

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради від
17.12.2020 (протокол № 11),
уведеним у дію
наказом від 17.12.2020 № 790

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГУРТОЖИТКИ
(нова редакція)**

Київ – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає механізм забезпечення гуртожитками здобувачів освіти, співробітників та інших осіб Київського університету імені Бориса Грінченка (далі - Університет); особливості використання гуртожитків Університету, зокрема порядок надання, поселення та користування житловою площею, житловими й іншими приміщеннями гуртожитку, а також умовами проживання.

1.2. Гуртожиток є частиною цілісного майнового комплексу Університету, загальне керівництво яким здійснює ректор.

1.3. Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Житловому кодексі Української РСР, Сімейному кодексі України, Цивільному кодексі України.

1.4. Це Положення є обов'язковим для здобувачів освіти, співробітників та інших осіб, які проживають у гуртожитку.

2. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет може використовувати для проживання осіб спеціально збудовані або облаштовані для цього житлові будинки чи орендовані житлові будинки.

2.2. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у житлових приміщеннях, непридатних для проживання.

2.3. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.4. Житлова площа у гуртожитку Університету надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця для спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
- окремого житлового приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

2.5. Житлова площа або ліжко-місце в гуртожитках Університету не надаються особам, які зареєстровані за місцем проживання у м. Києві.

2.6. Розмір житлової площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

2.7. Адміністрація Університету й гуртожитку зобов'язані забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання.

2.8. Вирішення питань щодо забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках Університету здійснюється за участі органів студентського самоврядування.

2.9. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається Правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.10. Права й обов'язки працівників гуртожитків Університету визначаються їх посадовими інструкціями.

3. НАДАННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ В ГУРТОЖИТКАХ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Студенти, які претендують на ліжко-місце в гуртожитку, подають: заяву на ім'я ректора Університету; копію паспорта; копію ідентифікаційного номера та документів, що підтверджують статус пільговика (дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини учасника бойових дій, внутрішньо переміщених осіб), за наявності відповідного статусу; медичні довідки; направлення від структурного підрозділу.

3.2. Співробітники, які претендують на житлову площу в гуртожитку, подають: заяву на ім'я ректора Університету з обґрунтуванням потреби в житлі; копію паспорта; копію ідентифікаційного номера, а також інші документи, необхідні для прийняття рішення про поселення в гуртожиток.

3.3. Якщо співробітник потребує житлової площі для проживання разом із сім'єю, то в заяві обов'язково вказує всіх членів сім'ї, які будуть з ним проживати й додає: копії їхніх паспортів (свідоцтв про народження дітей); копії ідентифікаційних номерів (за наявності), а також інші документи, необхідні для прийняття рішення щодо поселення членів сім'ї у гуртожиток.

3.4. Про вселення в гуртожиток та виселення з гуртожитку видається наказ ректора.

3.5. Вселення до гуртожитків проводиться виключно після укладення відповідного договору найму житлового приміщення (ліжко-місця) в гуртожитку Університету та на підставі ордеру.

3.6. Облік ордерів та осіб, які проживають у гуртожитках, здійснюється уповноваженою особою, згідно з наказом ректора.

3.7. Особа, яка вселяється на надане ліжко-місце в гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати ордер.

3.8. Завідувач гуртожитку або інша уповноважена особа ознайомлює під підпис особу, яка вселяється до гуртожитку, зі змістом цього Положення, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правилами техніки безпеки, у тому числі правилами користування електричними приладами.

3.9. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку здобувача освіти, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

3.10. Особи, які проживають у гуртожитку, на підставі їхньої письмової заяви за рішенням завідувача гуртожитку та за наявності вільних ліжко-місць можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання.

3.11.Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

4. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Час виходу і входу у період з 22.00 до 6.00 фіксуються у відповідному журналі.

4.2. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів освіти - неповнолітніх осіб встановлюються обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

4.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

4.4. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4.5. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4.6. Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

- звертатись зі скаргами на незадовільну роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам; з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- й на інші права відповідно до законодавства.

4.7. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати й виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та в повному обсязі, відповідно до договору найму ліжко-місця в гуртожитку, сплачувати встановлену плату за проживання та комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті й у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, заощадливо та раціонально витрачати тепло, електроенергію і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт меблів, електричного, сантехнічного, іншого обладнання;
- терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку, адміністрацію Університету про всі надзвичайні події в гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- письмово попереджати адміністрацію гуртожитку про залишення приміщення гуртожитку більше ніж на 2 доби;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити адміністрацію гуртожитку дублікатами ключів від житлового приміщення, в якому вони проживають;
- у разі виселення з гуртожитку передати адміністрації гуртожитку усе майно, що було надане їм у користування згідно з договором найму.

