



Обучение работе с ПО «SMART Notebook TM»

Уровень 2

Контактная информация тренера:

Имя: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

| | |
|---|-----------|
| Практические рекомендации и инструменты..... | 5 |
| Структура и организация уроков..... | 13 |
| Набор инструментов для создания упражнений..... | 14 |
| Вставка титульных страниц..... | 16 |
| Группировка страниц..... | 18 |
| Работа со ссылками..... | 21 |
| Вставка элементов..... | 25 |
| Работа с папкой «Мои материалы»..... | 27 |
| Использование стилей при оформлении страниц..... | 31 |
| Применение темы..... | 32 |
| Создание и редактирование тем..... | 33 |
| Создание личных стилей маркера..... | 34 |
| Создание и использование таблиц..... | 37 |
| Создание интерактивных упражнений..... | 43 |
| Добавьте интерактивность в уроки..... | 44 |
| Использование Набора инструментов для создания упражнений..... | 45 |
| Использование инструмента для создания упражнений..... | 49 |
| Двухстраничный режим отображения и закрепление страницы..... | 51 |
| Целенаправленная разработка упражнений..... | 53 |
| Использование мультимедийных файлов на уроках..... | 57 |
| Использование мультимедийных файлов на уроках..... | 58 |
| Добавление звукового сопровождения объектам..... | 58 |
| Анимация объектов..... | 60 |
| Использование интернет-браузера на уроках..... | 61 |
| Использование Средства записи SMART..... | 62 |
| Конструирование учебной программы с использованием программы «SMART Notebook»..... | 67 |
| Конструирование учебной программы с использованием программы «SMART Notebook»..... | 69 |
| Завершение: проведение уроков..... | 71 |
| Завершение..... | 72 |
| Рекомендации пользователям интерактивной доски..... | 73 |
| Использование интерактивных инструментов для презентаций..... | 76 |

| | |
|---|-----------|
| Дополнительные материалы | 79 |
| Веб-сайт SMART по обучению и профессиональному развитию | 80 |
| Обучающая среда SMART | 80 |
| Онлайн поддержка SMART | 81 |
| Веб-сайт SMART Exchange | 82 |
| | |
| Приложение | 83 |
| Использование технологии DVIT® | |
| Касания | 84 |
| Письмо и рисование | 84 |
| Каллиграфические чернила | 86 |
| Распознавание касаний | 87 |
| Распознавание объектов | 87 |
| Фиксирование маркера | 87 |
| Режим двойного использования | 88 |
| Жесты | 88 |
| | |
| Указатель | |

Практические рекомендации и инструменты

Как конструировать эффективные и интерактивные уроки с использованием ПО «SMART Notebook™» для обучения в сотрудничестве?

Существует множество инструментов для создания и профессионального оформления уроков с использованием ПО «SMART Notebook». В данном разделе представлены практические рекомендации для эффективного конструирования уроков.

1. Добавляйте примечания для учителя и комментарии к уроку в начале плана-конспекта урока.

Формулировка целей обучения и основных элементов урока поможет Вам организовывать классную работу, как при конструировании, так и при проведении урока. Подобное оформление также предоставляет четкий конспект тем, кто может использовать файл в дальнейшем.

2. Используйте ссылки при проведении урока.

Вы сможете значительно улучшить проведение и организацию урока с использованием функции работы со ссылками программы «SMART Notebook».

Вы можете назначить любому объекту на странице SMART Notebook ссылку на веб-страницу, внешний файл, вложенный документ или на другую страницу в этом же файле.

3. Вставляйте вспомогательные файлы в Ваш урок SMART Notebook до начала урока.

Поиск необходимого файла во время урока мешает и отвлекает. Урок может утратить свою динамичность, а учащиеся могут отвлекаться. Для того, чтобы избежать подобного, вставляйте файлы, внутренние и внешние ссылки на вкладку «Вложения» (своего файла SMART Notebook. В дальнейшем Вы сможете открывать их одним нажатием, благодаря чему, никто не будет отвлекаться, а Вы сэкономите время.

4. Используйте единый формат при оформлении страниц урока

Использование единого формата страниц SMART Notebook поможет учащимся ориентироваться при поиске информации и позволит сохранить их внимание к важным элементам урока. Программа «SMART Notebook» предлагает различные темы, которые Вы можете использовать в качестве шаблонов, либо Вы можете разрабатывать собственные фирменные школьные цвета, логотипы и прочие элементы.

| Teachers' notes | |
|------------------------------|----------------|
| Back | Lesson notes |
| Subject | Type text here |
| Topic | Type text here |
| Title | Type text here |
| Grade(s) | Type text here |
| Cross-curricular link(s) | Type text here |
| Prior knowledge | Type text here |
| Intended learning outcome(s) | Type text here |

5. Создавайте

практико-ориентированные уроки

Интерактивная доска SMART Board® – это не просто инструмент учителя, это инструмент для обучения. Учащиеся могут использовать интерактивную доску для работы с объектами, выполнения заданий, добавления примечаний во время мозгового штурма и для проведения презентаций.



6. Используйте интернет и дополнительные материалы для мотивации обучения

Сохраняйте ссылки на веб-сайты и вспомогательные материалы в своем файле SMART Notebook. При заинтересованности учащихся в какой-либо теме или вопросе ссылки послужат отправной точкой для поиска ответов. Попробуйте создавать виртуальные экскурсии или написать с классом электронное письмо эксперту, автору или другому классу с вопросом или идеей об использовании интерактивной доски.

7. Задействуйте различные познавательные стили

Программа «SMART Notebook» предлагает различные инструменты, которые позволят Вам адаптировать уроки к различным типам восприятия. Аудиалы оценят звуковое оформление. Кинестикам будет интересна работа с файлами Adobe® Flash®. Визуалам будет интересна большая Коллекция графических элементов программы «SMART Notebook» и просмотр записей с использованием «Инструмента для записи страниц» или «Средства записи SMART»



8. Записывайте процессы, инструкции или примеры для дальнейшего использования

Инструмент для записи страниц программы «SMART Notebook» позволяет записывать все действия, выполняемые на странице SMART Notebook. Попробуйте записать выполнение или пример задания для воспроизведения в классе, в случае если учащимся потребуются дополнительные объяснения материала.



9. Загружайте уже готовые упражнения из Интернета

Посетите веб-сайт SMART Exchange™, где представлены сотни готовых упражнений и материалов. Скачивайте упражнения и адаптируете их в соответствии с потребностями ваших учащихся.

10. Материалы для общего пользования

Общайтесь с другими учителями, использующими интерактивные доски SMART. Обменивайтесь опытом, идеями, упражнениями и решениями.

Комментарии и идеи по конструированию эффективных уроков

На этой странице Вы можете записать свои комментарии и идеи для обсуждения на занятиях курса.

Рекомендации и инструменты. Вопросы для самопроверки:

1 Укажите три рекомендации по конструированию эффективных уроков с использованием программы «SMART Notebook».

- *Добавляйте примечания для учителя и комментарии к уроку в начале плана-конспекта урока*
- *Используйте ссылки при проведении урока*
- *Вставляйте вспомогательные файлы в ваш урок SMART Notebook до начала урока*
- *Используйте единый формат при оформлении страниц урока*
- *Создавайте практико-ориентированные уроки*
- *Используйте интернет и дополнительные материалы для мотивации обучения*
- *Задействуйте различные познавательные стили*
- *Записывайте процессы, инструкции или примеры для дальнейшего использования*
- *Скачивайте уже готовые упражнения в интернете*
- *Материалы для общего пользования*

2 Какие советы Вы находите наиболее полезными для конструирования интерактивных уроков? Почему?

Структура и организация уроков

Как создавать легкие в использовании файлы SMART Notebook и организовывать файлы?

Функция группировки страниц в программе «SMART Notebook» позволяет упорядочивать страницы. Ссылки, кнопки и вложения помогут Вам улучшить проведение урока. Дополнительные элементы, например, папка «Мое содержимое» поможет упорядочивать объекты и файлы SMART Notebook.

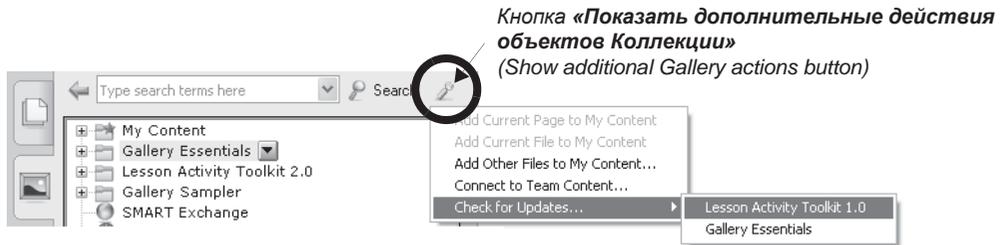
Набор инструментов для создания упражнений

Набор инструментов для создания упражнений – это «Коллекция» готовых к использованию материалов. В «Коллекции» содержатся различные инструменты и материалы, предназначенные для использования при подготовке и проведении уроков.

Вы можете установить набор инструментов для создания упражнений при установке программы «SMART Notebook». Однако если Вы не установили набор инструментов при установке, Вы можете скачать его при установке обновлений.

Для того, чтобы установить или скачать обновление для набора инструментов для создания упражнений:

1. Нажмите кнопку **«Показать дополнительные действия объектов Коллекции»** (Show additional Gallery actions) во вкладке **«Коллекция»** (Gallery).
2. Выберите **«Проверить обновления»** (Check for Updates) > **«Набор инструментов для создания упражнений»** (Lesson Activity Toolkit). На экране появится окно **«Мастер обновлений»** для Набора инструментов для создания упражнений.
3. Следуйте инструкциям для установки или загрузки обновления для Набора инструментов.



Описание набора инструментов для создания упражнений

При установке набор инструментов для создания упражнений отображается в виде папки во вкладке «Коллекция». Папка набора инструментов содержит следующие вложенные папки:

Анимация – в папке «Анимация» содержатся Flash-объекты, предназначенные для использования в таких видах упражнений, как сортировка объектов, «Найди пару» и для других видов интерактивных упражнений.

Примеры – в папке «Примеры» содержатся уже готовые материалы, созданные с использованием объектов из папок «Анимация», «Страницы» и «Инструменты», которые демонстрируют динамичные и интересные способы проведения уроков с использованием программы SMART Notebook. Для большинства примеров предлагаются обучающие видеоролики по созданию упражнений.

Игры – в папке «Игры» содержатся классические игровые элементы: карты, настольные игры и другие игровые элементы.

Графические объекты – папка «Графические объекты» предлагает широкий выбор иконок, рамок, ярлыков и закладок, которые помогут Вам профессионально оформить ваши уроки.

Страницы – в папке «Страницы» содержатся уже готовые страницы, использование которых позволит Вам сэкономить время и силы при создании и подготовке титульных страниц, опросников и других страниц урока. Объекты в папке «Страницы» похожи на объекты в папке «Анимация», но в отличие от последних объекты в папке «Страницы» являются объектами SMART Notebook и обладают расширенной функцией настройки.

Инструменты – в папке «Инструменты» содержатся Flash-объекты с различными анимационными эффектами: анимированное появление ответа, генераторы случайных объектов и счетчики времени.

Вставка титульных страниц

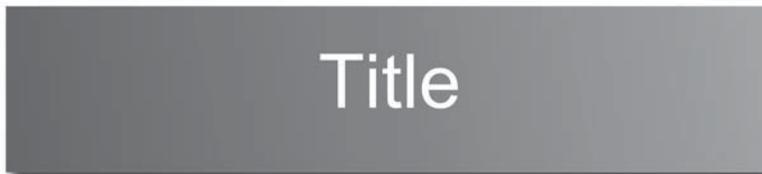
Готовые страницы помогут Вам при структурировании и назначении стиля файлам урока. В папке «Страницы» Набора инструментов для создания упражнений Вы найдете шаблоны для титульных страниц и страниц файла урока с заголовками.

Для того, чтобы добавить шаблон в свой файл урока, перетащите шаблон на любую страницу файла SMART Notebook, затем оформите страницы в соответствии со своей классной работой. Для того, чтобы изменить текст и заголовки страниц, выделите текущий текст и введите новый текст.

Титульные страницы

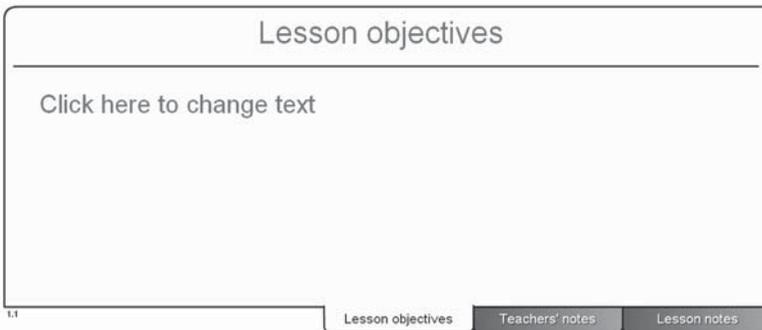
Точно так же, как Вы просите своих учащихся оформлять титульные страницы для отчетов о прочитанных книгах, лабораторных или научных работах, с указанием автора работы и класса, при создании упражнений также полезно создавать титульные страницы с указанием основной информации.

Указание предмета, темы, класса и ожидаемых результатов обучения в начале ваших файлов SMART Notebook поможет Вам организовывать свою работу при конструировании урока. Вы сможете без труда находить необходимые упражнения при последующем использовании ваших файлов. Указание основной информации также удобно при просмотре вашего урока, в случае если Вы обмениваетесь своими материалами с другими учителями.



Цели урока

Укажите тему и цели урока для описания классной работы



С помощью данных кнопок Вы можете переключаться между страницами

Примечания для учителя

На данной странице укажите информацию об уроке, например, тему или название. Такая информация будет полезна при обмене или просмотре конспекта классной работой.

Title

Teachers' notes

Subject: Click here to change text

Topic: Click here to change text

Grade(s): Click here to change text

Prior knowledge: Click here to change text

Cross-curricular link(s): Click here to change text

Lesson objectives Teachers' notes Lesson notes

Title

Lesson notes

Click here to change text

Lesson objectives Teachers' notes Lesson notes

Комментарии к уроку

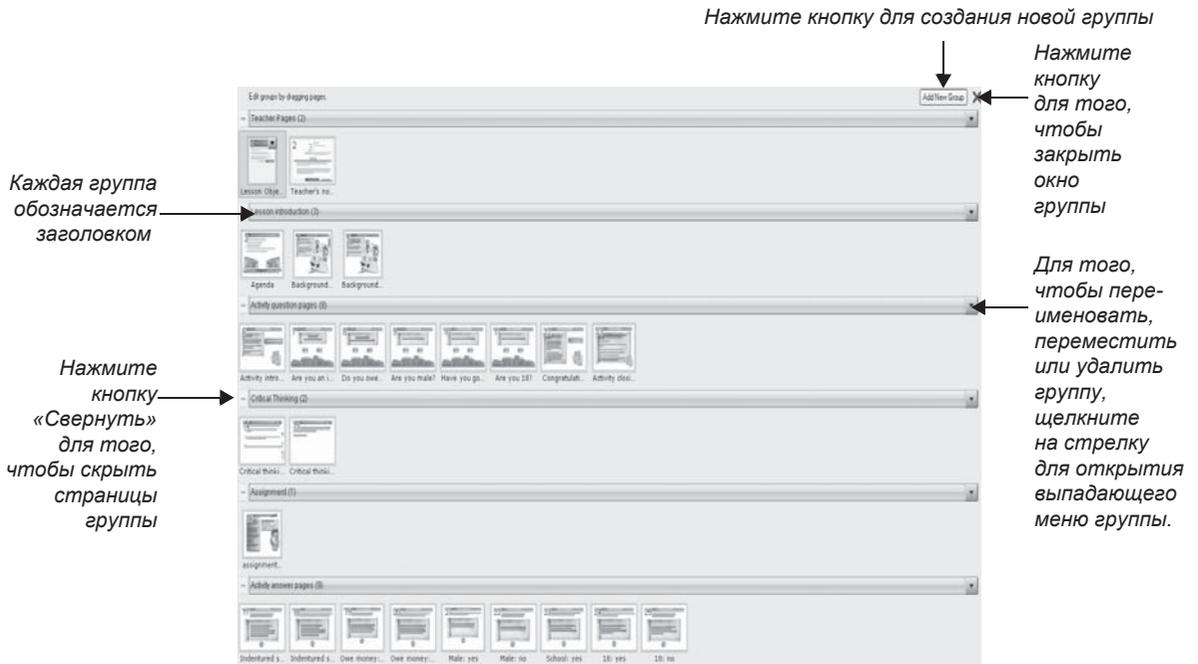
На данной странице укажите комментарии и инструкции для урока. Вы также можете использовать эту страницу во время урока для записи вопросов учеников или своих идей по улучшению классной работы.

