти (за рівнями)****другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Кваліфікація:	Магістр менеджменту

**(зі змінами)**

Введено в дію з 01.09.2022  
(наказ від 31.08.2022 № 393)

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми зі змінами**  
**«Управління закладом освіти (за рівнями)»**

Кафедра управління

Протокол від 10.08.2022 № 10

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_ (Ігор ЯКОВЕНКО)

(підпис)

Вчена рада Факультету інформаційних технологій та управління

Протокол від 17.08.2022 № 7

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ (Алла МИХАЦЬКА)

(підпис)

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

\_\_\_\_\_ (О. Коледенко)

(підпис)

30 . 08 , 2022 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

\_\_\_\_\_ (Олексій ЖИЛЬЦОВ)

(підпис)

30 . 08 , 2022 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти (за рівнями)» розроблена на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію Наказом МОН України від 10 липня 2019 № 959.

### РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

*Керівник робочої групи*

**Гладкова Валентина Миколаївна**, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка (*гарант освітньої програми*);

*Члени робочої групи*

**Ільч Людмила Миколаївна**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Михацька Алла Валер'янівна**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Панченко Алла Гнатівна**, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Акіліна Олена Володимирівна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління Київського університету імені Бориса Грінченка

**Федунова Тетяна Миколаївна**, голова Асоціації керівників шкіл м. Києва-Діалог, директор спеціалізованої школи I-III ступенів № 85 Голосіївського району м. Києва, випускниця Освітньої програми «Управління навчальним закладом» (випуск 2007 р.)

**Проскура Оксана Іллівна**, директор Київської гімназії східних мов № 1 Святошинського району м. Києва, випускниця Освітньої програми «Управління навчальним закладом» (випуск 2009 р.)

**Петрова Олена Юріївна**, начальник відділу інноваційного розвитку та моніторингу якості освіти управління освіти Шевченківського району в місті Києва державної адміністрації, випускниця Освітньої програми «Управління навчальним закладом» (випуск 2010 р.)

**Ужицький Віктор Броніславович**, начальник управління освіти Солом'янської районної в місті Києві Державної адміністрації, випускник освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» (випуск 2019 р.)

**Грицанчук Геворг Олександрович**, юрист Державної освітньої установи «Навчально-методичний центр з питань якості освіти», випускник освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» (випуск 2020 р.)

**Сергійчук Вікторія Валеріївна**, директор загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів «Середня загальноосвітня школа № 45» Подільського району м. Києва (здобувач вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, 2021-2022 рр.).

**ЗОВНІШНІ РЕЦЕНЗЕНТИ:**

**Галус Олександр Мар'янович**, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри менеджменту освіти, проректор з наукової роботи Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії

**Рябова Зоя Вікторівна**, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, освіти та права Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» НАПН України.





**ВІДГУКИ ПРЕДСТАВНИКІВ РОБОТОДАВЦІВ:**

**Онаць Олена Миколаївна**, кандидат педагогічних наук, старший науковий співробітник, Президент Асоціації керівників шкіл України

**Копил-Філатова Тетяна Василівна**, начальник управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

**Освітньо-професійна програма введена в дію 01.09.2017 р.**

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП	25.04.2019	25.06.2020	17.06.2021	31.08.2022	
Підпис					
ПІБ гаранта ОП	Гладкова В.М.	Гладкова В.М.	Гладкова В.М.	Гладкова В.М.	

Ця програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського університету імені Бориса Грінченка

## ОБҐРУНТУВАННЯ

Зміни до освітньо-професійної програми 073.00.03 «Управління закладом освіти (за рівнями)», затвердженої рішенням Вченої ради Київського університету імені Бориса Грінченка від 25.05.2017 протокол № 5 зі змінами від 25.04.2019 протокол № 4, 25.06.2020 протокол № 5 (накази від 26.05.2017 № 348, 25.04.2019 № 295, 25.06.2020 № 359, 17.06.2021 № 432), зумовлені кількома чинниками, що виявилися в процесі реалізації освітньої програми. Зокрема, затвердженням Професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти» (Наказ Міністерства економіки України від 28.09.2021р. № 620-21), Професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» (Наказ Міністерства економіки України від 17.09.2021р. № 568-21), а також урахуванням зауважень ГЕР Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 25.11.2021 р. (Справа № 1650/АС-21).

