

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Вченої ради
Інституту журналістики
14 квітня 2020 р., протокол № 6
Голова вченої ради, директор

Галина Горбенко

(підпис)



ЗМІНИ ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

061.00.03 «Видавнича справа та редагування»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань	06 «Журналістика»
Спеціальність	061 «Журналістика»
Кваліфікація	бакалавр журналістики

Введено в дію з «01» вересня 2020 р.

(Наказ від 27.08.2020 № 445)

Київ – 2020 р.

ОБГРУНТУВАННЯ

Зміни до освітньо-професійної програма 061.00.03 «Видавнича справа та редагування» зумовлені необхідністю дотримання відповідності наявної і діючої освітньо-професійної програми, затвердженою рішенням Вченої ради Київського університету імені Бориса Грінченка від 23.03.17 протокол № 3 (наказ від 26.05.17 № 348), та Стандартом вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.06.19 № 864). Робоча група з підготовки освітньої програми разом з роботодавцями та здобувачами вищої освіти провела аналіз та обговорення освітньої програми з видавничої справи та редагування на предмет її відповідності новому Стандарту вищої освіти. Експертиза показала, що діюча освітня програма цілком відповідає змісту підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика, оскільки під час її розроблення робоча група спиралася на проект Стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика. За час дії освітня програма з видавничої справи та редагування показала, що ґрунтуючись на принципах студентоцентризму, вона має актуальність та сучасний зміст. Студенти, які навчаються за цією освітньою програмою, залишаються затребуваними на сучасному ринку праці. Водночас робоча група вирішила внести певні уточнення та доповнення, зробити редакційні правки, уніфікувати окремі формулювання програмних компетентностей та результатів навчання з метою спрощення подальшого комунікування та кореляції з новим Стандартом. Проте внесені зміни жодним чином не впливають на засадничі положення освітньої програми, зокрема щодо компонентів освітньо-професійної програми та їх логічної послідовності тощо.

I. Профіль освітньої програми
061.00.03 . Видавнича справа та редагування
зі спеціальності 061 Журналістика

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Інститут журналістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: бакалавр Спеціальність: 061 Журналістика Кваліфікація: бакалавр журналістики
Офіційна назва освітньої програми	061.00.03 . Видавнича справа та редагування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Міністерство науки і освіти України Сертифікат про акредитацію НД № 1187363 спеціальності 061 Журналістика за рівнем бакалавр Термін дії: 1 липня 2021 р. Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Україна. Термін подання програми на акредитацію – 2021 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії акредитації – до 01.07.2021 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kubg.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Сформувати здатність випускника розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов; надати освіту в галузі журналістики із широким доступом до працевлаштування в сфері видавничої справи та редагування, підготувати студентів із особливим інтересом до подальшого навчання;	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань)	<i>06 Журналістика/ 061 Журналістика / Видавнича справа та редагування</i> <i>Об’єкти вивчення та/або діяльності:</i> журналістика, видавнича діяльність, редагування, видавничі продукти, аудиторія та інші

	<p>споживачі (користувачі) цих продуктів, законодавча та нормативна база у галузі видавничої справи.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування компетентностей, які забезпечать професійну самореалізацію та безперервний професійний розвиток фахівця з видавничої справи.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> теорії масової комунікації та інформації, концепції історії професійної діяльності, поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути, основні поняття законодавчої база видавничого бізнесу, професійні стандарти журналістики, видавничі стандарти.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методика збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, методи й методика збору, обробки та поширення інформації; методи редакторського аналізу для опрацювання текстів різного цільового і читацького призначення; технології редакційної підготовки видань, технології видавничої діяльності; технології маркетингу та дистрибуції продукції; методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту, поліграфічні технології; професійні норми та стандарти й інші спеціальні методика, що використовують у сфері соціальних комунікацій і видавничій сфері та редагуванні.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерні системи для підготовки текстових і мультимедійних продуктів і програмне забезпечення до них (центри компетенцій); телевізійне та радіообладнання, мережеві, мобільні, хмарні технології тощо.</p> <p><i>Співвідношення обсягів загальної і професійної складових та вибіркової частини:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальні та спеціальні (фахові) компетентності за спеціальністю – 180 кредитів ЄКТС (75%); - вибіркова частина – 60 кредитів ЄКТС (25%). <p><i>Частка навчальних та виробничих практик:</i> 34,5 кредити ЄКТС (19,2 %)</p>
Орієнтація освітньої програми	Професійно-практична
Особливості програми	Окремі дисципліни програми викладаються англійською мовою. Навчання побудоване на проектних засадах.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 бакалавр журналістики за освітньою програмою з видавничої справи та редагування може працевлаштуватися в видавництвах, редакційних відділах підприємств, установ та організацій, редакціях засобів масової інформації, відділах реклами та реалізації видавничої продукції тощо на посадах:</p> <p>2451.2 Редактор; редактор: мультимедійних видань засобів масової інформації, літературний, друкованих видань, відповідальний, науковий, технічний, художній, випусковий; журналіст; член головної редакції; член колегії (редакційної);</p> <p>3431 Відповідальний секретар редакції;</p>