Группировка страниц

Для организации своих файлов SMART Notebook Вы можете сортировать страницы по группам, что особенно удобно, если файл содержит много страниц. С помощью данной функции Вы можете просматривать группы страниц, отображать или скрывать отдельные группы, уменьшая тем самым количество одновременно отображаемых страниц. Вы также можете изменять порядок расположения групп страниц и быстро переключаться между группами во вкладке «Сортировщик страниц» и назначать тему всем страницам одной группы.

По умолчанию файл SMART Notebook состоит из одной группы страниц. Вы можете добавлять или изменять группы в любое время. Для просмотра и редактирования групп:

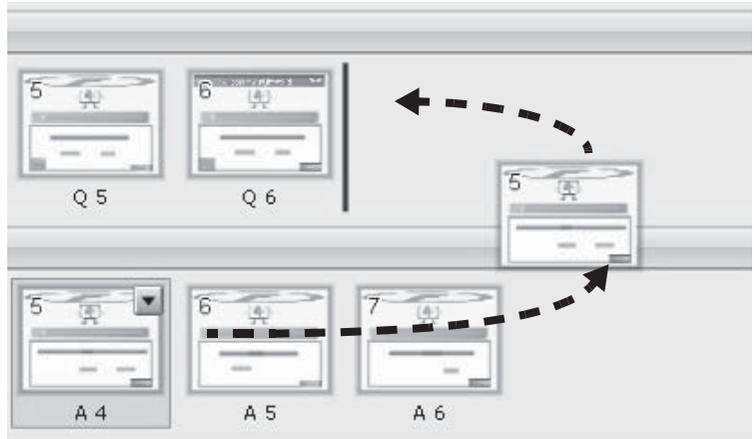
1. Откройте вкладку **«Сортировщик страниц»** (Page Sorter).
2. Нажмите кнопку **«Группы»** (Groups).
3. Выберите **«Редактировать группы»** (Edit Groups). В случае если вы редактируете группы впервые, по умолчанию все страницы будут объединены в Группу № 1. В случае если Вы уже создавали группы, страницы отобразятся под соответствующими заголовками.



Для того, чтобы создать новую группу:

1. Нажмите кнопку **«Добавить новую группу»** (Add New Group). На экране появится строка заголовка новой группы и ниже пустая страница группы. Каждая группа должна содержать как минимум одну страницу.
2. Нажмите на стрелку выпадающего меню группы и выберите **«Переименовать группу»** (Rename Group).
3. Введите новое название группы.

Посредством перетаскивания Вы можете перемещать страницы и группы. Для того, чтобы переместить страницу в другую группу или на другое место внутри этой же группы, просто перетащите эскиз страницы SMART Notebook в соответствующее место. Для того, чтобы изменить порядок групп, перетащите строку заголовка группы в соответствующее место либо щелкните на стрелке выпадающего меню группы и выберите **«Переместить вверх»** (Move Up) или **«Переместить вниз»** (Move Down).



Для того, чтобы переместить страницу в другую группу или на другое место внутри той же группы, просто перетащите эскиз страницы SMART Notebook в соответствующее место. Таким же образом Вы можете изменять порядок групп.

Для того, чтобы удалить группу, выберите **«Удалить группу»** (Delete Group) в выпадающем меню. При удалении группы удаляются все страницы в данной группе, поэтому перед удалением группы переместите все страницы, которые Вы хотите сохранить, в другую группу. При перемещении всех страниц группы, группа удаляется автоматически.

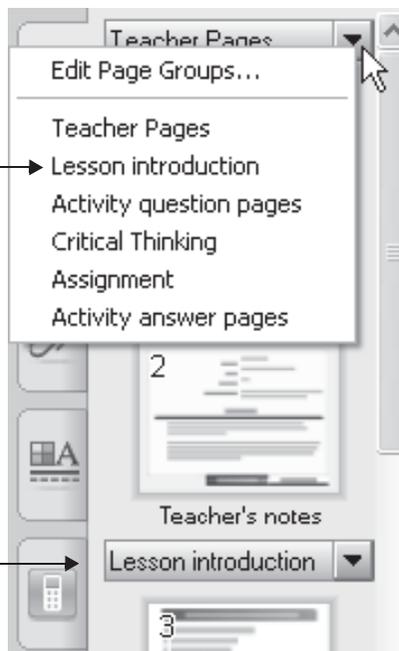
Для того, чтобы закрыть окно группы, нажмите кнопку **«Закрыть»** (Close), расположенную в верхнем правом углу либо дважды щелкните на эскиз страницы для перехода на эту страницу SMART Notebook.

Структура и организация уроков

Вы можете переключаться между группами без открытия окна «Группы» с помощью вкладки «Сортировщик страниц». Нажмите кнопку **«Группы»** (Groups), расположенную вверху вкладки «Сортировщик страниц» и выберите группу из выпадающего меню.

В выпадающем меню выберите группу, которую Вы хотите отобразить.

Выбранная группа появится во вкладке «Сортировщик страниц».



Работа со ссылками

Вы можете значительно улучшить проведение и организацию своего урока с использованием функции по работе со ссылками программы SMART Notebook. Вы можете связать любой объект на странице SMART Notebook с веб-страницей, внешним или вложенным файлом, или другой страницей того же файла SMART Notebook.

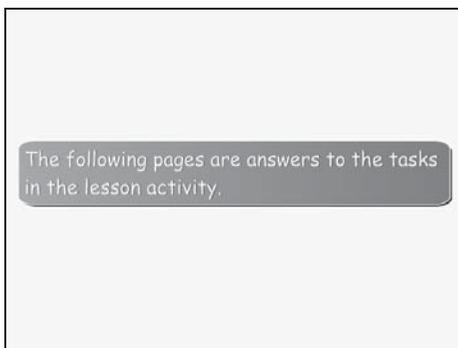
Ссылки позволяют Вам быстро переключаться между страницами без использования вкладки «Сортировщик страниц». Так как ссылки могут добавляться к любым объектам, Вы можете создавать объекты, которые будут служить в качестве навигаторов либо информационных сообщений для учащихся.

Многие учителя используют поздравительные сообщения или подсказки на отдельных страницах, что служит мгновенной обратной связью для учащихся, когда они щелкают на объект, связанный с данной страницей. Кнопки навигации со ссылками на странице сообщения позволяют учащимся быстро возвращаться к упражнению.

The screenshot shows a SMART Notebook page titled "Acid Rain Causes". At the top, a grey banner contains the text "Acid Rain Causes". Below the banner, a grey box with a hand icon contains the question: "Which of these cause acid rain? Click on the image to see if you are correct." Three images are displayed: a black car labeled "Car", a windmill labeled "Windmills", and a lightning bolt labeled "Lightning". Below the lightning bolt is a small "Extend Page" button. Below the main content area are three panels. The left panel features a checkmark icon and the text "This causes acid rain." The middle panel contains Russian text: "Отвечая на этот вопрос, учащийся щелкает на объекте, который, по его мнению, вызывает кислотный дождь. Всем трем объектам назначены ссылки на страницы с ответами. После нажатия на объект на экране компьютера учащегося отобразится одна из указанных страниц." The right panel features an exclamation mark icon and the text "This does not cause acid rain." Each panel has a small "Extend Page" button in the bottom right corner.

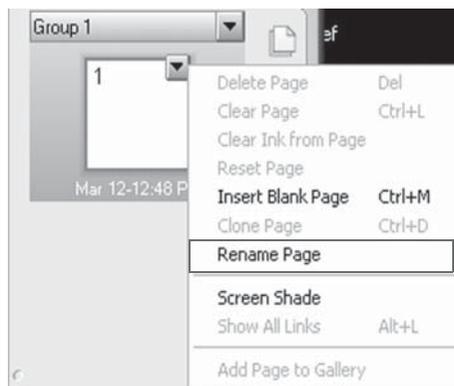
Рекомендации по организации своих файлов со ссылками

Для эффективной организации Вашего файла SMART Notebook, добавьте все страницы SMART Notebook в файл до вставки ссылок. Поместите все страницы с ответами в конце файла SMART Notebook и отделите их от страниц с упражнениями с помощью титульной страницы. Титульная страница предотвратит случайное открытие страниц с ответами на компьютерах учащихся.



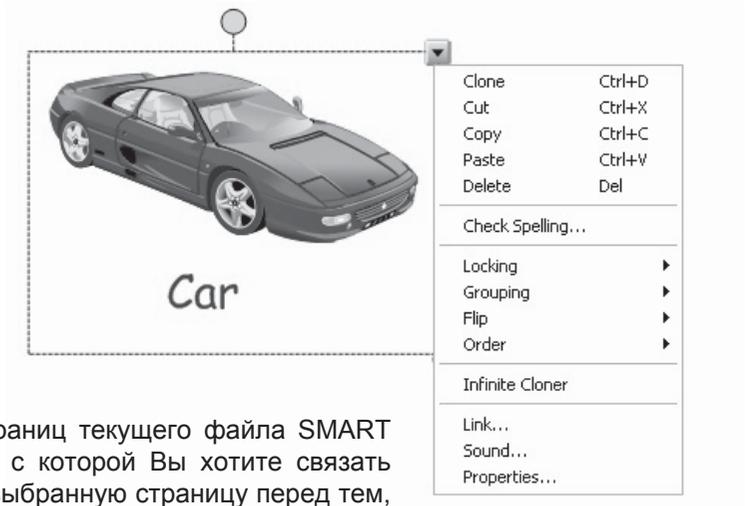
Присвойте каждой странице уникальное короткое и описательное название, что поможет быстро определять страницы при создании ссылок.

Для того, чтобы переименовать страницу, выберите **«Переименовать страницу»** (Rename Page) в выпадающем меню страницы во вкладке «Сортировщик страниц». В появившемся текстовом поле введите название страницы.



Вставка ссылок

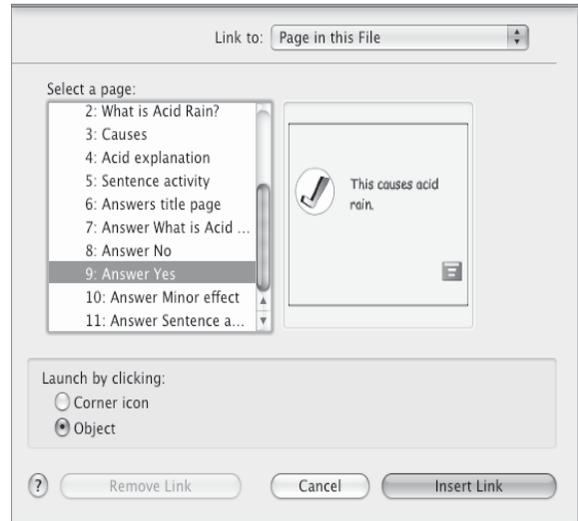
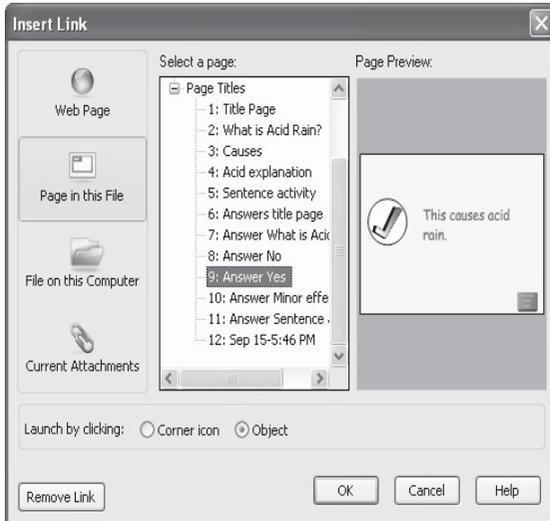
Для того, чтобы связать объект с другой страницей файла SMART Notebook, выберите **«Ссылка»** (Link) из выпадающего меню объекта, затем выберите **«Страница текущего файла»** (Page in this File) в диалоговом окне **«Вставить ссылку»** (Insert Link).



На экране появится список страниц текущего файла SMART Notebook. Выберите страницу, с которой Вы хотите связать объект. Вы можете проверить выбранную страницу перед тем, как создать ссылку в области предварительного просмотра.

Выберите режим открытия ссылки: при нажатии на **«Угловую иконку»** (Corner icon) либо при нажатии на **«Объект»** (Object).

Для того, чтобы вставить ссылку, нажмите кнопку «ОК», если Вы используете компьютер с операционной системой Mac®, нажмите «Вставить ссылку» (Insert Link).



*В данном случае нажатие на любой части объекта переключает на страницу с названием «**Ответ «ДА»**», которая указывает на то, что объект вызывает кислотный дождь. Короткие, но описательные названия страниц позволяют без труда выбрать необходимую страницу для вставки ссылки. Вы можете проверить выбранную страницу в области предварительного просмотра.*

Вставка элементов

Поиск необходимого файла при проведении урока мешает и отвлекает, урок может утратить свою динамичность, а учащиеся могут отвлекаться. Для того, чтобы избежать подобного, вставляйте файлы, внутренние и внешние ссылки во вкладке «Вложенные файлы» (Attachments) своего файла SMART Notebook, после чего Вы сможете открывать их одним нажатием.

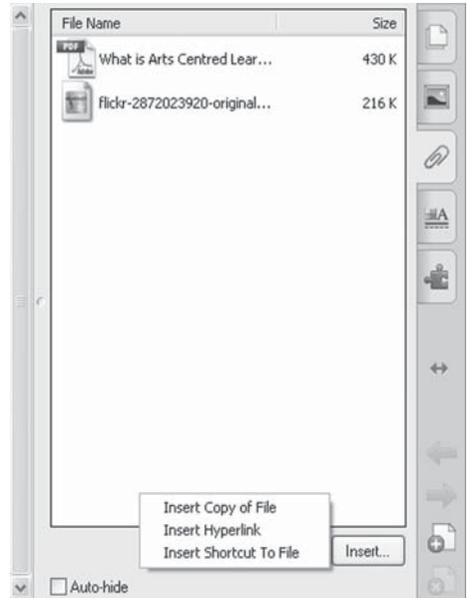
Вставка копии файла

Вы можете добавлять копию файла во вкладку «Вложения» (Attachments), что позволит Вам хранить все необходимые для урока материалы в одном месте. Но помните, при вложении файла увеличивается размер Вашего файла SMART Notebook. Файл слишком большого размера приводит к замедленному отображению страниц.

Для того, чтобы добавить копию файла во вкладку «Вложения» (Attachments):

1. Нажмите кнопку **«Вставить»** (Insert) во вкладке «Вложения» (Attachments).
2. Выберите **«Вставить копию файла»** (Insert Copy of File).
3. Найдите и выберите файл, который Вы хотите вставить и нажмите кнопку **«Открыть»** (Open).

