



ПРОГРАМА

онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Філологія» за справою № 829/АС-20 у Київському університеті імені Бориса Грінченка

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Зустрічі, включені до плану візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис зустрічей здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.3. У розкладі візиту передбачено резервну онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній онлайн зустрічі.

2.4. У розкладі візиту передбачено дистанційну відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною ОП про дату та час проведення онлайн зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп і окремих запрошених осіб згідно погодженої програми онлайн візиту.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (28 вересня 2020 р.)</i>		
0900–0930	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
0930–1000	Зустріч 1 із керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор Київського університету імені Бориса Грінченка; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної та міжнародної діяльності; проректор з науково-методичної та навчальної роботи; директор Інституту філології; завідувач аспірантури, докторантури; завідувач науково-методичного центру стандартизації та якості освіти
1000–1030	Підбиття підсумків зустрічі 1	Члени експертної групи
1030-1100	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; директор або представник бібліотеки університету; завідувач або представник Науково-дослідної лабораторії інформатизації освіти; представник Центру технологій дистанційного навчання; помічник директора з інформаційно-комунікаційних технологій Інституту філології
1100–1130	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1130–1210	Зустріч 2 з викладацьким складом ОП «Філологія» та науковими керівниками	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі; наукові керівники (5-7 осіб).
1210–1230	Підбиття підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи

1230–1330	Перерва	
1330–1350	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1350–1430	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти ОП «Філологія»	Члени експертної групи; аспіранти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання, включно із здобувачами, які навчаються на заочній формі навчання)
1430–1450	Підбиття підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1450–1500	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1500–1540	Зустріч 4 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців (академічної спільноти), що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (5-7 осіб).
1540–1600	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1600–1630	Відкрита зустріч Підключитись до конференції Zoom: https://uso2web.zoom.us/j/84949222066?pwd=dU9oVHVZamxackRYVDViYTVMaHZqdzo9 Ідентифікатор конференції: 849 4922 2066 Пароль: 2020	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1630–1700	Підбиття підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – (29 вересня 2020 р.)		
0900–0920	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
0920–1000	Зустріч 5 із адміністративним персоналом та з допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; завідувач або представник Науково-методичного центру стандартизації та якості освіти; завідувач Науково-методичного центру досліджень, наукових проектів та програм; завідувач або представник Науково-дослідної лабораторії інтернаціоналізації вищої освіти; завідувач або представник Навчально-методичного центру соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів; завідувач або представник Навчально-наукового центру розвитку персоналу та лідерства;

		голова або представник Комісії з академічної доброчесності; голова або представник Комісії з етики; представник соціально-психологічної служби; уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; завідувач науково-методичного центру акредитації та ліцензування.
1000–1030	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	Зустріч 6 із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь аспірантів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування Інституту філології; 2–3 представники Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Інституту філології).
1100–1130	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1130–1200	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1200–1230	Підбиття підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1230–1330	Перерва	
1330–1400	Зустріч 7 із випускниками	Члени експертної групи; Випускники аспірантури з наукових спеціальностей філології останніх 5-ти років різних років випуску (5-7 осіб).
1400–1430	Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
1430–1500	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; керівник і/або представники адміністрації ЗВО; гарант ОП.
1500–1800	Робота з документами. Внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
День 3 – (30 вересня 2020 р.)		
0900–1800	«День суджень» – внутрішні зустрічі експертної групи	Члени експертної групи