

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Київського
університету імені Бориса Грінченка
17 червня 2021 року, протокол № 6

Голова Вченої ради, ректор

Віктор ОГНЕВ'ЮК



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

061.00.03 Видавнича справа та редагування

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань:	06 Журналістика
Спеціальність:	061 Журналістика
Кваліфікація:	Бакалавр журналістики

(нова редакція)

Введено в дію з 01.09.2021
(наказ від 17.06.2021 № 432)

Київ – 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Видавнича справа та редагування» розроблена на основі Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти України за спеціальності 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України 20.06.2019 р. № 864.

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи

Шпак Віктор Іванович, доктор історичних наук, доцент, професор кафедри видавничої справи Інституту журналістики – *гарант освітньої програми*;

Члени робочої групи

Масімова Лариса Газіківна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, завідувач кафедри видавничої справи Інституту журналістики;

Романюк Наталія Сергіївна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри видавничої справи Інституту журналістики;

Осмоловська Олена Анатоліївна, кандидат історичних наук, доцент кафедри видавничої справи Інституту журналістики;

Лозова Діана Вадимівна, IV курс, здобувачка освітньої програми «Видавнича справа та редагування» (за згодою);

Загоруй Анастасія Сергіївна, IV курс, здобувачка освітньої програми «Видавнича справа та редагування» (за згодою);

Верба Тетяна Михайлівна, директор з розвитку видавництва «Баланс Бізнес Букс», голово секції Ради роботодавців Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка (за згодою).

Зовнішні рецензенти:

Водолазька Світлана Анатоліївна, докторка наук із соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри видавничої справи та редагування Київського університету імені Тараса Шевченка;

Дубічинський Володимир Володимирович, доктор філологічних наук, керівник Лабораторії лексикографічних досліджень Варшавського університету (Польща);

Зелінська Надія Віталіївна, докторка філологічних наук, професорка, завідувачка кафедри медіа комунікацій Української академії друкарства.

Відгуки представників професійних асоціацій / роботодавців:


Афонін Олександр Васильович, президент Громадської спілки «Українська асоціація видавців та книгорозповсюджувачів»;

Згоранець Олександр Олександрович, головний редактор Незалежної громадсько-політичної газети «Волинь нова»;

Прихода Ярослава Василівна, кандидат філологічних наук, доцент, президентка Асоціації українських редакторів.

Освітньо-професійна програма введена в дію з 2017 р.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП			
Підпис			
ПІБ гаранта ОП	Шпак В. І.		

Ця програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського університету імені Бориса Грінченка.

ОБҐРУНТУВАННЯ

Освітньо-професійна програма 061.00.03 «Видавнича справа та редагування» спеціальності 061 Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти була розроблена і введена в дію у 2017 р. у зв'язку з прийняттям в Університеті Нової освітньої стратегії, в основу якої було покладено практико-орієнтоване навчання за інноваційною схемою освітнього процесу «аудиторія – центри компетентностей – бази практик».

У 2020 році рішенням Вченої ради Інституту журналістики (протокол від 14.04.2020 р. № 6) до програми було внесено зміни, зумовлені необхідністю дотримання відповідності освітньо-професійної програми Стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (введений в дію наказом МОН України від 20.06.2019 № 864).

Нова редакція освітньо-професійної програми «Видавнича справа та редагування» розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 061 Журналістика та обумовлена швидкоплинними техніко-технологічними змінами та тенденціями розвитку галузі з урахування отриманого досвіду проведення практичної підготовки здобувачів впродовж 2017–2018, 2018–2019, 2019–2020, 2020–2021 навчальних років.

Група забезпечення отримала відгуки від викладачів, керівників баз практик і роботодавців із низкою побажань щодо оптимізації певних компонентів освітньо-професійної програми, необхідність яких була підтверджена аналізом фахових наукових публікацій, консультацій з провідними фахівцями галузі, аналізі запитів випускників.

