

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради

від 07 березня 2024 року (протокол №1),

введене в дію наказом від 07.03.2024 №210

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

(зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради Університету

від 21 березня 2024 р. (протокол №2),

введеним у дію наказом від 21.03.2024 №254)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до законодавства України, Статуту Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) та є документом, який регламентує діяльність Інституту післядипломної освіти (далі – Інститут).

1.2. Повне офіційне найменування Інституту:

1.2.1. українською мовою – Інститут післядипломної освіти;

1.2.2. англійською мовою – Institute of In-Service Education;

1.3. Скорочене найменування Інституту українською мовою – ІПО. Скорочене найменування Інституту може використовуватися лише у внутрішньому документообігу Університету.

1.4. Місія – служити людині, громаді, суспільству.

1.5. Інститут є навчально-науковим та науково-методичним структурним підрозділом Університету, що забезпечує право повнолітньої особи на здобуття формальної, неформальної та інформальної освіти впродовж життя шляхом набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої вищої, професійної (професійно-технічної) або фахової передвищої освіти та практичного досвіду.

1.6. Інститут діє без статусу юридичної особи, має печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, а також може мати інші символи, які не використовуються на офіційному бланку структурного підрозділу.

Пункт 1.6. зі змінами, внесеними рішенням Вченої ради Університету від 21 березня 2024 р. (протокол №2).

1.7. Інститут здійснює підвищення кваліфікації, перепідготовку, стажування та спеціалізовану підготовку осіб.

1.8. Інститут організовує та забезпечує супровід безперервного професійного розвитку працівників закладів освіти.

1.9. Інститут забезпечує науково-методичний та психологічний супровід діяльності закладів освіти та учасників освітнього процесу.

1.10. Інститут здійснює моніторинг діяльності закладів освіти та учасників освітнього процесу.

1.11. Інститут організовує роботу з учнями: проводить олімпіади, конкурси, турніри, тренувальні збори, заняття, сесії зовнішнього незалежного оцінювання, тощо; їх батьками (законними представниками): проводить консультації та навчання.

1.12. Інститут здійснює освітню діяльність за ліцензіями Міністерства освіти і науки України, виданими Університету за акредитованими напрямками та спеціальностями.

1.13. Інститут здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», іншими законодавчими актами з питань освіти, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статутом та рішеннями Конференції трудового колективу, Вченої ради Університету, рішеннями Зборів трудового колективу Інституту, Вченої ради Інституту, наказами і розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.14. Організація та зарахування осіб на навчання до Інституту здійснюється на основі регіонального замовлення та/або згідно з договорами з юридичними та фізичними особами. Взаємні зобов'язання керівництва Інституту і профспілкового комітету щодо забезпечення прав, безпечних умов праці, виконання обов'язків регулюються колективним договором Університету, який укладається відповідно до чинного законодавства.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

2.1. Основними завданнями Інституту є:

- реалізація державної політики у сфері освіти та сприяння забезпеченню якості освіти;
- підвищення кваліфікації фахівців для набуття ними нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;
- забезпечення безперервного професійного розвитку працівників закладів освіти;
- науково-методичний та психологічний супровід діяльності закладів освіти;
- впровадження інноваційної моделі підвищення кваліфікації фахівців з урахуванням їх індивідуальних професійних запитів та потреб;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти та позашкільних закладах освіти;
- науково-методичний та організаційний супровід експериментальних педагогічних досліджень;
- проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій в практику роботи закладів освіти;
- організація/координація та забезпечення діяльності професійних спільнот педагогічних працівників;
- аналіз, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду;
- організація та проведення конкурсів педагогічної майстерності, сесій сертифікації педагогічних працівників та інших заходів із педагогами;
- організація роботи з учнями: проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, навчально-тренувальних зборів, занять, сесій зовнішнього незалежного оцінювання;
- організація роботи з батьками учнів: проведення консультацій, навчання тощо;

- партнерська взаємодія із професійними асоціаціями, громадськими організаціями тощо.

- культурно-просвітницька діяльність з відродження та збереження національних традицій;

- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності.

