

# **КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради Університету  
від 28 квітня 2022 р. (протокол №3),

введене в дію наказом ректора  
від 28.04.2022 №199

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНУ ШКОЛУ “НОВА ГЕНЕРАЦІЯ” КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

**Київ – 2022**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) та є документом, який регламентує діяльність Дистанційної школи «Нова генерація» Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Школа).

1.2. Школа утворюється на підставі рішення Вченої ради Київського університету імені Бориса Грінченка та за погодженням з Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Школа є структурним підрозділом Університету та діє без статусу юридичної особи.

1.3. Повне офіційне найменування Школи:

1.3.1 українською мовою – Дистанційна школа «Нова генерація» Київського університету імені Бориса Грінченка;

1.3.2. англійською мовою – New Generation Distance School of the Borys Grinchenko Kyiv University.

Місцезнаходження Школи: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053.

Основним видом діяльності Школи є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти. Школа відповідно до ліцензій забезпечує здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти. Школа може проводити дослідницьку та/або творчу діяльність.

Здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти здійснюється з отриманням відповідного документа про початкову, базову, повну загальну середню освіту.

Зарахування, поновлення та відрахування учнів здійснюється наказом директора Школи.

Школа має печатку зі своїм найменуванням, бланк, кутовий штамп, свій логотип та інші символи.

## 2. МІСІЯ ТА КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

1. Місія:

Різнобічний і гармонійний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу та підвищення освітнього рівня українця майбутнього.

2. Школа узгоджує свою діяльність з Місією, Візією й поділяє Цінності Університету Грінченка та філософії лідерства-служіння; системно імплементує у діяльність Кодекс корпоративної культури Університету; створює передумови для формування громадянської позиції колективу; культури відповідальності кожного за результати діяльності Школи як освітньої організації, реалізує



Концепцію освітньої діяльності та враховує стратегічні напрями розвитку Університету.

Освітня діяльність Школи спрямована на реалізацію концепції Нової української школи. Дистанційна школа є закладом нового типу, який формує цілісну особистість, різнобічно розвинену, здатну до критичного мислення, яка є патріотом країни з активною громадянською позицією, та діє згідно з морально-етичними принципами, і здатна приймати відповідальні рішення, є інноватором, спроможним змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя.

У школі реалізується інституційна (дистанційна, заочна, очно-дистанційна) та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), і мультипрофільна освіта на основі компетентнісного, комунікативно-діяльнісного, особистісно орієнтованого, проблемного, системного, аксіологічного підходів та шляхом створення інноваційного простору для розвитку кожного учасника освітнього процесу. Особливістю освітньої діяльності Школи у порівнянні з іншими навчально-науковими структурними підрозділами Університету, є надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти. Школа має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Випускник Школи має бути готовим до продовження навчання в Університеті, планування і реалізації власної життєвої освітньої траєкторії.

Організація освітнього процесу в Школі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту Університету, цього Положення, документів, наказів, розпоряджень, що регламентують освітній процес в Університеті.

Освітня діяльність здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диференціації, доступності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.

Основними принципами освітньої діяльності Школи є:

- гуманізм,
- людиноцентризм,
- партнерство,
- аполітичність,

Шляхи реалізації Концепції освітньої діяльності Школи:

- реалізація змісту освітніх програм відповідно до Державних стандартів та запитів здобувачів освіти, з урахуванням випереджувальної ролі освіти;
- розширення спектру освітніх програм із урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення розвитку кадрового потенціалу Школи;
- розвиток партнерства з бізнесом, громадськими та професійними організаціями;
- залучення різних джерел фінансування, не заборонених законодавством, для реалізації Концепції.



### 3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ШКОЛИ

Діяльність Школи провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління

Університету, Школи;

- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Основні завдання Школи:

- надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти з використанням дистанційних технологій;
- отримання початкової, базової, повної загальної середньої освіти за дистанційною, очно-дистанційною, заочною формами навчання;
- психолого-педагогічна підтримка всіх учасників освітнього процесу та сприятливі умови навчання та розвитку для всіх дітей, в тому числі тих, хто потребує індивідуальної підтримки в різних життєвих ситуаціях;
- реалізація індивідуальної-освітньої траєкторії учня на всіх ступенях навчання;
- підготовка учнів за обраними напрямками (наприклад, екстернат, підготовка до ЗНО, STEAM-освіта, громадянська освіта тощо);
- набуття компетентностей у різних видах діяльності, в тому числі – вміння самостійно визначати та розв'язувати проблеми;
- підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу щодо його самореалізації;
- розвиток корпоративної культури, гуманістичних відносин між суб'єктами педагогічного процесу;
- формування у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення в освітньому процесі компетентісно орієнтованого навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

Школа має право:

- розробляти та реалізовувати освітні програми;



- визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;
- визначати форми організації освітнього процесу;
- залучати до освітньої діяльності в Школі висококваліфікованих фахівців Університету та студентів на умовах, передбачених чинним законодавством України;
- надавати додаткові освітні та інші платні послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Університету;
- використовувати майно Університету, закріплене за Школою;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх та науково-дослідних досягнень учасників освітнього процесу, щорічне оцінювання педагогічних працівників Школи та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційній веб-сторінці;
- встановлювати режим і графік освітнього процесу за погодженням з відповідними органами управління Університету;
- брати участь в міжнародних освітніх заходах, співпрацювати з міжнародними організаціями за напрямками роботи Школи;
- подавати пропозиції щодо заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні досягнення;
- брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, та культурно-мистецьких заходах;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Школи;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

#### Школа зобов'язана:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти;
- здійснювати освітню діяльність на засадах індивідуалізації навчання;
- створювати необхідні умови для здобуття загальної середньої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та в разі виявлення порушень вживати заходів для притягнення винних до академічної відповідальності;
- мати офіційну сторінку на порталі Університету та в будь-який інший спосіб оприлюднювати інформацію, визначену законодавством.



