



III. План навчального процесу

№ з/п	Назва дисципліни	Розподіл за семестрами			Обсяг роботи студента, годин											Розподіл за курсами і семестрами кредитів							
					Загальний обсяг		з них									1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		Екзамен	Залік	Курсова робота	годин	кредитів	контактні						підготовка та проходження контрольних заходів		самостійна робота	1	2	3	4	5	6	7	8
							Разом	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	індивідуальні	модульний контроль	семестровий контроль		тижнів теоретичного навчання							
															19	18	18	16	19	14	9	0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

I. Обов'язкова частина

1. Навчальні дисципліни

Формування загальних компетентностей

ОДЗ.1	Університетські студії		1		120	4	56	22	14	20	0	0	8	0	56	4								
	"Я-студент"				30	1	14	8		6			2		14	*								
	Лідерство служіння				30	1	14		14				2		14	*								
	Вступ до спеціальності				60	2	28	14		14			4		28	*								
ОДЗ.2	Українські студії	1			180	6	84	28	28	28	0	0	12	30	54	6								
	Історія української культури				60	2	28	14		14			4	10	18	*								
	Культура усного та писемного мовлення (українська)				60	2	28		28				4	10	18	*								
	Права людини громадянина України				60	2	28	14		14			4	10	18	*								
ОДЗ.3	Філософські студії	5			180	6	84	42	0	42	0	0	12	30	54						6			
	Філософія				60	2	28	14		14			4	10	18						*			
	Етика				60	2	28	14		14			4	10	18						*			
	Релігієзнавство				60	2	28	14		14			4	10	18						*			
ОДЗ.04	Фізичне виховання		1,2		120	4	74		74				8		38	2	2							
Всього		2	3	0	600	20	298	92	116	90	0	0	40	60	202	12	2	0	0	6	0	0	0	0

Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей

ОДФ.01	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,6	1,2,3,5		390	13	236		236				26	60	68	2	2	2	2	2	3			
ОДФ.02	Соціальні комунікації		2		120	4	56	28		28			8		56		4							
ОДФ.03	Комунікативний практикум		6		120	4	56	16	24	16			8		56					2	2			
ОДФ.04	Історія світової культури		1		120	4	56	28		28			8		56	4								
ОДФ.05	Історія української і зарубіжної літератури		2		120	4	56	28		28			8		56	2	2							
ОДФ.06	Документознавство	1			150	5	56	14	28	14			10	30	54	5								
ОДФ.07	Аналітико-синтетичне опрацювання і каталогізація документів	2			180	6	70	4	44	22			12	30	68	2	4							
ОДФ.08	Книгознавство		2		120	4	56	16	24	16			8		56		4							
ОДФ.09	Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи	2	1		210	7	98	24	54	20			14	30	68	3	4							
ОДФ.10	Бібліографознавство та бібліографічна діяльність	3	2		180	6	84	20	40	14	10		12	30	54		2	4						
ОДФ.11	Архівознавство	3			150	5	56	16	32	8			10	30	54						5			
ОДФ.12	Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ	4			150	5	56	8	32	16			10	30	54					3	2			
ОДФ.13	Фондознавство		5		120	4	56	14	28	14			8		56						4			
ОДФ.14	Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів і архівних технологій		7		120	4	56	8			48		8		56							1	3	
ОДФ.15	Сучасні інформаційні системи і технології в бібліотечно-інформаційній діяльності та в архівах	3			180	6	70	6			64		12	30	68		2	4						
ОДФ.16	Інтелектуальна свобода та доступ до інформації	2			120	4	42	6	24	12			8	30	40		4							
ОДФ.17	Наукові студії		3		120	4	56	28		28			8		56						4			



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ОДф.18	Міжнародні інформаційні ресурси		6		120	4	56	14	28	14			8		56						4		
ОДф.19	Інформаційно-аналітична діяльність	4			150	5	56	8			48		10	30	54				5				
ОДф.20	Державна інформаційна політика		4		120	4	56	16	24	16			8		56				4				
ОДф.21	Менеджмент бібліотечно-інформаційної та архівної галузей	5			120	4	56	28	14	14			8	30	26						4		
ОДф.22	Маркетинг інформаційних продуктів і послуг		5		120	4	56	28	14	14			8		56						4		
ОДф.23	Проектна діяльність бібліотек, архівів та інформаційних установ	6			120	4	56	14	28	14			8	30	26								4
ОДф.24	Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства			4	60	2	0								60				2				
ОДф.25	Курсова робота з бібліотечних і архівних технологій			6	60	2	0								60							2	
Всього		13	17	2	3540	118	1552	372	674	336	170	0	228	390	1370	18	28	22	15	16	16	3	0

## 2. Практика

ОП.01	Навчальна (бібліотечна)		4		90	3									90					3			
ОП.02	Навчальна (архівна)		6		180	6									180							6	
ОП.03	Виробнича (технологічна)		7,8		360	12									360							9	3
ОП.04	Преддипломна		8		405	13,5									405								13,5
Всього		0	5	0	1035	34,5	0	0	0	0	0	0	0	0	1035	0	0	0	3	0	6	9,0	16,5

