



Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

«30» 06 2023

№ 389

*Про затвердження зразків договорів
про підготовку здобувачів ступенів
доктора філософії та доктора наук*

Відповідно до пункту 16 статті 44 розділу VIII, пункту 6 статті 73 розділу XII Закону України “Про вищу освіту”, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2020 №735 “Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зразки договорів про підготовку здобувачів ступенів доктора філософії і доктора наук (додатки 1, 2, 3, 4, 5), які зараховані (поновлені, переведені) у 2023–2024 н. р.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Університету від 30.06.2022 № 334.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи (Н. Віннікова) та головного бухгалтера (І. Босенко).

Проректор,
голова комісії з реорганізації

 Олександр ТУРУНЦЕВ

ДОГОВІР № _____
про навчання у Київському університеті імені Бориса Грінченка

м. Київ

"____" _____ 2023 р.

Київський університет імені Бориса Грінченка, комунальної форми власності, в особі проректора Віннікової Наталії Миколаївни, яка діє на підставі наказу від 09.09.2022 № 437 "Про функціональні обов'язки ректора та проректорів Університету" (далі – заклад), з однієї сторони, та вступник _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – вступник), з іншої сторони (далі – сторони), уклали договір про таке:

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

- Предметом договору є навчання у Київському університеті імені Бориса Грінченка.
- Заклад бере на себе зобов'язання:
 - зарахувати вступника на навчання на _____ рік навчання після виконання вимог порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;
 - здійснити підготовку вступника за _____ формою здобуття освіти за освітньо-науковою програмою _____, (денною/заочною) _____, (назва освітньо-наукової програми) _____, за спеціальністю _____, (код та назва спеціальності) _____, для здобуття ступеня вищої освіти _____ доктор філософії _____; (ступінь вищої освіти) _____;
 - забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.
- Освітньо-наукова програма є _____ (акредитованою/неакредитованою) строком до _____ (строк акредитації) _____.
- Обсяг освітньо-наукової програми – 60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Початок навчання "____" _____ 2023 р. Закінчення навчання "____" _____ 2027 р.
- Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі – здобувач).

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

- Заклад зобов'язаний:
 - створити умови для ознайомлення вступника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем;
 - здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги) відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;
 - оприлюднювати на офіційному вебсайті закладу, інформаційних стендах та в будь який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
 - видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньо-наукової програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньо-наукової програми на момент завершення навчання здобувача.
- Заклад має право:
 - вимагати від здобувача виконання освітньо-наукової програми;
 - прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;
 - встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
 - надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, Статуту Київського університету імені Бориса Грінченка, Кодексу корпоративної культури Київського університету імені Бориса Грінченка, Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Київського університету імені Бориса Грінченка, Порядку підготовки здобувачів освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (зі змінами), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Київському університеті імені Бориса Грінченка, інших чинних нормативних актів, а також умов цього Договору;

2) виконувати освітньо-наукову програму, індивідуальний навчальний план, індивідуальний план наукової роботи і досягати визначених освітньо-науковою програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАННЯ

11. Фінансування навчання здійснюється за рахунок

(видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу))

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

13. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

14. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

15. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

16. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

17. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь який із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

18. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача та за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу. Заявникам, які претендували на поновлення на місця, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету (регіональне замовлення), у разі відсутності таких місць, надається право поновлення за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу), окрім випадків передбачених чинним законодавством.

19. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику, а другий зберігається у закладі.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

20. Відомості про заклад:

повне найменування: **Київський університет імені Бориса Грінченка**;
місцезнаходження: **вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053**;
код згідно з ЄДРПОУ **02136554**;

засоби зв'язку:

- номери телефонів **(044) 272 19 02; (044) 272 15 83**

- адреса електронної пошти **kubg@kubg.edu.ua; aspirantura@kubg.edu.ua**

Уповноважена особа – **проректор з наукової роботи ВІННІКОВА Наталія Миколаївна**

21. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові _____;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____;

місце проживання (реєстрації) _____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

номер телефону _____.

