

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

**“СХВАЛЕНО”**

Вченою радою Протокол № 10/1  
від «22» 12 2008р.

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Наказ № 128  
від «12» 04 2010р

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає правові засади Спортивного комплексу (далі - СК) Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет).

1.2. Спортивний комплекс є структурним підрозділом Університету, що не має статусу юридичної особи, здійснює свою діяльність від імені Університету у визначених цим Положенням межах.

1.3. Місцезнаходження СК: Україна, 04212, м.Київ, вул. Маршала Тимошенка, 13-Б.

1.4. У своїй діяльності СК керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фізичну культуру і спорт», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради Університету, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

## **II. МЕТА І ЗАВДАННЯ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСУ**

2.1. Метою діяльності СК Університету є створення сприятливих умов для занять різноманітними формами оздоровлення, фізичною культурою і видами спорту як студентів, так і викладачів, населення, організацій та підприємств.

2.2. Головними завданнями СК є:

2.2.1. Залучення студентської молоді, викладачів, населення, організацій та підприємств до регулярних занять фізичною культурою та спортом.

2.2.2. Організація і проведення масових фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, змагань.

2.2.3. Сприяння здійсненню заходів, щодо створення та зміцнення спортивної бази, ефективного використання природних умов.

2.2.4. Забезпечення виконання комплексних та цільових програм з питань фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи у навчально-виховній сфері.

2.2.5. Формування у студентської молоді потреби у зміцненні здоров'я засобами фізичної культури і спорту.

2.2.6. Пропаганда здорового способу життя, впровадження засобів фізичної культури і спорту в навчання, роботи, побуті, відпочинку студентів, викладачів, населення, організацій та підприємств.

2.3. Основні напрями діяльності СК передбачають використання різних форм і методів організації:

2.3.1. Фізкультурно-оздоровча рекреаційна робота, спрямована на зміцнення здоров'я та впровадження здорового способу життя.

2.3.2. Фізкультурно-спортивна робота з розвитку різних видів спорту, професійно-прикладна фізична підготовка для підвищення рівня загальної і спеціальної фізичної підготовленості та інші.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСУ**

3.1. СК має право:

3.1.1. планувати свою діяльність залежно від завдань, зазначених у цьому Положенні, наказах та розпорядженнях ректора, Колективному договорі Університету;

3.1.2. надавати додаткові платні послуги;

3.1.3. розробляти та складати плани фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, не передбачених програмами;

3.1.4. представляти та захищати інтереси членів СК;

3.1.5. на підтримку з боку Університету в створенні необхідних умов для підвищення кваліфікації працівників СК.

3.2. СК зобов'язаний:

3.2.1. здійснювати діяльність в межах повноважень на підставі цього Положення та інших нормативно-правових документів Університету;

3.2.2. працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету;

3.2.3. нести відповідальність за збереження обладнання та майна СК відповідно до чинного законодавства;

3.2.4. не розголошувати відомості стороннім особам в інтересах Університету;

3.2.5. дотримуватися санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці співробітників СК, двічі на місяць проводиться санітарний день.

### **ІV. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНИМ КОМПЛЕКСОМ**

4.1. СК утворюється за рішенням Вченої ради Університету.

4.2. Структура та штат СК визначаються штатним розписом, які затверджуються ректором Університету.



- 4.3. Працівники СК призначаються на посаду за наказом ректора за попереднім поданням директора СК.
- 4.4. Завдання, зміст роботи, права і відповідальність співробітників СК визначаються згідно з нормативно-правовими актами про працю в Україні, Колективним договором Університету та регламентуються цим Положенням. Коло посадових обов'язків працівників СК визначається на підставі посадових інструкцій, затверджених ректором Університету.
- 4.5. Працівники СК повинні мати середню-спеціальну освіту або вищу освіту відповідно до профілю.
- 4.6. Вищою посадовою особою, яка здійснює керівництво СК є директор. Він несе персональну відповідальність за повне, своєчасне і якісне виконання покладених на нього особисто завдань і положень.
- 4.7. Директор СК призначається та звільняється з посади наказом ректора, на контрактній основі.
- 4.8. Претендентом на посаду директора СК може бути кандидатура, яка має вищу освіту, досвід управлінської діяльності.
- 4.9. Для координації діяльності СК призначаються заступники директора СК. Кількість заступників директора СК визначається згідно штатного розпису Університету.
- 4.10. Заступники директора СК призначаються та звільняються з посади наказом ректора Університету за поданням директора СК на умовах, передбачених чинним законодавством і Статутом Університету.
- 4.9. Директор СК:
- 4.9.1. керує всіма підрозділами СК та несе відповідальність за результати роботи;
- 4.9.2. забезпечує та відповідає за роботу всіх служб СК;
- 4.9.3. представляє СК і відповідає за результати його діяльності;
- 4.9.4. забезпечує прямий контроль за станом споруд, агрегатів, механізмів;
- 4.9.5. розпоряджається засобами та майном СК в межах своєї компетенції;
- 4.9.6. у межах своїх повноважень несе відповідальність за організацію роботи СК, стан і збереження обладнання та іншого майна;
- 4.9.7. здійснює підбір кандидатур працівників СК на відповідні посади, готує подання ректору Університету на їх призначення;
- 4.9.8. визначає функціональні обов'язки працівників, вносить ректору пропозиції щодо морального та матеріального заохочення, накладання дисциплінарного стягнення згідно чинного законодавства;

4.9.9. забезпечує організацію підготовки проведення поточного ремонту споруд, механізмів, агрегатів, електрообладнання, систем гарячої та холодної води, вентиляції калориферів, душових, басейну, спортивно-оздоровчого комплексу за допомогою спеціалістів колективу Університету.

4.9.10. організовує проведення вступного інструктажу з усіма зарахованими співробітниками. Проведення інструктажу оформлюється у журналі.

4.9.11. бере участь у розслідування нещасних випадків.

4.6. Директор СК щорічно звітує за результатами.

## **V. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСУ**

5.1. СК має право користуватися майном, що є на балансі Університету. Територія СК є частиною території Університету.

5.2. Університет забезпечує СК необхідними службовими та іншими приміщеннями, спортивним обладнанням, технічними засобами та технікою, нейтралізує вплив негативних факторів на функціонування СК, на стан і розвиток матеріально-технічної бази, на умови праці і соціальний стан працівників СК.

5.3. Фінансування СК здійснюється за рахунок:

5.3.1. коштів загального фонду шляхом виділення їх частки СК у зведеному кошторисі Університету;

5.3.2. кошти спеціального фонду у тому числі, одержаних від надання платних послуг і за окремими нормативами, виділеними Університетом;

5.3.3. добровільних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.3.4. коштів, одержаних за надання послуг на замовлення юридичних і фізичних осіб;

5.3.5. інших джерел, що не суперечать Статуту Університету.

5.4. СК має право надавати приміщення для проведення окремих заходів іншим організаціям на господарсько-розрахункових умовах за погодженням з ректором Університету.