	3419 Організатор зі збуту видавничої продукції.
Академічні права випускників	Можливість здобуття освіти на другому (магістерському) рівні за магістерськими програмами з журналістики та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на проектній основі. Використовуються форми інтерактивних лекцій, практичних занять, самостійного навчання в поєднанні з дистанційним з метою вирішення сучасних прикладних завдань. Фахові компетентності підкріплюються формуванням прикладних професійних навичок під час роботи в центрах практичної підготовки та виробничої практики.
Оцінювання	Рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, екзамени у вигляді захисту індивідуального проекту, письмові екзамени.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>

Спеціальні (фахові,
предметні)
компетентності (СК)

СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності:

- здатність до глибоких знань та розуміння процесів, що відбуваються в галузі соціальних комунікацій;
- здатність до використання базових знань про історію, становлення та розвиток видавничої справи в сучасній практиці фахівця;
- здатність до розуміння знакової природи вербального і візуального тексту та головних законів семіозису;
- уміння застосовувати технології формування громадської думки.

СК02. Здатність формувати інформаційний контент:

- здатність до засвоєння фундаментальних знань з комп'ютерно-видавничих технологій;
- уміння застосувати комп'ютерно-видавничі технології у процесі медіавиробництва;
- здатність аналізувати дизайн-концепцію видання, місце в ній структурно виражальних компонентів, уміння їх фахово оцінювати, оптимізувати;
- здатність до засвоєння фундаментальних знань зі стилістики української мови;
- здатність вільно спілкуватися іноземною мовою в професійній діяльності;
- здатність до пошук та обробки інформації англійською мовою в редакційній практиці.

СК03. Здатність створювати медіапродукт:

- здатність генерувати нові ідеї у професійній сфері;
- знання алгоритму редакційної підготовки видавничого продукту (друкованого, електронного, теле- та радіопродукту);
- здатність до застосування методів редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читацького призначення;
- здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту різних видів медійних продуктів;
- знання основних поліграфічних процесів і вимоги до поліграфічного виконання видання;
- здатність контролювати якість поліграфічного виконання видавничого продукту.

СК04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність:

- здатність до організації та вибору оптимальної моделі видавничого бізнесу;
- розуміння основного алгоритму менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль);

СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

- уміння розпізнавати та нейтралізувати патогенні тексти;
- здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності.

7 – Програмні результати навчання

- ПРН-1** Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
- ПРН-2** Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
- ПРН-3** Демонструвати здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або з колегами.
- ПРН-4** Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
- ПРН-5** Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
- ПРН-6** Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
- ПРН-7** Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
- ПРН-8** Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
- ПРН-9** Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
- ПРН-10** Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
- ПРН-11** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
- ПРН-12** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
- ПРН-13** Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
- ПРН-14** Генерувати інформаційний контент. Використовувати знання зі специфіки створення і функціонування ЗМІ. Використовувати стандарти професійної діяльності.
- ПРН-15** Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення
- ПРН-16** Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.
- ПРН-17** Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
- ПРН-18** Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
- ПРН-19** Застосовувати алгоритм редакційної підготовки видавничого продукту (друкованого, електронного, теле- та радіопродукту).
- ПРН-20** Демонструвати розуміння поліграфічних процесів та здатність контролювати якість виконання видавничого продукту.
- ПРН-21** Застосовувати основний алгоритм менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль).
- ПРН-22** Показати здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми здійснюється професорсько-викладацьким складом кафедри видавничої справи Інституту журналістики. За потреби, окремі дисципліни викладають працівники інших кафедр університету відповідно до їхньої компетентності та досвіду. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, які відповідають напряму програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Гарант освітньої програми та викладацький склад, який забезпечує її
----------------------	--