За запитом випускників, роботодавців до навчального плану додано модулі «Технічне редагування» та «Видавничі стандарти» у дисципліну «Основи видавничої справи та редагування» (поглиблення компетентностей щодо здатності створювати медіапродукт – СК03). Для формування загальної компетентності ЗК10 до ОК «Українські студії» введено модуль «Громадянське суспільство та права громадянина України». Врахували побажання експертної групи НАЗЯВО щодо внесення до навчального плану курсу «Основи досліджень» (формування навичок підготовки наукових та інших дослідницьких проектів) та модуль «Більд-редагування» у дисципліні «Редагування в соціальних медіа» (РН 14), який надав би здобувачам змогу поглибити навички роботи з візуальним контентом і редагуванням. Також враховані рекомендації експертів Галузевої експертної ради щодо уникнення блоковості у вибірковій частині навчального плану, щоб забезпечити здобувачів можливістю вільного вибору освітньої траєкторії. На побажання студентів і практиків вивчати курс про сучасний літературний процес було введено курс «Теорія і практика бестселера», додаткові ОК із редагування та вебдизайну. Враховані побажання щодо розподілу кредитів практики на III і IV курсах.

Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти було внесено уточнення (у формулюваннях, редакційні правки тощо) у такі розділи: загальна інформація про освітню програму, перелік компетентностей випускника (уточнення з урахуванням специфіки програми), програмні результати навчання (в частині

узагальнення окремих положень). Не підлягали перегляду мета, характеристика освітньої програми, методики викладання і оцінювання, програмні компетентності та результати навчання.

Пропоновані зміни спрямовані на удосконалення фахових компетентностей відповідно до потреб сучасності, а саме:

- перерозподіл кількості кредитів між різними змістовними компонентами;
- уточнення форм контролю;
- приведення назв окремих освітніх компонентів у відповідність до сучасного змісту кожної дисципліни.

Зазначені зміни зумовили розробку нової редакції опису освітньо-професійної програми.

I. Профіль освітньо-професійної програми
 061.00.03 Видавнича справа та редагування
 зі спеціальності 061 Журналістика

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	<i>Київський університет імені Бориса Грінченка Інститут журналістики</i>
Рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський) рівень</i>
Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр</i>
Галузь знань	<i>06 Журналістика</i>
Спеціальність	<i>061 Журналістика</i>
Освітня програма	<i>Освітньо-професійна програма «Видавнича справа та редагування»</i>
Кваліфікація	<i>Бакалавр журналістики</i>
Кваліфікація в дипломі	<i>Ступінь вищої освіти – Бакалавр, спеціальність – Журналістика, освітня програма – Видавнича справа та редагування.</i>
Форма навчання	<i>Інституційна - очна (денна)</i>
Мова(-и) викладання	<i>Українська мова. Окремі освітні компоненти викладаються англійською мовою</i>
Цикл/рівень	<i>НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень;</i>
Тип диплома та обсяг освітньої програми	<i>Обсяг ОП на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців.</i> <i>Обсяг ОП на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») отриманого в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за рахунок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС може бути зменшений не більше ніж на 120 кредитів.</i>
Передумови	<i>Наявність повної загальної середньої освіти.</i>
Наявність акредитації	<i>Національне агентство забезпечення якості вищої освіти. Україна. Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Видавнича справа та редагування» №1858, спеціальність 061 Журналістика, перший (бакалаврський) рівень Строк дії сертифіката про акредитацію – 01.07.2026</i>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<i>https://kubg.edu.ua/informatsiya/vstupnikam/napryami-pidgotovki/bakalavr</i>

2. Мета освітньої програми

Сформуванати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

3. Характеристика освітньої програми

Опис предметної області

Об'єкти вивчення та діяльності: соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах, продукти соціального комунікування, аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів, зокрема: журналістика, видавнича діяльність, видавничі продукти, аудиторія й інші споживачі (користувачі) цих продуктів, законодавча та нормативна база галузі.

Теоретичний зміст предметної області: поняття про журналістику, видавничу діяльність та редагування, рекламу та зв'язки з громадськістю й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути.

Цілі навчання: ОПП «ВСПР» орієнтована на високоякісну підготовку кадрів для медійної та видавничої сфер, а саме професіоналів нової формації, які усвідомлюють суспільну значущість своєї професії, діють на засадах інтелектуальної свободи та різноманітності, толерантності і людиноцентризму, із дотриманням принципів вільного доступу до інформації, здатні до інновацій на засадах лідерства-служіння.

Методи, методика та технології: прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методика збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методика, що використовують у сфері соціальних комунікацій, зокрема: методи редакторського аналізу для опрацювання текстів різного цільового і читацького призначення; технології видавничої діяльності, технології виготовлення та маркетингу видавничої продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту.

Інструменти та обладнання: комп'ютерні системи для підготовки текстових і мультимедійних продуктів і програмне забезпечення до них; телевізійне та радіообладнання, мережеві, мобільні, хмарні технології тощо.