В результаті аналізу діючої редакції освітньо-професійної програми було внесено зміни, а саме:

- до складу робочої групи введено здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня 2021-2022 н.р.;
- уточнено мету ОПП через додавання регіонального спрямування та врахування потреб системи «столичної освіти»;
- додані програмні компетентності та відкореговано формулювання результатів навчання;
- усунуено дублювання у викладанні окремих освітніх компонент: уточнено або розширено їх зміст, а також уточнено їх логічну послідовність.

Внаслідок наведених змін оновлено освітньо-професійну програму «Управління закладом освіти (за рівнями)» (зі змінами).

**I. Профіль освітньо-професійної програми**  
**073.00.03 Управління закладом освіти (за рівнями)**  
**зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет інформаційних технологій та управління
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти (за рівнями)»
Кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	ступінь вищої освіти – Магістр; спеціальність – Менеджмент освітня програма – Управління закладом освіти (за рівнями)
Форма навчання	Інституційна (заочна)
Мова(-и) викладання	Українська мова
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний обсяг ОПП – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Передумови	Наявність ступеня «магістр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»)
Наявність акредитації	Національне Агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна Сертифікат про акредитацію №2484 Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти (за рівнями)» за спеціальністю 073 Менеджмент Строк дії – 1 липня 2027 р  Національне агентство забезпечення якості вищої освіти, Україна Термін подання програми на акредитацію – 2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vstupnikam/fitu/2020/master/master_opys_073_men_uzo.pdf">https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vstupnikam/fitu/2020/master/master_opys_073_men_uzo.pdf</a>

<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Теоретична і практична підготовка висококваліфікованих конкурентоздатних фахівців у сфері управління закладом освіти з урахуванням потреб регіонального ринку та м. Києва, здатних на високому професійному рівні оптимізувати організаційну структуру освітнього закладу, забезпечити його функціонування з дотриманням високих стандартів якості освіти, сприяти розвитку організації з урахуванням пріоритетів освітньої політики держави	
<b>3 - Характеристика освітньої програми</b>	
Опис предметної області	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями (зкладами освіти: дошкільної / повної загальної середньої / позашкільної / спеціалізованої / професійної / професійно-технічної / фахової передвищої) та їх структурними підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту закладів освіти або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (аналітичні, статистичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи діагностики; методи прогнозування і планування, проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання в менеджменті освіти тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в управлінні закладами освіти.</p>
Структура програми	<p>Співвідношення обсягів: Обов'язкова частина складає 67 кредитів ЄКТС (74,4%), з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикл дисциплін, спрямованих на забезпечення загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей – 55 кредитів ЄКТС (61%);</li> <li>- практика – 6 кредитів ЄКТС (6,7%);</li> <li>- атестація (кваліфікаційна магістерська робота) – 6 кредитів ЄКТС (6,7%).</li> </ul> <p>Вибіркова частина – 23 кредити ЄКТС (25,6%)</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Фахівці, які здобули освіту за освітньо-професійною програмою «Управління закладом освіти (за рівнями)» можуть працювати в освітній галузі; на адміністративних

