

**Виконавчий орган Київської міської ради(Київська міська
державна адміністрація)
Київський столичний університет імені Бориса Грінченка**

**Інструкція
з безпеки життєдіяльності № 89 під час проведення екскурсій і
подорожей**

Київ-2024

**Виконавчий орган Київської міської ради(Київська міська
державна адміністрація)
Київський столичний університет імені Бориса Грінченка**

Затверджено
Наказ Київського столичного
університету імені Бориса Грінченка
«12» _____ 2021 р. № 112

**Інструкція з безпеки життєдіяльності № 89
під час проведення екскурсій і подорожей**

1. Загальні положення

- 1.1.В основу Інструкції покладено основні засади «Інструкції щодо організації та проведення екскурсій і подорожей з учнівською та студентською молоддю», затверджену наказом Міністерства освіти і науки України 02 жовтня 2014 року № 1124, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2014 року № 1341/26118.
- 1.2.В Інструкції визначається порядок проведення екскурсій та подорожей зі студентською молоддю, що організовуються Київським столичним університетом імені Бориса Грінченка (далі-Університет).
- 1.3.Ця Інструкція розроблена з метою збереження життя і здоров'я студентів Університету під час проведення екскурсій, подорожей.
- 1.4.Екскурсія-це колективне відвідування тривалістю до 24 годин зі студентами визначних місць з освітньою, навчально-виховною, науковою, пізнавальною чи розважальною метою.
- 1.5.Подорож-це колективне відвідування тривалістю більше 24 годин зі студентами визначних місць з освітньою, навчально-виховною, науковою, пізнавальною чи розважальною метою.
- 1.6.Адміністрація Університету, що дала дозвіл на проведення екскурсії, подорожі, не несе відповідальність за подію, що сталась в групі внаслідок неправильних дій керівника або учасників заходу.
- 1.7.Адміністрація Університету приймає рішення про проведення екскурсії, подорожі без погодження з органами управління освітою та несе відповідальність за підготовку, успішне проведення, їх педагогічну доцільність та результативність.
- 1.8.Наказ про проведення екскурсії, подорожі видається по Університету на основі подання директора Інституту(Коледжу).
- 1.9.Для проведення подорожі, екскурсійна група повинна мати письмову згоду закладу, що приймає групу, або путівку екскурсійного закладу.

2. Вимоги з безпеки життєдіяльності перед початком екскурсії

2.1 Адміністрація Університету зобов'язана:

- видати наказ про проведення екскурсії, подорожі, у якому: визначити мету, строк проведення, призначити керівника і заступника(ів) керівника, затвердити персональний склад учасників та маршрут екскурсії, подорожі;
- ознайомити керівника та заступника(ів) керівника екскурсії, подорожі з їхніми обов'язками згідно з «Інструкцією щодо організації та проведення екскурсій і

подорожей з учнівською та студентською молоддю», що засвідчується підписами в журналі інструктажів з БЖД під час проведення екскурсій;

- видати керівнику групи копію наказу про проведення екскурсії, подорожі та список учасників, засвідчені у встановленому законодавством порядку;

- після завершення екскурсії, подорожі на зборах трудового колективу заслухати повідомлення керівника групи, розмістити кращі матеріали в навчальних кабінетах, на стендах, на сайті.

2.2. Групи учасників екскурсії, подорожі формуються з числа студентів, які об'єднуються на добровільних засадах за спільними інтересами. До складу групи включаються тільки студенти, які придатні за станом здоров'я.

2.3. Кількісний склад групи визначається керівництвом підрозділу. До складу групи може входити від 10 до 40 учасників. Вік керівника і заступника(ів) повинен бути старше 18 років.

2.4. Керівник та/або заступник повинні вміти надавати першу домедичну допомогу і мати при собі аптечку першої медичної допомоги.

2.5. Кількість заступників керівника групи визначається керівником підрозділу Університету.

2.6. Інженер з протипожежної безпеки та охорони праці Університету повинен провести цільовий інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час екскурсії, подорожі, що засвідчується підписами в журналі з безпеки життєдіяльності.

2.7. Керівник та його заступник(и) відповідно до чинного законодавства несуть відповідальність за збереження життя, здоров'я студентів та безпеку життєдіяльності під час проведення екскурсії, подорожі, за дотримання правил пожежної безпеки, зміст оздоровчої, виховної, наукової та пізнавальної роботи, охорону природи, пам'яток історії та культури.

