



Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

« 17 » 04 2015 р.

№ 180

Про введення в дію Інструкцій
з охорони праці в квітні 2015 року
в Університеті

На виконання вимог Законів України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 01.08.2001 № 563

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію в Університеті Інструкції з охорони праці (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на інженера з протипожежної безпеки і охорони праці Трав'янка А.В.

Ректор

В.О.Огнев'юк

Додаток 1
До наказу № 180
від « 17 » 04 2015 р.

Перелік
Інструкцій з охорони праці, які введені в дію в Університеті
у квітні 2015 року

1. Інструкція з охорони праці при роботах на принтерах, копіювальних апаратах, різнографах НМЦ, ВД;
2. Інструкція з охорони праці при палітурно-брошурувальних роботах НМЦ, ВД.

Інженер з протипожежної безпеки
і охорони праці



А.В. Трав'янку

Київський університет імені Бориса Грінченка

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці № 49
при роботах на принтерах,
копіювальних апаратах, різнографах
НМЦ ВД

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Київського університету
імені Бориса Грінченка

В.О. Огнев'юк

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці № 49 при роботі

на принтерах, копіювальних апаратах, різьграфіах

I. Загальні положення.

1.1. Дія інструкції поширюється на всі структурні підрозділи Київського університету імені Бориса Грінченка.

1.2. За даною інструкцією технік-оператор проходить інструктаж перед початком роботи на підприємстві (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторний інструктаж). Результати інструктажу заносяться в Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці. В журналі, після проходження інструктажу, повинні бути підписи особи, яка інструктує та техника-оператора.

1.3. За невиконання даної інструкції технік-оператор несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

1.4. До роботи на принтерах, копіювальних апаратах, різьграфіах допускаються особи віком не молодше 18 років, які пройшли медичне обстеження, відповідне навчання за спеціальною програмою, а також вступний інструктаж з охорони праці, інструктаж на робочому місці та інструктаж з пожежної безпеки.

1.5. Технічне обслуговування принтерів, копіювальних апаратів, різьграфіів повинен здійснювати сервісний інженер.

1.6. *Технік-оператор повинен:*

1.6.1. Знати шкідливі і небезпечні фактори, які можуть виникнути під час роботи.

1.6.2. Знати будову апарата, на якому працює, і правила безпечної його експлуатації.

1.6.3. Тримати робочі місця в чистоті і порядку.

1.6.4. Дотримуватися правил особистої гігієни.

1.6.5. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

1.6.6. Виконувати роботу тільки на тому апараті, будову якого знає і по якому проінструктований.

- 1.6.7. Не виконувати вказівки, які суперечать правилам охорони праці.
- 1.6.8. Знати і вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків, особливо від ураження електрострумом.
- 1.6.9. Вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння.
- 1.6.10. Пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці і відповідальність за товаришів по роботі.
- 1.7. *Головні шкідливі та небезпечні фактори, які діють на техніка-оператора:*
 - 1.7.1. Дія електроструму.
 - 1.7.2. Підвищена запиленість робочої зони.
 - 1.7.3. Підвищений рівень шуму на робочому місті.
 - 1.7.4. Підвищена температура поверхні обладнання.
 - 1.7.5. Дія хімічних речовин, які застосовуються в роботі.
 - 1.7.6. Контакт з порошком, який містить селен.
- 1.8. Копіювальний апарат повинен встановлюватись у приміщенні з обміном повітря 30/на годину на одного працюючого.
- 1.9. Температура повітря у приміщенні повинна бути 16–27 °С, при вологості від 36 до 65 %.
- 1.10. Апарат необхідно встановлювати на рівній твердій поверхні. Різниця по вертикалі між передньою і задньою, а також лівою і правою сторонами повинна бути в межах 3–5 мм.
- 1.11. Не дозволяється встановлювати апарат на поверхні, яка має отвори, порожнини, прорізи, в місцях дії прямих сонячних променів і яскравого світла (більше 1500 люкс), поблизу кондиціонерів, нагрівальних приладів (для уникнення конденсату в апараті), в запилених приміщеннях, в приміщеннях з вібрацією, з агресивними газами, з поганою вентиляцією.
- 1.12. Двері з приміщення, де встановлені апарати, повинні відкриватись назовні.
- 1.13. Приміщення повинно бути забезпечене засобами пожежогасіння. В приміщенні має знаходитись не менше одного вуглекислотного і одного пінного вогнегасника.
- 1.14. Виробнича площа для кожного апарата, розміщення апаратів і допоміжного обладнання, відстань між апаратами та іншим обладнанням має бути не менше 50 см а відстань до стіни – 10 см (повинні відповідати нормам, вказаним в експлуатаційній документації).
- 1.15. Робочі місця повинні бути забезпечені вогнетривкими шафами для зберігання мінімального (не більше ніж на одну зміну) запасу витратних експлуатаційних матеріалів, столами, стільцями та іншими виробничими меблями.
- 1.16. Для збору відходів виробництва кожне робоче місце повинно бути обладнане металевим ящиком з кришкою.
- 1.17. У приміщеннях щоденно повинно проводитись вологе прибирання.
- 1.18. Генеральне прибирання з очисткою від пилу стін, стелі, вікон тощо повинно проводитись не рідше одного разу на місяць, а побілення і фарбування стін, стелі, які не піддаються чистці, — не рідше одного разу на три роки.
- 1.19. Живлення апаратів здійснюється від мережі перемінного струму

