

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради Київського
університету імені Бориса Грінченка
23 березня 2017 р., протокол № 3

Голова Вченої ради, ректор
Огневчук Віктор Олександрович



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

061.00.03 Видавнича справа та редагування

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань:

06 Журналістика

Спеціальність:

061 Журналістика

Кваліфікація:

Бакалавр журналістики

Введено в дію з 01.09.2017 р.
(наказ від 26.05.2017 р. № 348)

Київ – 2017

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійна програма бакалавра
видавничої справи та редагування

Кафедра видавничої справи
Протокол № 7 від 2 березня 2017 р.
Зав. кафедри Масімова Л.Г. Масімова

Вчена рада Інституту журналістики
Протокол від 22.03.2017 р. № 7
Голова Вченої ради Горбенко Г.В. Горбенко

Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти
Завідувач Леонтьєва О.В. Леонтьєва

22.03.2017р.

Проректор з науково-методичної та навчальної роботи
Жильцов О.Б. Жильцов

22.03.2017 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» кафедрою видавничої справи Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка.

Розроблено робочою групою у складі:

Шпак Віктор Іванович, доктор історичних наук,
доцент, професор кафедри видавничої справи Київського університету імені Бориса Грінченка;

Масімова Лариса Гагівна, кандидат наук із
соціальних комунікацій, доцент, завідувач кафедри
видавничої справи Київського університету імені
Бориса Грінченка;

Іващенко Вікторія Людвігівна, доктор філологічних наук, професор кафедри
видавничої справи Київського університету імені Бориса Грінченка.

Зовнішні рецензенти:

Ковальський Віктор Семенович, доктор юридичних наук, професор, президент
видавничої організації «Юрінком-Інтер», шеф-редактор загальнонаціональної
правової газети «Юридичний вісник України»

Лихач Лідія Петрівна, директор видавництва «Родовід»

Верба Тетяна Михайлівна, директор з розвитку видавництва «Баланс Бізнес Букс»

Освітня програма запроваджена з 2017 року.
Термін перегляду освітньої програми 1 раз на п'ять років

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП / внесення змін до ОП			
Підпис			
ПІБ гаранта ОП			

Ця програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського університету імені Бориса Грінченка

© Київський університет імені Бориса Грінченка

I. Профіль освітньої програми
зі спеціальності 061 Журналістика
(Освітня програма «Видавнича справа та редагування»)

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Інститут журналістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр бакалавр журналістики
Офіційна назва освітньої програми	061.00.03 Видавнича справа та редагування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Національне агенство забезпечення якості вищої освіти. Україна. Термін подання програми на акредитацію-2018 р
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень/ НРК України-7 рівень <i>FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - брівень</i>
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Термін дії—01.07.2021 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vstupnikam/ij/+ОП%20бакалавр_Видавнича%20справа%202017.pdf
2 – Мета освітньої програми	

Надати освіту в галузі журналістики із широким доступом до працевлаштування в галузі видавничої справи та редагування, підготувати студентів із особливим інтересом до подальшого навчання	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань)	<p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> видавнича діяльність, редагування, видавничий продукт, законодавча та нормативна база у галузі видавничої справи; основні поліграфічні процеси і вимоги до поліграфічного виконання видання.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування компетентностей, які забезпечать професійну самореалізацію та безперервний професійний розвиток фахівця з видавничо-поліграфічного виробництва.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> теорії масової комунікації та інформації, концепції історії професійної діяльності, основні поняття законодавчої база видавничого бізнесу, професійні стандарти журналістики, видавничі стандарти.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> методи редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення; технології редакційної підготовки видань, технології видавничої діяльності, технології маркетингу та дистрибуції продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту, поліграфічні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> програмне забезпечення і комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології тощо.</p> <p><i>Співвідношення обсягів загальної і професійної складових та вибіркової частини:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальні та спеціальні (фахові) компетентності за спеціальністю – 180 кредитів ЄКТС (75%); - спеціалізація – 60 кредитів ЄКТС (25 %), з них: дисципліни вільного вибору з каталогу – 20 кредитів ЄКТС. <p><i>Частка навчальних та виробничих практик:</i> 43,5 кредитів ЄКТС (18 %)</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта у галузі журналістики: видавничої справи та редагування. Додаткові спеціалізації: реклама та PR у видавничій справі / видавничий бізнес
Особливості програми	
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр журналістики за освітньою програмою з видавничої справи та редагування може працевлаштуватися в сучасних видавництвах, у відділах збуту видавничої продукції та редакціях засобів масової інформації на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • редактор мультимедійних видань засобів масової інформації (2451.2) • відповідальний секретар редакції (3431) • редактор літературний (2451.2)

