

Договір № _____
про працевлаштування на посади педагогічних працівників деяких
категорій випускників закладів вищої освіти

_____ (місце укладання)

_____ (дата укладання)

1. **Київський університет імені Бориса Грінченка**, в особі ректора Огнев'юка Віктора Олександровича, який діє на підставі Статуту, (далі - **Університет**).

2. **Випускник**

(прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані)

яка(-ий) навчалася(-вся) за спеціальністю _____,
рівнем вищої освіти / освітньо-кваліфікаційним рівнем _____.

3. **Заклад освіти** _____

в особі _____
(далі - **Роботодавець**), що діє на підставі _____, затвердженого

_____ (назва органу)

уклали договір, предметом якого є: працевлаштування випускника Київського університету імені Бориса Грінченка у закладі загальної середньої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти та виплата йому одноразової адресної грошової допомоги.

1. Права та обов'язки сторін

1.1. Роботодавець:

1.1.1. Забезпечує працевлаштування Випускника на посаді педагогічного працівника у закладі загальної середньої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти на строк не менше трьох років.

1.1.2. Забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов праці Випускника.

1.1.3. Роботодавець має право розірвати трудовий договір з Випускником достроково за порушення ним трудової дисципліни, а також з інших підстав, передбачених законодавством про працю.

1.2. Випускник:

1.2.1. Зобов'язаний прибути до **Роботодавця** у термін до "___" _____ 2021 року та укласти трудовий договір про роботу на посаді педагогічного працівника на строк не менше трьох років.

1.2.2. Зобов'язаний відпрацювати у **Роботодавця** на посаді педагогічного працівника не менше трьох років.

1.2.3. У разі виконання умов, передбачених п.1.2.1. та подання відповідних підтверджуючих документів до Університету Випускник має право на одержання одноразової адресної грошової допомоги у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року.

1.2.4. У разі відмови Випускника приступити до роботи відповідно до укладеного договору про роботу на посаді педагогічного працівника у закладі загальної середньої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти, звільнення його з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за угодою сторін або з ініціативи працівника протягом трьох років від початку роботи у закладі загальної середньої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти Випускник зобов'язаний повернути суму фактично одержаної допомоги в Університет.

1.3. Університет:

1.3.1. У разі виконання Випускником умов, передбачених п.1.2.1. та подання ним відповідних підтверджуючих документів до Університету до «___» _____ 2021 р. зобов'язаний виплатити випускнику одноразову адресну грошову допомогу в п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року, у порядку та в строк, передбаченому наказом МОН України від 19.12.2019 року № 1588.

1.3.2. У разі відмови Випускника приступити до роботи відповідно до укладеного договору про роботу на посаді педагогічного працівника у закладі загальної середньої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти, звільнення його з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за угодою сторін або з ініціативи працівника протягом трьох років від початку роботи в закладі загальної середньої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти Університет має право вимагати від Випускника повернути суму фактично одержаної допомоги.

2. Інші умови

- 2.1. Спори, що виникають у разі порушення договору, розглядаються у судовому порядку.
- 2.2. Договір складений в трьох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.
- 2.3. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до " ____ " _____ 2024 року.

3. Місцезнаходження сторін

3.1. Університет

Місцезнаходження 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,

Повне найменування, його підпорядкованість Київський університет імені Бориса Грінченка,

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)

Телефон, факс, електронна пошта: (044) 272-19-02, kubg@kubg.edu.ua

Банківські реквізити ГУДКСУ в м. Києві, код банку 820172, ЄДРПОУ 02136554

3.2. Випускник

Місце постійного проживання _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

дата народження _____

Телефон, факс, електронна пошта _____

3.3. Роботодавець

Місцезнаходження _____

Повне найменування _____

Телефон, факс, електронна пошта _____

Банківські реквізити _____

1. Ректор університету

2. Випускник

_____ Віктор ОГНЕВ'ЮК _____

(підпис)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М. П.

3. Керівник закладу освіти

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

М. П.