220/240 В, частотою 50/60 Гц, із силою струму не менше 3 А.

1.20. Розетка повинна розміщуватись недалеко від апарата в легкодоступних місцях, щоб у випадках аварійної ситуації апарат своєчасно можна було відключити.

1.21. Для захисту від озону і оксидів азоту повинна бути змонтована витяжна вентиляція.

1.22. Забороняється знімати будь-які кришки чи панелі, які закріплені гвинтами.

1.23. Забороняється застосовувати спецодяг із синтетичних матеріалів і шовку.

1.24. Оскільки деякі деталі апарата знаходяться під високою напругою, то торкатися можна тільки тих деталей, які вказані в інструкції по експлуатації кожної моделі апарата.

1.25. Вносити які-небудь зміни в конструкцію апарата не допускається.

1.26. Не допускається ставити на апарат металеві предмети, ємності з водою (вази, квіткові горщики, склянки), оскільки при потраплянні води усередину апарата може статися пожежа або ураження електрострумом.

1.27. При переміщенні апарата необхідно витягнути вилку з розетки, а після установки закріпити його фіксаторами.

1.28. Не дозволяється розбирати і модернізувати кабель живлення апарата, оскільки це може призвести до пожежі або ураження електрострумом.

1.29. Не дозволяється демонтувати, проводити модифікацію апарата, бо це може призвести до пожежі, ураження електрострумом, вибуху тощо.

1.30. Зберігати контейнери з тонером необхідно у прохолодному темному місці.

1.31. Забороняється класти на тонер важкі предмети.

1.32. Не можна спалювати старий тонер або контейнери з-під нього, бо у відкритому полум'ї тонерний пил може спалахнути.

1.33. Старі контейнери з-під тонера необхідно утилізувати.

1.34. Якщо апарат довгий час не використовується, його необхідно відключити від електромережі, вийнявши вилку з розетки.

1.35. Ні в якому разі не ремонтуйте і не розбирайте пристрій чи його компоненти, так як це може привести до загорання, ураження електрострумом або пошкодженню лазера. Дія лазерного променя пристрою дуже шкідлива і може привести до сліпоті.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи.

2.1. Перевірити стан робочого місця, відсутність всередині апарата сторонніх предметів; на самому апараті крім оригіналів нічого не повинно бути.

2.2. Перевірити стан мережевого кабелю, щоб на ньому не було важких предметів і згинів більше ніж потрібно.

2.3. Вставити вилку в розетку і впевнитись, що вона міцно тримається.

2.4. Не дозволяється вставляти і виймати вилку мокрими руками.

III. Вимоги безпеки під час роботи.

3.1. При роботі на принтерах, копіювальних апаратах, різнографрах, крім даної інструкції, необхідно користуватися інструкціями з безпечної експлуатації апаратів відповідної моделі.

