



НАКАЗ

«02» 02 2018 р.

№ 55

Про введення індексації
вихідних листів

З метою вдосконалення системи документообігу, підвищення відповідальності посадових осіб, уніфікації кодування вихідної кореспонденції та на підставі наказу ректора університету від 12.01. 2018 року № 09 «Про присвоєння індексів структурним підрозділам Університету Грінченка та закріплення індексів за посадовими особами»

НАКАЗУЮ:

1. Ввести з 05.02.2018 року реєстрацію вихідних листів із застосуванням кодифікації.

2. Відділу документації та діловодства (Откідач Н.П.) реєстрацію вихідних листів здійснювати із застосуванням кодифікації, що складається з трьох груп цифр,

XX/XX-XX

1 2 3

де **1-ша** група цифр відповідає індексу структурного підрозділу - ініціатора (виконавця) вихідного документа; при цьому відділ документації та діловодства може зазначати тільки певну початкову частину індексу, яка є мінімізовано достатньою для ідентифікації підрозділу;

2-га група цифр ідентифікує посадову особу, яка за наданими їй ректором повноваженнями, безпосередньо підписала документ;

3-тя група цифр визначає поточний порядковий номер документу за безперервною нумерацією (01,02,...) у межах календарного року.

2. Ідентифікація посадових осіб у другій групі цифр номеру документа:

Номер	Посадова особа
01	Ректор
02	Проректор з науково-методичної та навчальної роботи (Жильцов О.Б.)
03	Проректор з наукової роботи (Віннікова Н.М.)
04	Проректор проректор з науково-педагогічної, соціально гуманітарної роботи та лідерства (Бондарева О.Є.)
05	Проректор з організаційних питань та АГР (Турунцев О.П.)
06	Проректор з інформатизації навчально-наукової та управлінської діяльності (Морзе Н.В.)

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу документації та діловодства (Откідач Н.П.).

Ректор



В.О.Огнев'юк