2.2. Інститут має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та професійних запитів і потреб фахівців;

- визначати види і форми навчальної діяльності відповідно до чинного законодавства та запитів і потреб здобувачів освіти;

- застосовувати сучасні інноваційні технології для реалізації змісту навчання на засадах його диференціації та індивідуалізації;

- здійснювати підвищення кваліфікації фахівців відповідно до регіонального замовлення Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), закладами освіти, фізичних та юридичних осіб;

- розробляти та запроваджувати власні програми діяльності, проводити наукову роботу щодо удосконалення освітнього процесу та соціально-гуманітарної діяльності;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних та фізичних осіб відповідно до чинного законодавства;

- брати участь у реалізації спільних проектів із підприємствами, установами і організаціями;

- здійснювати міжнародне співробітництво, як правило, на підставі договорів, укладених Університетом;

- надавати фізичним і юридичним особам додаткові платні освітні та інші послуги у порядку, передбаченому законодавством України, Статутом Університету та наказами ректора;

- подавати кандидатури співробітників для нагородження і преміювання.

- здійснювати іншу, не заборонену законодавством України, діяльність, пов'язану з метою та функціональними завданнями Інституту й Університету в цілому.

2.3. Інститут зобов'язаний:

- здійснювати свою діяльність відповідно до норм чинного законодавства України та на підставі цього Положення;

- працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету.

- вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічної недобросовісності наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти;

- забезпечувати дотримання прав і свобод учасників освітнього процесу;

- створювати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні й нешкідливі умови праці та навчання, дотримуватися санітарних і екологічних норм;

– створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут об'єднує в структурі не менше трьох кафедр, центр професійного розвитку педагогічних працівників, науково-методичні центри, науково-дослідні лабораторії, навчальний та загальний відділ. Вони несуть повну відповідальність за проведення навчальної та науково-методичної роботи з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін, здійснюють наукову, науково-дослідну діяльність за певним напрямом.

3.2. Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3.3. У складі Інституту можуть утворюватися також інші структурні підрозділи, діяльність яких не суперечить законодавству України та Статуту Університету.

3.4. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. ДИРЕКТОР ІНСТИТУТУ

4.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор. Директор Інституту повинен мати науковий ступень та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту та вільно володіти державною мовою.

4.1.2. Директора Інституту призначає ректор Університету за згодою більшості від повного складу Зборів трудового колективу Інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.1.3. Директор Інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.1.4. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як 10 років, крім випадків, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

4.1.5. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або Зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься на Збори трудового колективу Інституту не менше як половиною голосів загального складу Вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів загального складу Зборів трудового колективу Інституту.

4.1.6. Директор щороку звітує на Зборах трудового колективу Інституту.

4.1.7. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Інституту.

4.1.8. Директор Інституту в межах своїх повноважень:

- здійснює загальне керівництво навчальною, методичною, науковою, міжнародною, організаційною роботою в Інституті;
- видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
- забезпечує організацію роботи зі створення освітніх програм та навчальних планів, а також здійснює контроль за їх виконанням;
- забезпечує організацію та координує роботу з акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей Інституту;
- затверджує розклад навчальних занять учасників освітніх програм Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Інституту;
- визначає функціональні обов'язки співробітників Інституту та подає їх на затвердження ректору;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Інституту;
- сприяє організації науково-методичного співробітництва кафедр та інших підрозділів Інституту з іншими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з метою вдосконалення змісту, технології та форм підготовки, перепідготовки фахівців, підвищення кваліфікації;
- забезпечує організацію науково-дослідної роботи в Інституті та обговорення результатів наукових досліджень співробітників Інституту;
- забезпечує організацію міжнародного співробітництва Інституту;
- сприяє участі співробітників Інституту в програмах академічної мобільності;
- забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Інституту;
- подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Університету та нагородження співробітників;
- подає пропозиції ректору щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників Інституту у порядку, передбаченому законодавством України;
- вводить у дію рішення Вченої ради Інституту;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- приймає рішення щодо утворення на громадських засадах дорадчих (дорадчо-консультативних) органів Інституту;

- забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Інститутом;
 - забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про діяльність Інституту.
- 4.1.9. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.2. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ

4.2.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується розпорядженням директора Інституту.

4.2.2. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. У разі відсутності голови Вченої ради його обов'язки виконує заступник голови. Заступник голови Вченої ради обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.2.3. Секретар Вченої ради Інституту обирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту на строк діяльності Вченої ради.

4.2.4. До складу Вченої ради Інституту входять:

- директор Інституту;
- заступники директора Інституту;
- завідувачі кафедр;
- завідувачі науково-дослідних лабораторій та науково-методичних центрів, які входять до складу Інституту;
- голова Зборів трудового колективу Інституту;
- голова профбюро Інституту;
- виборні представники співробітників Інституту.