3.2. Забороняється експлуатація апаратів, технічний стан яких, вимоги безпеки, пожежної безпеки не відповідають встановленим документацією на апарати конкретних моделей.

3.3. Напруга живлення не повинна коливатись більш ніж на 10 %.

3.4. Під час друку забороняється:

3.4.1. Вимикати живлення апарата.

3.4.2. Відкривати дверцята чи кришки.

3.4.3. Виймати мережевий кабель.

3.4.4. Переміщувати апарат.

3.5. Щоб уникнути потрапляння в очі світла від джерела експонентного випромінювання, не допускається включення режиму копіювання при піднятому притискачі (кришці).

3.6. Притискач і кришки необхідно відкривати і закривати м'яко, без ударів.

3.7. При видаленні зім'ятого паперу не можна торкатись нагрівального блоку, оскільки він може бути дуже гарячим. Забороняється залишати в апараті обірваний папір.

3.8. Видаляти копії, що застрягли, слід не раніше ніж через 15 с після вимкнення машини.

3.9. Після видалення паперу необхідно впевнитись, що всі блоки та важелі повернуті у першочергове положення, а всі кришки закриті.

3.10. При виконанні операцій, пов'язаних з можливим зіткненням з матеріалами, які містять селен, слід користуватися медичними рукавичками.

3.11. Якщо руки забруднились тонером чи фарбою:

3.11.1. Уникайте повторного контакту зі шкірою.

3.11.2. негайно протріть шкіру вологою ганчіркою або помийте руки теплою водою з милом.

3.11.3. Не відкривайте картридж з тонером.

3.11.4. Не вдихайте тонер. Якщо він попаде на руки, не тріть ними очі, не доторкайтесь до рота.

3.12. Потрібно також слідкувати, щоб тонер, фарба не потрапляла на одяг.

3.13. Якщо всередину апарата потрапили метал, рідина чи інші сторонні предмети, необхідно негайно його вимкнути мережевим вимикачем, а потім вийняти вилку з розетки і викликати сервісного спеціаліста з обслуговування апарата. Вимкати апарат у такому стані забороняється.

3.14. При обслуговуванні апарата його необхідно відімкнути від електромережі.

3.15. Забороняється приймати їжу під час копіювання. Перед прийомом їжі необхідно помити руки з милом і провітрити приміщення.

3.16. При виготовленні матриць не можна відкривати верхню кришку.

3.17. Забороняється використовувати алюмінієву фольгу, папір, який містить вуглець (графіт) або інший провідний папір.

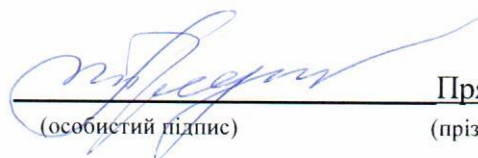
IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

- 4.1. Відімкнути апарат від електромережі.
- 4.2. Прибрати робоче місце; макулатурний папір прибрати у спеціальний ящик.
- 4.3. Почистити експозиційне скло, верхню кришку, ролик подачі паперу, стіл подачі паперу вологою тканиною і протерти сухою ганчіркою.
- 4.4. Зняти спецодяг.
- 4.5. Ретельно помити руки, лице теплою водою з милом, прополоскати рот, по можливості прийняти душ.
- 4.6. Про всі недоліки, які мали місце в роботі, доповісти керівникові робіт.

V. Вимоги безпеки в аварійній ситуації.

- 5.1. Якщо в апараті з'явився сторонній стукіт, дим, неприємний запах або щось виглядає незвично, слід негайно вимкнути основний вимикач живлення, а потім витягти вилку з розетки.
- 5.2. Не допускати сторонніх осіб у небезпечну зону.
- 5.3. Повідомити про те, що сталося, керівнику робіт.
- 5.4. У жодному разі не намагатись ліквідувати несправності самому.
- 5.5. Якщо є потерпілі, необхідно надати їм першу медичну допомогу, у разі необхідності викликати «швидку допомогу».
- 5.6. Якщо сталася пожежа, викликати пожежників і приступити до гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння.
- 5.7. В усіх випадках виконувати вказівки керівника по роботі з усунення небезпечної ситуації.