Структура програми

Співвідношення обсягів обов'язкової (загальної і фахової) та вибіркової складових ОП:

Обов'язкова частина (180 кредитів, 75 %): дисципліни, спрямовані на формування загальних компетентностей

	<i>(40 кредитів), дисципліни, спрямовані на формування спеціальних (фахових) компетентностей (98 кредитів), атестація (1,5 кредити). Частка навчальної, виробничої, переддипломної практик: 34,5 кредитів. Вибіркова частина (60 кредитів, 25 %): дисципліни вільного вибору.</i>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 бакалавр журналістики за освітньою програмою з видавничої справи та редагування може працевлаштуватися в видавництвах, редакційних відділах підприємств, установ та організацій, редакціях засобів масової інформації, відділах реклами та реалізації видавничої продукції тощо на посадах: 2451.2 Редактор; редактор: мультимедійних видань, засобів масової інформації, літературний, друкованих видань, відповідальний, науковий, технічний, художній, випусковий; журналіст; член головної редакції; член колегії (редакційної); 3431 Відповідальний секретар редакції; 3419 Організатор зі збуту видавничої продукції.</i>
Академічні права	<i>Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.</i>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на проектній основі. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарських, практичних занять, лабораторних робіт. Передбачені самостійна робота (виконання індивідуальних завдань, групових проєктів); консультації з викладачами; електронне навчання за окремими освітніми компонентами, проходження практик, захист кваліфікаційної роботи. Використовуються форми інтерактивних лекцій, практичних занять, самостійного навчання в поєднанні з дистанційним з метою вирішення сучасних прикладних завдань. Фахові компетентності підкріплюються формуванням прикладних професійних навичок під час роботи в центрах практичної підготовки та виробничої практики.</i>
Оцінювання	<i>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у</i>

	<p>вигляді вхідного, проміжного, підсумкового (семестрового) контролю, а також атестації. Вхідний контроль (тестування), проміжний контроль (усне опитування, есе, письмовий експрес-контроль/комп'ютерне тестування, індивідуальні проекти), модульні контрольні роботи, підсумковий семестровий контроль (заліки, іспити в усній, письмовій (тестування), комбінованій формах, захист звітів з практики), атестація (захист кваліфікаційної роботи).</p>
<p>6. Перелік компетентностей випускника</p>	
<p>Інтегральна компетентність (ІК)</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК07. Здатність працювати в команді. ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p>

Спеціальні
(фахові, предметні)
компетентності
(СК)

СК01. *Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності:*

- *здатність до глибоких знань та розуміння процесів, що відбуваються в галузі соціальних комунікацій;*
- *здатність до розуміння знакової природи вербального і візуального тексту та головних законів семіозису;*
- *уміння застосовувати технології формування громадської думки.*

СК02. *Здатність формувати інформаційний контент:*

- *здатність до засвоєння фундаментальних знань з комп'ютерно-видавничих технологій;*
- *уміння застосувати комп'ютерно-видавничі технології у процесі медіавиробництва;*
- *здатність аналізувати дизайн-концепцію видання, місце в ній структурно виражальних компонентів, уміння їх фахово оцінювати, оптимізувати;*
- *здатність до засвоєння фундаментальних знань зі стилістики української мови;*
- *здатність вільно спілкуватися іноземною мовою в професійній діяльності;*
- *здатність до пошук та обробки інформації англійською мовою в редакційній практиці.*

СК03. *Здатність створювати медіапродукт:*

- *здатність генерувати нові ідеї у професійній сфері;*
- *знання алгоритму редакційної підготовки видавничого продукту (друкованого, електронного, теле- та радіопродукту);*
- *здатність до застосування методів редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читачького призначення;*
- *здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту різних видів медійних продуктів;*
- *знання основних поліграфічних процесів і вимог до поліграфічного виконання видання;*
- *здатність контролювати якість видавничого продукту.*

СК04. *Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність:*

- *здатність до організації та вибору оптимальної моделі видавничого бізнесу;*
- *розуміння основного алгоритму менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль);*

СК05. *Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.*

СК06. *Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.*

- *уміння розпізнавати та нейтралізувати патогенні тексти;*
- *здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності.*

7. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

РН02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення

інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

РН03. Демонструвати здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або з колегами.

РН04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

РН05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

РН06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

РН07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.

РН08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

РН09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.

РН10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.