Примечание: При открытии файлов из вкладки «Вложенные файлы» (Attachments), файлы открываются только в режиме чтения. Если Вы хотите сохранить изменения, сделанные в файле, сохраненном во вкладке «Вложенные файлы» (Attachments), используйте функцию **«Сохранить как»** (Save As).



Вставка вспомогательных файлов в файл SMART Notebook позволит сэкономить время

Вставка гиперссылки

Для экономии времени и сохранения внимания учащихся во время урока Вы можете добавлять гиперссылки во вкладку «Вложенные файлы». Принцип использования гиперссылок аналогичен функции сохранения адресов веб-сайтов во вкладках «Закладки» и «Избранное» в Вашем интернет-браузере.

Для того, чтобы добавить гиперссылку во вкладку «Вложения» (Attachments):

1. Нажмите кнопку **«Вставить»** (Insert) во вкладке «Вложения» (Attachments).
2. Выберите **«Вставить гиперссылку»** (Insert Hyperlink).
3. Введите адрес гиперссылки в поле ввода *«Гиперссылка»* (Hyperlink).
4. Введите текст в поле **«Отображаемое название»** (Display name), например, название сайта, для отображения в списке приложений.
5. Нажмите кнопку **«ОК»**.

Гиперссылка отображается во вкладке «Вложения» (Attachments). Для того, чтобы перейти на сайт с помощью вашего браузера, установленного по умолчанию, дважды щелкните на ссылке.

Вставка ярлыков

Ярлык является ссылкой на файл, расположенный вне программы «SMART Notebook». Для того, чтобы добавить ярлык во вкладку «Вложения» (Attachments):

1. Нажмите кнопку **«Вставить»** (Insert) во вкладке «Вложения» (Attachments).
2. Выберите **«Вставить ярлык»** (Insert Shortcut To File) (для компьютеров с операционной системой Mac выберите **«Псевдоним»** (Alias)).
3. Найдите и выберите файл, который Вы хотите добавить и затем нажмите кнопку **«Открыть»** (Open).

Работа с папкой «Мое содержимое»

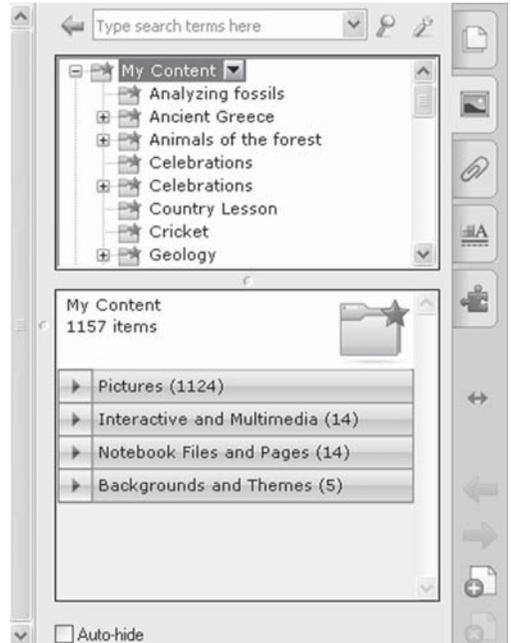
Вы можете добавлять свои картинки, объекты, целые страницы SMART Notebook в папку «Коллекция» либо сохранять избранные файлы в папке «Мое содержимое» (My Content). Папка «Мое содержимое» (My Content) это специальная подпапка папки «Коллекция», в которой хранятся объекты, которые Вы импортируете, фотографируете или создаете. Сохраняя шаблоны или инструменты, которыми Вы регулярно пользуетесь, например, логотип или шаблон урока, в папке «Мое содержимое» (My Content), Вы тем самым экономите время и сокращаете объем работы.

Вставка элементов в папку «Мое содержимое» (My Content)

Перетащите элемент из рабочей области, папки «Сортировщик страниц» (Page Sorter) или из папки «Коллекция» (Gallery) в папку «Мое содержимое» (My Content), расположенную в папке «Коллекция» (Gallery).

Для того, чтобы импортировать дополнительные файлы, расположенные на вашем компьютере, включая фотографии, которые сняли с помощью цифровой камеры или скачали с Интернета:

1. Выберите иконку папки **«Коллекция»** (Gallery Actions), расположенную справа от кнопки «Поиск» (Search).
2. Выберите **«Добавить файлы в папку «Мое содержимое»»** (Add Other Files to My Content) для открытия диалогового окна **«Добавить в папку «Мое содержимое»»** (Add to My Content).
3. Найдите и выберите файл, который Вы хотите вставить.
4. Нажмите кнопку **«Открыть»** (Open). Эскиз выбранного файла отобразится в области папки «Мое содержимое» (My Content) в папке «Коллекция» (Gallery).



Создавайте подпапки в папке «Мое содержимое» (My Content) для сортировки объектов по классам или урокам.

Организация ваших материалов

В папке «Мое содержимое» (My Content) Вы можете создавать папки и подпапки и упорядочивать материалы папки «Коллекция» (Gallery) по своему желанию.

Для того, чтобы добавить подпапку в папку «Мое содержимое» (My Content):

1. Щелкните на стрелке меню папки **«Мое содержимое»** (My Content) или стрелку меню подпапки.
2. Выберите **«Новая папка»** (New Folder). На экране появится новая папка.
3. Введите название папки.

Назначение ключевых слов файлам в папке «Мое содержимое»

Поисковый механизм папки «Коллекция» (Gallery) проверяет все элементы папки на наличие в них определенных ключевых слов. При добавлении элемента в папку «Мои материалы» (My Content) Вы можете назначать ключевые слова элементу, благодаря чему элемент будет включен в поиск.

Для того, чтобы назначить ключевое слово элементу в папке «Мое содержимое» (My Content):

1. Щелкните на эскиз элемента.
2. Щелкните на стрелку выпадающего меню.
3. Выберите **«Свойства»** (Properties), чтобы открыть диалоговое окно *«Свойства элемента Коллекции»* (Gallery Item Properties).
4. Введите ключевые слова, которые Вы хотите назначить элементу. Например, значку редактирования в папке «Коллекции», который Вы регулярно используете, Вы можете назначить слова *«редактировать»* и *«значок»*.
5. Нажмите кнопку **«ОК»**.

Экспортирование элементов папки «Коллекция»

Импортирование и экспортирование файлов-коллекций позволяет Вам обмениваться личными папками. При экспортировании файла-коллекции программа «SMART Notebook» сохраняет элементы выбранной папки в один файл с расширением *. gallery. После того, как Вы создали файл-коллекцию, Вы можете сохранить его на другом компьютере или отправить его другим пользователям программы «SMART Notebook».

Для того, чтобы экспортировать файл-коллекцию из папки «Коллекция» (Gallery):

1. Выберите папку, в которой содержатся элементы, которые Вы хотите сохранить в файле-коллекции.
Примечание: Программа «SMART Notebook» экспортирует выбранную папку без подпапок.
2. Щелкните на стрелку меню папки и затем выберите **«Экспортировать как файлколлекции»** (Export as Collection File).
3. Найдите папку, в которую Вы хотите сохранить файлколлекции.
4. Введите название файла в поле **«Имя файла»** (File name).
5. Нажмите кнопку **«Сохранить»** (Save).

Структура и организация уроков. Вопросы для самопроверки:

1. Укажите два способа использования ссылок для структурирования и организации классной работы.

- *Добавление объекту ссылки на другую страницу SMART Notebook избавляет от необходимости использовать вкладку «Сортировщик страниц»*
- *Добавление объекту ссылки на вложенный файл избавляет от необходимости открывать вкладку «Вложения»*

2. Каким образом можно переместить страницу из одной группы в другую?

Необходимо открыть вкладку «Сортировщик страниц», нажать кнопку «Группы» (Groups) и выбрать «Редактировать группы» (Edit groups). Для того, чтобы переместить страницу в другую группу, необходимо просто перетащить эскиз страницы SMART Notebook в необходимое место.

3. Назовите три способа вставки элементов в файл SMART Notebook.

Вы можете вставлять такие элементы, как файлы, ярлыки и псевдонимы и веб-ссылки.

4. Зачем назначать ключевое слово элементу в папке «Мое содержимое» (My Content)?

Вы можете назначать ключевые слова элементам в папке «Мое содержимое» (My Content), что позволит поисковому механизму папки «Коллекция» (Gallery) находить данные элементы.

Использование стилей при оформлении страниц

Как создавать профессионально оформленные страницы?

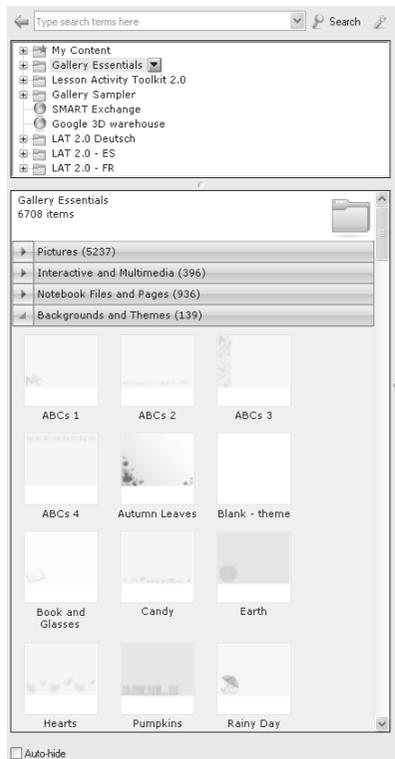
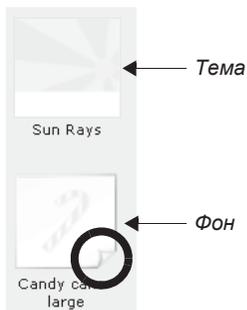
Программа «SMART Notebook» включает в себя различные функции, которые позволяют Вам создавать профессионально оформленные страницы. Темы, выравнивающие инструменты и таблицы позволят Вам придать файлам SMART Notebook привлекательный вид.

Применение темы

Вы можете использовать темы для применения одного стиля к страницам или группам страниц файла SMART Notebook. В папке «Коллекция» Вы найдете уже готовые темы, но Вы также можете создавать собственные темы. Для того, чтобы применить имеющуюся тему к странице или группе страниц SMART Notebook:

1. Откройте вкладку «Коллекция» (Gallery).
2. Выберите «Фон и темы» (Backgrounds and Themes). В окне «Коллекция» (Gallery) отобразятся эскизы имеющихся тем.
3. Выберите эскиз темы, которую Вы хотите использовать .
4. Нажмите на стрелку меню эскиза и выберите «Вставить в Notebook» (Insert in Notebook). На экране отобразится диалоговое окно «Применить тему» (Insert Theme).
5. Выберите страницы, к которым Вы хотите применить тему.
6. Нажмите кнопку «ОК».

Примечание: Основная разница между темой и фоном заключается в том, то темы управляют форматированием любого печатного текста, который Вы вводите на странице. Еще одно отличие заключается в том, что фон может применяться только к одной странице, в то время как тема к нескольким. Вы можете определить фон по загнutoму уголку страницы эскиза.



Создание и редактирование тем

Вы можете создавать собственные темы.

Для того, чтобы создать тему:

1. Выберите **«Формат»** (Format) > **«Темы»** (Themes) > **«Создать тему»** (Create Theme).
2. Введите название темы в поле **«Название темы»** (Theme name).
3. Выделите текст, отображенный в рабочей области, и отредактируйте его. Итоговый формат текста будет стилем данной темы по умолчанию. Данный текст не отображается в созданной теме.
4. Отрегулируйте размер рабочей области для отображения новой темы. Для редактирования всей страницы SMART Notebook Вам, возможно, придется прокрутить вниз.
5. Нажмите кнопку **«Сохранить»** (Save).

Примечание: Если Вы не хотите, чтобы в Вашей теме использовался какой-либо определенный стиль текста (тип и размер шрифта), удалите текст из рабочей области.



*Вы можете добавлять объекты на рабочую область таким же образом, как и при добавлении на страницу SMART Notebook. Вы можете установить шрифт по умолчанию, с помощью редактирования текста, отображающегося в рабочей области. По завершении редактирования нажмите кнопку **«Сохранить»** (Save).*

Удаление темы

Для того, чтобы удалить тему, щелкните правой кнопкой мыши (или одновременно нажмите клавишу «Control» и щелкните левой кнопкой мыши) на рабочей области и выберите «Удалить тему» (Delete Theme). Тема будет удалена со всех страниц, к которым она применялась. Для того, чтобы удалить тему только с одной страницы, примените к данной странице тему без форматирования.

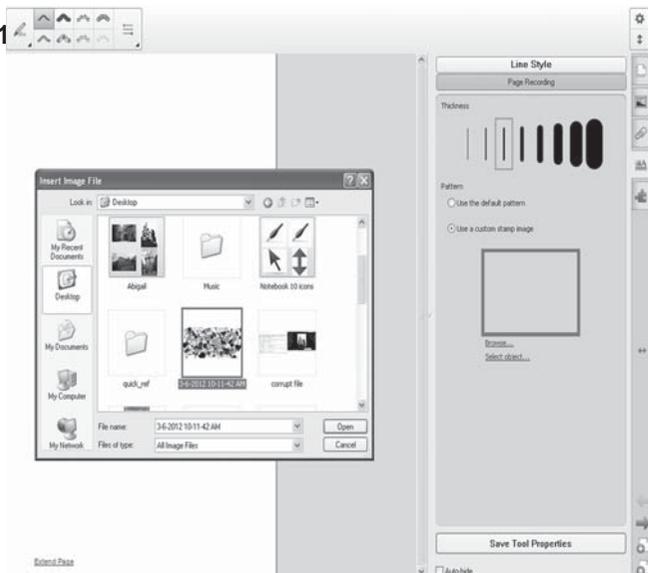
Создание личных стилей маркера

С помощью личных стилей маркера Вы можете выделять материал урока и акцентировать внимание учащихся на том или ином элементе. Данная функция является еще одним способом применения стиля к упражнениям.

Программа «SMART Notebook» предлагает восемь креативных стилей маркера. В дополнение к этим стилям вы можете создавать собственные стили с помощью картинок или объектов, имеющих на текущей странице.

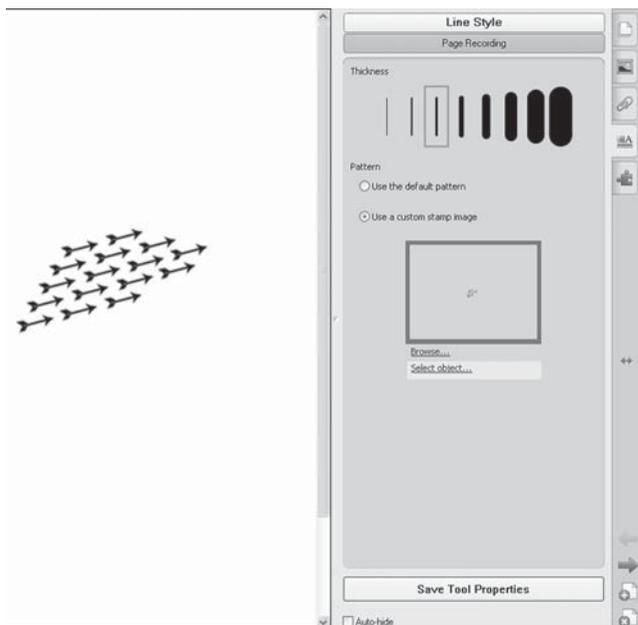
Для того, чтобы создать личный Креативный стиль маркера с помощью картинки:

1. Нажмите **«Маркеры»** (Pens). На экране появится *Контекстная панель* (Contextual).
2. Нажмите **«Тип маркера»** (Pen Types) и затем выберите **«Креативный маркер»** (Creative Pen).
3. Выберите тип линии.
4. В случае если вкладка «Свойства» (Properties) не отображается, нажмите **«Свойства»** (Properties).
5. Нажмите **«Стиль линии»** (Line Style).
6. Выберите **«Использовать штамп из изображения»** (Use a custom stamp image).
7. Нажмите **«Найти»** (Browse). На экране появится диалоговое окно «Вставить изображение» (Insert Image File).
8. Найдите и выберите изображение, которые Вы хотите использовать для создания стиля креативного маркера.
9. Нажмите **«Открыть»** (Open).
10. Напечатайте или нарисуйте в рабочей области.