Завідувач НМЦ ВД
(посада керівника підрозділу)


(особистий підпис)

Прядко М.М.
(прізвище, ініціали)

УЗГОДЖЕНО:
Інженер з охорони праці


(особистий підпис)

Трав'янку А.В.
(прізвище, ініціали)

Юрисконсульт

Місцалов О.В.
(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

інструкція з ОП

Київський університет імені Бориса Грінченка

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці № 50

при палітурно-брошурувальних роботах

НМЦ ВД

Київ – 2015

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Київського університету
імені Бориса Грінченка
В.О. Огнев'юк

ІНСТРУКЦІЯ
з охорони праці № 50
при палітурно-брошурувальних роботах
НМЦ ВД

I. Загальні положення.

1.1. Інструкція з охорони праці є основним документом, що встановлює для працівників правила поведінки в Університеті та вимоги безпечного виконання робіт.

1.2. Знання інструкції з охорони праці обов'язкове для працівників усіх розрядів і груп кваліфікації, а також їхніх безпосередніх керівників.

1.3. Адміністрація Університету зобов'язана створити на робочому місці умови, що відповідають правилам з охорони праці, забезпечити працівників засобами захисту й організувати вивчення ними даної Інструкції з охорони праці.

1.4. *Кожен працівник зобов'язаний:*

- дотримуватись вимог даної інструкції;
- негайно повідомляти своєму безпосередньому керівникові, а при його відсутності — вищестоящому керівникові про нещасний випадок, що стався, і про всі помічені ним порушення вимог інструкції, а також про несправності приладів, устаткування і захисних пристроїв;
- пам'ятати про особисту відповідальність за дотриманням вимог техніки безпеки;
- тримати в чистоті і порядку робоче місце й устаткування;
- забезпечувати на своєму робочому місці збереження засобів захисту, інструментів, пристосувань, засобів пожежогасіння і документації з охорони праці.

1.5. Забороняється виконувати розпорядження, що суперечать вимогам даної інструкції.

1.6. До роботи за даною робочою професією допускаються особи віком від 18 років, що пройшли попередній медичний огляд і не мають протипоказань до виконання вищевказаної роботи.

1.7. Працівник при прийомі на роботу повинен пройти вступний інструктаж, а перед допуском до самостійної роботи робітник повинен пройти:

- первинний інструктаж на робочому місці;
- перевірку знань даної інструкції з охорони праці;
- навчання з надання першої допомоги потерпілим у разі нещасних випадків;
- навчання по програмі підготовки за професією.

1.8. Допуск до самостійної роботи оформляється відповідним розпорядженням по структурному підрозділу підприємства.

1.9. Працівники, які не пройшли перевірку знань у встановлений термін, до самостійної роботи не допускаються.

1.10. Працівники у процесі роботи зобов'язані проходити повторні інструктажі — не рідше одного разу на півроку;

1.11. Особи, які одержали незадовільну оцінку при кваліфікаційній перевірці, до самостійної роботи не допускаються, і не пізніше ніж за місяць повинні пройти повторну перевірку.

1.12. Кожен працівник повинен знати місце знаходження аптечки і вміти нею користуватися.

1.13. При нещасному випадку, до прибуття медичного персоналу, працівник зобов'язаний надати потерпілому першу невідкладну допомогу. При нещасному випадку із самим робітником, у залежності від тяжкості травми, він повинен звернутися по медичну допомогу в медпункт, або, по можливості, сам надати собі першу допомогу (самодопомога).

1.14.. Забороняється працювати з несправними пристосуваннями, інструментами і засобами захисту. При виявленні несправностей, працівник повинен повідомити про це свого безпосереднього керівника.

1.15. Невиконання вимог інструкції з охорони праці працівниками, розглядається як порушення виробничої дисципліни. При порушенні вимог інструкцій працівники несуть відповідальність відповідно чинного законодавства.

