

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням ННЦ розвитку
персоналу та лідерства
від «06» квітня 2023 р. (протокол № 4)

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
науково-педагогічних працівників
«Інноваційні інструменти для дослідницької та публікаційної діяльності науковця»
(базовий рівень)

1.1. Загальна інформація	
Повна назва структурного підрозділу Університету	Бібліотека Університету
Вид підвищення кваліфікації	Навчання за програмою підвищення кваліфікації - дослідницький модуль
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС
Форма підвищення кваліфікації	Дистанційна (online)
Місце виконання програми підвищення кваліфікації	Київський університет імені Бориса Грінченка
Кількість учасників у групі:	- мінімальна 10
	- максимальна 50
Мова(и) викладання	українська
Тип документа про підвищення кваліфікації	Сертифікат про підвищення кваліфікації
Посилання на вебсайт, де розміщено опис програми підвищення кваліфікації	https://kubg.edu.ua/struktura/pidrozdili/nmts-rozvytku-kultury-liderstva/osnovni-napriamy-diialnosti.html#дослідницький-модуль
1.2. Мета програми підвищення кваліфікації	
Сформувати навички користування інформаційними ресурсами та сервісами для організації дослідницької та публікаційної діяльності науковця (web-платформи Scopus і Web of Science, сервіси перевірки текстів на плагіат, бібліографічні менеджери та ін.).	
1.3. Характеристика програми підвищення кваліфікації	
Зміст програми	ТЕМА 1. МОЖЛИВОСТІ ПЛАТФОРМИ WEB OF SCIENCE ДЛЯ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1. Загальна інформація про Web of Science, і про оновлений інтерфейс цієї платформи. 2. Основні можливості Web of Science для дослідника. 3. Використання логічних операторів та іншого інструментарію для пошуку інформації. 4. Загальний огляд програмних продуктів платформи. 5. На що звертати увагу при підборі журналу, що індексується в WOS, для публікації. 6. Виконання практичних завдань. ТЕМА 2. МОЖЛИВОСТІ НАУКОМЕТРИЧНОЇ БАЗИ ДАНИХ SCOPUS ДЛЯ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Загальна інформація про Scopus і про інтерфейс цієї платформи.
2. Основні можливості Scopus для дослідника.
3. Інструменти для пошуку інформації.
4. Найважливіші рейтинги та показники журналів у Scopus. На що звертати увагу при підборі журналу для публікації.
5. Індекс Гірша для науковця та організації.
6. Виконання практичних завдань.

ТЕМА 3. ПРОФІЛІ АВТОРА

1. Загальна інформація про ідентифікатори автора та показники публікаційної активності.
2. Як управляти профілем автора в Google Academy.
3. Як створити та управляти профілем автора в ORCID.
4. Основні елементи профілю автора у Scopus. На що звертати увагу при підборі журналу для публікації.
5. Ідентифікатор дослідника Reseacher ID. Як управляти профілем.
6. Виконання практичних завдань.

ТЕМА 4. ПІДБІР ЖУРНАЛУ ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЇ.

1. Способи підбору журналу для публікації.
2. Підбір журналу за допомогою Journal Citation Reports, Math instrument на EndNote, Math instrument на Master Journal List (Web of Science).
3. Підбір журналу за допомогою Scientific Journal Rankings (Scopus).
4. Підбір журналу за допомогою CrossRef, Journal Suggester (Springer), Journal Finder (Elsevier).
5. Як уникнути «хижацьких журналів».
6. Виконання практичних завдань.

ТЕМА 5. ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ПОСИЛАНЬ У НАУКОВИХ РОБОТАХ

1. Загальна інформація про основні стандарти оформлення наукової роботи та види бібліографічних посилань.
2. Національний стандарт ДСТУ 8302: 2015.
3. Міжнародні стилі бібліографічних посилань (APA Style, MLA Style, Harvard Referencing Style, Chicago Style).
4. Бібліографічні менеджери (Zotero, Mendeley, EndNote, RefWorks, Microsoft Word).
5. Виконання практичних завдань.

ТЕМА 6. ПЕРЕВІРКА НАУКОВИХ ТЕКСТІВ НА ПЛАГІАТ

1. Складові академічної доброчесності.
2. Види плагіату.
3. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні.
4. Онлайн сервіси перевірки на плагіат (Advego Plagiatus, Etxt Antiplagiat, StrikePlagiarism, PlagScan, Unicheck).
5. Виконання практичних завдань.

Розподіл годин за видами діяльності	Аудиторна робота: 28 год. Контрольні заходи та підсумкова атестація: 2 год.
Оцінювання та атестація	Атестація (зараховано/незараховано)
1.4. Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться	
<p>Загальні: ЗК.05 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>Професійні (відповідно до Профілю викладача Університету):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Науковий PR: <ul style="list-style-type: none"> - використання платформ Scopus та Web of Science для дослідницької діяльності; - публікація власних досліджень у Scopus та Web of Science; - використання сервісів для редагування текстів; - оформлення бібліографічних посилань у наукових роботах; - навички презентації результатів наукової діяльності з урахуванням потреб потенційного читача. • Міжнародна та державна кооперація: <ul style="list-style-type: none"> - створення та керування профілем автора в міжнародних реєстрах вчених (ORCID, Publons та ін.); • Академічна доброчесність: <ul style="list-style-type: none"> - використання інструментів для перевірки на наявність плагіату в наукових роботах; - спроможність до захисту своїх авторських прав; - розвиток академічної доброчесності у студентів. 	
1.5. Результати навчання (РН)	
<ul style="list-style-type: none"> - відпрацювання навичок роботи з платформою Web of Science в програмах «Основний пошук», «EndNote», «Профіль дослідника», підбір журналу для публікації за допомогою Master Journal List; - відпрацювання навичок роботи з платформою Scopus: основний пошук та підбір джерел за темою дослідження, журналів для публікації; - вміння працювати (редагувати) з авторським профілем на платформі Web of Science; - вміння підтримувати актуальність авторських профілів в Google Academy, ORCID; - уявлення про різні способи підбору журналів для публікації про агрегатори наукових ресурсів, які співпрацюють зі Scopus і Web of Science; - уявлення про бібліографічні менеджери та стандарти оформлення наукової роботи. Уміння оформлювати бібліографічні описи за допомогою програми EndNote; - відпрацювання навичок роботи з текстами на предмет виявлення академічного плагіату за допомогою безкоштовних та платних онлайн-сервісів. 	
1.6. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p><i>Опришко Тетяна</i>, кандидат наук із соціальних комунікацій, директор бібліотеки Університету</p> <p><i>Тимофєєва Галина</i>, молодший науковий співробітник бібліотеки</p> <p><i>Гузенко Сніжана</i>, провідний бібліограф бібліотеки</p> <p><i>Литвинова Анастасія</i>, завідувач відділу бібліотеки</p>

Матеріально-технічне забезпечення	Персональні комп'ютери
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Робоча навчальна програма курсу «Інноваційні інструменти для дослідницької та публікаційної діяльності науковця». Презентації до тем курсу. Перелік рекомендованої літератури в «Робочій програмі».

Завідувач ННЦ розвитку персоналу та лідерства



Ірина КАЛЮЖНА

Погоджено:
Проректор Київського університету
імені Бориса Грінченка,
голова комісії з реорганізації




Олександр ТУРУНЦЕВ