

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 21 березня 2024 року (протокол № 2),
введене в дію наказом від 21.03.2024 №254

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення практики здобувачів
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Положення) регламентує загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики аспірантів денної та заочної форм навчання, а також здобувачів прикріплених поза аспірантурою.

1.2. Практика здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – здобувачів) Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університету) є невід’ємною складовою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), Положення про організацію освітнього процесу в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка та інших нормативно-правових документів.

1.4. Організатором і базою проходження практики, як правило, є кафедра, де працює керівник практики.

1.5. Керівником практики здобувача є його науковий керівник.

2. ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Види практики для кожної спеціальності (освітньо-наукової програми), їх обсяги і терміни проведення, визначаються навчальними планами. Строки проведення практики встановлюються графіком освітнього процесу в Університеті, затвердженим на поточний навчальний рік, для кожної спеціальності.

2.2. Основні види практики: науково-викладацька; дослідницька; арт-журналістська; з музичної критики.

2.3. Науково-викладацька практика у системі підготовки докторів філософії є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти. Цей вид практики спрямований на систематизацію та закріплення знань, умінь і навичок провадження науково-методичної та навчально-методичної роботи, зокрема удосконалення навичок структурування і психологічно грамотного перетворення наукового знання в навчальний матеріал; використання методів і прийомів складання навчальних завдань, технологій підбору релевантного навчального матеріалу; реалізації умінь об’єктивного оцінювання результатів навчання, а також набуття досвіду організаційної роботи, зокрема через підготовку та проведення наукових заходів різного рівня тощо.

2.4. Дослідницька практика спрямована на систематизацію, закріплення та

удосконалення знань, умінь і навичок, здобутих у процесі вивчення дисциплін за освітньо-науковою програмою; застосування сучасних методів збирання, аналізу, оброблення наукової інформації для реалізації наукового проекту / експерименту, власне здійснення експериментальної частини наукового дослідження; використання сучасних інформаційних технологій наукової інформації; реалізацію умінь викладати здобуті результати у вигляді звітів, публікацій, доповідей; удосконалення навичок самоосвіти і самовдосконалення тощо.

2.5. Арт-журналістська практика спрямована на створення здобувачами матеріалів (репортаж, замітка, огляд тощо) для висвітлення концептів культури, тенденцій та естетичних вимірів мистецтва тощо.

2.6. Практика з музичної критики спрямована на створення рецензій, оглядів, нарисів, есе, виступів на радіо і телебаченні тощо, а також на організацію презентацій, дискусій, круглих столів та ін. з проблем аналізу та оцінки явищ музичного мистецтва тощо.

3. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1. Основним навчально-методичним документом, який визначає зміст, завдання, форми і методи контролю, звітності та очікувані результати під час проходження практики здобувачами, є Програма практики.

3.2. Програма практики розробляється для кожної спеціальності випусковою кафедрою за участі гаранта (керівника) освітньо-наукової програми для кожного виду практики відповідно до навчального плану спеціальності (освітньо-наукової програми), погоджується із завідувачем аспірантури, докторантури Університету та затверджується проректором з наукової роботи.

Для різних форм навчання (денна, заочна) розробляється одна Програма практики.

Програма практики розробляється на термін дії навчального плану і повністю оновлюється у таких випадках: зміни державних стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньо-наукової програми; внесення змін до навчального плану.

Поточні зміни до Програми практики вносяться у вигляді додатку до початку нового навчального року при зміні: інформації або її уточненні щодо індивідуальних завдань і завдань для самостійної роботи; форм звітності й системи контролю та оцінюванні знань; рекомендованих джерел інформації тощо. Зміни затверджуються на засіданні кафедри, яка є випусковою для спеціальності, погоджуються з гарантом (керівником) освітньо-наукової програми, завідувачем аспірантури, докторантури Університету і додаються до основної Програми практики.

3.3. Програма практики повинна містити інформацію про:

- обсяг годин / кредитів та строки проведення (проходження) практики;
- мету, зміст, завдання практики;
- план (порядок) проходження практики;
- перелік документації, яку веде здобувач під час практики, вимоги до

звіту про практику (див. додаток), критерії оцінювання результатів проходження практики;

- обов'язки здобувачів під час практики;
- рекомендовані джерела інформації (за потреби).

