

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 21 березня 2024 року (протокол № 2),
введене в дію наказом від 21.03.2024 №254

ПОЛОЖЕННЯ

**про науково-методичну раду бібліотеки
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична рада Бібліотеки Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – НМРБ) є дорадчим органом щодо питань організації науково-дослідницької діяльності Бібліотеки Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) та Університету, що стосується координації діяльності редакційних колегій наукових періодичних видань Університету, підвищення кваліфікації науково-педагогічних/наукових працівників (далі – НПП/НП) Університету у рамках Дослідницького модуля за напрямками діяльності Бібліотеки тощо.

1.2. НМРБ у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», Статутом Університету, Положенням про Бібліотеку Університету, цим Положенням, наказами і розпорядженнями ректора та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Зміни до основних завдань та напрямів діяльності НМРБ можуть бути запропоновані проректором з наукової роботи та/або ректором.

1.4. Зміни і доповнення до Положення затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

2. Основні завдання та напрями діяльності

2.1. Основними завданнями та напрямками діяльності НМРБ є:

- здійснення аналізу діяльності та вироблення пропозицій щодо перспективних напрямів розвитку Бібліотеки Університету;
- науково-методичне забезпечення діяльності Бібліотеки Університету;
- організація наукових досліджень (у т. ч. обговорення та затвердження тематики) з напрямів діяльності Бібліотеки Університету;
- аналіз та підготовка рекомендацій щодо використання кращих практик у науково-публікаційній роботі Університету;
- підготовка аналітичних матеріалів, пов'язаних із питаннями якості наукових періодичних видань Університету, наукометрії, публікаційної активності працівників Університету тощо;
- рекомендація до друку / оприлюднення в мережі Інтернет підготовлених Бібліотекою наукових праць, методичних рекомендацій за напрямками діяльності Бібліотеки, зокрема щодо наукометрії, публікаційної активності працівників Університету, особливостей використання автоматизованих сервісів перевірки на наявність текстових збігів в академічних текстах тощо, підготовлених працівниками Бібліотеки Університету;
- координація діяльності редакційних колегій наукових періодичних видань Університету;
- моніторинг стану підготовки наукових періодичних видань Університету та надання відповідних методичних рекомендацій щодо підвищення якості зазначених видань;
- рекомендація до друку / оприлюднення в мережі Інтернет наукових

періодичних видань Університету, підготовку яких забезпечують випускові редактори, відповідальні, технічні секретарі – працівники Бібліотеки, та підготовка клопотань перед Вченою радою Університету щодо змін у складі редколегій таких періодичних видань;

– розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю Бібліотеки Університету.

2. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. До складу НМРБ входять за посадами директор Бібліотеки Університету та наукові співробітники Бібліотеки, а також за потреби інші працівники Бібліотеки та Університету.

3.2. Залежно від змісту питань, що розглядаються, на засідання НМРБ можуть запрошуватися головні, випускові редактори, відповідальні, технічні секретарі наукових періодичних видань Університету, провідні фахівці Бібліотеки, НПП/НП Університету та інших закладів вищої освіти, наукових установ за потреби.

3.3. Персональний склад НМРБ затверджується наказом ректора Університету на підставі подання директора Бібліотеки. Наказом, окрім голови, призначається заступник голови та секретар.

3.4. Головою НМРБ є директор бібліотеки Університету.

3.5. Голова НМРБ здійснює такі функції:

- організовує роботу НМРБ та головує на її засіданнях;
- погоджує порядок денний засідань НМРБ;
- запрошує у разі потреби інших фахівців для участі в роботі НМРБ;
- представляє НМРБ у відносинах з Вченою радою Університету, ректоратом, іншими радами та структурними підрозділами Університету, органами студентського та громадського самоврядування Університету;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю НМРБ.

3.6. Секретар НМРБ здійснює такі функції:

- формує порядок денний засідань НМРБ;
- інформує членів НМРБ про проведення засідань НМРБ та доводить до відома членів НМРБ порядок денний та за потреби інші матеріали;
- веде протокол засідання НМРБ та облік присутніх на засіданні НМРБ;
- готує витяги з протоколів засідань НМРБ;
- контролює виконання рішень НМРБ;
- здійснює інші доручення голови НМРБ.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ БІБЛІОТЕКИ

4.1. Робота НМРБ здійснюється у формі засідань НМРБ, семінарів, круглих столів та/або інших заходів за участі членів ради, зокрема і дистанційно.

4.2. Засідання НМРБ проводяться щонайменше 4 рази на рік.

4.3. Засідання ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від загального складу НМРБ.

4.4. Присутність на засіданні НМРБ є обов'язковою для всіх членів ради, за

винятком наявності поважної причини (хвороба, офіційна відпустка чи відрядження).

4.5. Рішення НМРБ з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. НМРБ має право ініціювати розгляд Вченою радою Університету та/або ректоратом питань, що стосуються основних завдань НМБР.

5.2. Члени НМРБ мають право:

- вносити пропозиції щодо формування порядку денного засідань НМРБ;
- брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень НМРБ;
- знайомитися з документами, матеріалами щодо питань, які розглядаються на засіданнях НМРБ.

5.3. Члени НМРБ зобов'язані:

- брати участь у засіданнях НМРБ;
 - виконувати доручення голови щодо підготовки засідань НМРБ;
 - виконувати покладені на них доручення щодо реалізації основних завдань НМРБ;
 - виконувати рішення, ухвалені на засіданні НМРБ.
-