

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Рішенням Вченої ради Київського  
університету імені Бориса Грінченка  
25 травня 2017 р., протокол № 5

Голова Вченої ради, ректор  
Огневчук Віктор Олександрович



## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

029.00.02 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузь знань:  
Спеціальність:  
Кваліфікація:

02 Культура і мистецтво  
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
Магістр з інформаційної, бібліотечної та  
архівної справи

Введено в дію з 01.09.2017 р.  
(наказ від 26.05.2017 р. № 348)

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

Кафедра бібліотекознавства та інформології

Протокол від 16.03.2017 р. № 7

Завідувач кафедри



О. В. Воскобойнікова-Гузева

Вчена рада Інституту журналістики

Протокол від 22.03.2017 р. № 7

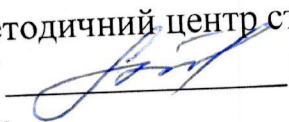
Голова Вченої ради



Г. В. Горбенко

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти

Завідувач



О. В. Леонтєва

22.03.2017 р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи

 О. Б. Жильцов

24 . 05 . 2017 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням Проекту Стандарту зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для другого (магістерського) рівня.

Розроблено робочою групою у складі:

Воскобойнікова-Гузєва О. В., доктор наук із соціальних комунікацій, с.н.с., завідувач кафедри бібліотекознавства та інформології

Макарова М.В., кандидат культурології, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології

Свердлик З.М., кандидат історичних наук, доцент кафедри бібліотекознавства та інформології

Зовнішні рецензенти:

Соляник А. А., доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри документознавства та книгознавства Харківської державної академії культури;

Сенченко М. І., доктор технічних наук, професор, директор Державної наукової установи «Книжкова палата України імені Івана Федорова»


Відгуки представників професійних асоціацій/роботодавців

Шевченко І. О., Президент Української бібліотечної асоціації, кандидат педагогічних наук, доцент, заслужений працівник культури України, директор Центру неперервної культурно-мистецької освіти Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв

Освітня програма запроваджена з 2017 року.

Термін перегляду освітньої програми 1 раз на 2 роки.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП	Протокол № 12 від 21.06.2018 р.		
Підпис			
ПІБ гаранта ОП	Воскобойнікова-Гузєва О.В.		

**I. Профіль освітньої програми**  
зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

**1 – Загальна інформація**

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Інститут журналістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Магістр; Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія. Україна. Сертифікат – Серія УК №11002771 Термін дії – до 01.07.2023 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://kubg.edu.ua/">http://kubg.edu.ua/</a>

**2 – Мета освітньої програми**

Підготовка фахівців для інформаційно-бібліотечної сфери із широким доступом до працевлаштування, здатних самостійно розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в процесі професійної діяльності.

**3 – Характеристика освітньої програми**

Предметна область	Культура і мистецтво; Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Співвідношення обсягів обов'язкової та вибіркової частин: 2:1 Частка виробничих практик: 13,5 кредитів ЄКТС (15%)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна Програма має прикладну орієнтацію, спрямована на підготовку професіонала з інформаційної діяльності для наукової, освітньої, культурної та комунікаційної сфери діяльності
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Особливості програми	

**4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання**

Придатність до працевлаштування	Робочі місця у бібліотеках, музеях, архівах; інформаційних і ресурсних центрах; інформаційно-аналітичні служби державних установ, приватних фірм, навчальних закладів; відділи маркетингу в закладах соціально-культурної сфери. Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою
---------------------------------	--

	«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» можуть займати такі посади: 2431.2 – архіваріуси та зберігачі у музеях та бібліотеках; 2432.2 – бібліотекарі; 2432.2 – бібліографи; 2433.2 – професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики.
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні в галузях інформаційної діяльності, бібліотечної, архівної справи та суміжних наук.

### 5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, виконання проєктів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, тестування, заліки, захист звітів про практику, письмові екзамени, прилюдний захист дипломної роботи.

### 6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність		<b>Здатність розв'язувати</b> складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	<b>Здатність комплексно розв'язувати проблему.</b> Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання; володіння системним, цілісним підходом до аналізу і оцінки ситуації.
	ЗК-2	<b>Критичне мислення.</b> Здатність аналізувати, верифікувати, оцінювати повноту та достовірність інформації в ході професійної діяльності, за необхідності доповнювати й синтезувати відсутню інформацію.
	ЗК-3	<b>Креативність.</b> Продукування нових ідей, творчий підхід до їх реалізації; здатність до новаторської діяльності.
	ЗК-4	<b>Управління людьми.</b> Здатність проявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети; здатність управляти проєктами, організувати командну роботу, ставити цілі, приймати і втілювати рішення; оцінювати та забезпечувати ефективність колективної роботи; здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі професійної діяльності.