	посадах у закладах освіти різного рівня та їх структурних підрозділах (дошкільної / повної загальної середньої / позашкільної / спеціалізованої / професійної / професійно-технічної / фахової передвищої).
Академічні права	Можливість продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Освітній процес побудований на принципах: студентоцентрованого, особистісно орієнтованого навчання, компетентнісного, системно-інтегративного підходів, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, практичних та семінарських занять. Передбачені самостійна робота (виконання індивідуальних завдань); консультації з викладачами; електронне навчання за окремими освітніми компонентами, проходження практик, написання кваліфікаційної магістерської роботи. Запроваджується електронне навчання, групова проєктна робота, менторська підтримка практиків. Стимулювання самонавчання здобувачів вищої освіти та організація групової роботи з метою набуття навичок командної роботи та самостійного пошуку вирішення проблеми, зокрема, під час розв'язування практичних кейсів
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді проміжного, підсумкового (семестрового) контролю, а також атестації. Проміжний контроль (усне опитування, письмовий експрес-контроль/комп'ютерне тестування тощо), модульний контроль, підсумковий семестровий контроль (заліки, іспити в усній, письмовій (тестування), комбінованій формах, захист звітів з практики), атестація (захист кваліфікаційної магістерської роботи). Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до Уніфікованої системи оцінювання навчальних досягнень студентів Київського університету імені Бориса Грінченка
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту освіти або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій, а також характеризуються невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	<b>ЗК 1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. <b>ЗК 2.</b> Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).



	<p><b>ЗК 3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗКУ 8.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки при виконанні професійної (управлінської) діяльності.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p><b>СК 1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, сучасні практики управління закладами освіти, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація (заклад освіти) визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації (закладу освіти).</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації (закладу освіти), приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність до управління організацією (закладом освіти) та її розвитком.</p> <p><b>СКУ 11.</b> Здатність до розвитку цифрової компетентності та медіаграмотності менеджерів закладів освіти.</p> <p><b>СКУ 12.</b> Здатність до створення універсального освітнього середовища і, зокрема, для забезпечення рівного доступу до освіти осіб з особливими освітніми потребами.</p> <p><b>СКУ 13.</b> Здатність до забезпечення державно-громадського управління у сфері освіти з метою задоволення суспільних інтересів громади.</p> <p><b>СКУ 14.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність у нестандартних (кризових) ситуаціях.</p> <p><b>СКУ 15.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях управління освітою.</p>

### **7 - Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

- РН1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління у непередбачуваних умовах.
- РН2.** Ідентифікувати проблеми в організації (закладі освіти) та обґрунтовувати методи їх вирішення.
- РН3.** Проєктувати ефективні системи управління організаціями (закладом освіти).
- РН4.** Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.
- РН5.** Планувати діяльність організації (закладу освіти) в стратегічному і тактичному розрізах.
- РН6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
- РН7.** Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- РН8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач з управління організацією (закладом освіти).
- РН9.** Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- РН10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- РН11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- РН12.** Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією/підрозділом (закладу освіти).
- РН13.** Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації/підрозділу (закладу освіти).
- РНУ14.** Вміти добирати та використовувати сучасні цифрові інструменти та освітні технології при здійсненні дистанційного навчання.
- РНУ15.** Створювати універсальне освітнє середовище, зокрема, й інклюзивне освітнє середовище.
- РНУ16.** Забезпечувати державно-громадське управління у сфері освіти та співпрацю з громадами.
- РНУ17.** Знати права та обов'язки учасників освітнього процесу та шляхи їх врегулювання й використання у професійній діяльності.
- РНУ18.** Забезпечувати діяльність організації (закладу освіти), в тому числі у нестандартних (кризових) ситуаціях.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми в основному складається з професорсько-викладацького складу кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедри англійської мови та перекладу Інституту філології. Практико-орієнтований характер освітньо-професійної програми передбачає широку участь фахівців-практиків, які відповідають спеціальності, за якою реалізується освітня програма, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Кадрове забезпечення ОПП відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Викладання навчальних дисциплін здійснюється в аудиторіях загального та спеціального призначення. Спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами центри, що забезпечені