	реалізацію, відповідають вимогам, визначеним ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять і лабораторіях. Використовуються спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами центри розвитку компетентностей: центр мультимедійних технологій, центр ефірного й цифрового радіомовлення, навчально-виробнича майстерня тележурналістики, навчально-виробнича майстерня «Грінченко-інформ». Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, гуртожитки, актові зали, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, басейн)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Київського університету імені Бориса Грінченка https://kubg.edu.ua містить інформацію про освітню програму, навчальну наукову і виховну діяльність, нормативні документи та інші інформаційні матеріали, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами з дисциплін в друкованому та електронному форматах. Матеріали навчально-методичного забезпечення дисциплін викладені в Е-ередовищі в системі Moodle, що надає можливість дистанційного навчання та самостійної роботи. Працює бібліотека, читальний зал забезпечено бездротовим доступом до мережі Інтернет, Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою: формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі; надають можливість доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of Science, Scopus). Створено інституційний депозитарій.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність з Академією імені Яна Длугоша в Ченстохові (Польща).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

II. Перелік компонент освітньо-(професійної/наукової) програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код компонента	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП				
<i>Формування загальних компетентностей</i>				
ОК 1	ОДФ.01	Університетські студії:	4	залік
		• «Я-Студент»	1	
		• Лідерство-служіння	1	
		• Вступ до спеціальності «Журналістика»	2	
ОК 2	ОДЗ.02	Українські студії	6	іспит
ОК 3	ОДЗ.03	Філософські студії	4	іспит
ОК 4	ОДЗ.04	Іноземна мова	10	іспит
ОК 5	ОДЗ.05	Фізичне виховання	4	залік
<i>Формування фахових компетентностей</i>				
ОК 6	ОДФ.01	Теорія масової комунікації та інформації	4	іспит
ОК 7	ОДФ.02	Семіотика медіа-тексту	4	іспит
ОК 8	ОДФ.03	Основи відеозйомки та монтажу	4	залік
ОК 9	ОДФ.04	Створення та редагування телепрограм	4	залік
ОК 10	ОДФ.05	Створення та редагування радіограм	4	залік
ОК 11	ОДФ.06	Основи видавничої справи і редагування	4	іспит
ОК 12	ОДФ.07	Історія видавничої справи	6	іспит
ОК 13	ОДФ.08	Поліграфія	4	іспит
ОК 14	ОДФ.09	Дизайн та верстка	6	залік
ОК 15	ОДФ.10	Комп'ютерна графіка	6	залік
ОК 16	ОДФ.11	Дизайн акцидентної продукції	7	залік
ОК 17	ОДФ.12	Редагування та стилістика	6	іспит
ОК 18	ОДФ.13	Переклад з англійської мови в редакторській практиці	8	залік
ОК 19	ОДФ.14	Англомовний професійний дискурс	6	залік
ОК 20	ОДФ.15	Інтегровані комунікації у видавничій справі	4	залік
ОК 21	ОДФ.16	Газетно-журнальні видання	7	іспит
ОК 22	ОДФ.17	Книжкові видання	11	іспит
ОК 23	ОДФ.18	Електронні видання	7	іспит
ОК 24	ОДФ.19	Видавничий бізнес	4	іспит
ОК 25	ОДФ.20	Правові основи видавничої діяльності	4	іспит
<i>Всього теоретичне навчання</i>			<i>110</i>	-