2.8. Керівник екскурсії, подорожі має право:

- враховуючи фізичний та моральний стан групи або окремих учасників і свій власний, припинити екскурсію, подорож;

- змінити маршрут, припинити екскурсію, подорож у зв'язку з виникненням небезпечних природних явищ та за інших обставин, що становлять загрозу життю, здоров'ю та безпеці учасників.

3. Вимоги з безпеки життєдіяльності під час екскурсії, подорожі

3.1. Під час екскурсії, подорожі всі учасники беззаперечно виконують вказівки керівника та його заступника(ів), призначених відповідним наказом.

3.2. Вживання алкогольних напоїв категорично заборонено, в тому числі і слабоалкогольних.

3.3. Під час користування громадським транспортом чітко виконувати «Правила користування громадським транспортом в Україні».

3.4. Під час користування послугами залізничного транспорту виконувати «Правила поведінки громадян на залізничному транспорті України».

3.5. Під час екскурсії по місту виконувати вимоги Правил дорожнього руху.

3.6. Під час проживання в готелях, пансіонатах, гуртожитках, костелах і т.і. виконувати «Правила проживання, затверджені адміністрацією закладу».

3.7. Під час екскурсії, подорожі дозволяється палити тільки в спеціально відведених місцях, виконуючи вимоги протипожежних інструкцій.

3.8. Одяг повинен відповідати сезону, взуття має бути легким, міцним і без підборів (краще кросівки). Обов'язково треба мати при собі теплий одяг на випадок різкого зниження температури.

3.9. Дотримуватись правил особистої гігієни-мити руки перед вживанням їжі, по можливості приймати душ.

3.10. Під час екскурсії, подорожі керівник групи повинен постійно контролювати кількість екскурсантів, щоб уникнути відставання членів групи.

3.11. У разі нещасного випадку керівник групи повинен терміново організувати надання першої домедичної допомоги потерпілому та його доставку до закладу охорони здоров'я, повідомити про нещасний випадок керівництво навчального закладу.

3.12. Про нещасний випадок, що трапився під час дальніх подорожей, також повідомити відповідний орган управління освітою за місцезнаходженням групи, рятувальні служби і т.і.

4. Права та обов'язки учасника екскурсії, подорожі

4.1. Учасник екскурсії, подорожі зобов'язаний:

- своєчасно виконувати розпорядження керівника групи, що проводить екскурсію, подорож, його заступника;
- своєчасно повідомляти керівника групи або його заступника про погіршення стану здоров'я чи травму;
- дотримуватись громадського порядку, виконувати правила дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності;
- не порушувати права та законні інтереси інших осіб;
- при знаходженні зброї, вибухонебезпечних та незнайомих предметів не торкатися і не зрушувати їх з місця; про їх місцезнаходження терміново повідомити керівника групи або його заступника, які за першої нагоди зобов'язані повідомити про такі предмети відповідні місцеві органи виконавчої влади та/або органи місцевого самоврядування;
- з повагою ставитись до місцевих жителів, їх звичаїв і традицій;
- зберігати довкілля, дбайливо ставитись до об'єктів природи, пам'яток історії, культури.

4.2. Учасник екскурсії, подорожі має право:

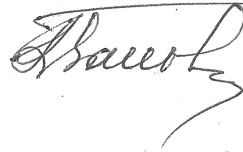
- на особисту безпеку, захист життя, здоров'я;
- брати участь у виборі теми та маршруту екскурсії, подорожі;
- при погіршенні стану здоров'я чи травмі наполягати на припиненні участі в екскурсії, подорожі;
- інші права відповідно до чинного законодавства.

5. Вимоги дотримання безпеки життєдіяльності під час аварійних ситуацій

5.1. При аварійній ситуації (раптовому виникненні умов, що загрожують життю та здоров'ю учасників екскурсії, подорожі) ужити заходів щодо збереження

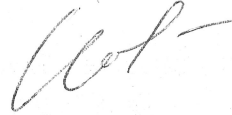
життя і здоров'я учасників екскурсії, подорожі, виходячи з конкретної ситуації та реальної наявності сил і засобів для ліквідації небезпечної ситуації.

Проректор з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи



Костянтин БАЦАК

Інженер з охорони праці



Сергій КОВАЛЬ

Помічник ректора з правових та кадрових питань



Юлія ДАЦЕНКО