	<ul style="list-style-type: none"> • редактор друкованих видань (2451.2) • організатор зі збуту видавничої продукції (3419)
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на проектній основі. Використовуються форми інтерактивних лекцій, практичних занять, самостійного навчання в поєднанні з дистанційним з метою вирішення сучасних прикладних завдань. Фахові компетентності підкріплюються формуванням прикладних професійних навичок під час роботи в центрах практичної підготовки та виробничої практики. Результати виконання видавничих проєктів оприлюднюються в електронному портфоліо студента.
Оцінювання	Рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, екзамени у вигляді захисту індивідуального проєкту, тестування, заліки, звіти про практику, письмові екзамени.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність виконувати складні спеціалізовані завдання в галузі видавничої справи, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективності комунікаційної діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК-1 Здатність комплексно розв'язувати проблему. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК-2 Здатність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання (креативність).</p> <p>ЗК-3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК-4 Здатність працювати в команді. Здатність до міжособистісної взаємодії. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК-5 Здатність керувати емоційним інтелектом. Здатність бути критичним і самокритичним. Здатність до усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість.</p> <p>ЗК-6 Здатність проявляти когнітивну гнучкість. Здатність опановувати знання і розуміти предметну сферу та професійну діяльність. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК-7 Здатність орієнтуватися на високий результат. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК-8 Здатність до провадження безпечної діяльності. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. Здатність цінувати та поважати різноманітність і мультикультурність. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p>

<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК-1 Здатність застосовувати та оцінювати знання з галузі соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знання специфіки створення і функціонування ЗМІ; • здатність до глибоких знань та розуміння процесів, що відбуваються в галузі соціальних комунікацій; • знання алгоритму редакційної підготовки видавничого продукту (друкованого, теле- та радіопродукту); • знання основних поліграфічних процесів і вимоги до поліграфічного виконання видання; • здатність до розуміння знакової природи вербального і візуального тексту та головних законів семіозису; • здатність вільно спілкуватися іноземною мовою в професійній діяльності; • здатність до засвоєння фундаментальних знань зі стилістики української мови; • здатність до засвоєння фундаментальних знань з комп'ютерно-видавничих технологій. <p>ФК-2 Здатність організовувати й проводити професійну діяльність у галузі соціальних комунікацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розуміння основного алгоритму менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль); • здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність; • здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності. <p>ФК-3 Здатність проводити дослідження для ефективного просування медійного продукту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здатність виконувати ринково-дослідну та прогнозно-аналітичну діяльність; • можливість передбачити тенденції та перспективи розвитку ринку видавничої продукції. <p>ФК-4 Здатність розвивати й підтримувати на якісному рівні професійну діяльність:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здатність генерувати нові ідеї у професійній сфері; • здатність до використання базових уявлень про історію, становлення та розвиток видавничо-редакторської справи в сучасній практиці фахівця; • уміння розпізнавати та нейтралізувати патогенні тексти. <p>ФК-5 Здатність формувати та створювати інформаційний контент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уміння застосовувати технології формування громадської думки; • уміння застосувати комп'ютерно-видавничі технології у процесі медіа-виробництва; • здатність до опанування основами видавничого бізнесу; • здатність до застосування методів редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення; • здатність до пошук та обробки інформації англійською мовою в редакційній практиці; • здатність аналізувати дизайн-концепцію видання, місце в ній структурно виражальних компонентів, уміння їх фахово оцінювати, оптимізувати; • здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту різних видів медійних продуктів;
---	---