Практика				
ОК 26	ОП.01	Навчальна	3	залік
ОК 27	ОП.02	Виробнича	24	залік
ОК 28	ОП.03	Переддипломна	7,5	залік
<i>Всього практика</i>			34,5	-
Атестація				
ОК 29	ОА.1	Підготовка бакалаврського проекту	6	
	ОА.2	Захист бакалаврського проекту	1,5	іспит
<i>Всього атестація</i>			7,5	
Вибіркові компоненти ОП				
<i>Вибірковий блок «Реклама та PR у видавничій справі»</i>				
ВК 1	ВДС.1.01	Теорія реклами	4	іспит
ВК 2	ВДС.1.02	Теорія PR	4	залік
ВК 3	ВДС.1.03	Копірайтинг в рекламі і PR	4	залік
ВК 4	ВДС.1.04	Практика PR у видавничій справі	4	залік
ВК 5	ВДС.1.05	Практика реклами у видавничій справі	4	залік
ВК 6	ВДС.1.06	Технології виробництва та розміщення рекламного продукту	7	іспит
ВК 7	ВДС.1.07	Практикум «Промоція новинок книгодруку»	4	залік
ВК 8	ВП.1	Практика зі спеціалізації	9	залік
Вибір з каталогу дисциплін			20	залік
<i>Всього</i>			60	
<i>Вибірковий блок «Видавничий бізнес»</i>				
ВК 1	ВДС.2.01	Менеджмент видавничого бізнесу	4	іспит
ВК 2	ВДС.2.02	Маркетинг у видавничій справі	4	залік
ВК 3	ВДС.2.03	Видавниче планування: бізнес-план	4	залік
ВК 4	ВДС.2.04	Інтернет: медіа-бізнес	4	залік
ВК 5	ВДС.2.05	Міжнародний видавничий бізнес	4	залік
ВК 6	ВДС.2.06	Економіка видавничого підприємства	7	іспит
ВК 7	ВДС.2.07	Редакційний практикум	4	залік
ВК 8	ВП.2	Практика зі спеціалізації	9	залік
Вибір з каталогу дисциплін			20	залік
<i>Всього</i>			60	
<i>Вибір з каталогу курсів (студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів)</i>				
Вибір з каталогу курсів			60	заліки
Загальний обсяг вибіркового компонента			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
I. Обов'язкова частина							
Формування загальних компетентностей							
Університетські студії, 4 кред.				Філософські студії, 4 кред.			
Українські студії, 6 кред.							
Іноземна мова 5 кред.	5 кред.						
Фізичне виховання 2 кред.	2 кред.						
Формування спеціальних (фахових) компетентностей							
	Теорія масової комунікації та інформації, 4 кред.	Поліграфія 4 кред.		Створення та редагування телепрограм, 4 кред.			
	Семіотика медіа-тексту, 4 кред.		Основи відео зйомки та монтажу, 4 кред.	Створення та реагування радіопрограм, 4 кред.			
Основи видавничої справи та редагування, 4 кред.		Дизайн акцидентної продукції 3 кред.	4 кред.	Англомовний професійний дискурс 2 кред.	4 кред.		
Історія видавничої справи, 6 кред.		Переклад з англійської мови в редакторській практиці 4 кред.	4 кред.	Інтегровані комунікації у видавничій справі, 4 кред.			
Дизайн та верстка, 6 кред.		Книжкові видання 4 кред.	7 кред.	Видавничий бізнес, 4 кред.	Електронні видання, 7 кред.		
Комп'ютерна графіка, 6 кред.		Газетно-журнальні видання, 7 кред.			Правові основи видавничої діяльності, 4 кред.		
	Редагування та стилістика, 6 кред.						
II. Вибіркова частина							
<i>Вибірковий блок плюс вибір з каталогу курсів</i>							
		Вибір з каталогу дисциплін 8 кред.	12 кред.	Вибіркові блоки: 1. «Реклама та PR у видавничій справі» 2. «Видавничий бізнес» 4 кред.		12 кред.	24 кред.
<i>Вибір з каталогу курсів (студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів)</i>							
		8 кред.	12 кред.	4 кред.	12 кред.	24 кред.	
Практика							
			Навчальна практика, 3 кред.		Виробнича практика, 3 кред.	Виробнича практика 6 кред. 15 кред.	
						Переддипломна практика 7,5 кред.	
Атестація (7,5 кред.)							
						1. Підготовка бакалаврського проекту 2. Захист бакалаврського проекту	

III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми 061.00.03 «Видавнича справа та редагування» спеціальності 061 «Журналістика» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи (бакалаврський проект).

