



# Київський університет імені Бориса Грінченка

## НАКАЗ

«03» 07 2023

№ 396

*Про затвердження зразків договорів  
про навчання у Київському університеті  
імені Бориса Грінченка*

Відповідно до частини шістнадцятої статті 44, частини шостої статті 73 Закону України «Про вищу освіту», частини чотирнадцятої статті 43, частини шостої статті 73 Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 року № 735 «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти» та від 19 серпня 2020 року № 736 «Про затвердження Типової форми договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113 «Про затвердження Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців»

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зразок договору про навчання у Київському університеті імені Бориса Грінченка (додаток 1) для здобувачів вищої освіти, які зараховані (поновлені, переведені) до університету з 2023 року.
2. Затвердити зразок договору про навчання у Фаховому коледжі «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка (додаток 2) для здобувачів фахової перевищої освіти, які зараховані (поновлені, переведені) з 2023 року.
3. Затвердити зразок Договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (додаток 3) для студентів, які зараховані (поновлені, переведені) до Київського університету імені Бориса Грінченка для здобуття вищої освіти.

4. Затвердити зразок Договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (додаток 4) для студентів, які зараховані (поновлені, переведені) до Київського університету імені Бориса Грінченка для здобуття **фахової передвищої освіти**.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-методичної та навчальної роботи О. Жильцова.

Проректор,  
голова комісії з реорганізації



Олександр ТУРУНЦЕВ



ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про навчання у Київському університеті імені Бориса Грінченка

м. Київ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Київський університет імені Бориса Грінченка, комунальної форми власності, в особі проректора Жильцова Олексія Борисовича, який діє на підставі наказу від 09 вересня 2022 року № 437 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів Університету» (далі - заклад), з однієї сторони, та вступник \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі — вступник) та/або законний представник\* \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі — законний представник), з іншої сторони (далі — сторони), уклали договір про таке.

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Предметом договору є навчання у Київському університеті імені Бориса Грінченка.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

– захувати вступника на навчання на \_\_\_\_\_ курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;

– здійснити підготовку вступника за \_\_\_\_\_ формою здобуття освіти за освітньою програмою \_\_\_\_\_

(назва освітньої програми)

за спеціальністю \_\_\_\_\_

(код та назва спеціальності)

(спеціалізація \_\_\_\_\_)

(назва спеціалізації)

для здобуття ступеня вищої освіти \_\_\_\_\_;

(ступінь вищої освіти)

– забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма є \_\_\_\_\_

(акредитованою або неакредитованою)

строком до \_\_\_\_\_

(строк акредитації)

4. Обсяг освітньої програми — \_\_\_\_\_

(кількість)

кредитів Європейської

кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі — здобувач).

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.

7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньої програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;



4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, кодексу академічної доброчесності закладу та кодексу корпоративної культури;

2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Законний представник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

#### ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАННЯ

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок \_\_\_\_\_

(місцевого бюджету (регіональне замовлення) або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу), або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)

#### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

#### СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія цього договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви Здобувача та за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу. Заявникам, які претендували на поновлення на місця, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету (регіональне замовлення), у разі відсутності таких місць, надається право поновлення за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу), окрім випадків передбачених чинним законодавством.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

21. Відомості про заклад:

повне найменування: Київський університет імені Бориса Грінченка;

місцезнаходження: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053;

код згідно з ЄДРПОУ 02136554;

засоби зв'язку:

- номери телефонів (044) 272 19 02;

- адреса електронної пошти kubg@kubg.edu.ua;

Уповноважена особа - проректор з науково-методичної та навчальної роботи ЖИЛЬЦОВ Олексій Борисович

22. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_;

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_;

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_;

номер телефону \_\_\_\_\_;

23. Відомості про законного представника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_;

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_;

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_;

номер телефону \_\_\_\_\_;

Заклад

Вступник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Олексій ЖИЛЬЦОВ

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

Законний представник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

\* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.

Помічник ректора з правових  
та кадрових питань



Юлія ДАЦЕНКО



Договір  
про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_  
(номер договору)

м. Київ

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – *Заклад*) в особі проректора з науково-методичної та навчальної роботи Жильцова Олексія Борисовича, який діє на підставі наказу від 09 вересня 2022 року № 437 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів Університету» та Статуту,

вступник \_\_\_\_\_

(далі – *Вступник*),

та законний представник\* \_\_\_\_\_

(далі – *Законний представник*), які надалі разом визначаються як Сторони уклали цей Договір про нижчевикладене:

**Загальні положення**

1. Предметом договору є надання освітніх послуг.

Заклад бере на себе зобов'язання зарахувати Вступника на навчання, а саме: здійснити підготовку Вступника за \_\_\_\_\_ формою здобуття освіти

за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_ спеціальністю \_\_\_\_\_

для здобуття освітньо-професійного ступеня **фахового молодшого бакалавра**

Освітньо-професійна програма є акредитованою.