ЗК-5	<b>Комунікація.</b> Здатність до письмової та усної комунікації українською мовою та принаймні однією із поширених європейських мов; уміння ясно висловлюватися, бути переконливим; навички міжособистісних стосунків; навички ефективного використання сучасних комунікаційних технологій.	
ЗК-6	<b>Орієнтація на високий результат.</b> Внутрішня потреба виконувати роботу якісно; здатність планувати етапи та хід виконуваної роботи, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науково-технічному й професійному рівні.	
ЗК-7	<b>Формулювання суджень і ухвалення рішень.</b> Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формувати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв'язок, переконливо його представляти.	
ЗК-8	<b>Інформаційна та ІКТ-грамотність.</b> Здатність до пошуку, оброблення й аналізу необхідної для розв'язування навчальних, наукових і професійних завдань інформації з різних джерел із дотриманням етичних та правових норм; навички використання інформаційно-комунікаційних, комп'ютерних технологій як інструменту набуття знань та умінь, а також презентації проблеми, задачі, відомих чи власних результатів тощо.	
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК-1	<b>Знання та розуміння.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення, дослідницької та/або інноваційної діяльності; здатність використовувати набуті знання у практичній професійній діяльності.
	ФК-2	<b>Дослідницькі навички.</b> Здатність розуміти сутність проблеми, постановку задачі, обирати та використовувати відповідні методи й організаційні процедури для її вирішення (розв'язання), дослідницької чи інноваційної діяльності, критично оцінювати отримані результати, визначати перспективи подальшої розробки досліджуваної та дотичних тем.
	ФК-3	<b>Розв'язання проблем.</b> Здатність критично осмислювати й розв'язувати складні задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог.
	ФК-4	<b>Управлінські навички.</b> Здатність до управління об'єктами інформаційно-бібліотечної діяльності; готовність до стратегічного управління розвитком кадрових, фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів; здатність до проведення економічного аналізу та оцінки ефективності і якості інформаційно-бібліотечної діяльності.
	ФК-5	<b>Інформаційна компетентність.</b> Здатність і готовність до ефективного використання знань і умінь та застосування сучасних засобів інформаційних та комп'ютерних технологій, прикладних програмних пакетів для створення та використання електронних інформаційних ресурсів, обслуговування користувачів та інших професійних цілей.

ФК-6	<b>Творчість та інноваційна діяльність.</b> Здатність самостійно розробляти проекти шляхом творчого застосування існуючих та/або генерування нових ідей в галузі бібліотекознавства та інформаційної діяльності; здатність до розвитку нових та/або удосконалення існуючих методів аналізу, моделювання, прогнозування, розв'язування нових проблем у галузях знань.
ФК-7	<b>Комунікація.</b> Здатність суб'єкта інформаційно-комунікаційної взаємодії орієнтуватися в ситуаціях професійного спілкування, розуміти мотиви, інтенції, стратегії поведінки, фрустрації, як свої власні, так і партнерів спілкування, налагоджувати/вибудовувати та підтримувати канали соціальної та наукової комунікації.
ФК-8	<b>Організаційна компетентність.</b> Здатність до розробки ефективних стратегій і проектувань оптимальної організаційної структури інформаційно-бібліотечних закладів; здатність до розвитку організаційної культури і системи корпоративних комунікацій.
ФК-9	<b>Самоосвіта та підвищення кваліфікації.</b> Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері інформаційної, бібліотечної, архівної справи, дидактики, освітніх технологій на основі інноваційних підходів.

