

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Київського університету
імені Бориса Грінченка
В.О.Огнев'юк

ІНСТРУКЦІЯ № 91
ПРО ЗАХОДИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
(для службових приміщень Університету)

- У кожному приміщенні має бути призначений відповідальний за пожежну безпеку, вивішена дана інструкція, із зазначенням його посади та прізвища.
- Меблі та обладнання мають розміщуватись таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення (завширшки не менше 1 м). Евакуаційні шляхи та виходи необхідно утримувати вільними, нічим не зашарашувати.
- У міру накопичення та після закінчення роботи горючі відходи слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.
- Електромережі, електроприлади й апаратура повинні експлуатуватись тільки у справному стані, з урахуванням рекомендацій підприємств-виробників. У разі виникнення пошкоджень електромереж, вимикачів та інших електропристроїв, слід негайно відключити їх від електромережі та вжити необхідних заходів щодо приведення у пожежобезпечний стан.
- Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів, електрозбірок і електрокабелів, 0,5 м – від світильників та 0,25 м – від приладів опалювання.
- Засоби протипожежного захисту (пожежні крани, пожежна та охоронна сигналізація, первинні засоби пожежогасіння тощо) слід утримувати у справному стані.
- Усі працівники повинні пройти протипожежний інструктаж, уміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та знати їх місцезнаходження. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення до розташування вогнегасника не повинно перевищувати 20 м.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- влаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні плавкі вставки в запобіжниках, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами), використовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам правил улаштування електроустановок;
- пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, обгортати електролампи і світильники, заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером;
- використовувати побутові електрокип'ятильники, електрочайники та інші енергоємні прилади (окрім місць, спеціально відведених і обладнаних для цього), залишати без нагляду увімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, лічильні та друкарські машинки тощо.
- зашарашувати підступи до пристроїв пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукави і пожежний інвентар не за призначенням, зберігати документи, різні матеріали, предмети та інвентар у шафах (нішах) інженерних комунікацій;
- палити (крім спеціально відведених адміністрацією місць), проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу, застосовувати легкозаймісті речовини.

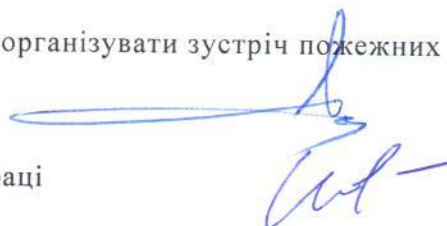
ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ:

- оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;
- відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке за вимогами технології повинні працювати цілодобово).

У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ПОЖЕЖІ:

- негайно повідомити державну пожежну охорону за телефоном «101», при цьому вказати адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище; задіяти систему пожежної сигналізації і оповіщення, у разі необхідності вжити заходів щодо евакуації людей;
- повідомити про пожежу керівництво Університету, а в нічний час-чергового охоронця (за його наявності);
- розпочати гасіння пожежі наявними засобами, організувати зустріч пожежних підрозділів.

Проректор з організаційних питань та АГР



О.Турунцев

Інженер з протипожежної безпеки та охорони праці

С.Коваль

Відповідальний за пожежну безпеку приміщення