2. Заклад зараховує Вступника на \_\_\_\_\_ курс після виконання вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, правил прийому та укладання цього договору.

3. Обсяг освітньої програми – \_\_\_\_\_ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

4. Після зарахування до Закладу Вступник здобуває статус здобувача фахової передвищої освіти (далі – *Здобувач*).

**Обов'язки та права сторін**

5. *Заклад зобов'язаний:*

1) створити умови для ознайомлення Вступника та Законного представника з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) інформувати Здобувача про правила та вимоги щодо організації навчання, його якості та змісту, про права та обов'язки Здобувача під час навчання;

4) видати Здобувачу диплом про фахову передвищу освіту за умови виконання Здобувачем освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.

5) сприяти працевлаштуванню Здобувача.

6. *Заклад має право:*

1) вимагати від Здобувача виконання освітньо-професійної програми.

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою.

3) встановлювати форми освітнього процесу та види навчальних занять.

4) надавати Здобувачу додаткові освітні послуги та інші додаткові послуги на підставі окремих договорів.

7. *Здобувач зобов'язаний:*

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та Кодексу академічної доброчесності Закладу;

2) Виконувати вимоги освітньої програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до приміщень та майна Закладу.

5) при зміні персональних даних, в тому числі контактних, негайно інформувати про це Заклад.

8. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами Закладу.

9. Законний представник зобов'язаний\* у випадку нанесення Здобувачем збитків Закладу відшкодувати їх у повному обсязі.

10. Законний представник має право вимагати\*:

1) навчання Здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача;



3) видачі Здобувачу документа про фахову передвищу освіту за умови виконання Здобувачем освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

4) інформування Здобувача про правила та вимоги щодо організації навчання, його якості та змісту, про права і обов'язки Здобувача під час навчання.

### Фінансування навчання

11. Фінансування навчання здійснюється за рахунок \_\_\_\_\_

видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) коштів фізичних та або юридичних осіб

### Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

12. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із законом та умовами цього договору.

13. Порухення Здобувачем умов цього договору є підставою для його відрахування відповідно до пункту 5 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

14. Сторони звільнюються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборної сили, зокрема: війни, військових дій, надзвичайного стану, блокади, пожежі, повені, землетрусу, карантину, інших форс-мажорних обставин або актів та/або дій органів державної влади. При цьому термін дії договору може бути продовжено на час дії зазначених обставин та їх наслідків.

### Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

15. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за цим договором.

16. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є невід'ємною частиною цього договору.

17. Договір припиняється (розривається):

1) виконанням зобов'язань Сторонами;

2) за згодою Сторін;

3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до цього договору;

4) у разі ліквідації юридичної особи – Закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування Здобувача з підстав інших, ніж вказані в підпунктах 1-4 цього пункту;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов цього договору.

18. Дія цього договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви Здобувача та за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу. Заявникам, які претендували на поновлення на місця, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету (регіональне замовлення), у разі відсутності таких місць, надається право поновлення за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу), окрім випадків передбачених чинним законодавством.

19. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких передається Вступнику (Законному представнику\*), а другий зберігається у Зкладі.

20. З усіх питань, що стосуються цього договору, але прямо не врегульовані його положеннями, Сторони керуються законодавством.

### Місцезнаходження та реквізити сторін

21. Відомості про Зклад:

Київський університет імені Бориса Грінченка  
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053

Код ЄДРПОУ 02136554

в ГУДКСУ в м. Києві

код банку 820172

UA948201720314241006201048659

Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи \_\_\_\_\_ Олексій ЖИЛЬЦОВ

М.П.

22. Відомості про Вступника:  
прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

серія (за наявності) номер паспорта, ким і коли виданий \_\_\_\_\_

адреса проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_

номер телефону \_\_\_\_\_

(підпис) \_\_\_\_\_

(ім'я, прізвище) \_\_\_\_\_

23. Відомості про Законного представника\*:  
прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

серія (за наявності) номер паспорта, ким і коли виданий \_\_\_\_\_

адреса проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_

номер телефону \_\_\_\_\_

(підпис) \_\_\_\_\_

(ім'я, прізвище) \_\_\_\_\_

Помічник ректора з правових  
та кадрових питань

Юлія ДАЦЕНКО



**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців**

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**, заклад комунальної форми власності, в особі проректора з науково-методичної та навчальної роботи ЖИЛЬЦОВА Олексія Борисовича, який діє відповідно до наказу від 09 вересня 2022 року № 437 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів Університету», Статуту Університету (далі - заклад), з однієї сторони та  
**ЗАМОВНИК** освітньої послуги \_\_\_\_\_, з іншої сторони

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)  
для **ЗДОБУВАЧА вищої освіти** \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я та по батькові)  
(далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

### **I. Загальні питання**

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання у Київському університеті імені Бориса Грінченка від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

### **II. Обов'язки та права сторін**

1. Заклад зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Університету <https://kubg.edu.ua/>;

2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

- а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;
- б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

- а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
- б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

### **III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_ гривень.  
(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1-й рік - \_\_\_\_\_ грн.;                      3-й рік - \_\_\_\_\_ грн.;  
2-й рік - \_\_\_\_\_ грн.;                      4-й рік - \_\_\_\_\_ грн.