Для того, чтобы создать личный Креативный маркер с помощью объекта:

1. Нажмите **«Маркеры»** (Pens). На экране появится **Контекстная панель** (Contextual).
2. Нажмите **«Тип маркера»** (Pen Types) и затем выберите **«Креативный маркер»** (Creative Pen).
3. В случае если вкладка **«Свойства»** (Properties) не отображается, нажмите **«Свойства»** (Properties).
4. Нажмите **«Стиль линии»** (Line Style).
5. Выберите **«Использовать штамп из изображения»** (Use a custom stamp image).
6. Нажмите **«Выбрать объект»** (Select object) и затем выберите объект на странице.
7. Напечатайте или нарисуйте в рабочей области с помощью цифровых чернил.



Подсказка: Для возобновления типа линии по умолчанию, выберите **«Использовать узор по умолчанию»** (Use the default pattern). Если Вы хотите сохранить свой стиль креативного маркера для последующего использования, нажмите **«Сохранить параметры инструмента»** (Save Tool Properties).

Для использования исчезающих чернил:

1. Нажмите **«Маркеры»** (Pens). На экране появится Контекстная панель (Contextual).
2. Нажмите **«Тип маркера»** (Pen Types) и затем выберите **«Креативный маркер»** (Creative Pen).
3. Выберите тип линии.
4. Нажмите **«Стиль линии»** (Line Style).
5. Нажмите **«Заливка»** (Fill Effects).
6. Выберите **«Исчезновение чернил после написания»** (Enable ink to fade after you write it), затем в выпадающем меню **«Время исчезновения»** (Fade time) выберите интервал в секундах между написанием или рисованием цифровыми чернилами и исчезновением чернил.
7. Напишите или нарисуйте цифровыми чернилами в рабочей области.

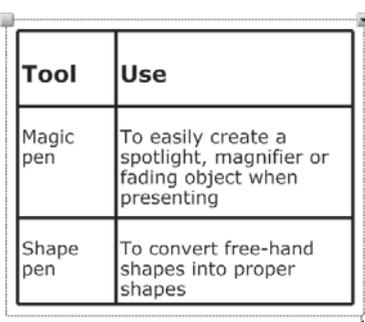
Создание и использование таблиц

Для того, чтобы вставить таблицу:

1. Нажмите кнопку **«Таблица»** (Table) или выберите **«Вставить»** (Insert) > **«Таблица»** (Table). На экране появится сетка из восьми ячеек в ширину и восьми ячеек в длину.
2. Выберите необходимое для Вашей таблицы число столбцов и число строк, перетаскивая по ним указатель.
3. Таблица отобразится на странице SMART Notebook.

Перемещение и изменение размера таблицы

Для перемещения таблицы щелкните и перетащите этот маркер.



| Tool | Use |
|-----------|--|
| Magic pen | To easily create a spotlight, magnifier or fading object when presenting |
| Shape pen | To convert free-hand shapes into proper shapes |

Для изменения размера таблицы щелкните и перетащите этот маркер.

Для того, чтобы переместить таблицу с одной страницы SMART Notebook на другую, выделите таблицу. В верхнем левом углу таблицы появится квадратный маркер. С помощью данного маркера перетащите таблицу в необходимое место или щелкните в любом месте внутри прямоугольника выделения таблицы.

Для того, чтобы изменить размер таблицы, выделите таблицу и щелкните на маркер изменения размера, расположенный в нижнем правом углу таблицы. Перетащите маркер, чтобы увеличить или уменьшить размер таблицы.

Изменение размера столбцов и строк

Вы можете изменить размер строк и столбцов, щелкнув на линиях таблицы и перетащив их до необходимой точки.

Например, для увеличения ширины первого столбца, щелкните на вертикальной линии справа от столбца, при этом появится двунаправленная стрелка. Перетащите вертикальную линию вправо, чтобы увеличить ширину столбца.

Таким же способом Вы можете изменить размер любого столбца или строки, однако размеры ячеек ограничены высотой и шириной таблицы. В случае если Вы хотите изменить высоту или ширину всей таблицы, перетащите внешнюю границу таблицы до необходимой точки по высоте или по ширине.

| Tool | Use |
|-----------|--|
| Magic pen | To easily create a spotlight, magnifier or fading object when presenting |
| Shape pen | To convert free-hand shapes into proper shapes |

Для того, чтобы изменить ширину столбца, щелкните на линии и перетащите ее.

Вставка и удаление столбцов, строк или ячеек

После того, как Вы создали таблицу, Вы можете изменять ее посредством вставки или удаления столбцов, строк или ячеек. Для того, чтобы добавить новый столбец или строку, выберите строку или столбец, щелкните правой кнопкой мыши (или одновременно нажмите клавишу «Control» и щелкните левой кнопкой мыши) или откройте выпадающее меню и выберите **«Вставить столбец»** (Insert Column) или **«Вставить строку»** (Insert Row). Новые столбцы появятся справа от выбранного столбца. Новые строки появятся снизу от выбранной строки.

Для того, чтобы удалить столбец или строку, выделите столбец или строку, щелкните правой кнопкой мыши (или одновременно нажмите клавишу «Control» и щелкните левой кнопкой мыши) или откройте выпадающее меню и выберите **«Удалить столбец»** (Delete Column) или **«Удалить строку»** (Delete Row). Выделенные столбцы или строки будут удалены.

Вы также можете удалять отдельные ячейки или группы ячеек из таблицы. Данная функция удобна при создании кроссворда. Для того, чтобы удалить необходимые ячейки, выделите ячейки, которые Вы хотите удалить, щелкните правой кнопкой мыши (или одновременно нажмите клавишу «Control» и щелкните левой кнопкой мыши) или откройте выпадающее меню и выберите **«Удалить ячейки»** (Remove Cells).

Вставка текста или объектов в таблицу

После того, как Вы создали таблицу, Вы можете добавлять текст и объекты, в том числе нарисованные от руки объекты, геометрические фигуры, прямые линии и графические

файлы, в ячейки таблицы, перетаскив их в соответствующую ячейку. Для того, чтобы вставить текст в ячейку таблицы, дважды щелкните на ячейке, после чего появится текстовое поле. Для того, чтобы вставить объект в таблицу, выберите объект и перетащите его в необходимую ячейку. Для того, чтобы удалить объект из таблицы, выделите объект и перетащите его из таблицы.

Подсказка: В ячейку можно вставлять только один объект. Если Вы хотите добавить несколько объектов в ячейку, например изображение и текстовое описание изображения, объедините объекты перед тем, как вставлять их в таблицу.

Изменение свойств таблицы или ячеек

Вы можете выделить таблицу, столбец или строку, отдельную ячейку или несколько ячеек. После того, как Вы выделили таблицу или часть таблицы, Вы можете изменить свойства выделенной области.

Таблицу можно выделить с помощью прямоугольника выделения. Выберите инструмент выделения и перетащите прямоугольник так, чтобы он покрывал всю таблицу.

Для того, чтобы выделить ячейки, строки или столбцы, щелкните внутри таблицы и перетащите прямоугольник выделения на ячейки, которые Вы хотите выделить.

Дополнительные действия с таблицей

Для того, чтобы расширить свои навыки, поэкспериментируйте со следующими функциями работы с таблицами.

Разделение или объединение ячеек таблицы на странице SMART Notebook

Для оригинального оформления своей таблицы, Вы можете разделять или объединять ячейки. Разделение ячейки означает создание из одной ячейки двух или более ячеек, общий размер которых равен размеру первоначальной ячейки. Программа SMART Notebook предлагает несколько вариантов разделения ячеек, в том числе *Разделение 2x2* (Split into 2x2), *Разделение на 3 строки* (Split into 3 rows) и др.

Объединение ячеек означает создание из двух или более ячеек одной ячейки, размер которой будет равен общему размеру объединенных ячеек. Для того, чтобы объединить ячейки, выберите ячейки, щелкните правой кнопкой мыши (или одновременно нажмите клавишу «Control» и щелкните левой кнопкой мыши) или откройте выпадающее меню и выберите «**Объединить**» (Merge).

Затенение ячейки

Затенение ячейки аналогично функции «Затенение экрана» (Screen Shade), за исключением того, что при затенении ячеек скрывается и открывается информация, содержащаяся в отдельных ячейках таблицы. Затенение ячеек позволит Вам открывать содержащуюся в таблице информацию с необходимой скоростью. Вы можете применять затенение к одной ячейке или к группе ячеек, например, к строке или столбцу или ко всей таблице.

Для того, чтобы применить затенение к одной или несколько ячейкам или ко всей таблице, выделите ячейки. Щелкните правой кнопкой мыши (или одновременно нажмите клавишу «Control» и щелкните левой кнопкой мыши) или откройте выпадающее меню и выберите **«Применить затенение»** (Add cell shade).

Для того, чтобы удалить затенение одной или несколько ячеек или всей таблицы, выделите ячейки, щелкните правой кнопкой мыши (или одновременно нажмите клавишу «Control» и щелкните левой кнопкой мыши) или откройте выпадающее меню и выберите **«Удалить затенение»** (Remove cell shade).

Для того, чтобы открыть содержащуюся в ячейке информацию, щелкните один раз на затененной ячейке. Для того, чтобы переместить область затемнения, щелкните на треугольнике затемнения, расположенном в верхнем левом углу ячейки.

| Tool | Use |
|-----------|---|
| Magic pen |  |
| Shape pen |  |

Ответы скрыты с помощью функции затенения ячеек. Для того, чтобы открыть информацию, щелкните один раз на затененных ячейках.

**Использование стилей при оформлении страниц.
Вопросы для самопроверки:**

1 Укажите два способа создания личных стилей креативных маркеров.

2 Каким образом можно переместить таблицу?

3 Чем отличаются темы от фона?

Использование стилей при оформлении страниц. Вопросы для самопроверки:

1 Укажите два способа создания личных стилей креативных маркеров.

- С помощью объекта
- С помощью изображения

2 Каким образом можно переместить таблицу?

Для того, чтобы переместить таблицу из одной страницы SMART Notebook в другую, необходимо выделить таблицу. В верхнем левом углу страницы появится квадратный маркер. С помощью данного маркера переместите таблицу в необходимое место.

3 Чем отличаются темы от фона?

*Тема управляет форматированием текста на странице.
Фон не управляет форматированием.*

Создание интерактивных упражнений

Каким образом я могу
использовать интерактивные
функции программы «SMART
Notebook» на уроках?

Программа «SMART Notebook» предлагает различные инструменты и функции для создания интересных интерактивных упражнений. Работая с интерактивной доской, учащиеся приобретут незабываемый практический опыт.

Добавьте интерактивность в уроки

Использование интерактивной доски на уроке поднимает Ваш урок на новый уровень, создавая стимулирующую и мотивирующую среду обучения. Создавайте уроки, в ходе которых учащиеся смогут работать с учебным материалом напрямую с помощью интерактивной доски.

В данном разделе мы рассмотрим новые функции программы «SMART Notebook», которые позволят Вам без труда создавать комплексные упражнения, развивающие различные типы восприятия.

Какие упражнения Вы разработали для того, чтобы позволить учащимся работать с интерактивной доской? Что создали Ваши коллеги? Запишите Ваши идеи в таблицу ниже.

Упражнения с использованием интерактивной доски

| |
|--|
| |
|--|

Использование набора инструментов для создания упражнений

Набор инструментов для создания упражнений предлагает различные интерактивные материалы, которые позволят вовлечь Ваших учащихся и превратить учебу в интересное занятие.



Игры и упражнения

В таблице ниже указана лишь часть материала, представленного в наборе инструментов для создания упражнений, поэтому рекомендуем Вам просмотреть все папки и ознакомиться с дополнительными упражнениями и играми, которые могут Вам пригодиться. Папки с примерами помогут Вам придумать собственный креативный способ использования данных материалов.

| Упражнения | Игры |
|---|-----------------|
| Сортировка по категориям | Настольные игры |
| Найти пару, слова или картинки | Кроссворд |
| Вопросы с несколькими вариантами ответа | Карты |
| Составление предложений | Кубики |
| Мозаика | Домино |
| Хронологические линии | Судoku |

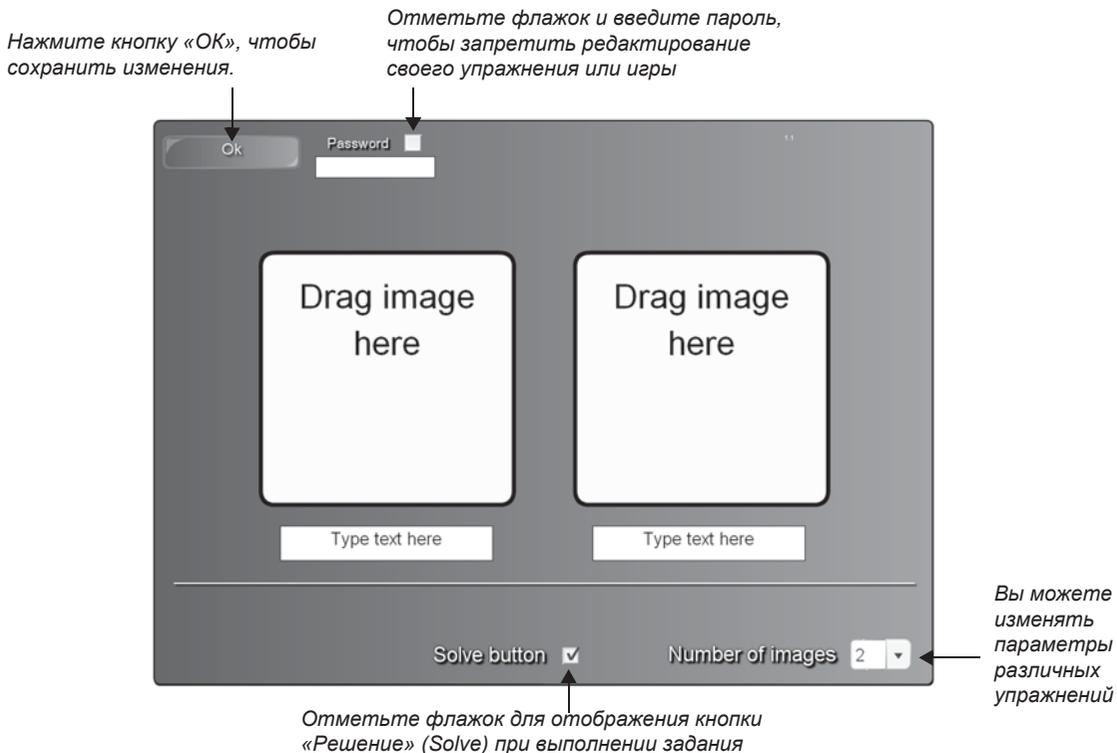
Для того, чтобы добавить элемент из набора инструментов для создания упражнений в свой урок, выберите эскиз элемента и перетащите его на рабочую область.