<p>Додаткові фахові компетентності спеціалізацій</p>	<ul style="list-style-type: none"> • здатність контролювати якість поліграфічного виконання видавничого продукту. <p>ФК-6 Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>ФК-7 Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.</p> <p>ДФК-1 Для спеціалізації «Реклама та РК у видавничій справі». Навички розробки та реалізації стратегічних концепцій рекламних та РЯ проектів в галузі видавничої справи.</p> <p>ДФК-2 Для спеціалізації «видавничий бізнес». Навички розробки та реалізації видавничих бізнес-проектів.</p>
<p>7 - Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН-1 Демонструвати спроможність комплексно розв'язувати проблему. Скласти новий план дій з огляду на зміну ситуації.</p> <p>ПРН-2 Демонструвати здатність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдання.</p> <p>ПРН-3 Використовувати державну мову в професійній діяльності. Використовувати іноземну мову в професійній діяльності.</p> <p>ПРН-4 Демонструвати спроможність ефективно працювати в команді. Координувати виконання завдання із завданнями колег.</p> <p>ПРН-5 Управляти емоційним інтелектом.</p> <p>ПРН-6 Демонструвати когнітивну гнучкість, готовність до навчання впродовж життя, здатність до самоосвіти.</p> <p>ПРН-7 Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. Спроможність аналізувати, систематизувати й використовувати у професійній сфері сучасні знання.</p> <p>ПРН-8 Здатність виявляти активну громадянську та життєву позицію, нести соціальну відповідальність на різних рівнях (особистому, професійному, громадянському) Демонструвати повагу до різноманітності та мультикультурності</p> <p>ПРН-9 Застосовувати знання з галузі соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>ПРН-10 Відтворювати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ПРН-11 Використовувати знання зі специфіки створення і функціонування ЗМІ. Використовувати стандарти професійної діяльності</p> <p>ПРН-12 Застосовувати алгоритм редакційної підготовки видавничого продукту (друкованого, теле- та радіопродукту).</p> <p>ПРН-13 Знати і розуміти основні поліграфічні процеси і вимоги до поліграфічного виконання видання.</p> <p>ПРН-14 Демонструвати здатність до розуміння знакової природи вербального й візуального тексту та головних законів семіозису.</p> <p>ПРН-15 Виконувати оперативний пошук необхідних джерел інформації за межами України</p> <p>ПРН-16 Демонструвати здатність до засвоєння фундаментальних знань зі стилістики української мови.</p> <p>ПРН-17 Демонструвати розуміння основного алгоритму менеджерської</p>

	<p>діяльності (планування, організація, мотивація, контроль).</p> <p>ПРН-18 Розвивати й підтримувати на якісному рівні професійну діяльність.</p> <p>ПРН-19 Показати здатність застосовувати знання з медіа-права у професійній діяльності.</p> <p>ПРН-20 Уміти створювати медійний продукт.</p> <p>ПРН-21 Демонструвати найкращі зразки професійної діяльності.</p> <p>ПРН-22 Демонструвати здатність ефективно просувати створений інформаційний продукт.</p> <p>ПРН-23 Демонструвати здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або колегами.</p> <p>ПРН-24 Демонструвати здатність контролювати якість поліграфічного виконання видавничого продукту.</p> <p>ПРН-25 Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.</p> <p>ПРН-26 Практикувати спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ПРН-27 Дотримуватися принципів і правил безпечної діяльності.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадровий склад відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам
Матеріально-технічне забезпечення	Спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами центри розвитку компетентностей: центр мультимедійних технологій, центр ефірного й цифрового радіомовлення навчально-виробнича майстерня тележурналістики, навчально-виробнича майстерня «Грінченко-інформ».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи, хмарні сервіси Microsoft.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність з Академією імені Яна Длугоша в Ченстохові (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