4.8. Мешканцям гуртожитку під час проживання в гуртожитку заборонено:

- порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- курити (крім спеціально відведених місць), уживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку, виконувати роботи та інші дії, що викликають псування приміщень, приладів, обладнання гуртожитку, а також порушують умови проживання інших осіб;

- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму ліжка-місця в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати гуртожитку до іншої.

4.9. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю гуртожитку: зауваження; попередження.

4.10. У разі систематичних порушень Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку мешканцем гуртожитку органи студентського самоврядування та/або адміністрація гуртожитку можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає ректор з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

4.11. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.12. Представники адміністрації Університету або інші уповноважені особи в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до приміщень гуртожитків.

4.13. Переселення мешканців гуртожитків між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи за рішенням адміністрації гуртожитку та за наявності вільних ліжок-місць.

4.14. В разі пошкодження майна мешканцем гуртожитку він зобов'язаний відшкодувати його вартість, у тому числі вартість ремонтних робіт, робіт зі встановлення обладнання тощо в разі, якщо вони проводимуться для ліквідації шкоди, завданої мешканцем гуртожитку.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ

5.1. Особа, яка проживає в гуртожитку, сплачує за проживання, а також за житлово-комунальні послуги, які їй надаються в гуртожитку.

5.2. Розмір плати за проживання в гуртожитку визначається в Договорі найму ліжка-місця в гуртожитку відповідно до розрахунку, затвердженого ректором Університету або іншою уповноваженою ним особою. У Договорі найму житлового приміщення в гуртожитку також визначається порядок здійснення розрахунків між Університетом та особою, яка проживає в гуртожитку.

5.3. Розмір плати за житлово-комунальні послуги визначається відповідно до встановлених уповноваженим органом цін/тарифів на такі послуги.

5.4. Студенти зі статусами «дитина-сирота», «дитина, позбавлена батьківського піклування», «особа з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених

батьківського піклування», «дитина учасника бойових дій» звільняються від плати за проживання в гуртожитку у разі подання ними письмової заяви та документів, які підтверджують відповідний статус, про що видається наказ ректора.

6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Керівництво Університету несе відповідальність за належну експлуатацію й утримання гуртожитку, дотримання встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку.

6.2. Керівництво Університету зобов'язане дотримуватись норм чинного законодавства, Положення про гуртожитки Університету, а також умов договорів на проживання в гуртожитку, укладених з мешканцями.

6.3. Керівництво Університету забезпечує організацію та контроль за експлуатацією гуртожитку з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4. Керівництво Університету зобов'язане:

- організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особам, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- інформувати осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;
- укомплектовувати гуртожиток обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати мешканців гуртожитку Університету необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження відповідно до норм чинного законодавства;
- здійснювати заходи щодо покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи щодо реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати мешканцям гуртожитку необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- сприяти Раді студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту та відпочинку мешканців гуртожитку;
- забезпечувати інформування мешканців гуртожитку про прийняті рішення, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм.

6.5. Керівництво Університету спільно з Радою гуртожитку, органами студентського самоврядування та відповідними первинними профспілковими організаціями розглядають спори та можливі конфліктні ситуації.

6.6. Поточний ремонт гуртожитків полягає у систематичному і своєчасному проведенні робіт зі збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.7. Керівництво Університету спільно з органами студентського самоврядування гуртожитку та відповідними первинними профспілковими організаціями може створювати добровільні будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку Університету.

7. ОBOB'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ГУРТОЖИТКУ

7.1. Завідувач гуртожитку є відповідальним за збереження майна гуртожитку.

7.2. Здійснює необхідні заходи, пов'язані з поселенням студентів і співробітників у гуртожиток на підставі наказу ректора, договору про найм житлової площі в гуртожитку та за наявності ордера.

7.3. Ознайомлює мешканців під підпис із цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правилами пожежної безпеки та здійснює контроль за їх виконанням.

7.4. Здійснює необхідні заходи для забезпечення чистоти та порядку в приміщенні гуртожитку, а також на закріпленій за гуртожитком Університету території.

7.5. Здійснює контроль за дотриманням пропускового режиму в гуртожитку.

7.6. Здійснює необхідні організаційні заходи для проведення поточного ремонту.

7.7. У разі виникнення фактів порушень Правил внутрішнього розпорядку, Правил пожежної безпеки, умов Договору найму житлового приміщення в гуртожитку мешканцями завідувач гуртожитку негайно письмово повідомляє керівництво Університету.

8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ

8.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти.

8.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках Університету, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту», Положенням про студентське самоврядування Київського університету імені Бориса Грінченка та Положення про студентське самоврядування у гуртожитках Київського університету імені Бориса Грінченка.