Редактирование упражнения или игры

Большинство шаблонов интерактивных упражнений и игр снабжены кнопкой **«Редактировать»** (Edit), с помощью которой Вы сможете изменить упражнение или игру, и кнопкой **«Справка»** (Help), с помощью которой Вы сможете получить подробные инструкции по созданию и использованию элемента. Нажмите кнопку **«Редактировать»** (Edit), чтобы приступить к работе. Заполните пустые поля и выберите необходимые параметры для настройки упражнения или игры.

При редактировании упражнения, игры или инструмента Вы можете вставлять текст, напечатав его в текстовом поле или перетащив его в текстовое поле со страницы SMART Notebook, из текстового редактора, с веб-страницы или из другой программы. Например, при создании вопросов с несколькими вариантами ответа, Вы можете перетаскивать вопросы и ответы уже из готового теста, созданного в текстовом документе.

Для того, чтобы запретить редактирование своего упражнения или игры третьими лицами, отметьте флажок напротив поля **«Пароль»** (Password) и введите пароль. Данная функция позволяет предотвратить случайное редактирование упражнения во время его выполнения.

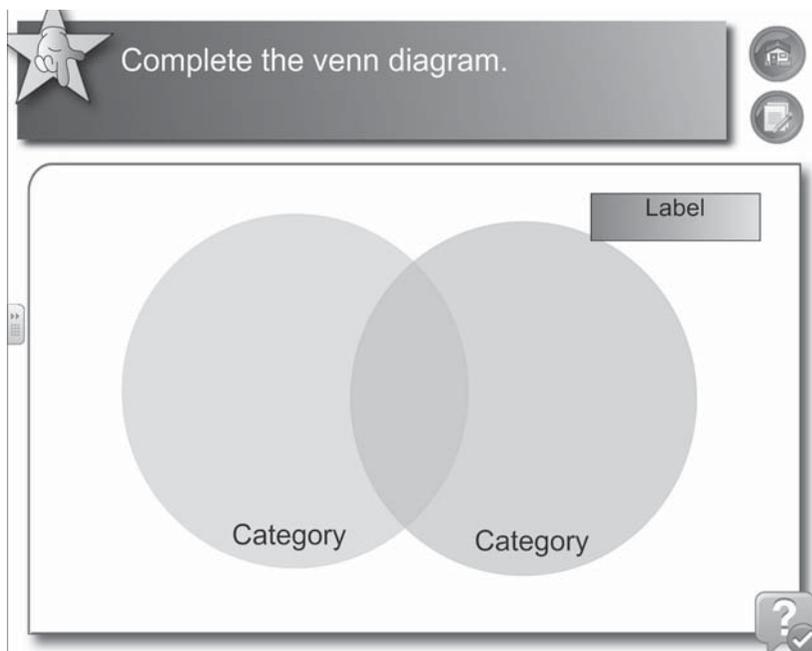


Редактирование страниц урока

Страницы урока в папке «Страницы» (Pages) во вкладке «Набор инструментов для создания упражнений» является еще одной отправной точкой при создании интерактивных упражнений.

Большинство функций страниц схожи с функциями файлов, содержащихся в папке «Занятия» (Activities). Однако в виду того, что они создаются с использованием объектов SMART Notebook, Вам предоставляется больше возможностей по управлению их оформлением и функциональностью.

Для того, чтобы добавить шаблон страницы в свой урок, перетащите шаблон на любую страницу файла SMART Notebook, а затем оформите страницу. Дважды щелкните на отображенном тексте, чтобы редактировать его.

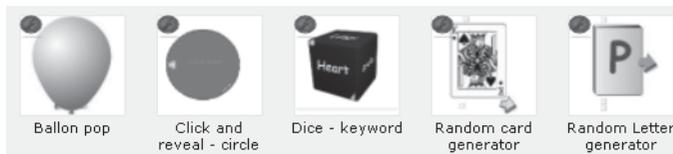


*Пример страницы урока
SMART Notebook –
диаграмма Венна*

Использование интерактивных инструментов

В папке «Инструменты» находятся различные инструменты, включая генераторы случайных чисел, букв, карт и домино, кубики с картинками и словами,

инструмент для проведения голосования, информационные кнопки и генераторы слов, полосы прокрутки и многое другое. Вы можете использовать данные инструменты для создания интерактивных упражнений. Инструменты в папке «Примеры» (Examples) помогут Вам создавать собственные упражнения.



При редактировании инструментов Вы можете добавлять текст, напечатав его в текстовом поле либо перетаскив его в текстовое поле со страницы SMART Notebook.

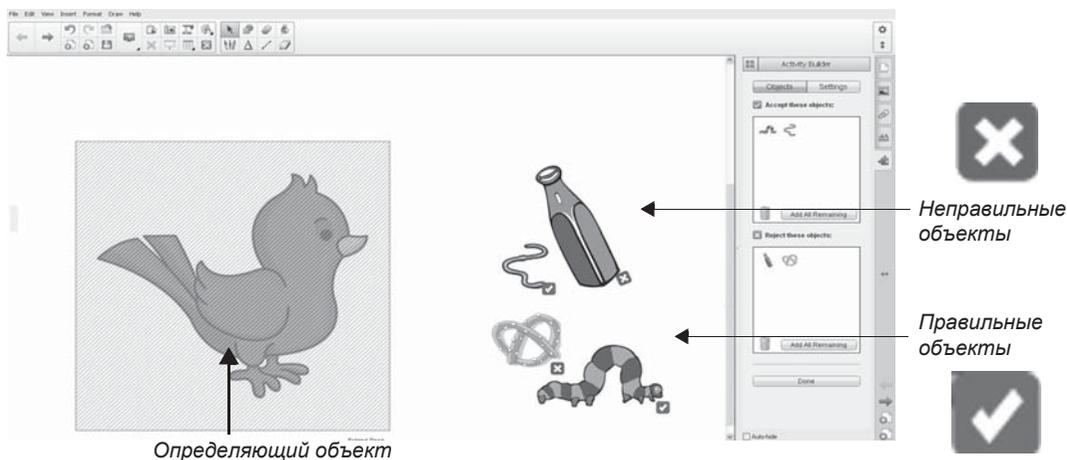
Использование Конструктора занятий

Конструктор занятий (Activity Builder) расположен во вкладке «Дополнения» (Add-ons). С помощью данного инструмента Вы можете создавать упражнения «Найди пару», упражнения на сортировку и классификацию по категориям с использованием собственных материалов.

При работе с инструментом для создания упражнений Вам необходимо выбрать объект на странице в качестве определяющего объекта. Затем Вы определяете, какие объекты на странице будут считаться правильными, а какие неправильными при перетаскивании их поверх определяющего объекта.

Для создания упражнения «Найди пару»:

1. Создайте объект, который Вы хотите использовать в качестве определяющего объекта и объекты, которые для сравнения.
2. Откройте вкладку «Дополнения» (Add-ons) и щелкните на «Конструктор занятий» (Activity Builder).
3. Выберите объект, который Вы хотите использовать в качестве определяющего объекта и нажмите «Редактировать» (Edit).

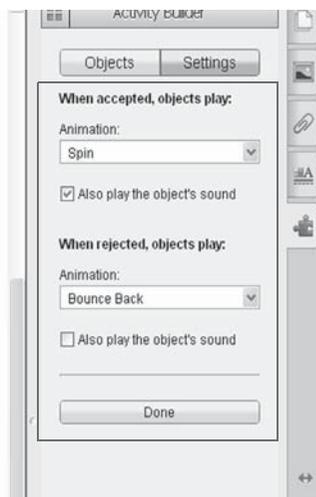


4. Перетащите правильные объекты в список «Правильные объекты» (Accept these objects), при этом напротив объектов появится зеленая галочка.
5. Перетащите неправильные объекты в список «Неправильные объекты» (Reject these objects). Напротив неправильных объектов появится красный крестик.
6. Нажмите кнопку «Готово» (Done).

Подсказка: Для того, чтобы удалить объекты из списка, перетащите их на иконку корзины.

Для того, чтобы изменить параметры настройки упражнения «Найди пару»:

1. Откройте вкладку **«Дополнения»** (Add-ons).
2. Выделите определяющий объект и нажмите **«Редактировать»** (Edit).
3. Нажмите **«Настройка»** (Settings).
4. Выберите необходимый режим анимации для правильных объектов в первом выпадающем меню **«Анимация»** (Animation), либо
5. Отметьте флажком **«Проиграть звуковое сопровождение объекта»** (Also play the object's sound) для того, чтобы прослушать звуковое сопровождение, назначенное правильным объектам при перетаскивании поверх определяющего объекта.
6. Выберите необходимый режим анимации для неправильных объектов в первом выпадающем меню **«Анимация»** (Animation), либо
7. Отметьте флажком **«Проиграть звуковое сопровождение объекта»** (Also play the object's sound) для того, чтобы прослушать звуковое сопровождение, добавленное к неправильным объектам при перетаскивании поверх определяющего объекта.
8. Нажмите кнопку **«Готово»** (Done).



Вы можете использовать область настройки для редактирования эффекта анимации правильных и неправильных объектов

Подсказка: В случае если Вы не знаете, какой из объектов является определяющим объектом, нажмите **«Значение»** (Identify). На определяющих объектах будут выделены голубыми косыми линиями в течение трех секунд.

Для того, чтобы удалить упражнение «Найди пару»:

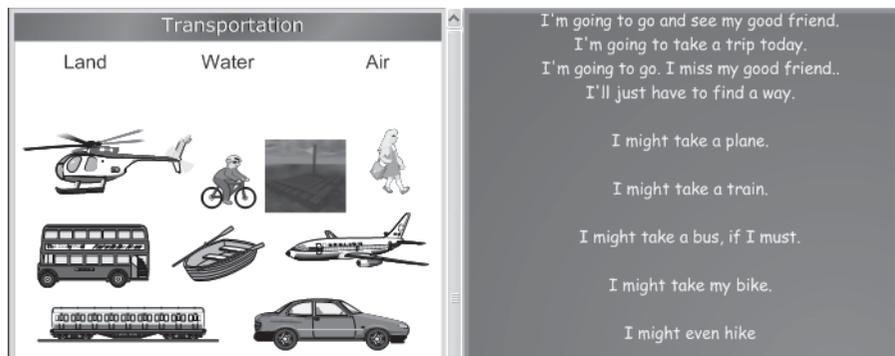
1. Откройте вкладку **«Дополнения»** (Add-ons) и нажмите **«Конструктор занятий»** (Activity Builder).
2. Выделите определяющий объект и нажмите **«Сбросить настройки»** (Clear Properties).

Двухстраничный режим отображения и закрепление страницы

При выполнении некоторых упражнений Вам может понадобиться отобразить две страницы рядом. Например, на одной странице Вы хотите показать новые слова, на другой – упражнение, или этапы решения математической задачи на одной странице, и задачу для учащихся – на другой. Вы можете отображать обе страницы одновременно при помощи «Двухстраничного режима» (Dual Page Display). Вы можете рисовать, добавлять примечания, вставлять файлы и добавлять ссылки на любую из этих страниц, точно так же, как при работе с одной страницей и даже перемещать объекты с одной страницы на другую.

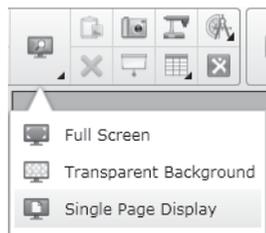
Двухстраничный режим отображения

Для того, чтобы использовать «Двухстраничный режим» (Dual Page Display), нажмите кнопку **«Расположение окон»** (View Screens) на панели инструментов в программе SMART Notebook, а затем выберите **«Двухстраничный режим»** (Dual Page Display) либо выберите **«Вид»** (View) > **«Масштаб»** (Zoom) > **«Двухстраничный режим»** (Dual Page Display). Рабочая область будет разделена на две части с отображением двух следующих друг за другом страниц SMART Notebook.



«Двухстраничный режим» (Dual Page Display) позволяет отображать одновременно две страницы SMART Notebook.

Для того, чтобы выйти из «Двухстраничного режима» (Dual Page Display), нажмите **«Расположение окон»** (View Screens) на панели инструментов в программе SMART Notebook, а затем выберите **«Одностраничный режим»** (Single Page Display) либо выберите **«Вид»** (View) > **«Масштаб»** (Zoom) > **«Одностраничный режим»** (Single Page Display).

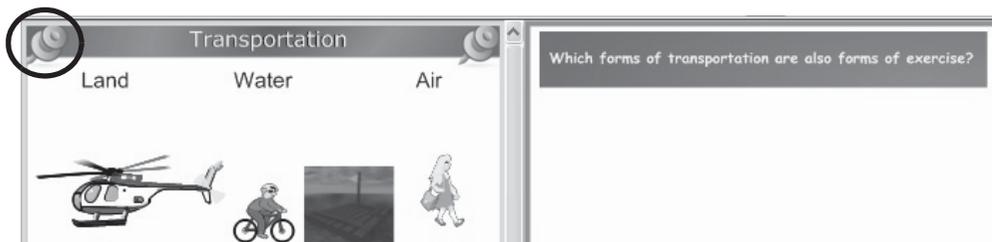


Закрепление страниц

При работе в «Двухстраничном режиме» (Dual Page Display) функция «Закрепление страниц» позволяет Вам фиксировать положение страницы в одной половине экрана, но при этом использовать вторую половину для просмотра остальных страниц SMART Notebook. Например, при изучении новых слов, Вы можете закрепить страницу с новыми словами на одной половине, и отображать различные упражнения на второй половине. Таким образом, при необходимости учащиеся смогут проверять или перетаскивать слова из списка новых слов на страницу с упражнениями.

Для того, чтобы закрепить страницу, найдите страницу, которую Вы хотите закрепить, в данном случае список новых слов, выберите **«Вид»** (View) > **«Масштаб»** (Zoom) > **«Закрепить страницу»** (Pin Page). В верхних углах закрепленной страницы появятся значки кнопок. При нажатии кнопки **«Следующая страница»** (Next Page) только одна из отображенных страниц, без кнопок, изменится. Вы можете снять закрепление страницы, повторив шаги описанные выше.

Значки кнопок указывают на то, что данная страница не изменится при переходе на следующую страницу.

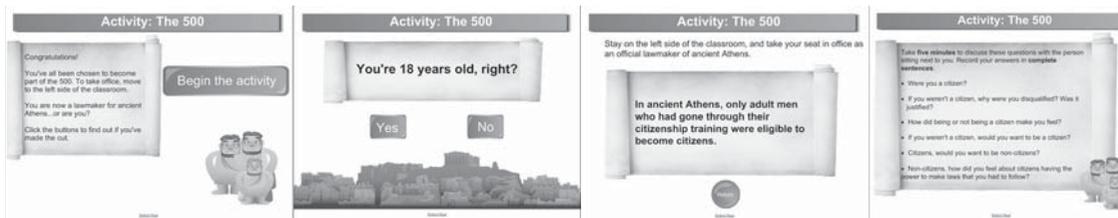


Целенаправленная разработка упражнений

Программа «SMART Notebook» позволяет учителям использовать различные способы создания интерактивных упражнений для учащихся.

При создании интерактивных упражнений важно задействовать высший уровень познавательных процессов учащихся. Продумайте интеграцию интерактивных упражнений в Ваш урок с учетом контекста. Разрабатывайте упражнения целенаправленно и используйте их на уроках в качестве инструмента для оценки знаний либо в качестве упражнений для достижения результатов урока.

Например, используя ссылки, Вы можете создать упражнение «Выбери свое приключение» для учащихся, которое задействует следующие уровни учебных целей по Таксономии Блума: знание, понимание, применение и анализ.



Тем не менее, Вы можете задействовать высший уровень познавательных процессов учащихся, перейдя к следующим уровням по Таксономии Блума: синтезу и оценке.

