

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 25 квітня 2024 року, протокол № 6,
введене в дію наказом від 25.04.2024 року № 377

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

Фахового коледжу «Універсум»

Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Апеляційну комісію Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Коледж) складено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти та Правил прийому до Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Правила прийому).

1.2. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії Фахового коледжу «Універсум» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Приймальна комісія).

1.3. Апеляційна комісія створена з метою вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів, які вступають на навчання до Коледжу, і забезпечує визначення об'єктивності вступних випробувань.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Головою Апеляційної комісії, як правило, призначається один із проректорів Університету.

2.2. Склад Апеляційної комісії формується з числа досвідчених і кваліфікованих педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу, Університету та кращих вчителів системи загальної середньої освіти міста Києва, які не є членами предметних комісій Коледжу, за рекомендацією та погодженням з Головним управлінням освіти і науки виконавчого органу Київської міської Ради (Київської міської державної адміністрації). До роботи у складі апеляційної комісії залучаються представники громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішні експерти.

2.3. Оплата роботи членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Апеляційна комісія зобов'язана:

- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України та цим Положенням;
- вчасно розглядати подані до Приймальної комісії заяви (апеляції);
- вести протоколи засідань та подавати оформлені документи до Приймальної комісії.

3.2. Апеляційна комісія має право:

- отримувати необхідні документи для вирішення поставлених перед нею завдань;
- проводити позачергові засідання за клопотанням Голови, якщо в цьому виникає необхідність.

IV. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Апеляційна комісія створюється за наказом ректора на період проведення вступних випробувань та конкурсного відбору.

Голова комісії організовує роботу Апеляційної комісії, проводить її засідання.

Секретар апеляційної комісії відповідає за діловодство, ведення справ, пов'язаних з роботою Апеляційної комісії.

Протоколи засідань підписують голова, секретар та члени комісії, які розглядали апеляцію (не менше трьох осіб).

4.2. Порядок подання і розгляду апеляцій доводяться до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань через засоби наочної агітації.

4.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності вступних випробувань, а не з метою перескладання випробування.

Проведення додаткових випробувань вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.4. Апеляцією є аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних випробувань, яка призвела до зниження їх результату, або про помилковість, на його думку, виставлених результатів на вступних випробуваннях.

4.5. Після оголошення результатів відповідного випробування вступник, що претендує на їх перегляд, особисто пише і подає заяву до Апеляційної комісії. Вступник повинен мати при собі документ, що засвідчує його особу, і екзаменаційний аркуш. Заяви від інших осіб, у тому числі від родичів вступника, не приймаються і не розглядаються.

4.6. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки подається в день оголошення оцінки.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.7. Апеляція вступника розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника.

Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одному. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

Апеляційні матеріали розглядаються членами Апеляційної комісії у присутності особи, якої вони стосуються. З неповнолітніми вступниками (віком до 18 років) має право бути присутнім в якості спостерігача один із батьків або законний представник. Спостерігачі, присутні на апеляції з неповнолітнім вступником, не беруть участь у обговоренні роботи і не коментують дії предметної та Апеляційної комісії.

Не допускається присутність інших осіб в аудиторії, де відбувається розгляд апеляції.

4.8. Після всебічного розгляду спірних питань, викладених у заяві, Апеляційна комісія ухвалює рішення простою більшістю голосів.

Результати голосування членів Апеляційної комісії є остаточними і перегляду не підлягають.

Рішення Апеляційної комісії щодо виставленої оцінки засвідчується підписами членів Апеляційної комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії у формі протоколу.

4.9. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень вступник обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його заява та рецензія на роботу членів Апеляційної комісії передається Голові Приймальної комісії.

4.10. Результати розгляду апеляційних заяв та рецензії розглядаються на засіданні Приймальної комісії. В необхідних випадках вступник, експерти (екзаменатори), члени атестаційної та члени апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання Приймальної комісії.

4.11. Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії.