РН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

РН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

РН13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

РН14. Генерувати інформаційний контент. Використовувати знання зі специфіки створення і функціонування ЗМІ. Використовувати стандарти професійної діяльності.

РН15. Створювати грамотний і якісний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням способу виготовлення та каналу поширення чи платформи оприлюднення.

РН16. Планувати, організовувати, мотивувати, контролювати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

РН17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

РН18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

РНУ19. Здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове
забезпечення

Кадрове забезпечення освітньої програми здійснюється професорсько-викладацьким складом кафедри видавничої справи Інституту журналістики. За потреби, окремі дисципліни викладають працівники інших кафедр університету відповідно до їхньої компетентності та досвіду. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, які відповідають напряму програми, що підсилює

	<p>синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.</p> <p>Гарант освітньої програми та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Навчальний процес відбувається в технічно оснащених лекційних аудиторіях, приміщеннях для практичних та семінарських занять і лабораторіях. Використовуються спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами центри розвитку компетентностей: центр мультимедійних технологій, центр ефірного й цифрового радіомовлення, навчально-виробнича майстерня тележурналістики, навчально-виробнича майстерня «Грінченко-інформ».</p> <p>Діють власні об'єкти соціально-побутової інфраструктури (їдальня, буфети, гуртожитки, актові зали, спортивні зали, стадіон, спортивні майданчики, медичний пункт, басейн).</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт Київського університету імені Бориса Грінченка https://kubg.edu.ua містить інформацію про освітню програму, навчальну, методичну, наукову та виховну діяльність, нормативні документи; інформаційні матеріали, які висвітлюють діяльність структурних підрозділів, задіяні в організації та здійсненні освітнього процесу.</p> <p>Для всіх освітніх компонентів розроблено навчально-методичне забезпечення: робочі програми навчальних дисциплін; методичні матеріали до проведення семінарських та практичних занять; лабораторних робіт, дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням ІКТ); програми всіх видів практик; методичне забезпечення атестації. З метою розширення можливостей доступу до якісного навчання створені електронні навчальні курси в системі електронного навчання Moodle.</p> <p>Цифровий кампус Університету створює для здобувачів освіти зручні умови доступу до цифрової освіти, зокрема е-навчання, мобільного додатку для системи е-навчання, сервісу для організації занять онлайн (Google Meet (корпоративний), Google Chat, Google Hangouts, Google Classroom). Відеоінструкції для користувачів.</p> <p>Працює бібліотека, читальний зал забезпечено бездротовим доступом до мережі Інтернет, інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою</p>

	<p>формується відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі; надають можливість доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of Science, Scopus). Створено інституційний репозиторій, надані ресурси відкритого доступу.</p>
<p>9. Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Латвійський університет, м. Рига</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Згідно ліцензії передбачається підготовка іноземців та осіб без громадянства. Процес навчання ведеться українською мовою, тому громадяни інших країн, які володіють українською мовою не нижче рівня B1, можуть отримувати освіту за даною освітньою програмою.</p>

II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код освітнього компонента	Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти освітньої програми				
ОК 1	ОДЗ.01	Університетські студії: • «Я-Студент» • Лідерство служіння • Основи досліджень • Вступ до спеціальності «Журналістика»	5	залік
ОК 2	ОДЗ.02	Українські студії • Історія української культури • Культура усного і писемного мовлення (українська) • Громадянське суспільство та права громадянина України	6	іспит
ОК 3	ОДЗ.03	Філософські студії	4	іспит
ОК 4	ОДЗ.04	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	іспит
ОК 5	ОДЗ.05	Основи видавничої справи та редагування • Історія видавничої справи • Видавничі стандарти • Технології редагування • Коректура та технічне редагування • Планування роботи редакції • Професійна комунікація	6	іспит
ОК 6	ОДЗ.06	Дизайн та верстка	6	залік
ОК 7	ОДЗ.07	Основи економічних знань	4	іспит
ОК 8	ОДЗ.08	Фізичне виховання	4	залік
ОК 9	ОДФ.01	Теорія соціальних комунікацій	4	іспит
ОК 10	ОДФ.02	Семіотика медіа-тексту	4	іспит
ОК 11	ОДФ.03	Поліграфія	4	іспит
ОК 12	ОДФ.04	Правові основи видавничої діяльності	4	іспит
ОК 13	ОДФ.05	Комп'ютерна графіка	6	залік
ОК 14	ОДФ.06	Редагування в соціальних медіа • Більд-редагування • Контент-редагування	4	залік
ОК 15	ОДФ.07	Редагування та стилістика	6	іспит
ОК 16	ОДФ.08	Газетно-журнальні видання	5	залік
ОК 17	ОДФ.09	Переклад з англійської мови в редакторській практиці	7	залік
ОК 18	ОДФ.10	Книжкові видання	7	іспит
ОК 19	ОДФ.11	Теорія та практика бестселера	4	іспит
ОК 20	ОДФ.12	Основи відеозйомки та монтажу	4	залік
ОК 21	ОДФ.13	Створення та редагування телепрограм	4	залік
ОК 22	ОДФ.14	Створення та редагування радіопрограм	4	залік
ОК 23	ОДФ.15	Практикум з редагування	4	залік