### 7 – Програмні результати навчання

Знання та розуміння	ПРН-3-1	Здатність продемонструвати знання з теорії інформації та комунікації, вміння формувати та досліджувати інформаційні потоки в сучасному соціально-культурному просторі.
	ПРН-3-2	Здатність аналізувати документні ресурси (потоки і масиви), світовий ринок інформаційних продуктів і послуг.
	ПРН-3-3	Здатність використовувати інформаційні ресурси в організації науково-дослідної діяльності.
	ПРН-3-4	Здатність використання методів соціокультурного проектування в науково-практичній і професійній діяльності.
	ПРН-3-5	Прогнозує і здійснює інформаційне забезпечення професійних комунікацій.
	ПРН-3-6	Використовує теорії і методи інформаційних технологій в науково-освітній діяльності.
	ПРН-3-7	Вміння організації процесу збору, обробки, збереження, продукування, передачі професійно важливої інформації з урахуванням культурного, політичного, економічного та соціокультурного контекстів.
	ПРН-3-8	Здатність аналізувати концептуальні підходи та використовувати методологію наукових досліджень у галузі інформаційної діяльності, бібліотекознавства, архівознавства.
	ПРН-3-9	Здатність до застосування в професійній діяльності законів і закономірностей організаційного розвитку для проектування оптимальних структур і систем управління інформаційно-бібліотечною діяльністю.
	ПРН-3-10	Вміння роботи з новітніми інфокомунікаційними платформами (соціальними мережами, блогосферою).
	ПРН-3-11	Здатність до застосування у професійній діяльності знань з соціальної інформатики, зокрема основних концепцій інформатизації суспільства, вміння аналізувати сучасні тенденції розвитку суспільства знань.

Застосування знань та розумінь	ПРН-У-1	Доносити професійні знання, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу; усно й письмово спілкуватися рідною та іноземною мовами в науковій, виробничій та соціально-культурній сферах діяльності із професійних питань.
	ПРН-У-2	Створювати, розробляти і впроваджувати в практичну діяльність інформаційно-аналітичні продукти (документи), надавати інформаційні послуги користувачам бібліотек, архівів, інформаційних агентств.
	ПРН-У-3	Застосовувати інформаційні джерела для виконання конкретних практичних завдань у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи.
	ПРН-У-4	Демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення інноваційного досвіду.
	ПРН-У-5	Організовувати науково-практичні, методичні заходи з метою встановлення професійних комунікацій.
	ПРН-У-6	Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології, прикладні програми, програмні продукти, інформаційні ресурси для професійних цілей.
	ПРН-У-7	Здійснювати збір, обробку, збереження та передавання інформації за допомогою традиційних способів, інформаційно-комунікаційних технологій, з використанням технологій Веб 2.0.
	ПРН-У-8	Коректно проводити логічні міркування, грамотно вибудовувати доведення наукових фактів, використовуючи, в тому числі, класичні та спеціальні методи наукових досліджень у галузі інформаційної діяльності, бібліотекознавства, архівознавства.
	ПРН-У-9	Проектувати структуру системи управління бібліо-течними, архівними та інформаційними установами, здійснювати заходи щодо їх оптимізування.
	ПРН-У-10	Забезпечувати інформаційний супровід та комунікацію установ бібліотечно-інформаційної сфери з зовнішнім середовищем за допомогою соціальних мереж, блогів, чатів, інших інфокомунікаційних платформ.
	ПРН-У-11	Розробляти рекомендації щодо розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної справи, враховуючи сучасні тенденції розвитку інформаційного суспільства.
	ПРН-У-12	Організовувати роботу інформаційно-аналітичних служб, центрів та установ.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики. До викладання окремих дисциплін відповідно до їх компетенції та досвіду залучений професорсько-викладацький склад кафедр української мови; англійської мови; філософії; реклами та зв'язків з громадськістю. Практикоорієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають на пряму програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним
----------------------	---



	Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Обладнані апаратним та спеціальним програмним забезпеченням комп'ютерні класи.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи, хмарні сервіси Microsoft.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	Укладено угоди про академічну мобільність (Еразмус+ К1), із Вільнюським університетом (Литва).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

## II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код компонента	Код (н/д, пр., ат.)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>				
1. Навчальні дисципліни				
ОК 1	ОДФ.01	Філософія інформації	4	залік
ОК 2	ОДФ.02	Наукові комунікації	6	іспит
ОК 3	ОДФ.03	Управління електронними інформаційними ресурсами	5	іспит
ОК 4	ОДФ.04	Інформаційно-аналітична діяльність	5	іспит
ОК 5	ОДФ.05	Теорія документно-інформаційних потоків	6	іспит
ОК 6	ОДФ.06	Теоретико-методологічні засади бібліотекознавства, архівознавства та інформаційної діяльності	8	іспит
ОК 7	ОДФ.07	Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності	5	іспит
2. Практика				
ОК 8	ОП.1	Виробнича	13,5	
3. Атестація				
ОК 9	ОА.1	Підготовка магістерської роботи	6	
		Захист магістерської роботи	1,5	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>			<b>60</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>				
<i>Вибірковий блок 1 – «Наукометрія, бібліометрія»</i>				
1. Навчальні дисципліни				
ВК 1.1	ВДС 1.2	Інформологія	4	залік
ВК 1.2	ВДС 1.3	Наукометрія	5	іспит

