

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

від 28 квітня 2022 р. (протокол № 3),

введеним у дію наказом від 28.04.2022 № 199

ПОЛОЖЕННЯ

**про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності
науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників
Інституту післядипломної освіти**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Інституту післядипломної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – ІПО) «Лідер року» (далі – Положення) є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) й визначає мету, основні завдання, принципи та механізми реалізації єдиного рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Інституту.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Професійного стандарту викладача закладу вищої освіти, Положення про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Київського університету імені Бориса Грінченка, Положення про Інститут післядипломної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка.

1.3. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Інституту післядипломної освіти «Лідер року» (далі – Рейтинг) є складником системи забезпечення якості професійної діяльності. Оцінювання проводиться щорічно протягом календарного року на підставі даних електронної системи «Е-портфоліо».

1.4. Рейтинг – результуючий кількісний показник ефективності професійної діяльності науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, який визначається з урахуванням кваліфікаційних характеристик та основних напрямів діяльності шляхом об'єктивного аналізу.

1.5. Мета упровадження рейтингу – підвищення мотивації працівників щодо розвитку їхнього лідерського потенціалу заради служіння здобувачам освіти та розвитку системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної, післядипломної освіти.

1.6. Основними завданнями рейтингового оцінювання є: розвивати лідерський та науково-педагогічний потенціал науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників ІПО; підвищувати якість надання освітніх послуг працівниками; мотивувати до ефективної та результативної праці через удосконалення системи матеріального і морального стимулювання; враховувати результати рейтингової позиції співробітників під час укладання контрактів; накопичувати інформацію щодо професійного розвитку співробітників ІПО.

1.7. Об'єктивність оцінки освітньої діяльності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників ІПО забезпечується: формалізованими методиками щорічного оцінювання й встановлення рейтингу; можливістю створювати, наповнювати, оновлювати й удосконалювати базу даних і використовувати дані з реєстрів професійної діяльності, інституційного репозиторію, Google Scholar, Scopus, Web of Science, Research Gate, системи електронного навчання для збирання та опрацювання даних; охопленням показниками ключових аспектів діяльності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників; можливістю доповнення та зміни показників відповідно до потреб підвищення якості певного виду діяльності та на основі публічного обговорення; генерацією відомостей про діяльність на Вікі-порталі Університету; призначенням відповідальних осіб в ІПО для збирання, опрацювання даних і

перевірки достовірності внесених науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками даних до затверджених реєстрів; розглядом попередніх та підсумкових результатів рейтингу на засіданнях Вченої ради ІПО, Ректорату та Вченої ради Університету.

1.8. Рейтингове оцінювання проводиться для всіх штатних науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ІПО, які працюють не менше одного року. Перелік працівників, які працюють у штаті менше одного року і мають бути виключені з рейтингу, надається відділом кадрів до НДІ інформатизації освіти щороку, у терміни, визначені Положенням Університету.

II. МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників здійснюється протягом року.

2.2. Визначення рейтингу здійснюється за бальною шкалою оцінок, яка затверджується відповідним наказом ректора Університету і є обов'язковим складником системи «Е-портфоліо» на поточний календарний рік. Оновлення переліку показників до Положення про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ІПО відбувається з урахуванням пропозицій структурних підрозділів ІПО та подається на розгляд Ректорату та Вченої ради Університету.

2.3. Оцінюванню підлягають інтегровані види професійної діяльності: науково-дослідна та міжнародна діяльність, професійний розвиток, викладацька та методична діяльність за визначеними у Додатку 1 показниками, які щороку затверджуються окремим наказом ректора Університету.

2.4. Результати всіх видів діяльності автоматизовано передаються в систему «Е-портфоліо» з відповідних реєстрів чи інших інформаційних систем, електронних баз даних, за винятком персональних відомостей, які заповнюються працівниками самостійно.

2.5. Рейтинг формується шляхом опрацювання даних, які оновлюються в електронній системі «Е-портфоліо» працівниками та відповідальним за наповнення реєстрів. Відповідальність за достовірність даних в кожному з реєстрів несе відповідальний працівник ІПО.