ОК 24	ОДФ.16	Інтегровані комунікації у видавничій справі	4	іспит
ОК 25	ОДФ.17	Англомовний професійний дискурс	5	залік
ОК 26	ОДФ.18	Вебдизайн	4	залік
ОК 27	ОДФ.19	Електронні видання	6	іспит
ОК 28	ОДФ.20	Видавничий бізнес	4	іспит
ОК 29	ОДФ.21	Практикум з бізнес планування	4	залік
ОК 30	ОП.01	Навчальна	3	залік
ОК 31	ОП.02	Виробнича	24	залік
ОК 32	ОП.03	Переддипломна	7,5	залік
ОК 33	ОА.1	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	7,5	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів			180	
Вибіркові компоненти освітньої програми (додаток 1)				
ВК 1	ВД.01	Вибір освітніх компонентів з каталогу курсів на відповідну кількість кредитів	60	заліки
Загальний обсяг вибірових компонент			60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
Університетські студії, 5 кред.							
Українські студії, 6 кред.	Філософські студії, 4 кред.	Основи економічних знань 2 кред. 2 кред.					
Фізичне виховання 2 кред. 2 кред.							
Іноземна мова за професійним спрямуванням 3 кред. 2 кред.		Переклад з англійської мови в редакторській практиці 3 кред. 4 кред.		Англomовний професійний дискурс 2 кред. 3 кред.			
Основи видавничої справи та редагування, 6 кред.	Теорія соціальних комунікацій, 4 кред.	Правові основи видавничої діяльності, 4 кред.			Інтегровані комунікації у видавничій справі, 4 кред.	Видавничий бізнес, 4 кред.	
	Семіотика медіа-тексту, 4 кред.					Практикум з бізнес планування 4 кред.	
Комп'ютерна графіка, 3 кред.	Дизайн та верстка, 3 кред.	Поліграфія 4 кред.	Основи відео зйомки та монтажу, 4 кред.	Веб-дизайн 2 кред. 2 кред.			
Редагування та стилістика, 2 кред.	4 кред.			Газетно-журнальні видання, 5 кред.		Створення та редагування телепрограм, 4 кред.	Практикум з редагування, 4 кред.
	Редагування в соціальних медіа, 4 кред.	Книжкові видання 4 кред.	3 кред.	Створення та редагування радіопрограм, 4 кред.		Електронні видання, 6 кред.	
			Теорія та практика бестселера 2кред.	2 кред.			
		Вибіркові дисципліни					
		8 кред.	12 кред.	16 кред.	8 кред.	16 кред.	
			Навчальна практика, 3 кред.		Виробнича практика, 9 кред.		Виробнича практика 15 кред.
							Переддипломна практика 7,5 кред.
							Підготовка і захист кваліфікаційної роботи 7,5 кред.

III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми 061.00.03 «Видавнича справа та редагування» спеціальності 061 «Журналістика» проводиться у формі *публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи*.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний (видавничий) продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота має продемонструвати здатність здобувача розв'язувати складні спеціалізовані задачі та/або практичні проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота в обов'язковому порядку проходить перевірку на наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших видів академічної недоброчесності. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Університету (у репозитарії).

Виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі завершується видачею випускнику документа встановленого зразка.

ДОДАТОК 1.

ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого пунктом 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту», в Київському університеті імені Бориса Грінченка відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами, затвердженого наказом від 25.11.2016 № 642.

Вибір з каталогу курсів

Вибір дисциплін із переліку (каталогу курсів) з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності дозволяє студенту поглибити свої знання та здобути додаткові загальні і загально-професійні компетентності в межах споріднених спеціальностей і галузі знань та/або ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити знання за загальними компетентностями.