

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету  
імені Бориса Грінченка,  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

Посада, назва структурного  
підрозділу  
Прізвище, ім'я, по батькові  
моб.тел. \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу направити мене на стажування без відриву (з відривом) від виробництва до *(назва установи, інституту, кафедри)* з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ відповідно до Плану стажування педагогічних працівників Університетського коледжу Університету Грінченка на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ н.р.

Мета стажування:

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання циклової комісії, програму стажування\*

Дата

Підпис

**Візи** директора та завідувача циклової комісії  
(«Погоджено» і підпис)

\* Викладачі коледжу, окрім зазначених документів, додають клопотання за підписом директора коледжу.

**Витяг з протоколу №**

засідання циклової комісії \_\_\_\_\_  
Фахового коледжу «Універсум» \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_

Слухали:

- \_\_\_\_\_, завідувача циклової комісії про направлення на стажування *викладача* циклової комісії \_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ).

Ухвалили:

- згідно з (поза) Планом стажування педагогічних працівників Фахового коледжу «Універсум» Університету Грінченка на \_\_\_\_\_ навчальний рік направити *викладача* \_\_\_\_\_ (ПІБ) циклової комісії \_\_\_\_\_ на стажування до \_\_\_\_\_  
назва установи (інституту, факультету, кафедри)  
з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ з відривом (без відриву) від виробництва.

- затвердити програму стажування

Завідувач циклової комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

*Приклад листа-звернення у разі необхідності проходження стажування поза Планом*

На бланку Фахового коледжу «Універсум»

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету  
імені Бориса Грінченка,  
Олександрі ТУРУНЦЕВУ

Шановний Олександрі Петровичу!

Прошу направити ПІБ (науковий ступінь, вчене звання, посада назва кафедри) на стажування без відриву (з відривом) від виробництва до (назва установи, інституту, кафедри) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ поза Планом стажування педагогічних працівників Фахового коледжу «Універсум» Університету Грінченка на \_\_\_\_-\_\_\_\_ н.р. з метою підвищення фахової компетентності.

Директор

Підпис

ПІБ

*Приклад заяви у разі необхідності проходження стажування поза Планом*

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету  
імені Бориса Грінченка,  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

Посада, назва структурного  
підрозділу  
Прізвище, ім'я, по батькові  
моб.тел. \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу дозволити пройти стажування без відриву (з відривом) від виробництва до *(назва установи, інституту, кафедри)* з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ поза Планом стажування педагогічних працівників Фахового коледжу «Універсум» Університету Грінченка на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ н.р.

Мета стажування: підвищення фахової компетентності.

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання циклової комісії, програму стажування\*

Дата

Підпис

**Візи** директора та завідувача циклової комісії  
(«Погоджено» і підпис)

\* Викладачі коледжу, окрім зазначених документів, додають клопотання за підписом директора коледжу.

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету  
імені Бориса Грінченка,  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

Посада, назва структурного  
підрозділу  
Прізвище, ім'я, по батькові  
моб.тел. \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу дозволити перенести термін стажування з 2023-2024 н.р. на вересень-листопад 2024-2025 н.р. у зв'язку з \_\_\_\_\_ (вказати підставу).

Дата

Підпис

**Візи** директора та завідувача циклової комісії  
(«Погоджено» і підпис)