Создание интерактивных упражнений. Вопросы для самопроверки:

- 1 Как установить «**Двухстраничный режим**» (Dual Page Display)?
- 2 Где расположен Конструктор занятий?
- 3 Опишите два способа добавления текста в интерактивное упражнение, игру или инструмент из набора инструментов для создания упражнений.

Создание интерактивных упражнений. Вопросы для самопроверки:

1. Как установить **«Двухстраничный режим»** (Dual Page Display)?

*Нажмите кнопку **«Двухстраничный режим»** (Dual Page Display) на панели инструментов или выберите **«Вид»** (View) > **«Масштаб»** (Zoom) > **«Двухстраничный режим»** (Dual Page Display).*

2. Где расположен Конструктор занятий?

*Конструктор занятий находится во вкладке **«Дополнения»** (Add-ons).*

3. Опишите два способа добавления текста в интерактивное упражнение, игру или инструмент из набора инструментов для создания упражнений.

Вы можете напечатать текст в текстовом поле либо перетащить текст со страницы SMART Notebook, из текстового редактора, веб-страницы или другой программы.

Использование мультимедийных файлов на уроках

Как использование
мультимедийных файлов
поможет мне повысить
эффективность уроков?

Мультимедийные файлы и инструменты понравятся учащимся, имеющие различные типы восприятия, добавят интерактивность в уроки и помогут сэкономить время.

Использование мультимедийных файлов на уроках

Существует множество способов использования различных типов мультимедийных файлов при создании упражнений с помощью программы «SMART Notebook» и интерактивной доски SMART Board.

Добавление звукового сопровождения к объектам

Функция звукового сопровождения программы «SMART Notebook» – это идеальный инструмент при изучении языка, который оценят аудиалы. Назначение звукового сопровождения изображению позволит учащимся одновременно видеть слово и слышать его произношение. Вы также можете добавлять большие аудио-файлы, включая звуковые эффекты, песни и диалоги, которые учащиеся могут слушать, повторять и обсуждать.

Для того, чтобы добавить к объекту звуковое сопровождение:

1. Выберите объект, которому Вы хотите добавить звуковое сопровождение.
2. Выберите **«Звук»** (Sound) из выпадающего меню объекта. На экране появится диалоговое окно **«Вставить звук»** (Insert Sound).
3. Введите название аудио-файла, который Вы хотите добавить, или нажмите **«Поиск»** (Browse) для того, чтобы найти и выбрать аудио-файл.
4. Нажмите кнопку **«Воспроизвести»** (Play), если Вы хотите прослушать аудио-файл, чтобы убедиться, что это нужный Вам файл.
5. Выберите режим воспроизведения файла: по щелчку на угловой иконке или по щелчку на самом объекте.
6. Нажмите кнопку **«ОК»**. Теперь звуковое сопровождение назначено объекту и сохранено как часть файла SMART Notebook.



Выберите режим воспроизведения файла: по щелчку на угловой иконке или по щелчку на самом объекте (в данном случае на медведе).



Щелкните по значку звука, чтобы прослушать слово «медведь».

Запись звука

Если Вы не можете найти необходимый звук, Вы можете его записать.

Для того, чтобы записать или добавить звук объекту:

1. Подключите микрофон к компьютеру и включите его.
2. Выделите объект.
3. Нажмите на стрелку меню объекта и затем выберите **«Звук»** (Sound). На экране появится диалоговое окно *«Вставить звук»* (Insert Sound).
4. Нажмите **«Начать запись»** (Start Recording).
5. Запишите звук с помощью микрофона.
6. Нажмите **«Остановить запись»** (Stop Recording).
7. Введите название звука в поле «Название записи» (Recording name), либо
8. Нажмите кнопку **«Прослушать запись»** (Preview Recording) перед тем, как добавить звук объекту
9. Выберите **«Угловая иконка»** (Corner Icon), если Вы хотите, чтобы файл воспроизводился по щелчку на иконке, расположенной в нижнем левом углу объекта

ИЛИ

Выберите **«Объект»** (Object), если Вы хотите, чтобы файл воспроизводился по щелчку на самом объекте

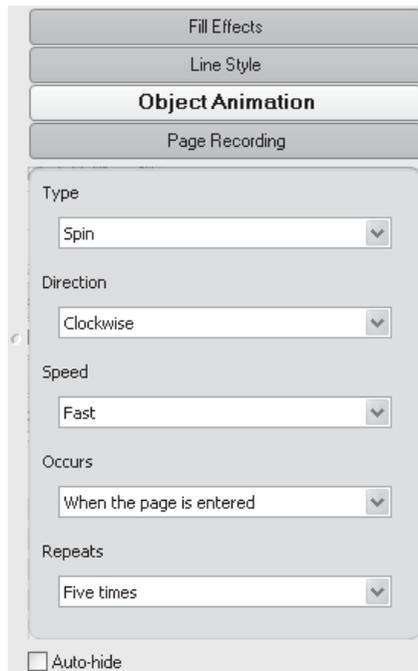
10. Нажмите кнопку **«Назначить запись»** (Attach Recording). Ваша запись добавлена объекту.

Анимация объектов

С помощью анимации Вы можете помочь учащимся запоминать информацию и обеспечить их мгновенной обратной связью при выполнении упражнений. При применении анимации к объекту Вы можете задать путь перемещения объекта из одной стороны страницы в другую, а также применять эффекты исчезновения, уменьшения и многие другие эффекты. Выберите место, скорость и продолжительность эффекта. Вы можете применять анимацию к тексту или любому другому объекту, созданному с помощью инструментов «Фигуры» (Shapes) или «Маркер» (Pen).

Для того, чтобы применить анимацию к объекту:

1. Выделите объект, к которому Вы хотите применить анимацию.
2. Откройте вкладку **«Свойства»** (Properties).
3. Выберите вкладку **«Применить анимацию к объекту»** (Object Animation).
4. Из выпадающего меню выберите «Тип анимации» (Type), «Направление» (Direction) и «Скорость» (Speed).
5. Выберите начало эффекта анимации из выпадающего меню **«События»** (Occurs). Вы можете выбрать начало анимации при открытии страницы или по щелчку на объекте.
6. Выберите количество повторений эффекта из выпадающего меню.



С помощью выпадающих меню Вы сможете с легкостью выбирать и изменять эффекты анимации объекта

Использование интернет-браузера на уроках

Многие учителя используют веб-сайты для демонстрации концепций в качестве контекста для упражнений либо в качестве источника дополнительной информации. Программа «SMART Notebook» позволяет вставлять окно интернет-браузера в рабочую область для отображения веб-сайта.

Для вставки окна интернет-браузера:

1. Откройте меню «Вставить» (Insert) в программе «SMART Notebook».
2. Выберите **«Интернет-браузер»** (Internet Browser) из выпадающего меню. В рабочей области отобразится окно интернет-браузера.
3. Дважды щелкните на адресной строке, введите адрес веб-страницы, на которую Вы хотите перейти и затем нажмите кнопку **«Перейти»** (Go).
4. Нажмите кнопку **«Закрепить страницу»** (Pin Page), чтобы закрепить веб-страницу, которая отобразится в окне интернет-браузера при открытии файла *.notebook.



Подсказки:

- Выберите и перетащите текст с веб-страницы на страницу SMART Notebook. Это отличный способ научить учащихся собирать информацию и проводить интернет-исследование.
- Используйте интернет-браузер для воспроизведения онлайн видео.
- Регулируйте размер окна интернет-браузера для увеличения области воспроизведения на странице.
- Вставляйте несколько окон интернет-браузера на страницу для сравнения веб-сайтов.
- Рисуйте, используйте различные инструменты SMART Notebook и объекты из папки «Коллекция» поверх веб-страниц.

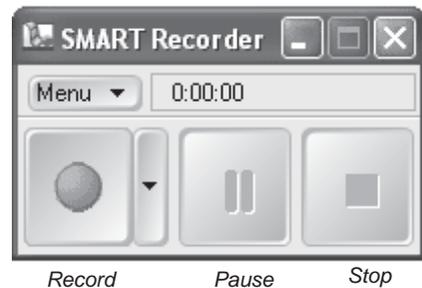
Использование «Средства записи SMART»

С помощью «Средства записи SMART» Вы можете записывать видео своего урока независимо от того, какие приложения Вы используете на интерактивной доске. Если у Вас подключен микрофон, Вы также можете записывать собственный голос. Например, данная функция позволяет записывать примеры решения математических задач с использованием калькулятора или таблицы, отображенных на экране, и затем проигрывать файл для повторения учащимися материала либо для тех, кто пропустил урок. Записи можно проигрывать с помощью проигрывателя Windows® Media® (который можно скачать, перейдя по ссылке windowsmedia.com/download). Вы также можете записывать работу учащегося с интерактивной доской SMART для оценки его работы.

«Средство записи SMART» имеет простой интерфейс с тремя кнопками, с помощью которых Вы управляете записью.

Работа средства записи на странице SMART Notebook:

1. Нажмите кнопку **«Запись»** (Record). По умолчанию Средство записи SMART записывает всю рабочую область, но Вы можете изменить настройки.
2. Выполните действия, которые Вы хотите записать.
3. Используйте кнопки **«Пауза»** (Pause) и **«Запись»** (Record) по необходимости.
4. Нажмите кнопку **«Остановить»** (Stop) для остановки записи.
5. На экране появится запрос о сохранении файла. Выберите место расположения и имя файла и нажмите кнопку **«Сохранить»** (Save).
6. На экране появится диалоговое окно **«Запись завершена»** (Recording Complete), в котором указываются параметры записи, включая размер файла и продолжительность записи.
7. Если Вы хотите просмотреть запись, нажмите **«Воспроизвести запись»** (Play Recording). При использовании компьютеров с операционной системой Mac нажмите **«Воспроизвести ролик»** (Play Movie).
8. Нажмите кнопку **«ОК»**.



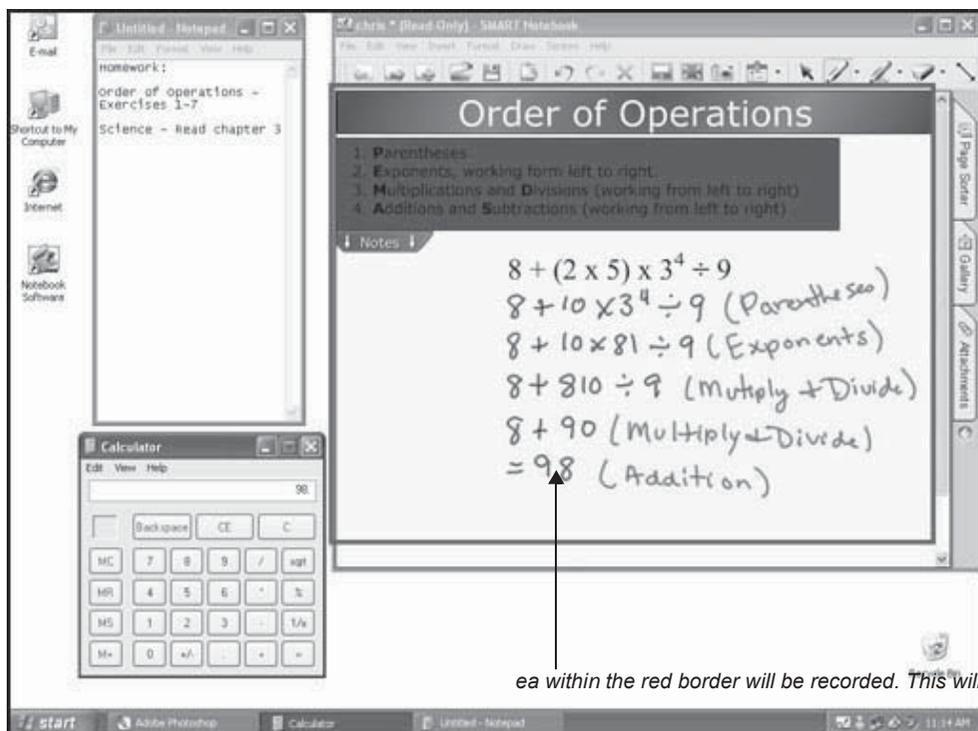
Настройка параметров области записи

Средство записи SMART предлагает три варианта записи рабочей области. Запись меньшей области позволит уменьшить размер файла, а также позволит не отображать отвлекающие элементы, например, строку задач или приложения, которые открыты, но не требуются для работы на уроке.



Для выбора части рабочего стола, которую Вы хотите записать, щелкните на стрелке рядом с кнопкой «Запись» (Record) и выберите один из трех вариантов:

- «Записать область рабочего стола (по умолчанию)» (Record Desktop (Default)) – Записать всю область рабочего стола.
- «Записать область» (Record Area) – выбрать область экрана, которую Вы хотите записать.
- «Записать окно» (Record Window) – выбрать окно, которое Вы хотите записать.



ea within the red border will be recorded. This will

Область записи выбрана, таким образом, будет записана только область внутри красной рамки. Это позволит не отображать отвлекающие элементы, например, калькулятор, блокнот и иконки рабочего стола.

Меню Средства записи SMART

С помощью кнопки меню «Средства записи SMART» Вы сможете использовать различные функции и настройки, с помощью которых Вы можете настроить параметры работы Средства записи SMART в соответствии со своими потребностями. Для того, чтобы использовать данные элементы, в меню «Средства записи SMART» выберите «Настройки» (Options). На экране появится диалоговое окно «Настройки» (Options).

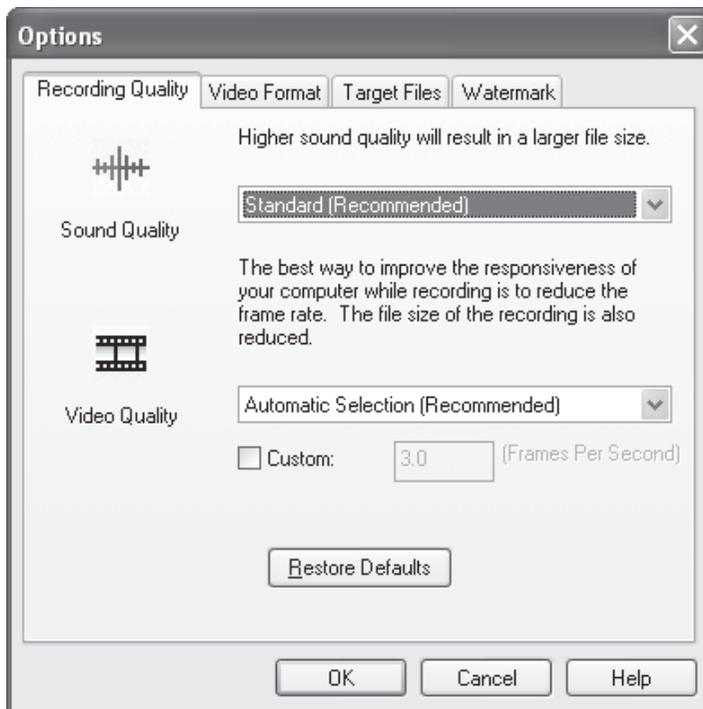
Во вкладке «Качество записи» (Recording Quality) Вы сможете регулировать уровень качества записываемых звука и видео, которые влияют на размер файла. Например, Вы можете изменить количество кадров в секунду. Видеоролики, записывающиеся с низкой частотой кадров, будут меньшего размера, чем записывающиеся с высокой частотой кадров, однако визуальное качество ролика ухудшится.

Во вкладке «Формат видео» (Video Format) Вы можете выбрать формат видеофайла. Средство записи видеофайлов Windows Media позволяет создавать файлы, которые можно воспроизводить на проигрывателе

Media Player. Средство записи SMART позволяет создавать сжатые файлы, что уменьшает размер файлов. Такие файлы могут воспроизводиться, только если на компьютере установлено программное обеспечение интерактивной доски SMART для воспроизведения видеофайлов.