3. Замовник вносить плату **щосеместру** рівними частинами, за перший семестр – до 01 вересня або на дату укладання цього Договору; за наступні семестри - до 01 вересня та 01 лютого кожного навчального року.

4. Замовник здійснює оплату шляхом внесення коштів на розрахунковий рахунок закладу.

5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти і роком навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання



договору. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

#### IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення оплати, але не більше ніж 0,2 % від суми заборгованості.

#### V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
  - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
  - 2) за згодою сторін;
  - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
  - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
  - 5) у разі відрахування здобувача;
  - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія цього договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви Здобувача та за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

#### VI. Реквізити сторін

##### Замовник

Прізвище \_\_\_\_\_  
Ім'я \_\_\_\_\_  
По батькові \_\_\_\_\_  
адреса \_\_\_\_\_  
Паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
виданий \_\_\_\_\_  
дата видачі \_\_\_\_\_  
РНОКПП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

##### Заклад

Київський університет імені Бориса Грінченка  
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,  
м. Київ, 04053, тел. (044) 272-19-02  
Код ЄДРПОУ 02136554  
код банку 820172  
IBAN (рахунок) отримувача:  
UA038201720314211007201048659  
\_\_\_\_\_  
Олексій ЖИЛЬЦОВ  
М.П.

##### Здобувач

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(серія і номер паспорта, коли і ким виданий)

Підпис Здобувача \_\_\_\_\_

Помічник ректора  
з правових та кадрових питань

Юлія ДАЦЕНКО



**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців**

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**, заклад комунальної форми власності, в особі проректора з науково-методичної та навчальної роботи **ЖИЛЬЦОВА Олексія Борисовича**, який діє відповідно до наказу від 09 вересня 2022 року № 437 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів Університету», Статуту Університету (далі - заклад), з однієї сторони та **ЗАМОВНИК** освітньої послуги \_\_\_\_\_, з іншої сторони

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)  
для **ЗДОБУВАЧА фахової передвищої освіти** \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
(далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

### **I. Загальні питання**

- Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата договору) (номер договору).
- Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

### **II. Обов'язки та права сторін**

- Заклад зобов'язаний:
  - у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Університету <https://kubg.edu.ua/>;
  - інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
    - заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;
    - повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.
- Заклад має право:
  - вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
  - змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.
- Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.
- Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:
  - заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
  - поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

### **III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

- Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_ гривень.  
(сума цифрами та словами)
- Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:
  - 1-й рік - \_\_\_\_\_ грн.;
  - 2-й рік - \_\_\_\_\_ грн.;
  - 3-й рік - \_\_\_\_\_ грн.;
  - 4-й рік - \_\_\_\_\_ грн.
- Замовник вносить плату **щосеместру** рівними частинами, за перший семестр – до 01 вересня або на дату укладання цього Договору; за наступні семестри - до 01 вересня та 01 лютого кожного навчального року.
- Замовник здійснює оплату шляхом внесення коштів на розрахунковий рахунок закладу.
- Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.
- Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.
- У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти і роком навчання.
- У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за



цей місяць враховуються як за повний місяць.

#### IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення оплати, але не більше ніж 0,2 % від суми заборгованості.

#### V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
  - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
  - 2) за згодою сторін;
  - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
  - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
  - 5) у разі відрахування здобувача;
  - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія цього договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом Закладу, який видається на підставі заяви Здобувача та за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

#### VI. Реквізити сторін

##### Замовник

Прізвище \_\_\_\_\_  
Ім'я \_\_\_\_\_  
По батькові \_\_\_\_\_  
адреса \_\_\_\_\_  
Паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
виданий \_\_\_\_\_  
дата видачі \_\_\_\_\_  
РНОКПП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

##### Заклад

Київський університет імені Бориса Грінченка  
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,  
м. Київ, 04053, тел. (044) 272-19-02  
Код ЄДРПОУ 02136554  
код банку 820172  
IBAN (рахунок) отримувача:  
UA948201720314241006201048659

\_\_\_\_\_ Олексій ЖИЛЬЦОВ  
М.П.

##### Здобувач

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(серія і номер паспорта, коли і ким виданий)

Підпис Здобувача \_\_\_\_\_

Помічник ректора  
з правових та кадрових питань



Юлія ДАЦЕНКО