## 4. СТРУКТУРА ШКОЛИ

Дистанційна школа «Нова генерація» функціонує як структурний підрозділ Університету.

У складі Школи можуть утворюватися навчально-методичні, інформаційно-технологічні кабінети тощо, які забезпечують здобуття початкової, базової повної, загальної середньої освіти.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

- педагогічна рада;
- керівники закладу (директор, заступники директора);
- батьківське врядування.

Механізм управлінської діяльності включає: моніторинг, діагностику, проектування, керування освітньою діяльністю.

Річне планування здійснюється з використанням програмно-цільового підходу. План створюється на основі аналізу діяльності Школи згідно з Концепцією її розвитку. План підлягає експертизі в кінці поточного навчального року.

## 5. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

### 5.1. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ЯК ЗАСНОВНИКА

5.1.1. Вчена рада Університету ухвалює рішення:

- про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Школи, а також про затвердження положення про Школу чи внесення змін до нього;
- про затвердження правил прийому до Школи;
- з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Університету згідно з чинним законодавством України та нормативних документів Університету.

5.1.2. Ректор у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Університету:

- ухвалює рішення про оголошення конкурсного відбору на посаду директора Школи, укладання/розірвання контракту з директором Школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи, затверджує її штатний розпис;
- призначає на посади та звільняє співробітників;
- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Школи;
- визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Школи відповідно до законодавства України, Колективного договору та за поданням директора Школи;
- приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством України;

5.1.3. Університет як засновник Школи через уповноважені органи забезпечує:



- створення у Школі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
  - здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
  - утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним Школи на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;
  - створення умов для продовження навчання здобувачами освіти у разі реорганізації чи ліквідації Школи;
  - створення в Школі відповідно до вимог чинного законодавства України безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
  - здійснення контролю за дотриманням законодавства, нормативних документів Університету та виконанням цього Положення;
  - здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, установчими та іншими нормативними документами Університету.
- 5.1.4. Ректор та інші органи управління Університету можуть делегувати окремі свої повноваження директору Школи або іншому органу управління Школи.

## **5.2. ДИРЕКТОР ШКОЛИ**

5.2.1. Безпосереднє управління Школою здійснює директор.

5.2.2. Директор Школи призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади за рішенням ректора з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Університету та контрактом.

5.2.3. Директор Школи призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору. Порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора Школи затверджується Вченою радою Університету, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.2.4. Директором Школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.2.5. Одна й та сама особа не може бути директором Школи більше ніж два строки.



5.2.6. Директор Школи може бути звільнений з посади ректором за підстав, визначених законодавством, за порушення законодавства України, установчих документів Університету, цього Положення та/або умов контракту.

5.2.7. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог законодавства України щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України "Про освіту";
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.2.8. Директор Школи щороку звітує на Вченій раді Університету.

5.2.9. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Школи на офіційній сторінці Школи.

5.2.10. Директор Школи в межах своїх повноважень:

- здійснює безпосереднє управління Школою, спрямовує її діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення візії, місії та цінностей, утвердження й розвитку корпоративної культури Університету, виконання стратегії розвитку Школи для забезпечення його сталого зростання;
- подає пропозиції щодо структури Школи (за погодженням з Педагогічною радою) та штатного розпису у порядку, передбаченому нормативними документами Університету;
- забезпечує розроблення та несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Школи;
- забезпечує дотримання законодавства України, установчих та інших нормативних документів Університету;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Школи;
- видає накази щодо зарахування учнів, поновлення, відрахування. (зарахування учнів здійснюється на позаконкурсній основі та на підставі особистої заяви учнів (для неповнолітніх – заяви їх батьків або інших законних представників).
- видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Школи, та які можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
- відповідає за результати діяльності Школи;
- представляє інтереси Школи у Вченій раді Університету, Ректораті та інших робочих органах;



- визначає функціональні обов'язки співробітників Школи та подає їх на затвердження ректору;
- забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Школи;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій педагогічних та інших працівників Школи відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Університету та нагородження співробітників;
- подає пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти;
- подає пропозиції Ректору щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників та здобувачів освіти Школи у порядку, передбаченому законодавством України;
- відповідає за формування контингенту здобувачів освіти Школи;
- подає пропозиції щодо відрахування з Школи та поновлення на навчання в ній осіб, які навчаються (навчалися) в Школі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Школі;
- забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Школою;
- забезпечує оприлюднення на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Школи;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Університету.

### 5.3. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

5.3.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Школи, склад якого щорічно затверджується наказом Ректора.

5.3.2. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Школи.

5.3.3. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку Школи та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;



- схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або нормативними документами Університету до її повноважень.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформляються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.3.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ**

Фінансування Школи здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду Університету та інших джерел фінансування, які не суперечать чинному законодавству.

Оплата праці співробітників, кількість та посади яких визначаються штатним розписом, здійснюється відповідно до чинного законодавства.



Дистанційна школа не проводить самостійної фінансово-господарської діяльності, оскільки є структурним підрозділом Київського університету імені Бориса Грінченка.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ШКОЛИ**

Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Школи ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ**

Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету за поданням та вводяться в дію наказом Ректора.

---