Выберите вкладку «Конечная файловая система» (Target Files) для того, чтобы выбрать место расположения на компьютере записанных Вами файлов.

Во вкладке «Водяной знак» (Watermark) Вы сможете вставить текстовый или графический водяной знак в записанный файл, который будет отображаться при воспроизведении записи. С помощью данной функции Вы можете вставлять названия курса или раздела, дату урока или логотип школы. Вы можете регулировать место расположения водяного знака в записи, размер шрифта, стиль и степень прозрачности знака. Вы также можете использовать стандартный водяной знак в каждом записываемом файле либо выбрать «Отключить водяной знак» (Turn off watermark) при закрытии «Средства записи SMART» для возврата к режиму без использования водяного знака.



Использование мультимедийных файлов на уроках.

Вопросы для самопроверки:

- 1** Как добавить звуковое сопровождение объекту?

- 2** Какие параметры можно изменить для того, чтобы уменьшить размер файла, записываемого с помощью «Средства записи SMART»?

- 3** Приведите примеры использования интернет-браузера в классе.

Использование мультимедийных файлов на уроках.

Вопросы для самопроверки:

1. Как добавить звуковое сопровождение объекту?

*Выберите объект, которому Вы хотите назначить звуковое сопровождение и из выпадающего меню выберите **«Звук»** (Sound). На экране появится диалоговое окно **«Вставить звук»** (Insert Sound). Нажмите кнопку **«Поиск»** (Browse) для того, чтобы найти и выбрать необходимый аудио-файл. Выберите режим воспроизведения звука: по щелчку на угловой иконке либо на объекте, нажмите кнопку **«ОК»**.*

*Если Вы используете компьютер с операционной системой MAC, выберите объект, которому Вы хотите назначить звуковое сопровождение и в выпадающем меню выберите **«Звук»** (Sound). На экране появится диалоговое окно. Для того, чтобы найти и выбрать необходимый файл, нажмите **«Выбрать файл»** (Choose File...). Выберите режим воспроизведения звука: по щелчку на угловой иконке либо на объекте, нажмите **«Вставить звук»** (Attach Sound).*

2. Какие параметры можно изменить для того, чтобы уменьшить размер файла, записываемого с помощью «Средства записи SMART»?

Изменение таких параметров, как область записи, тип файла, уровень качества записи, позволит уменьшить размер файла.

3. Приведите примеры использования интернет-браузера в классе.

Существует множество способов использования интернет-браузера, например:

- *Отображение направляющих вопросов и сбор информации при проведении исследования или опроса*
- *Просмотр онлайн видеоролика*
- *Использование интернет-браузера на уроке посредством добавления материала и использования объектов из папки **«Коллекция»** (Gallery) для работы с веб-страницей*
- *Использование обучающих игр, карт, имитаций и других интернет-материалов в контексте урока*
- *Использование нескольких окон интернет-браузера для сравнения и сопоставления материала*
- *Использование встроенного интернет-браузера позволит разнообразить привычные файлы. Отображение ежедневно обновляемых элементов, таких как новости, погода, фраза и цитаты дня.*

Конструирование учебной программы с использованием программы «SMART Notebook»

Как программа «SMART Notebook» может помочь мне в конструировании интересной и эффективной учебной программы?

Используйте инструменты и функции, описанные в данном пособии для создания урока или презентации, над которой Вы работали в течение дня.

Конструирование учебной программы с использованием программы «SMART Notebook»

Завершите работу над уроком или презентацией, которые Вы создавали в течение дня. Ваш урок или презентация должны включать в себя:

- Титульную страницу
- Как минимум четыре страницы
- Только доступные для общего пользования материалы (напр., материалы из папки «Коллекция» или материалы, представленные на веб-сайте SMART Exchange)
- Ключи к упражнению

При создании урока попробуйте использовать различные функции, с которыми Вы сегодня ознакомились:

Структурирование и организация уроков

- Титульные страницы
- Группы страниц
- Ссылки
- Вложенные файлы
- Мое содержимое

Использование стилей при оформлении страниц

- Темы
- Личные стили маркера
- Таблицы

Создание интерактивных упражнений

- Двухстраничный режим и Закрепление страницы
- Конструктор занятий и вкладка «Дополнения» (Add-ons)
- Шаблоны из Набора инструментов для создания упражнений

Использование мультимедийных файлов на уроках

- Звук
- Анимация объектов
- Интернет-браузер
- Средство записи SMART

Завершение: проведение уроков

Каким образом я могу
улучшить проведение уроков с
использованием программы
«SMART Notebook»?

Данный раздел поможет Вам улучшить проведение уроков с использованием интерактивной доски и предлагает рекомендации и практические советы по использованию интерактивных инструментов для презентаций.

Завершение

В ходе курса Вы научились создавать эффективные уроки посредством:

- Использования практических советов по созданию уроков
- Эффективного структурирования и организации уроков
- Использования стиля для профессионального оформления и придания четкости урокам
- Создания увлекательных и интерактивных упражнений
- Использования мультимедийных файлов на уроках

На завершающем этапе курса Вы получите практические советы по эффективному проведению уроков с использованием интерактивной доски и сможете поупражняться в презентации материала.

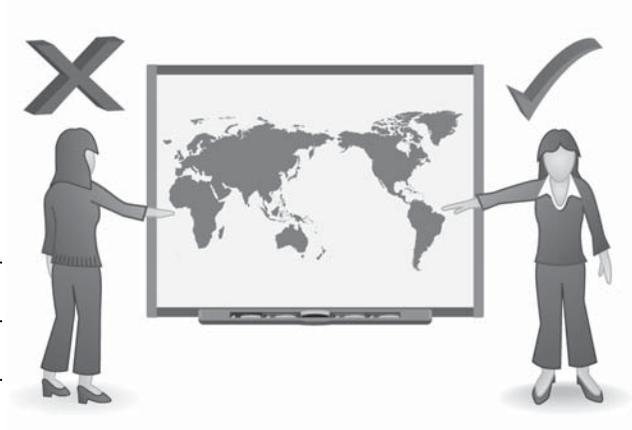
Рекомендации пользователям интерактивной доски

Положение учителя

При работе с интерактивной доской максимально повернитесь лицом к классу.

Сохраняйте положение

В случае если Вам необходимо дотронуться до элемента на другой стороне доски, то



Если Вы пишете на доске, то

Касания



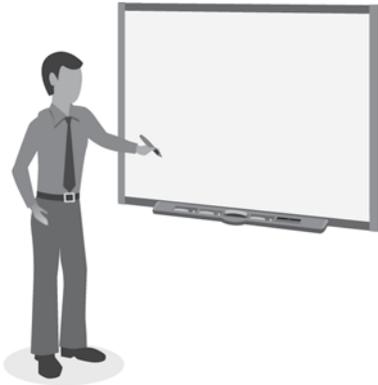
Наилучшее положение руки при перемещении и касании объекта

Потому что

Подсказка: Не забудьте выполнить ориентацию интерактивной доски перед проведением презентации для обеспечения точного распознавания Ваших касаний.

Техника письма

Техника письма на интерактивной доске немного отличается от техники письма на традиционной белой или черной доске. И как любой другой навык, навык письма на интерактивной доске требует практики. Обратите внимание на рекомендации для улучшения Вашей работы.



Управление интерактивной доской с помощью экрана

Одним из преимуществ использования интерактивной доски является то, что Вы можете работать с классом, находясь в передней части класса, располагаясь рядом с проецируемым изображением, и управлять цифровым уроком и при этом стоять лицом к классу. Если Вы используете интерактивную доску SMART Board 800, Вы можете управлять цифровыми уроками даже при помощи жестов. Если Вы управляете доской из задней части класса и используете мышь, это означает, что Вы неэффективно используете технологию.

Добавляйте комментарии в документы

Интерактивная доска – это отличный инструмент для выделения и добавления комментариев на практически любом приложении или документе. Используйте инструменты по назначению и добавляйте комментарии в электронные документы. Вы можете сохранять свои комментарии или удалять их – Вам решать.

Использование интерактивных инструментов для презентаций

На курсах уровень 1 и уровень 2 обучения работе с программой «SMART Notebook» Вы узнали о различных инструментах, которые Вы можете использовать во время проведения урока.

Завершение

Самостоятельно или вместе с коллегой, просмотрите урок или презентацию, которую Вы делали в течение дня. С помощью списка ниже, объясните, как Вы можете использовать каждый инструмент для проведения урока.

Обведите кружочком три интерактивных инструмента, которые Вы будете использовать сегодня, если Вас вызвали продемонстрировать свой урок группе.

| Интерактивный инструмент | Для чего и где я могу использовать этот инструмент при проведении урока? |
|----------------------------------|--|
| Выделение кружком для стирания | |
| Художественное перо | |
| Двухстраничный режим отображения | |
| Экспортирование | |
| Отображение на весь экран | |
| Прозрачный фон | |
| Распознавание рукописного текста | |
| Выделение | |

| Интерактивный инструмент | Для чего и где я могу использовать этот инструмент при проведении урока? |
|---|--|
| Вставка пустой страницы | |
| Набор инструментов для создания упражнений | |
| Папка «Мое содержимое» | |
| Запись страницы | |
| Распознавание фигуры | |
| Интернет-браузер | |
| Жесты (для пользователей интерактивных досок SMART Board 800) | |

Примечание: Полный список жестов для работы с интерактивной доской SMART Board 800 указан в приложении данного пособия.

Дополнительные материалы

Что дальше?

Существует множество ресурсов, включая бесплатные обучающие материалы на сайте SMART и специальные онлайн сообщества преподавателей, призванных помочь Вам развивать навыки использования оборудования и программного обеспечения SMART.

Веб-сайт SMART по обучению и профессиональному развитию

На сайте SMART, посвященном обучению и профессиональному развитию, работает служба поддержки и предлагаются дополнительные обучающие ресурсы, включая бесплатные ресурсы, онлайн-тренинги и курсы саморазвития, призванные помочь Вам научиться максимально эффективно использовать продукцию SMART.

Посетите сайт smarttech.com/training.

Обучающая среда SMART

Обучающая среда SMART – это новая виртуальная обучающая среда с множеством инновационных интерактивных методов обучения, призванных развивать Ваши педагогические навыки, помогать Вам в обучении учащихся и повышении их успеваемости.

Подробная информация представлена на сайте learningspace.smarttech.com. Зарегистрируйтесь или создайте бесплатный аккаунт.

Подсказка: Вы можете использовать одинаковые электронный адрес и пароль для сайта SMART Exchange и SMART Learning Space. При регистрации на одном сайте Вы будете автоматически зарегистрированы на втором сайте.

Обучение для преподавателей

Обучение для преподавателей – это высокоэффективные уроки, разработанные учителями для учителей. С их помощью Вы научитесь использовать интерактивные технологические решения SMART в поддержку методикам преподавания по программе средней школы.

Сертификация

Подтвердите свой профессиональный уровень с помощью сертификации SMART и присоединитесь к эксклюзивной группе высокопрофессиональных пользователей SMART.

Обучение на рабочем месте

Если Вам требуются обучение, программа обучения собственных тренеров или комплексная программа профессионального развития, мы приедем к Вам.

Обучающие мероприятия

Наши эффективные углубленные тренинги проводятся согласно графику в Северной Америке и по всему миру.

Техническое обучение

В Ваши обязанности входит установка и обслуживание продукции SMART? Узнайте о наших обучающих мероприятиях по техническим вопросам.

Дистанционное обучение

Не располагаете временем или бюджетом для посещения индивидуальных обучающих мероприятий? Присоединяйтесь к нам онлайн и участвуйте в наших многоступенчатых интерактивных тренингах. Вы можете выбирать тему и продолжительность Вашего курса – все, что Вам понадобится – это компьютер и телефон.

Онлайн-тренинги в режиме реального времени

Участвуйте в онлайн тренингах, которые проводятся в форме ознакомления с продукцией.

Индивидуальное дистанционное обучение

Наша библиотека индивидуальных курсов дистанционного обучения в Вашем распоряжении. Проходите курсы в любое время, в любом темпе, в любом удобном для Вас месте.



Онлайн-поддержка SMART

Наш сайт онлайн-поддержки предлагает широкий выбор вариантов помощи. Посетите сайт онлайн-поддержки и скачивайте программное обеспечение, инструкции по установке и руководства пользователя, статьи, посвященные различным вопросам использования ПО и устранению неполадок, решения для Вашего программного обеспечения SMART и ответы на Ваши вопросы. На сайте онлайн-поддержки SMART Вы также можете обратиться к техническому специалисту и зарегистрировать свой SMART продукт.

Посетите сайт smarttech.com/support.

Веб-сайт SMART Exchange

На сайте SMART Exchange exchange.smarttech.com Вы сможете найти, ознакомиться и скачать свыше 50 000 готовых для использования в классе материалов для работы с различным оборудованием.

Присоединившись к онлайн сообществу, Вы сможете быстро находить материалы для определенных предметов, материалы соответствующие государственным образовательным стандартам, которые могут быть адаптированы в соответствии с Вашими потребностями. Вы также сможете общаться с местными коллегами и коллегами по всему миру и обмениваться идеями, опытом и историями успеха. Регистрация бесплатно, присоединяйтесь!

SMART Exchange
Find Lesson Plans for Your SMART Board and Connect with Teachers

Fiona | Sign Out | United States

Search Share a Resource Standards-Related Lessons Community Training

Search All Resources
Lessons, images, web pages and more.

Engaging geometry lessons
Help your students study geometry from all the right angles with this collection of lessons from publishers like Macmillan. Search the collection.

Browse by:

| Subject(s) | Grade(s) | File Type | |
|-----------------------|-------------|-------------------------------|------------------------------|
| Art and Design | Citizenship | Cross-curricular | English as a Second Language |
| English Language Arts | Geography | Health and Physical Education | History |
| ICT | Mathematics | Modern Foreign Languages | Music |
| Other | Science | Social Studies | Special Education |

Top Downloads (more)

- Fraction Review SMART Notebook lesson
- Fractions SMART Table activity pack
- Telling Time (Clocks With Voices) SMART Notebook lesson
- Telling Time SMART Notebook lesson

Recently shared (more)

- Pentagon image
- Scale Factor-Triangles Image

Приложение

Режимы работы и функции интерактивной доски SMART Board 800

Некоторые функции программы «SMART Notebook» доступны только при использовании интерактивной доски SMART Board 800. Описание данных функций в данном разделе поможет Вам быстро освоиться и приступить к работе с использованием интерактивной доски SMART Board 800.

Использование технологии DViT®

В работе интерактивной доски SMART Board 800 используется технология DViT (Digital Vision Touch). Технология DViT использует цифровые камеры для отслеживания объектов, которые касаются поверхности интерактивной доски.

При использовании технологии DViT интерактивная доска сохраняет высокое разрешение изображения без тени и предлагает наилучшее сочетание четкости, скорости, качества изображения и простоты в использовании.

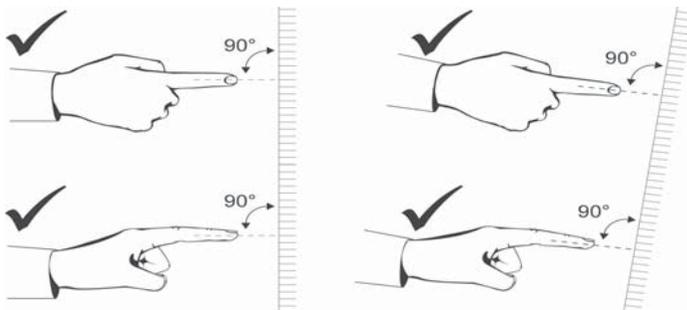
Касания

В виду резистивной технологии интерактивная доска SMART Board 600 распознает касания, которые выполняются с некоторым нажимом. В то время как интерактивная доска SMART Board 800 использует оптическую, а не тактильную технологию распознавания касаний, при которой доска распознает даже легчайшее прикосновение к интерактивной поверхности как касание с нажимом.