	<p>проекційною та медіа технікою загального користування, а також комп'ютерами, де встановлене відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань та підключення до мережі INTERNET.</p> <p>Площі приміщень, що використовуються у навчальному процесі, відповідають вимогам доступності, санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки.</p> <p>Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, актові зали, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, басейн, гуртожитки).</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Офіційний веб-сайт Київського університету імені Бориса Грінченка <a href="https://kubg.edu.ua/">https://kubg.edu.ua/</a>, що містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо;</li> <li>– Цифровий кампус <a href="https://digital.kubg.edu.ua/">https://digital.kubg.edu.ua/</a>, що містить інформацію про: всі сервіси цифрової освіти, цифрову науку із доступом до різних платформ; цифрове управління нормативними базами, реєстрами, документообігом; імідж та лідерство; цифровий простір із особистими кабінетами і корпоративною поштою; інфраструктуру університету;</li> <li>– Система електронного навчання Університету (Moodle);</li> <li>– сервіси для організації онлайн-занять: Google Meet (корпоративний), Google Chat, Google Hangouts, Google Classroom;</li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– бібліотека, читальні зали;</li> <li>– електронна бібліотека, репозиторій <a href="http://elibrary.kubg.edu.ua/">http://elibrary.kubg.edu.ua/</a>;</li> <li>– доступ до електронних наукових баз Scopus, Web of Science, EBSCO та ін.;</li> <li>– навчальні і робочі навчальні плани;</li> <li>– графік освітнього процесу;</li> <li>– робочі програми навчальних дисциплін;</li> <li>– програми практик;</li> <li>– методичні рекомендації щодо написання та оформлення кваліфікаційних магістерських робіт тощо.</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

## II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОП

Код освітнього компонента	Код навчальної дисципліни, практики, курсової роботи, атестації у навчальному плані	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи/проекти, практики, форми атестації)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
<b>Обов'язкові компоненти (ОК) освітньої програми</b>				
ОК 1	ОД.01	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	залік
ОК 2	ОД.02	Освітній менеджмент: <i>Теорія управління</i> <i>Технології управління командами в закладі освіти</i> <i>Планування діяльності закладу освіти</i> <i>Педагогічна рада як колегіальний орган закладу освіти</i>	5	іспит
ОК 3	ОД.03	Психологія управління	4	залік
ОК 4	ОД.04	Освітологія: Вступ до освітології Філософія освіти Методологія науково-дослідницької діяльності	5	залік
ОК 5	ОД.05	Кадровий менеджмент: <i>Керівник закладу освіти</i> <i>Управління людським капіталом та розвиток лідерського потенціалу</i> <i>HR-менеджмент в управлінні закладом освіти</i>	4	іспит
ОК 6	ОД.06	Правові аспекти управління закладом освіти	4	залік
ОК 7	ОД.07	Освітня політика	4	залік
ОК 8	ОД.08	Управління освітнім процесом в закладі освіти: <i>Організація освітнього процесу в закладі освіти</i> <i>Освітня програма - основна компонента освітнього процесу</i>	5	іспит
ОК 9	ОД.09	Управління інклюзивною освітою	4	залік
ОК 10	ОД.10	Державно-громадське управління закладом освіти	4	залік
ОК 11	ОД.11	Управління фінансово-економічною діяльністю в закладі освіти: <i>Управління фінансово-економічною діяльністю в закладі освіти</i> <i>Фінансова автономія закладу освіти</i>	4	залік