4.2.5. Загальний склад Вченої ради Інституту становить 21 особа. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники.

4.2.6. Виборні представники з числа працівників (для яких робота в Інституті є основним місцем роботи) обираються Зборами трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

4.2.7. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.2.8. Членство у вченій раді достроково припиняється у разі:

- звільнення (переведення) з роботи в Інституті;
- звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді Інституту;
- відкликання виборного представника в порядку, передбаченому цим Положенням;

– подання членом Вченої ради письмової заяви на ім'я директора про вихід зі складу Вченої ради Інституту.

4.2.9. У разі дострокового припинення членства у вченій раді виборними представниками, обрання нових здійснюється згідно з п. 4.2.6 цього Положення.

4.2.10. Зміни у складі Вченої ради затверджуються розпорядженням директора Інституту.

4.2.11. Вчена рада Інституту:

– визначає стратегії та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

– затверджує річний план роботи Інституту (за напрямками);

– ухвалює рішення з питань освітнього процесу в Інституті;

– ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Інституту;

– приймає рішення щодо якості виконання наукових тем кафедр/науково-дослідних лабораторій, Інституту;

– схвалює освітні програми і навчальні плани для подання на затвердження Вченою радою Університету;

– розглядає та схвалює звіти директора Інституту, заступників директора, завідувачів кафедр, НДЛ, НМЦ та інших підрозділів Інституту;

– надає рекомендації щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) Вченою радою Університету;

– вносить пропозиції Вченій раді Університету щодо змін у структурі Інституту, утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів;

– рекомендує навчальні (навчально-методичні), наукові видання для внесення до Тематичного плану підготовки та випуску навчально-методичної та наукової літератури;

– рекомендує до друку навчальну (навчально-методичну) та наукову літературу в порядку, передбаченому відповідним Положенням;

– подає пропозиції щодо кандидатур для вступу в аспірантуру та докторантуру;

– затверджує редакційні колегії наукових видань Інституту та зміни у їх складі;

– ухвалює план підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту;

– розглядає питання щодо визнання та зарахування результатів підвищення кваліфікації працівників Інституту в порядку, передбаченому відповідним Положенням;

– рекомендує кандидатури для одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня на розгляд Вченої ради Університету;

– рекомендує науково-дослідні, творчі роботи для участі в конкурсах різних рівнів;

- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади викладача, старшого викладача, доцента, а також наукових працівників науково-дослідних лабораторій (наукових підрозділів), які входять до складу Інституту, крім їх завідувачів;
- рекомендує кандидатури для обрання на посади завідувачів кафедр, які входять до складу Інституту;
- оцінює науково-педагогічну (наукову) діяльність структурних підрозділів Інституту;
- має право вносити подання про відкликання з посади директора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Інституту;
- рекомендує кандидатури на нагородження медаллю Бориса Грінченка, нагрудним знаком «За служіння Університету» для розгляду на Вченій раді Університету;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Інституту, що не суперечать Статуту Університету та Положенню про Вчену раду Університету.

4.2.12. Організація роботи Вченої ради Інституту:

- Вчена рада проводить свою роботу на засіданнях (планових і позапланових);
- планові засідання Вченої ради Інституту відбуваються, як правило, щомісяця;
- позапланове засідання Вченої ради Інституту скликається за ініціативи голови вченої ради або не менш ніж 1/3 членів Вченої ради. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими до розгляду, подають голові Вченої ради. Розпорядження голови Вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляють кожному членові Вченої ради за допомогою оголошення не пізніше ніж у семиденний термін з дня надходження вимоги про скликання.
- засідання Вченої ради Інституту правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів, а з питань обрання на посади не менше 3/4 її складу. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування;
- проект порядку денного кожного засідання Вченої ради Інституту складається секретарем Вченої ради;
- за дорученням голови Вченої ради Інституту підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують заступники директора та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з секретарем Вченої ради;