## 3. Атестація

ОА.01	Підготовка кваліфікаційної бакалаврської роботи	8			180	6									180								6
	Захист кваліфікаційної бакалаврської роботи				45	1,5								45	0								1,5
Всього		0	0	0	225	7,5	0	0	0	0	0	0	0	45	180	0	0	0	0	0	0	0	8
Разом за обов'язковою частиною		15	25	2	5400	180	1850	464	790	426	170	0	268	495	2787	30	30	22	18	22	22	12	24

## II. Вибіркова частина

### 4.1. Вибірковий блок 1 - "Сучасні архівні системи"

ВД.1.01	Архівні інформаційні системи	4			120	4	42	16	8	18			8	30	40			2	2				
ВД.1.02	Керування документацією		4		120	4	56	4	30	22			8		56				4				
ВД.1.03	Науково-дослідна та методична робота в архівах		5		120	4	56	4	30	22			8		56					4			
ВД.1.04	Технології електронного документообігу	6			120	4	42	4			38		8	30	40						4		
ВД.1.05	Технотронні архіви	7			120	4	42	16	8	18			8	30	40								4
ВД.1.06	Зарубіжні архіви та зарубіжна архівна україніка		7		120	4	56	16	24	16			8		56								4
ВД.1.07	Інформатизація в архівній справі		7		120	4	56	6		8	42		8		56								4
ВД.1...	<i>Вибір з каталогу курсів</i>		3,4,5,6		600	20	280	140	70	70			40		280			6	6	4	4		
ВП.1.01	Виробнича практика (за напрямом)		7,8		360	12	0								360								6
Разом за вибірковою частиною		3	10	0	1800	60	630	206	170	174	80	0	96	90	984	0	0	8	12	8	8	18	6

### 4.2. Вибірковий блок 2 - "Управління документною інформацією"


ВД.2.01	Державне управління		4		120	4	56	16	24	16			8		56				4				
ВД.2.02	Управлінське документознавство	4			120	4	42	6	24	12			8	30	40			2	2				
ВД.2.03	Спеціальне документознавство		5		120	4	56	4	30	22			8		56					4			
ВД.2.04	Етика і психологія ділового спілкування	6			120	4	42	4	28	10			8	30	40						4		
ВД.2.05	Електронне врядування	7			120	4	42	4	28	10			8	30	40								4
ВД.2.06	Інформаційне забезпечення управління		7		120	4	56	6	12	8	30		8		56								4
ВД.2.07	Інформаційні технології в документознавстві		7		120	4	56	6		8	42		8		56								4
ВД.2...	<i>Вибір з каталогу курсів</i>		3,4,5,6		600	20	280	140	70	70			40		280			6	6	4	4		
ВП.2.01	Виробнича практика (за напрямом)		7,8		360	12	0								360								6
Разом за вибірковою частиною		3	10	0	1800	60	630	186	216	156	72	0	96	90	984	0	0	8	12	8	8	18	6


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					
<b>4.3. Вибірковий блок 3 - Вибір з каталогу курсів</b>																							8	12	8	8	18	6
ВД.З...	(студент обирає дисципліни на відповідну кількість кредитів)	3,4,5,6	1800	60	840	280	280	280	0	0	120	0	840	0	0	8	12	8	8	18	6							
Разом за вибірковою частиною		0	13	0	1800	60	840	280	280	280	0	0	120	0	840	0	0	8	12	8	8	18	6					
Разом за навчальним планом		18	35	2	7200	240	2480	670	960	600	250	0	364	585	3771	30	30	30	30	30	30	30	30					

Зведена таблиця	Розподіл по семестрам								
	Разом	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Кількість аудиторних годин на тиждень	21	22	23	22	20	23	19	20	0
Кількість кредитів ECTS	240	30	30	30	30	30	30	30	30
Кількість екзаменів	18	2	3	3	4	2	3	1	0
Кількість залків	35	5	6	3	4	5	4	5	3
Кількість курсових робіт	2				1		1		
Навчальні практики, тижнів	6				2		4		2
Виробничі практики, тижнів	8							6	9
Переддипломна практика, тижнів	9								4
Підготовка (написання) бакалаврської роботи, тижнів	4								1
Підсумкова атестація, тижнів	1								

Навчальний план складено з урахуванням затвердженого стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" для першого бакалаврського рівня вищої освіти (наказ МОН України від 12.12.2018 № 1378)

Затверджено на засіданні Вченої ради Інституту журналістики  
 Протокол № 7 від "08" 04 2021 року

Голова Вченої ради, директор інституту  Г.В. Горбенко

"Погоджено"  
 НМЦ стандартизації та якості освіти  
 "16" 06 2021 р.  О.В. Леонтьєва