II. Перелік компонентів освітньо-(професійної/наукової) програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код компонента	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП				
Формування загальних компетентностей				
ОК 1	ОДФ.01	Університетські студії:	4	залік
		• «Я–Студент»	1	
		• Лідерство-служіння	1	
		• Вступ до спеціальності «Журналістика»	2	
ОК 2	ОДЗ.02	Українські студії	6	іспит
ОК3	ОДЗ.03	Філософські студії	4	іспит
ОК 4	ОДЗ.04	Іноземна мова	10	іспит
ОК 5	ОДЗ.05	Фізичне виховання	4	залік
Формування фахових компетентностей				
ОК6	ОДФ.01	Теорія масової комунікації та інформації	4	іспит
ОК 7	ОДФ.02	Семіотика медіа-тексту	4	іспит
ОК 8	ОДФ.03	Основи відеозйомки та монтажу	4	залік
ОК 9	ОДФ.04	Створення та редагування телепрограм	4	залік
ОК 10	ОДФ.05	Створення та редагування радіограм	4	залік
ОК 11	ОДФ.06	Основи видавничої справи і редагування	4	іспит
ОК 12	ОДФ.07	Історія видавничої справи	6	іспит
ОК 13	ОДФ.08	Поліграфія	4	іспит
ОК 14	ОДФ.09	Дизайн та верстка	6	залік
ОК 15	ОДФ.10	Комп'ютерна графіка	6	залік
ОК 16	ОДФ.11	Дизайн акцидентної продукції	7	залік
ОК 17	ОДФ.12	Редагування та стилістика	6	іспит
ОК 18	ОДФ.13	Переклад з англійської мови в редакторській практиці	8	залік
ОК 19	ОДФ.14	Англомовний професійний дискурс	6	залік
ОК 20	ОДФ.15	Інтегровані комунікації у видавничій справі	4	залік
ОК 21	ОДФ.16	Газетно-журнальні видання	7	іспит
ОК 22	ОДФ.17	Книжкові видання	11	іспит
ОК 23	ОДФ.18	Електронні видання	7	іспит
ОК 24	ОДФ.19	Видавничий бізнес	4	іспит
ОК 25	ОДФ.20	Правові основи видавничої діяльності	4	іспит
<i>Всього теоретичне навчання</i>			<i>138</i>	