2.6. Генерування відомостей на Вікі-порталі Університету (wiki.kubg.edu.ua) здійснюється автоматично після підбиття рейтингу та оновлення даних, які працівники Інституту вносять у «Е-портфоліо» самостійно.

2.7. З метою контролю внесення достовірних даних за різними видами діяльності створюються реєстри з інформацією щодо професійної діяльності співробітників ІПО. Інформація переноситься автоматично до електронної системи «Е-портфоліо» під час вибору функції «Оновлення даних» користувачем системи.

2.8. Внесення результатів діяльності науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників до електронної системи «Е-портфоліо», бази реєстрів діяльності, інституційного репозиторію здійснюється відповідно до Переліку видів діяльності та вагових коефіцієнтів рейтингового оцінювання науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників у конкурсі «Лідер року» щороку до 01 грудня. Результатів діяльності за грудень – у термін до 05 січня.

2.9. Перевірка відображення на персональній сторінці в системі «Е-портфоліо» усіх внесених результатів діяльності за поточний рік здійснюється

працівником у термін 10-15 грудня. Після зазначеного терміну зміни у систему не вносяться.

2.10. Перевірка актуальності переліку осіб, допущених до Конкурсу, та достовірності відомостей, які відбиваються на сторінках науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, покладається на відповідальних працівників ІПО. За результатами перевірки надається Розпорядження директора ІПО щодо формування рейтингового списку, копія якого надається до НДЛ інформатизації освіти.

2.11. Список відповідальних за наповнення реєстрів осіб згідно із займаною посадою та деталізація форм основних реєстрів діяльності містяться в Додатку 1.

2.12. Аналіз спірних результатів рейтингів професійної діяльності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників ІПО здійснює Вчена рада ІПО, яка подає відповідні пропозиції на розгляд Ректорату.

2.13. Технічний супровід електронних систем, які використовуються для опрацювання рейтингів, забезпечується НДЛ інформатизації освіти.

ІІІ. РЕЗУЛЬТАТИ РЕЙТИНГУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІПО

3.1. За результатами рейтингу науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників визначається ефективність професійної діяльності на займаній посаді (загалом та за видами діяльності).

3.2. Рішення про встановлення граничних балів щодо визначення ефективності професійної діяльності науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників приймає Вчена рада Університету за результатом обговорення на засіданні Ректорату пропозицій Вченої ради ІПО.

3.3. Вагові коефіцієнти для визначення рейтингу щороку обговорюються на засіданні Вченої ради ІПО, засіданні Ректорату та затверджуються наказом Ректора (Додаток 1 – перелік показників та вагових коефіцієнтів).

3.4. Відповідно до рейтингу визначаються переможці Конкурсу «Лідер року» у номінаціях:

- 1) з-поміж науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників:
 - працівники з науковим ступенем та/або із вченим званням;
 - працівники без наукового ступеня та/або без вченого звання;
- 2) з-поміж кафедр/НМЦ.

3.5. Результати рейтингу враховуються під час укладання контракту та надання рекомендацій щодо професійної діяльності працівника ІПО.

ІV. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ «ЛІДЕР РОКУ» ДЛЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Конкурс «Лідер року» проводиться за результатами рейтингу науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ІПО.

4.2. У Конкурсі можуть брати участь науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники, основним місцем роботи яких є ІПО.

4.3. Особи, які обіймають адміністративні посади (директор, заступники директора) не можуть брати участь у Конкурсі.

4.4. Рішення щодо переможців Конкурсу приймає Вчена рада Університету відкритим голосуванням.

4.5. На основі рішення Вченої ради Університету переможцям Конкурсу видається Диплом та встановлюється відповідна премія.

4.6. Науково-педагогічний, науковий та педагогічний працівник може знову претендувати на звання «Лідер року» за умови відповідності основним показникам, за якими формується рейтинг у наступному році.
