



Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

«28» 11 2019 р.

№ 821

Про внесення змін до Положення
про організацію освітнього процесу

На виконання п. 2 статті 16 Закону України «Про вищу освіту»,
рішення Вченої ради від 28.11.2019 р., протокол № 10

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до «Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка» (додаються).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Н.М. Віннікову, проректора науково-методичної та навчальної роботи О.Б. Жильцова.

Ректор

В.О. Огнев'юк

**Зміни до Положення про організацію освітнього процесу
в Київському університеті імені Бориса Грінченка**

(затверджено рішенням Вченої ради від 28.11.2019 р., протокол № 10)

- 1) У тексті Положення слова "вищий навчальний заклад" і "навчальний заклад" в усіх відмінках і числах замінити відповідно словами "заклад вищої освіти", "заклад освіти" у відповідному відмінку і числі згідно із Законом України «Про освіту».
- 2) У тексті Положення, в окремих випадках, розширити категорію отримувачів освітніх послуг, а саме слово «студент» в усіх відмінках і числах замінити відповідно словами «здобувач вищої освіти» у відповідному відмінку і числі.
- 3) Абзац другий п. 3.4 розділу III викласти у такій редакції
«Слухач – особа, яка навчається на курсах доуніверситетської підготовки Університету, на підготовчому відділенні для іноземців та осіб без громадянства, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.
- 4) Абзац 11 п. 4.2 розділу IV викласти у такій редакції
«Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі (докторська школа) та поза аспірантурою.»
- 5) Вилучити абзаци 19-21 п. 4.2 розділу IV у зв'язку із закінченням набору та випуску студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст».
У зв'язку з цим абзац 22 п. 4.2 розділу IV вважати абзацом 19.
- 6) Абзац 19 розділу V викласти у такій редакції
«Робоча програма навчальної дисципліни, ухвалена рішенням кафедри і затверджена проректором з науково-методичної та навчальної роботи / проректором з наукової роботи, входить до обов'язкових матеріалів кафедри (циклової комісії), які розміщуються на офіційному веб-сайті Університету.»
- 7) Абзац 14 п. 7.2 розділу V викласти у такій редакції
«участь у громадських об'єднаннях, діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, інститутів, коледжу, Вченої ради, органів студентського самоврядування та громадського самоврядування;»
- 8) Абзаци 9, 10 пп. 7.3.1 п. 7.3 розділу VII викласти у такій редакції

«У випадку отримання незадовільної оцінки під час атестації студенти (аспіранти, докторанти – за невиконання індивідуального плану) відраховуються з Університету.

Відрахування студентів здійснюється наказом ректора за поданням керівника структурного підрозділу (факультету, інституту, коледжу) і погодженням з органом студентського самоврядування. Відрахування аспірантів, докторантів здійснюється наказом ректора за рішенням відповідної кафедри та вченої ради інституту/факультету.»

9) Абзац 2 пп. 7.3.4 п. 7.3 розділу VII викласти у такій редакції

«На наступний курс навчання в межах відповідної освітньої програми наказом ректора переводяться здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі екзамени і заліки; виконали індивідуальний план, зокрема, надали звіт щодо виконання його освітньої та наукової складової – для аспірантів і докторантів.»

10) Доповнити пп. 7.3.4 п.7.3 розділу VII останнім абзацом такого змісту

«Процедура переведення аспірантів, докторантів з/до іншого закладу вищої освіти визначається окремим Положенням.»

11) Абзац 7 пп. 9.3.4 п. 9.3 розділу IX викласти у такій редакції

«встановлення фактичної відповідності рівня підготовки здобувачів вищої освіти стандартам вищої освіти, присудження відповідного ступеня, присвоєння кваліфікації та видача відповідного диплома (атестація студентів, звіт аспірантів, докторантів).»

12) Доповнити пп. 9.3.4.3 п. 9.3 розділу IX трьома останніми абзацами такого змісту

«Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюється постійно діючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.»

13) Доповнити п. 9.4 розділу IX абзацом п'ятим такого змісту

«Аспірантам, яким не зараховано кредитів на дату проходження звітування, рішенням кафедри та вченої ради інституту/факультету призначається дата повторного звітування з урахуванням ліквідації академічної заборгованості. Термін перенесення звіту, а, отже, строки ліквідації академічної заборгованості, як правило, не більше трьох місяців.»

У зв'язку з цим абзаци 5, 6, 7 п. 9.4 розділу IX вважати абзацами 6, 7, 8.

14) Абзац 8 п. 11.3 розділу XI викласти у такій редакції

«Рішення про надання здобувачу вищої освіти індивідуального графіка навчання приймається колегіально на засіданні директорату інституту, коледжу (деканату факультету) на підставі заяви здобувача вищої освіти, поданих документів та висновку завідувача випускової кафедри (голови циклової комісії) щодо можливостей організації навчального процесу. У разі позитивно прийнятого рішення, розпорядженням керівника структурного підрозділу (для аспірантів – проректора з наукової роботи) затверджується графік індивідуального навчання. Рішення про відмову в наданні здобувачу вищої освіти індивідуального графіка навчання зазначається у протоколі засідання, здобувачу вищої освіти надається мотивований висновок.»

15) Абзац 3 п. 11.4 розділу XI викласти у такій редакції

«Кількість контактних годин на один кредит, як правило, становить: для студентів освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста та ступенів бакалавра – 14 годин, магістрів – 8 годин, аспірантів – 14 годин. Для проміжного контролю виділяється до 2 годин на один кредит. Решта часу відводиться для самостійної роботи. Дисципліни, спрямовані на формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей можуть мати інший розподіл годин.»

16) Абзац 6 п. 11.4 розділу XI викласти у такій редакції

«Навчання здобувача вищої освіти здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який для студента розробляється на навчальний рік на підставі робочого навчального плану курсу, спеціальності, для аспіранта – на весь період навчання.»

17) Пункт 11.4 розділу XI доповнити текстом такого змісту

«Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи аспіранта.

Освітньо-наукова програма і навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою інституту/факультету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного інституту/факультету.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням зі своїм науковим керівником, на підставі рішень випускової кафедри та вченої ради інститут/факультету, які приймаються відповідно до наданого аспірантом обґрунтування.

Наукова складова освітньо-наукової програми аспіранта оформлюється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

Індивідуальний план роботи докторанта.

Індивідуальний план роботи здобувача наукового ступеня доктора наук узгоджується з науковим консультантом та затверджується проректором з наукової роботи протягом двох місяців з дня зарахування особи до докторантури.»

Проректор з наукової роботи



Н.М. Віннікова