ВК 1.3	ВДС 1.4	Бібліометрія	5	іспит
ВК 1.4	ВДС 1.5	Вебометрія	5	залік
ВК 1.5	ВДС 1.6	Управління знаннями і персональною публікаційною кар'єрою	5	залік
2. Практика				
ВК 1.6	ОП.1.1	Виробнича за спеціалізацією	6	
<b>Вибірковий блок 2 – «Менеджмент бібліотечно-інформаційної діяльності»</b>				
1. Навчальні дисципліни				
ВК 2.1	ВДС 2.1	Теорія і методологія соціокультурного проектування	4	залік
ВК 2.2	ВДС 2.2	Інноваційна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ	5	іспит
ВК 2.3	ВДС 2.3	Теорія і практика прийняття управлінських рішень	5	іспит
ВК 2.4	ВДС 2.4	Науково-дослідна та методична робота бібліотек, архівів та інформаційних установ	5	залік
ВК 2.5	ВДС 2.5	Інформаційний консалтинг	5	залік
2. Практика				
ВК 2.6	ОП.2.1	Виробнича за спеціалізацією	6	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>				<b>30</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>				<b>90</b>

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 курс		2 курс	
1 сем.	2 сем.	3 сем.	
<b>1. Формування фахових компетентностей</b>			
Філософія інформації 4 кред.			
Наукові комунікації 6 кред.			
	Управління електронними інформаційними ресурсами		
	2 кред.	3 кред.	
Інформаційно-аналітична діяльність 5 кред.			
Теорія документно-інформаційних потоків 6 кред.			
Теоретико-методологічні засади бібліотекознавства, архівознавства та інформаційної діяльності			
3 кред.		5 кред.	
Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності			
3 кред.		2 кред.	
Вибірковий блок 30 кред.			
<b>2. Практика</b>			
Виробнича			
3 кред.		4,5 кред.	

3. Атестація		
		Підготовка магістерської роботи 6 кред.
		Захист магістерської роботи 1,5 кред.

### III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи зі спеціальності й завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОДФ.01	ОДФ.02	ОДФ.03	ОДФ.04	ОДФ.05	ОДФ.06	ОДФ.07	ОП.1	ОП.2	ОА.1	ВДС 1	ВДС 2
ЗК1		•		•	•	•	•	•	•	•		•
ЗК2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК3				•			•	•	•	•		•
ЗК4				•			•	•	•			•
ЗК5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК6		•	•	•			•	•	•	•	•	•
ЗК7	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК8	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•
ФК1	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
ФК2	•	•		•	•	•	•			•	•	
ФК3	•	•	•	•		•	•			•		•
ФК4			•	•	•		•		•			•
ФК5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК6		•		•			•			•		•
ФК7	•	•	•	•	•	•	•				•	•
ФК8			•	•		•	•		•			•
ФК9	•	•				•					•	•

**V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОДФ.01	ОДФ.02	ОДФ.03	ОДФ.04	ОДФ.05	ОДФ.06	ОДФ.07	ОП.1	ОП.2	ОА.1	ВДС1	ВДС2
ПРН-3-1	•	•	•		•		•	•	•		•	
ПРН-3-2				•	•			•	•	•	•	•
ПРН-3-3		•	•			•	•			•	•	•
ПРН-3-4							•	•	•		•	•
ПРН-3-5	•	•		•							•	
ПРН-3-6		•	•			•			•		•	
ПРН-3-7	•		•	•	•	•		•		•		•
ПРН-3-8	•			•		•		•		•	•	•
ПРН-3-9			•				•	•			•	•
ПРН-3-10		•	•	•				•			•	•
ПРН-3-11	•				•	•	•		•	•	•	
ПРН-У-1	•	•					•	•	•	•		
ПРН-У-2			•	•					•			•
ПРН-У-3	•			•	•	•	•	•	•	•	•	
ПРН-У-4	•		•				•	•	•		•	•
ПРН-У-5		•				•					•	•
ПРН-У-6		•	•	•	•			•	•	•	•	
ПРН-У-7			•	•	•			•	•		•	
ПРН-У-8	•	•		•		•				•		•
ПРН-У-9							•					•
ПРН-У-10			•			•						•
ПРН-У-11		•				•				•	•	
ПРН-У-12				•			•	•	•			•