Бакалаврський проект може мати технологічний або творчий характер для вирішення прикладних завдань в професійній сфері. Результатом проекту є видавничий продукт.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація випускника завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр журналістики.

**IV. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29
ЗК01	•		•																							•			•
ЗК02	•																									•			•
ЗК03	•																									•			
ЗК04	•			•																								•	
ЗК05	•																										•	•	•
ЗК06	•																										•	•	
ЗК07	•				•																						•	•	
ЗК08	•																										•	•	
ЗК09		•																								•			
ЗК10		•	•																										
ЗК11		•																										•	
ЗК12				•																									
СК01						•	•				•	•								•						•	•	•	•
СК02								•					•	•	•	•	•	•	•		•	•	•				•	•	•
СК03								•	•	•	•		•							•	•	•	•				•	•	•
СК04																				•	•	•	•	•		•	•		•
СК05																				•			•				•	•	•
СК06						•	•														•					•			

ДОДАТОК 1.

ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту», в Київському університету імені Бориса Грінченка відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами, затвердженого наказом від 25.11.2016 № 642.

1. ВИБІР НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН «БЛОК 1»

Вибір студентом навчальних дисциплін «Блок 1 (тематичне спрямування «Реклама та PR у видавничій справі») створює умови для поглиблення професійних знань в межах обраної спеціальності (освітньої програми) та здобуття додаткових спеціальних (фахових) компетентностей.

6 – Програмні компетентності	
Фахові компетентності спеціальності (СК)	СК02. Здатність формувати інформаційний контент. СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.
Додаткові спеціальні (фахові) компетентності	СК07. Навички розробки та реалізації стратегічних концепцій рекламних та PR проєктів в галузі видавничої справи.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПРН06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПРН23. Демонструвати здатність розробляти та реалізовувати стратегічні концепції рекламних та PR проєктів у галузі видавничої справи.	

**Матриця відповідності програмних компетентностей
вибірковим компонентам «Блок 1»**

	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8
СК02	•	•		•	•		•	
СК05			•	•	•		•	•
СК07						•	•	•

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними вибірковими компонентами «Блоку 1»**

	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8
ПРН02	•	•	•				•	•
ПРН06				•	•		•	•
ПРН23				•	•	•	•	•

2. ВИБІР НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН «БЛОК 2»

Вибір студентом навчальних дисциплін «Блок 2 (тематичне спрямування «Видавничий бізнес») створює умови для поглиблення професійних знань в межах обраної спеціальності (освітньої програми) та здобуття додаткових спеціальних (фахових) компетентностей.

6 – Програмні компетентності	
Фахові компетентності спеціальності (СК)	СК03. Здатність створювати медіапродукт. СК04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.
Додаткові спеціальні (фахові) компетентності	СК08. Навички розробки та реалізації видавничих бізнес-проектів.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.	
ПРН21. Застосовувати основний алгоритм менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль).	
ПРН24. Демонструвати здатність розробляти та реалізовувати видавничі бізнес-проекти.	

**Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоvim
компонентам «Блок 2»**

	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8
СК03	•						•	
СК04	•	•	•				•	•
СК08				•	•	•	•	•

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними
вбіркоvim компонентами «Блоку 2»**

	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8
ПРН06	•	•	•			•	•	•
ПРН21	•	•					•	•
ПРН24			•	•	•	•	•	•

3. ВИБІРКОВИЙ БЛОК 3

Вибір з каталогу курсів

Вибір дисциплін із переліку (каталогу курсів) з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності дозволяє студенту поглибити свої знання та здобути додаткові загальні і загально-професійні компетентності в межах споріднених спеціальностей і галузі знань та/або ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити знання за загальними компетентностями.