II. Вимоги техніки безпеки перед початком роботи.

2.1. Не встановлювати обладнання (колатори, степлери, термобіндери, різакі, ламінатори) на нестійкій чи нерівній поверхні. Апарат може впасти, що може стати причиною поломки обладнання або травмування людей. ?

2.2. Не можна ставити обладнання в погано провітрюваному приміщенні, приміщенні підвищеної вологості, поблизу приладів охолодження, в запиленіх приміщеннях. Підвищена вологість і пил можуть привести до пожежі або травмувань.

2.3. Не встановлювати обладнання поблизу батарей, обігрівачів чи відкритого вогню. Це може привести до пожежі.

2.4. Розетка повинна бути встановлена поряд з обладнанням в легкодоступних місцях, щоб у випадку аварійної ситуації апарат можна було своєчасно відключити.

2.5. Не можна ставити обладнання під прямим сонячним промінням.

2.6. Місце установки обладнання має бути без вібрації і шкідливих хімічних елементів.

2.7. Переконайтесь, що розетка заземлена.

III. Вимоги безпеки під час роботи.

3.1. Обладнання використовуйте тільки за призначенням.

3.2. Не працюйте з шнуром електроживлення, якщо Ваші руки мокрі чи вологі. Це може стати причиною ураження електрострумом.

3.3. Не користуйтеся легкогорючими аерозолями біля обладнання, а також під час роботи обладнання (наприклад, при чистці). Це може привести до пожежі.

3.4. Якщо будь-який сторонній предмет потрапить у машину, терміново вимкніть машину і від'єднайте від електромережі. Терміново викличте сервісного інженера.

3.5. Завжди міцно тримайте вилку, коли виймаєте її з розетки. Натяжка шнура живлення може привести до псування його чи ураження Вас електрострумом .

3.6. Не розміщуйте на обладнанні ємкості з рідиною, вази, вазони з квітами, чашки. Пролита вода може привести до електротравм.

3.7. Не торкайтеся рукою будь-яких рухливих частин приводу, включаючи ролики. Це може привести до травми.

3.8. Не допускайте, щоб волосся, краватка, намисто тощо опинились близько до рухливих частин обладнання, це може привести до тілесного ушкодження.

3.9. Виконуйте всі застережливі позначки техніки безпеки на обладнанні.

3.10. Під час роботи на термобіндері не беріть руками ванночку з клеєм. Вона дуже гаряча.

3.11. Не відкривайте задню панель або кришку машини. Розташований там блок має високовольтні компоненти, які можуть уразити електрострумом.

3.12. Завжди очищайте від залишків клею каретку, місце під кареткою, стіл обжимки і інші частини машини, крім ємкості для клею.

3.13. Регулярно очищайте фрезерний ніж і стружку збірник.

3.14. Забороняється ремонтувати, розбирати обладнання , а також змащувати деталі маслом чи консистентною змазкою. Це може привести до травми або аварії. Згідно інструкції, ремонт, чистку і змазку має проводити тільки сервісний інженер.

3.15. Не ставте важкі предмети на шнур електропостачання, не згинайте його і не псуєте. Невиконання цих правил може привести до ураження електрострумом або до загорання.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи .

4.1. Після закінчення роботи від'єднайте машину від електромережі.

4.2. Приберіть робоче місце. Не завантажуйте його зайвими предметами, папером.

4.3. Раз на тиждень обов'язково протирайте вологою ганчіркою місця, де збирається пил. Накопичення пилу може привести до загорання.

4.4. Перед чисткою машини, необхідно від'єднати її від електромережі.

4.5. Технічне обслуговування обладнання проводиться щомісячно сервісним інженером.

Завідуюча НМЦ

(посада керівника підрозділу)



(особистий підпис)

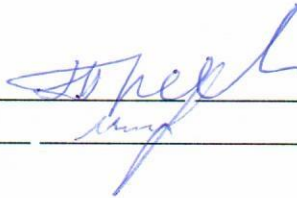
Прядко М.М.

(прізвище, ініціали)

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці _____

Юрисконсульт _____



Трав'янко А.В.
Місислов О.В.