1	2	3	4	5
ОК 12	ОД.12	Інформаційні технології в управлінні закладом освіти	4	залік
ОК 13	ОД.13	Аудит та оцінювання в управлінні закладом освіти: <i>Оцінювання діяльності закладу освіти</i> <i>Інституційний аудит закладу освіти</i>	4	залік
ОК 14	ОП 01	Переддипломна практика	6	залік
ОК 15	ОА.01	Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи	6	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>			<b>67</b>	
<b>Вибіркові компоненти (ВК) освітньо-професійної програми (додаток 1)</b>				
<i>Вибірковий блок «Експертиза в галузі освіти»</i>				
ВК 1.1	ВД 1.1	Сутність та зміст експертної діяльності в галузі освіти	4	залік
ВК 1.2	ВД 1.2	Нормативно-правові засади експертної діяльності у галузі освіти	5	залік
ВК 1.3	ВД 1.3	Експертиза документаційного супроводу діяльності закладу освіти	5	залік
ВК 1.4	ВД 1.4	Якість освіти та експертиза освітніх програм: <i>Якість освіти</i> <i>Експертиза освітніх програм</i>	5	залік
ВК 1.5	ВД 1.5	Освітометрія	4	залік
<b>Разом за вибірконим блоком</b>			<b>23</b>	
<i>Вибірковий блок «Управління інноваційним розвитком закладу освіти»</i>				
ВК 1.1	ВД 2.1	Самоменеджмент	4	залік
ВК 1.2	ВД 2.2	Управління якістю в закладах освіти	4	залік
ВК 1.3	ВД 2.3	Електронний документообіг закладу освіти	5	залік
ВК 1.4	ВД 2.4	Технології інноваційного розвитку закладу освіти: <i>Методи та інструменти інноваційного розвитку закладу освіти</i> <i>Академічна дипломатія в закладі освіти</i>	5	залік
ВК 1.5	ВД 2.5	Міжнародний досвід управління закладами освіти	5	залік
<b>Разом за вибірконим блоком</b>			<b>23</b>	
<i>Вибірковий блок - Вибір з каталогу курсів</i>				
ВК 1	ВД 3	вибір навчальних дисциплін з каталогу на відповідну кількість кредитів	23	заліки
<b>Разом за вибірконим блоком</b>			<b>23</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів:</b>			<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 семестр 30 кредитів	2 семестр 29,5 кредитів	3 семестр 30,5 кредитів
Іноземна мова за професійним спрямуванням (4 кр.)		
Освітній менеджмент (5 кр.)	Кадровий менеджмент (4 кр.)	
Психологія управління (4 кр.)		
	Освітологія (5 кр.)	
Освітня політика (4 кр.)		
	Державно-громадське управління закладом освіти (4 кр.)	
Правові аспекти управління закладом освіти (4 кр.)	Управління фінансово-економічною діяльністю в закладі освіти (4 кр.)	
Управління освітнім процесом в закладі освіти (5 кр.)	Інформаційні технології в управлінні закладом освіти (4 кр.)	
Управління інклюзивною освітою (4 кр.)	Аудит та оцінювання в управлінні закладом освіти (4 кр.)	
		Вибіркові компоненти (23 кр.)
	Виконання кваліфікаційної магістерської роботи (4,5 кр.)	Переддипломна практика (6 кр.)
		Захист кваліфікаційної магістерської роботи (1,5 кр.)

### Вибіркова частина (додаток 1)

#### *Вибірковий блок «Експертиза у галузі освіти» (23 кр.)*

		Нормативно-правові засади експертної діяльності у галузі освіти (5 кр.)
		Сутність та зміст експертної діяльності у галузі освіти (4 кр.)
		Експертиза документаційного супроводу діяльності закладу освіти (5 кр.)
		Якість освіти та експертиза освітніх програм (5 кр.)
		Освітометрія (4 кр.)

**Вибірковий блок «Управління інноваційним розвитком закладу освіти» (23 кр.)**

		Міжнародний досвід управління закладами освіти (5 кр.)
		Технології інноваційного розвитку закладу освіти (5 кр.)
		Управління якістю в закладах освіти (4 кр.)
		Електронний документообіг закладу освіти (5 кр.)
		Самоменеджмент (4 кр.)

**Вибірковий блок – Вибір з каталогу курсів (23 кр.)**

		Вибір навчальних дисциплін на 23 кр.
--	--	--------------------------------------

**III. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою 073.00.03 Управління закладом освіти (за рівнями) другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюється у формі **захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи**.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна (магістерська) робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми у сфері менеджменту освіти, що потребує проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується комплексністю і невизначеністю умов і вимог, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна (магістерська) робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна (магістерська) робота не повинна містити академічний плагіат, фабрикації та/або фальсифікації.

Кваліфікаційна (магістерська) робота оприлюднюється на сайті Університету (в інституційному репозиторії).

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документа встановленого зразка.