- керівники /співробітники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дати засідання Вченої ради) подання секретареві Вченої ради проєктів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль;
- порядок денний засідання Вченої ради Інституту має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою;
- питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту “Різне” порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше ніж за день до засідання Вченої ради;
- затвердження порядку денного засідання Вченої ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради;
- питання, включені до порядку денного засідання, у разі потреби, простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою;
- члени Вченої ради Інституту у день засідання можуть вносити до порядку денного питання, які потребують невідкладного розгляду, за умови їх попереднього погодження із головою Вченої ради та за підтримки простої більшості голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради;
- проєкт рішення повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців тощо;
- не пізніше трьох днів до засідання секретар Вченої ради погоджує порядок денний та проєкти рішень із головою Вченої ради Інституту;
- у випадку подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість розгляду питань вирішують за поданням голови Вченої ради більшістю голосів присутніх членів Вченої ради;
- секретар Вченої ради повідомляє членам та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання Вченої ради не пізніше ніж за день до його проведення;
- на засіданнях Вченої ради Інституту ведеться протокол, який підписується головою та секретарем Вченої ради;
- голова Вченої ради Інституту відкриває, закриває засідання Вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проєкти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- рішення Вченої ради Інституту з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку;
- окремі питання порядку денного можуть розглядатися за спрощеною процедурою;

- виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Інституту, якщо інше не передбачено рішеннями Вченої ради;

- контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на директора, заступників директора відповідно до їх функціональних обов'язків, секретаря Вченої ради Інституту;

- підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтверджені транспортні перешкоди тощо;

- для доповіді надається до двадцяти хвилин, співповіді й заключного слова – до п'яти хвилин. Для виступу в обговоренні, заяв, резолюцій, повідомлень надається три хвилини; для повторних виступів в обговоренні, виступів за процедурою скороченого обговорення, положень, виступів щодо кандидатур на посади, внесення пропозицій – до трьох хвилин. Для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань і відповідей на них, повідомлень і реплік, довідок, оголошення окремої думки надається до двох хвилин. Голова Вченої ради, у разі необхідності, може змінювати час, відведений для основної доповіді.

4.2.13. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора.

4.3. ДИРЕКТОРАТ

4.3.1. Директорат є постійно діючим колегіальним робочим органом Інституту, який забезпечує вирішення поточних питань діяльності Інституту та вироблення рішень, спрямованих на удосконалення роботи Інституту.

4.3.2. До складу директорату входять: директор Інституту, заступники директора, завідувачі кафедр, НДЛ, НМЦ та керівники інших центрів. До складу директорату можуть входити інші співробітники Інституту. Персональний склад директорату затверджується розпорядженням директора. Директорат очолює директор Інституту.

4.3.3. Директорат у межах повноважень:

- розглядає питання щодо організації освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності Інституту;

- забезпечує виконання законодавства України, положень Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення, наказів і розпоряджень ректора, а також інших нормативних документів Університету всіма співробітниками та здобувачами освіти Інституту;

- координує діяльність структурних підрозділів Інституту;

- заслуховує інформацію заступників директора, керівників структурних підрозділів Інституту про стан справ та проблеми, пов'язані з організацією освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності структурних підрозділів та Інституту;

- розглядає підсумки моніторингу якості освітніх послуг, які надає Інститут;
 - заслуховує питання щодо необхідності внесення змін у навчальні плани, освітні програми;
 - розглядає питання вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної, кадрової, міжнародної та іншої діяльності Інституту;
 - розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Інституту.
- 4.3.4. Засідання директорату проводяться не рідше двох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи директора може бути скликане позачергове засідання директорату.
- 4.3.5. Рішення директорату приймається за згодою не менше половини присутніх на засіданні членів директорату.
- 4.3.6. Секретар засідання директорату веде протокол, в якому фіксуються рішення директорату. Секретар забезпечує облік та збереження протоколів засідань директорату.
- 4.3.7. За необхідності рішення директорату вводяться в дію розпорядженнями директора.
- 4.3.8. Відповідальність за виконання рішень директорату покладається на заступників директора за напрямами роботи, а також на осіб, визначених у рішеннях директорату.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ІНСТИТУТУ

- 5.1.1. Органом громадського самоврядування Інституту є Збори трудового колективу Інституту.
- 5.1.2. На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту. У роботі Зборів беруть участь, як правило, всі наукові та науково-педагогічні працівники, для яких робота в Інституті є основним місцем роботи. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Інституту відповідно до встановлених Вченою радою Інституту квот.
- 5.1.3. Строк повноваження делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи в Інституті.
- 5.1.4. Постійно діючим керівним органом Зборів трудового колективу Інституту є Президія, склад якої обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Зборів трудового колективу Інституту та секретар.
- 5.1.5. Повноваження Президії:
- скликає Збори трудового колективу Інституту;
 - створює робочі групи для вивчення та підготовки проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів;
 - керує засіданнями Зборів;
 - контролює виконання рішень Зборів;

– приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах, у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.