Програма практики може містити інші методичні рекомендації щодо її проходження тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Загальну організацію практики здобувачів Університету і контроль за її проведенням здійснює завідувач аспірантури, докторантури Університету.

4.2. Безпосереднє навчально-методичне та наукове керівництво, а також виконання Програми практики забезпечують кафедри Університету – бази практик, які визначаються наказом ректора Університету.

4.3. Організаційними заходами для забезпечення якісного проведення практики здобувачів є:

- розробка програм практик;
- призначення керівниками практик здобувачів їхніх наукових керівників;
- проведення установчих та звітних конференцій (зборів) у рамках засідань кафедр – баз практик, визначених наказом ректора Університету.

4.4. Заходи, пов'язані з організацією і проведенням практики, регламентуються наказом ректора Університету, в якому визначаються:

- вид, строки, місце проведення практики;
- список здобувачів із зазначенням їхньої спеціальності;
- керівники практики;
- дати установчих та звітних конференцій (зборів).

4.5. Керівник практики оцінює результати проходження практики аспірантом. Звітування здобувача про проходження практики здійснюється на звітних конференціях (зборах) у рамках засідання кафедри – бази практики. Оцінювання звіту здійснюється у формі заліку за 100-бальною шкалою. Рішення кафедри затверджується підписом керівника практики і завідувача відповідної кафедри.

4.6. Здобувачу, який не виконав Програму практики з поважної причини, надається можливість проходження практики повторно (за індивідуальним графіком) у строки, визначені графіком освітнього процесу в Університеті.

Здобувачу, який не виконав Програму практики без поважної причини та/або набрав менше ніж 35 балів, виставляється незадовільна оцінка з правом повторного проходження практики в терміни, визначені графіком освітнього процесу в Університеті. Час та порядок повторного проходження здобувачем практики і звітування визначає завідувач кафедри – бази практики.

Вдруге отримана здобувачем незадовільна оцінка з практики, а відтак – порушення строків виконання індивідуального плану без поважних причин, може бути підставою для ухвалення вченою радою факультету рішення про відрахування здобувача.

5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ТА ЗДОБУВАЧІВ

5.1. Кафедри, які є випусковими для спеціальностей, спільно з гарантами (керівниками) освітньо-наукових програм, відповідають за розробку та своєчасне оновлення програм практик.

5.2. Кафедри, які є базами практики, відповідають за належне навчально-методичне та наукове керівництво; проведення установчих та звітних конференцій (зборів); забезпечення контролю щодо виконання програм практик; затвердження звітів.

5.3. Керівники практики:

- ознайомлюють здобувачів з Програмою практики, її метою, завданнями, критеріями оцінювання результатів, вимогами до звіту про практику;

- здійснюють контроль за своєчасним прибуттям здобувачів для проходження практики, за виконанням ними програм практик;

- надають методичну допомогу під час виконання завдань практики; беруть участь в установчих та звітних конференціях (зборах); оцінюють результати проходження практики.

5.4. Здобувачі Університету зобов'язані:

- під час установчих конференцій (зборів) до початку практики ознайомитись із наказом про проведення практики;

- своєчасно прибути на установчі та звітні конференції (збори);

- одержати від керівника Програму практики консультацію щодо форм звітності та оформлення необхідних документів;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені Програмою практики;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію;

- захистити звіт про проходження практики.

Додаток 1 до Положення
про організацію та проведення практики
здобувачів третього (освітньо-наукового)
рівня вищої освіти Київського столичного
університету імені Бориса Грінченка

Факультет _____

Кафедра _____

ЗВІТ
про проходження практики _____
(назва практики)

(Прізвище та ім'я здобувача)

(Прізвище та ім'я керівника, науковий ступінь, вчене звання)

За період практики було здійснено:

№	Зміст тем / видів діяльності за етапами практики	Звітність (стаття, участь у конференції тощо)	Кількість балів за виконання
	Загальна кількість балів:		

Підсумкова оцінка: _____

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Здобувач _____
(підпис)

Керівник _____
(підпис)

Звіт затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол від “ ____ ” _____ 20 ____ р. № ____

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (Ім'я Прізвище)