**IV. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1		•	•	•	•		•	•					•	•	•
ЗК 2	•		•		•					•	•			•	
ЗК 3	•	•	•	•					•			•	•		•
ЗК 4			•		•		•		•	•		•			•
ЗК 5					•			•		•		•		•	
ЗК 6		•		•	•		•				•		•		•
ЗК 7		•		•		•		•						•	
ЗКУ 8						•				•				•	
СК 1	•			•		•	•		•						•
СК 2			•	•				•		•		•		•	
СК 3			•				•			•			•		•
СК 4	•							•			•			•	•
СК 5	•	•							•			•	•		•
СК 6			•		•				•						•
СК 7	•	•						•			•				•
СК 8			•		•			•				•	•	•	•
СК 9	•						•		•		•			•	
СК 10		•	•			•		•		•	•			•	•
СКУ 11		•	•					•		•		•		•	•
СКУ 12			•	•		•		•	•						•
СКУ 13				•	•	•	•			•					•
СКУ 14						•			•	•				•	•
СКУ 15						•								•	•

**V. Матриця забезпечення результатів навчання відповідними  
компонентами освітньо-професійної програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
РН 1		•	•	•	•	•				•	•	•		•	•
РН 2		•		•	•	•	•		•			•	•	•	•
РН 3		•	•		•			•						•	
РН 4	•		•				•						•	•	
РН 5		•				•	•	•		•		•	•	•	•
РН 6		•	•						•			•	•	•	
РН 7	•	•			•		•	•	•	•	•	•	•	•	
РН 8				•	•			•			•	•			•
РН 9	•	•						•				•			•
РН 10		•							•			•		•	
РН 11			•		•		•			•				•	•
РН 12			•		•		•			•				•	•



РН 13			•						•			•		•	•
РНУ 14		•					•	•		•		•	•	•	•
РНУ 15			•	•		•		•	•					•	•
РНУ 16				•	•	•	•			•				•	•
РНУ 17						•	•							•	•
РНУ 18						•	•							•	•

### Додаток 1 – ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту», в Київському університеті імені Бориса Грінченка відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами, затвердженого наказом від 25.11.2016 № 642.

#### 1. Вибірковий блок «Експертиза в галузі освіти»

Вибір студентом блоку «Експертиза у галузі освіти» створює умови для поглиблення та розширення професійних знань в межах обраної освітньої програми за рахунок формування додаткових фахових компетентностей. Блок дисциплін «Експертиза у галузі освіти» спрямований на: розширення професійних компетентностей з урахуванням сучасного стану розвитку освітньої галузі; створення інституції, відповідальної за моніторинг діяльності закладів освіти; розробку нормативного забезпечення проведення інституційного аудиту як комплексної перевірки та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти задля його ефективної роботи та сталого розвитку; проведення експертизи документаційного супроводу діяльності закладу освіти; запровадження новітніх технологій освітніх вимірювань.

Додаткові компетентності, що формуються вибіркними компонентами блоку		
Додаткові спеціальні (фахові) компетентності	ДСКУ 1	Здатність орієнтуватися у нормативно-правому забезпеченні експертної діяльності в галузі освіти щодо визначення її сутності та змісту
	ДСКУ 2	Здатність до проведення експертизи документаційного супроводу діяльності закладу освіти з використанням новітніх технологій освітніх вимірювань
	ДСКУ 3	Здатність до здійснення перевірки та оцінювання освітніх та управлінських процесів забезпечення якості освіти, експертизи освітніх програм
Додаткові результати навчання		
Додаткові результати навчання	ДРНУ 1	Демонструвати глибокі знання та розуміння нормативно-правового забезпечення сутності та змісту експертної діяльності в галузі освіти
	ДРНУ 2	Організовувати та здійснювати експертизу документаційного супроводу діяльності закладу освіти з використанням новітніх технологій освітніх вимірювань

	<b>ДРНУ 3</b>	Розробляти та використовувати інструменти оцінювання освітніх та управлінських процесів щодо забезпечення якості освіти, експертизи освітніх програм
--	---------------	--

Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам блоку 1					
	ВДС.1.01	ВДС.1.02	ВДС.1.03	ВДС.1.04	ВДС.1.05
ДСКУ 1	•	•	•	•	•
ДСКУ 2	•	•	•	•	•
ДСКУ 3	•	•	•	•	•

Матриця забезпечення результатів навчання відповідними вибіркоким компонентами блоку 1					
	ВДС.1.01	ВДС.1.02	ВДС.1.03	ВДС.1.04	ВДС.1.05
ДРНУ 1	•	•	•	•	•
ДРНУ 2	•	•	•	•	•
ДРНУ 3	•	•	•	•	•

## 2. Вибірковий блок «Управління інноваційним розвитком закладу освіти»

Вибір студентом блоку «Управління інноваційним розвитком закладу освіти» створює умови для поглиблення та розширення професійних знань в межах обраної освітньої програми за рахунок формування додаткових фахових компетентностей. Блок дисциплін «Управління інноваційним розвитком закладу освіти» спрямований на: розширення фахових компетентностей з урахуванням сучасного стану розвитку освітньої галузі, орієнтованої на гуманітарно-інноваційний підхід, забезпечення конкурентоспроможності в європейському та світовому просторах; оновлення нормативно-правового забезпечення інноваційної діяльності закладів освіти як основи інтелектуального розвитку громадян; формування цінностей і необхідних умов для успішної самореалізації компетентностей; запровадження технологій інноваційного розвитку, міжнародного досвіду щодо управління якістю освіти та створення універсального освітнього середовища.

Додаткові компетентності, що формуються вибіркоким компонентами блоку 2		
Додаткові спеціальні (фахові) компетентності	<b>ДСКУ 1</b>	Здатність до здійснення освітніх та управлінських процесів забезпечення якості освіти в закладах освіти з використанням технологій інноваційного розвитку та електронного документообігу.
	<b>ДСКУ 2</b>	Здатність до аналізу міжнародного досвіду управління закладами освіти, сучасних тенденцій формування змісту

		освіти української школи та створення універсального освітнього середовища на основі компетентнісного підходу.
	<b>ДСКУ 3</b>	Здатність до самоменеджменту задля успішної самореалізації особистості, формування її компетентностей.
<b>Додаткові результати навчання</b>		
Додаткові результати навчання	<b>ДРНУ 1</b>	Розуміти сутнісні характеристики якості освітніх та управлінських процесів та застосовувати технології інноваційного розвитку та електронний документообіг
	<b>ДРНУ 2</b>	Уміння формувати зміст освіти української школи та створювати універсальне освітнього середовище закладу освіти з використанням кращих міжнародних та вітчизняних практик
	<b>ДРНУ 3</b>	Уміння використовувати теоретичні засади самоменеджменту як основи інтелектуального розвитку та кар'єрного зростання

Матриця відповідності програмних компетентностей вибіровим компонентам блоку 2					
	ВДС.2.01	ВДС.2.02	ВДС.2.03	ВДС.2.04	ВДС.2.05
ДСКУ 1	•	•	•	•	•
ДСКУ 2	•	•	•	•	•
ДСКУ 3	•	•	•	•	•

Матриця забезпечення результатів навчання відповідними вибіровим компонентами блоку 2					
	ВДС.2.01	ВДС.2.02	ВДС.2.03	ВДС.2.04	ВДС.2.05
ДРНУ 1	•	•	•	•	•
ДРНУ 2	•	•	•	•	•
ДРНУ 3	•	•	•	•	•

### 3. Вибірковий блок – Вибір з каталогу курсів

Вибір дисциплін із Каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів дає можливість здобувачу поглибити фахові знання та здобути додаткові компетентності, зокрема в межах споріднених спеціальностей галузі знань, та/або ознайомитися із сучасним рівнем наукових досліджень різних галузей знань та розширити й поглибити знання за загальними й спеціальними (фаховими) компетентностями.