5.1.6. Збори трудового колективу Інституту:

- надають згоду на призначення директора Інституту, а також щорічно оцінюють його діяльність шляхом таємного голосування;
- затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
- подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним контрактом з директором;
- обирають виборних представників до Вченої ради Інституту;
- обирають виборних представників до Вченої ради Університету;
- обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
- можуть розглядати питання щодо висунення кандидатур на відзначення державними та відомчими нагородами;
- розглядають інші питання діяльності Інституту.

5.1.7. Збори трудового колективу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликає Президія за ініціативою директора Інституту або на підставі рішення Вченої ради Інституту чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів трудового колективу Інституту шляхом зібрання підписів.

5.1.8. Перше засідання Зборів трудового колективу новоутвореного Інституту може проводитися за ініціативою директора, який призначений до проведення виборів директора Інституту або за ініціативою ректора Університету.

5.1.9. Засідання Зборів трудового колективу Інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів трудового колективу Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Університету.

5.1.10. Рішення Зборів трудового колективу Інституту фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора. Секретар Зборів трудового колективу Інституту веде протокол засідання Зборів. Директор Інституту забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Інституту.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Порядок організації навчання в Інституті визначається відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державних стандартів освіти, Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та положень Університету про навчально-виховний процес.

6.2. Контроль за організацією навчальної, наукової та науково-методичної діяльності в Інституті, виконання планів, програм, термінів здійснює директорат Інституту.

6.3. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в системі післядипломної освіти здійснюється із використанням наукових праць і науково-методичних розробок наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту, Університету, наукових установ та організацій Академії педагогічних наук України, закладів освіти.

6.4. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- учасники програм підвищення кваліфікації та особи, які навчаються за програмами стажування, спеціалізованої підготовки, перепідготовки;
- працівники кафедр, науково-методичних центрів, відділів та інших структурних підрозділів;
- педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти установ та закладів освіти і науки.

6.5. Учасники освітнього процесу Інституту мають право:

- обирати програму, час, види, форми та зміст навчання відповідно до освітньої пропозиції Інституту та індивідуальних професійних запитів і потреб;
- формувати індивідуальну освітньо-професійну траєкторію навчання;
- брати участь у науковій, науково-методичній та навчальній діяльності Інституту;
- брати участь в обговоренні і вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу;
- отримувати інформацію щодо навчальної, науково-методичної, діяльності Інституту;
- користуватися в структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів;
- брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення навчання, обмінюватися досвідом роботи за фахом;
- користуватися пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством для здобувачів освіти відповідного рівня.

6.6. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

- очна (денна), вечірня;
- заочна;
- дистанційна;
- мережева;
- дуальна;
- на робочому місці тощо.

Форми навчання можуть бути поєднані.

6.7. Основними видами навчання в Інституті є:

- практикуми;
- тренінги;
- майстер – класи;
- семінари;
- вебінари;
- лекції;
- консультації;
- самостійна робота/практична діяльність тощо.

Інститут може пропонувати інші види навчання.

6.8. З метою забезпечення якісного підвищення кваліфікації фахівців та удосконалення організації навчального процесу Інститут керується вимогами кредитно-модульної системи організації навчання.

6.9. При невиконанні навчального плану, а також у разі грубого порушення правил внутрішнього розпорядку слухачі програм підвищення кваліфікації відраховуються наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

6.10. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними планами і програмами учасники програм підвищення кваліфікації отримують документ (свідоцтво, сертифікат) про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

7. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Наукова діяльність Інституту є невід'ємною складовою діяльності Університету, основним способом підвищення якості підготовки педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту.

7.2. Науково-дослідна діяльність Інституту забезпечується через:

- виконання наукових досліджень у галузі дошкільної, початкової, загальної середньої освіти та освіти дорослих;
- розроблення та апробацію інноваційних освітніх моделей, проектів, технологій;
- участь у Міжнародних проєктах, школах, симпозіумах, конференціях;
- публікації результатів досліджень у іноземних та вітчизняних наукових виданнях, які індексуються провідними наукометричними базами даних;
- організацію та проведення науково-практичних конференцій, семінарів тощо;
- експертну діяльність співробітників Інституту.

7.3. Наукова робота в Інституті виконується науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками кафедр та інших структурних підрозділів, аспірантами та докторантами.

7.4. Порядок фінансування наукових досліджень визначається відповідно до чинного законодавства України та умовами договорів про виконання науково-дослідних робіт.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

8.1. Фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

9.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Інституту ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

10.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.