Функция распознавания жестов также выгодно выделяет интерактивную доску SMART Board 800. Жесты – это определенные движения рук, производимые при контакте с интерактивной поверхностью, для выполнения определенного действия, например, вращения объекта, увеличения или уменьшения изображения. Благодаря высокой чувствительности цифровых камер интерактивная доска может распознать такие случайные движения, как жесты.

Для наилучшего результата при использовании интерактивной доски SMART Board 800:

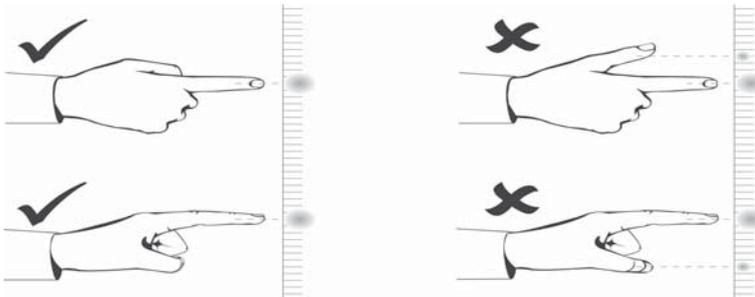
- Держите пальцы перпендикулярно интерактивной поверхности в точке контакта.



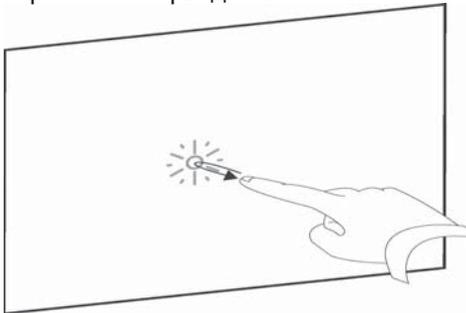
- Не касайтесь интерактивной поверхности другой рукой, локтями и элементами одежды, так как это может привести к непреднамеренному выполнению команд.



- Не касайтесь интерактивной поверхности большим пальцем и остальными пальцами, так как это может привести к непреднамеренному выполнению команд.



- Для выполнения команд типа «Щелчок мыши» быстро нажмите пальцем на интерактивную поверхность, при этом между нажатиями необходимо поднимать палец достаточно высоко от поверхности доски, чтобы палец выходил из поля зрения камеры доски.



- Для выполнения команд «стирания» используйте ладонь или нижнюю часть запястья.



- Для стирания больших областей используйте широкую поверхность ластика для стирания и меньшую наклонную поверхность для стирания небольших областей. Не стирайте краями ластика, так как это действие может быть неправильно интерпретировано.

Письмо и рисование

Для того, чтобы писать или рисовать на интерактивной доске SMART Board 800 вы можете использовать либо Ваш палец, либо маркер. Для выбора цвета цифровых чернил, перед началом работы нажмите кнопку на лотке для маркеров. После того, как Вы выбрали цвет, прижмите палец или маркер к интерактивной поверхности для того, чтобы написать или нарисовать.

Экранная клавиатура

Нажмите кнопку «**Клавиатура**» (Keyboard) для того, чтобы открыть экранную клавиатуру.



Щелчок правой кнопкой мыши

Для имитации щелчка правой кнопкой мыши (либо имитации комбинации одновременного нажатия клавиши «Control» и щелчка левой кнопкой мыши) просто нажмите кнопку «**Щелчок правой кнопкой мыши**» (Right-click) на лотке для маркеров.



Каллиграфическое перо

Каллиграфическое перо автоматически сглаживают линии при письме или рисовании.

Примечание: Кнопка «Каллиграфическое перо» отображается только при подключении к интерактивной доске.



Распознавание касаний

Интерактивная доска SMART Board 800 распознает три типа касаний: касание пальцем и маркером при письме и выделении, и касание ладонью при стирании. Это означает, что Вы можете выбрать маркер, написать, выделить или удалить текст без замены маркера.

Распознавание объектов

Интерактивная доска SMART Board 800 распознает, используете ли Вы свой палец или маркер для письма. Для активации данной функции, нажмите иконку панели инструментов пальцем, если Вы хотите писать пальцем или маркером, если Вы хотите использовать маркер.

Фиксирование маркера

Если при работе с интерактивной доской вместо маркера или пальца Вы хотите использовать какой-либо другой предмет, например, теннисный мячик, указку или мячик-ежик, необходимо активировать режим **«Фиксирование маркера»** (Lockable pen).

Для того, чтобы включить режим **«Фиксирование маркера»** (Lockable pen), нажмите и удерживайте любую кнопку цвета маркера до тех пор, пока она не замигает. Таким образом, доска перейдет в режим **«Фиксирование маркера»** и Вы сможете использовать любой предмет в качестве маркера, а не только свой палец или маркер. Для того, чтобы отключить режим **«Фиксирование маркера»** (Lockable pen), нажмите другую кнопку цвета маркера. Кнопка цвета маркера перестанет мигать, и Вы сможете опять использовать палец, маркер и ладонь.

Режим двойного использования

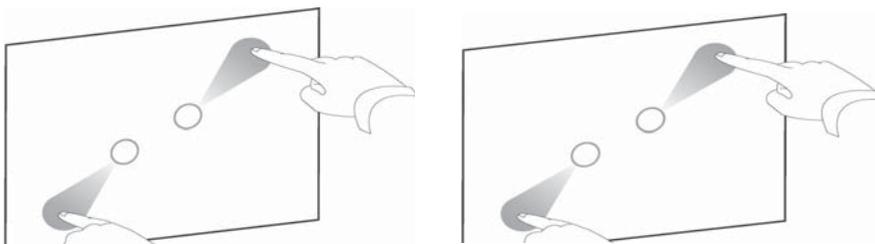
Интерактивная доска SMART Board 800 позволяет двум пользователям работать одновременно, что означает, что два человека могут одновременно писать, рисовать и работать с доской.

Жесты

Использование жестов вместо команд обеспечивает более интуитивную работу с интерактивной доской SMART Board.

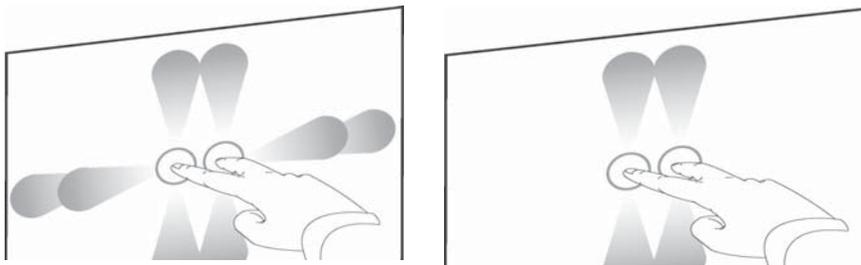
Увеличение изображения

Данный жест увеличивает изображение экрана. Для увеличения изображения, поставьте два пальца на интерактивную поверхность и разведите их в противоположные друг от друга стороны.



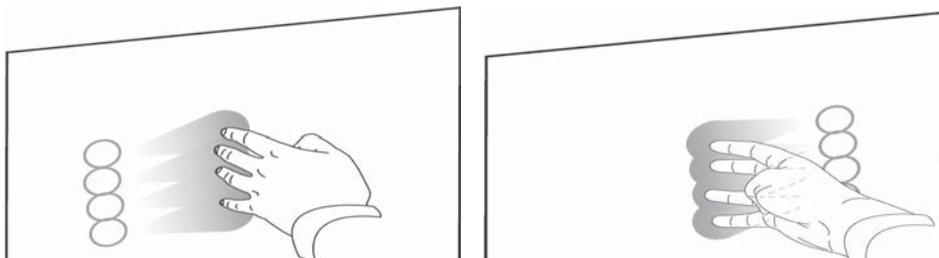
Перемещение

Данный жест позволяет перемещать изображение в любом направлении на экране. Для того, чтобы переместить изображение, поставьте два пальца на интерактивную поверхность и одновременно двигайте их в необходимом направлении.



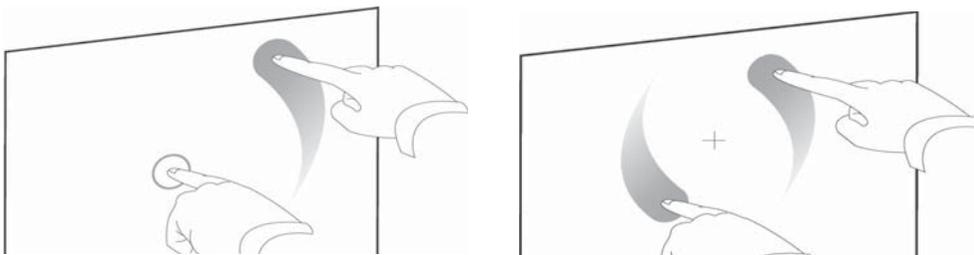
Листание страниц

Данный жест позволяет Вам переходить с одной страницы SMART Notebook на другую. Для того, чтобы перелистывать страницы, быстро проведите пальцами по интерактивной поверхности.



Вращение

Данный жест позволяет Вам вращать объект. Для того, чтобы повернуть объект на интерактивной доске, нажмите двумя пальцами на объект и проведите обоими пальцами в направлении, в котором Вы хотите повернуть объект. Вы также можете вращать объект вокруг своей оси.

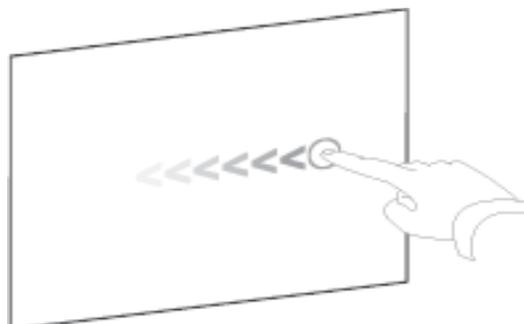
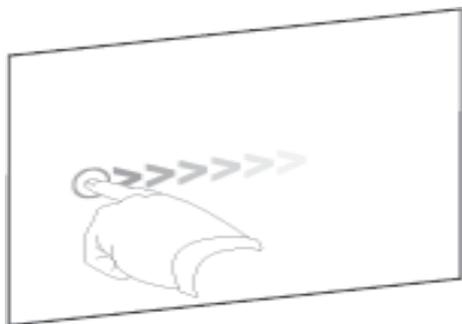


Изменение размера

С помощью данного жеста Вы можете увеличивать или уменьшать размер объекта. Для того, чтобы увеличить размер объекта в программе «SMART Notebook», поместите два пальца на объект и разведите пальцы в противоположные друг от друга стороны. Если Вы хотите уменьшить размер объекта, поместите два пальца на объект и сведите их друг к другу.

Перекидывание

Данный жест позволяет Вам перемещать объект в программе «SMART Notebook», не держа свой палец на объекте, т.е. «перекинуть» объект. Для того, чтобы перекинуть объект на интерактивной доске, нажмите пальцем на объект и быстро проведите пальцем в направлении, в котором Вы хотите переместить объект. Уберите палец с интерактивной поверхности по завершении движения.



А

Анимация 60

Анимация объектов 60

Б

Боковые вкладки

Вложения 25

Дополнения 49, 50

Коллекция 14

Свойства 28, 34

Сортировщик страниц 18, 21, 27

В

Веб-сайт SMART Exchange 10, 82

Веб-страницы

Использование 23, 27

Вложенные файлы 6, 25

Гиперссылка 26

Копия файла 25

Ярлык файла 26

Вращение объектов 89

Указатель

Г

Группировка страниц 18

Д

Двухстраничный режим отображения 51

З

Закрепление страницы 51

Использование при работе в двухстраничном режиме 52

Звук 58, 59

И

Изменение размеров объектов 89

Инструмент для записи страниц 7

Инструмент для создания упражнений 14

Интерактивная доска SMART

Жесты 84

Интерактивная доска SMART серии 800 75, 83

Касания 74, 84, 87, 88

Лоток для маркеров 86

Презентация материала 73, 76

Режим двойного использования 88

Устранение неисправностей 81

Установка и загрузка обновлений 81

И

Интернет

Использование 7, 23, 26

К

Коллекция

Экспортирование файлов-коллекций 28

Компьютеры с операционной системой Mac 24, 26

Конструирование

Интерактивные уроки 49, 69

Оценка знаний 45

Страницы 6, 32

Страницы с мультимедийными элементами 49, 58, 60, 62

Эффективная классная работа 5, 53

Креативный маркер или художественное перо 35

Использование личного штампа из изображения 35

М

Маркеры

Создание личных стилей 34

Эффект исчезновения чернил 35

Мультимедийные файлы 57

Н

Набор инструментов для создания упражнений 14

Игры 45

Инструменты 48

Описание набора инструментов 45

Редактирование 46, 47

Страницы урока 47

Титульные страницы 16

О

Обучающая среда SMART 82

Обучение и профессиональное развитие 80

Одностраничный режим отображения 51

П

Папка «Мое содержимое» 27

Добавление элементов 27

Назначение ключевых слов 28

Организация файлов 27

Экспортирование файлов-коллекций 28

Перемещение объектов 90

Письмо 90

П

Пользовательские настройки

Свойства инструментов 35

Стили маркеров 35

Практические рекомендации 73

Р

Работа со ссылками

Ссылки на страницы SMART Notebook 21

Распознавание касаний 87

Распознавание объектов 87

С

Скачивание упражнений

Служба поддержки 80

Средство записи SMART 62

Страницы

Присвоение названия 22

Отображение 51, 52, 65, 89

Удаление 18

Упорядочивание 18

Т

Таблицы 37

Вставка текста и объектов 38

Затенение ячеек 40

Изменение размера таблицы 39

Изменений свойств таблицы 39

Объединение ячеек 39

Перемещение таблицы 37

Разделение ячеек 9

Темы 32

Создание 33

Удаление 33

Технология DVIT 84

Титульные страницы 7

У

Увеличение 88

Увеличение изображения 88

Установка и загрузка обновлений 81

Ф

Фиксирование маркера 87

Фон 32

Ц

Цели урока 16

Ш

Шаблоны 27. 69

Э

Экранная клавиатура 86

Телефоны для связи
с компанией
SMART Текнолоджиз
Бесплатный телефон
1-888-42-SMART
(в США/Канаде)
+1-403-245-0333

Facebook
facebook.com/SMARTClassrooms

Twitter
twitter.com/SMART_Tech

Формы обучения

Форматы обучения, предлагаемые компанией SMART, разработаны с целью удовлетворения Ваших потребностей. Мы предлагаем ряд вариантов для различных бюджетов, учебных программ и стилей обучения. Информация, приведенная ниже, поможет Вам выбрать форму обучения, наиболее полно отвечающую Вашим требованиям.

Личное обучение

Если Вам необходимо обучение использованию продуктов нашей компании, или содействие в подготовке методистов, специалисты компании SMART помогут Вам. Мы можем направить специалистов к Вам, либо Вы можете принять участие в наших учебных семинарах, проводимых в различных странах мира.

Удаленное обучение

Ваш бюджет не рассчитан на посещение семинара? Подключайтесь к нашим интерактивным учебным мероприятиям онлайн. Вы сами выбираете предмет обучения и продолжительность курса. Все, что Вам требуется – компьютер и телефон.

Самостоятельное электронное обучение

Учебный центр компании SMART это сетевая учебная среда с интерактивными курсами электронного обучения, которые Вы можете проходить в удобном для Вас темпе.



smarttech.com/training

Невероятное становится простым®

SMART®