Практика				
ОК 26	ОП.ОІ	Навчальна	3	залік
ОК 27	ОП.02	Виробнича	24	залік
ОК 28	ОП.ОЗ	Переддипломна	7,5	залік
<i>Всього практика</i>			34,5	
Атестація				
ОК 29	ОА.1	Підготовка бакалаврського проекту	6	
	ОА.2	Захист бакалаврського проекту	1,5	іспит
<i>Всього атестація</i>			7,5	
Вибіркові компоненти ОП				
<i>Вибірковий блок «Реклама та PR у видавничій справі»</i>				
ВК 1	ВДС.1.01	Теорія реклами	4	іспит
ВК 2	ВДС.1.02	Теорія РЯ	4	залік
ВК3	ВДС.1.03	Копірайтинг в рекламі і РЯ	4	залік
ВК 4	ВДС.1.04	Практика РЯ у видавничій справі	4	залік
ВК 5	ВДС.1.05	Практика реклами у видавничій справі	4	залік
ВК 6	ВДС.1.06	Технології виробництва та розміщення рекламного продукту	7	іспит
ВК 7	ВДС.1.07	Практикум «Промоція новинок книгодруку»	4	залік
ВК 8	ВП.1	Практика зі спеціалізації	9	залік
		Вибір з каталогу дисциплін	20	залік
<i>Всього за спеціалізацією</i>			60	
<i>Вибірковий блок «Видавничий бізнес»</i>				
ВК 1	ВДС.2.01	Менеджмент видавничого бізнесу	4	іспит
ВК 2	ВДС.2.02	Маркетинг у видавничій справі	4	залік
ВК3	ВДС.2.03	Видавниче планування: бізнес-план	4	залік
ВК 4	ВДС.2.04	Інтернет: медіа-бізнес	4	залік
ВК 5	ВДС.2.05	Міжнародний видавничий бізнес	4	залік
ВК 6	ВДС.2.06	Економіка видавничого підприємства	7	іспит
ВК 7	ВДС.2.07	Редакційний практикум	4	залік
ВК 8	ВП.2	Практика зі спеціалізації	9	залік
		Вибір з каталогу дисциплін	20	залік
<i>Всього за спеціалізацією</i>			60	
<i>Вибір з каталогу курсів (студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів)</i>				
		Вибір з каталогу курсів	60	заліки
Загальний обсяг вибірових компонент			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
I. Обов'язкова частина							
Формування загальних компетентностей							
Університетські студії, 4 кред.				Філософські студії, 4 кред.			
Українські студії, 6 кред.							
Іноземна мова 5 кред.	5 кред.						
Фізичне виховання 2 кред.	2 кред.						
Формування спеціальних (фахових) компетентностей							
	Теорія масової комунікації та інформації, 4 кред.	Поліграфія 4 кред.		Створення та редагування телепрограм, 4 кред.			
	Семіотика медіа-тексту, 4 кред.		Основи відео зйомки та монтажу, 4 кред.	Створення та реагування радіопрограм, 4 кред.			
Основи видавничої справи та редагування, 4 кред.		Дизайн акцидентної продукції 3 кред. 4 кред.		Англомовний професійний дискурс 2 кред. 4 кред.			
Історія видавничої справи, 6 кред.		Переклад з англійської мови в редакторській практиці 4 кред. 4 кред.		Інтегровані комунікації у видавничій справі, 4 кред.			
Дизайн та верстка, 6 кред.		Книжкові видання 4 кред. 7 кред.		Видавничий бізнес, 4 кред.	Електронні видання, 7 кред.		
Комп'ютерна графіка, 6 кред.		Газетно-журнальні видання, 7 кред.			Правові основи видавничої діяльності, 4 кред.		
	Редагування та стилістика, 6 кред.						
II. Вибіркова частина							
Вибірковий блок плюс вибір з каталогу курсів							
		Вибір з каталогу дисциплін 8 кред. 12 кред.		Вибіркові блоки: 1. «Реклама та PR у видавничій справі»; 2. «Видавничий бізнес» 4 кред. 12 кред. 24 кред.			
Вибір з каталогу курсів (студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів)							
		Вибір з каталогу дисциплін 8 кред. 12 кред. 4 кред. 12 кред. 24 кред.					
Практика							
			Навчальна практика, 3 кред.		Виробнича практика, 3 кред.	Виробнича практика 6 кред. 15 кред.	
							Переддипломна практика 7,5 кред.
Атестація (7,5 кред.)							
							1. Підготовка бакалаврського проекту 2. Захист бакалаврського проекту

III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 061 Журналістика з видавничої справи та редагування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи (бакалаврський проект).

Бакалаврський проект може мати технологічний або творчий характер для вирішення прикладних завдань в професійній сфері. Результатом проекту є видавничий продукт.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**V. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ВБ 1	ВБ 2		
ПРН-1	.		.																														
ПРН-2	.																													.			
ПРН-3	.			.																													
ПРН-4																												
ПРН-5	.				.																												
ПРН-6		.	.	.																													
ПРН-7																													
ПРН-8	.		.																														
ПРН-9													
ПРН-10											
ПРН-11																								
ПРН-12											
ПРН-13														
ПРН-14								
ПРН-15																			.	.													
ПРН-16																	.										.						
ПРН-17										
ПРН-18														
ПРН-19																										.				.			
ПРН-20									
ПРН-21										
ПРН-22																				.										.			
ПРН-23										
ПРН-24																						
ПРН-25						.																								.			
ПРН-26											.																	.		.			
ПРН-27											.																	.		.			
ДПРН1											.																		.		.		
ДПРН2																															.	.	