Заклад

Наталія ВІННІКОВА

Вступник

(підпис)

(ім'я, прізвище
уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги для здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії
в аспірантурі Київського університету імені Бориса Грінченка

м. Київ

"____" _____ 2023 р.

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА, заклад комунальної форми власності (далі – заклад), в особі проректора з наукової роботи Віннікової Наталії Миколаївни, яка діє відповідно до наказу від 09.09.2022 № 437 “Про функціональні обов’язки ректора та проректорів Університету”, Статуту Університету, з однієї сторони та ЗАМОВНИК освітньої послуги _____, з іншої сторони

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)

для ЗДОБУВАЧА вищої освіти _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід’ємним додатком до Договору про навчання у Київському університету імені Бориса Грінченка ід _____ 2023 № _____.
(дата договору) (номер договору)
2. Предметом цього договору є фінансові зобов’язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. Обов’язки та права сторін

1. Заклад зобов’язаний:
 - 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п’яти робочих днів з дати ухвалення рішення шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Університету <https://kubg.edu.ua/>;
 - 2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
 - а) заборгованості по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати замовником надання освітньої послуги;
 - б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.
2. Заклад має право:
 - 1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
 - 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.
3. Замовник зобов’язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.
4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов’язаних з виконанням цього договору, а саме з:
 - а) заборгованістю по пені, що виникла у зв’язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
 - б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.

(сума цифрами та словами)

У вартість навчання не включено витрати на атестацію. Фінансове та організаційне забезпечення атестації здобувача встановлюється шляхом укладання окремого договору.

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1-й рік - _____ грн.; 3-й рік - _____ грн.;

2-й рік - _____ грн.; 4-й рік - _____ грн.

3. Замовник вносить плату щосеместру рівними частинами, за перший семестр – до 01 вересня або на дату укладання цього Договору; за наступні семестри – до 01 вересня та 01 лютого кожного навчального року.
4. Замовник здійснює оплату шляхом внесення коштів на розрахунковий рахунок закладу.
5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.
6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.
7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на

навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступенем освіти і роком навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення оплати, але не більше ніж 0,2 % від суми заборгованості.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
 - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача та за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

Замовник

Прізвище _____
 Ім'я _____
 По батькові _____
 Адреса _____
 Паспорт: серія _____, № _____
 (за наявності)
 виданий _____
 дата видачі _____
 РНОКПП _____
 _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

Заклад

Київський університет імені Бориса Грінченка
 вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,
 м. Київ, 04053, тел. (044) 272-19-02
 Код ЄДРПОУ 02136554
 код банку 820172
 IBAN (рахунок) отримувача:
 UA038201720314211007201048659

_____ Наталія ВІННІКОВА

М.П.

Здобувач

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (серія (за наявності) і номер паспорта, коли і ким виданий)

Підпис Здобувача _____

ДОГОВІР № _____
про підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії
поза аспірантурою Київського університету імені Бориса Грінченка

м. Київ

"____" _____ 2023 р.

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Університет) в особі проректора з наукової роботи Віннікової Наталії Миколаївни, яка діє відповідно до наказу від 09.09.2022 № 437 "Про функціональні обов'язки ректора та проректорів Університету", (далі – *Виконавець*) та _____

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка одержує освітню послугу)

(далі – *Одержувач*), уклали цей Договір про таке:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом Договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання здійснити надання *Одержувачу* освітньої послуги, а саме: провести його підготовку на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти поза аспірантурою Університету; строк надання послуги: до 5 років – з 01 вересня 2023 р. по 31 серпня 2027 р.

код, назва спеціальності: _____;

назва освітньо-наукової програми: _____;

обсяг освітньо-наукової програми: 60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2. *Виконавець* зобов'язаний:

- 1) надати *Одержувачу* освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- 2) забезпечити дотримання прав *Одержувача*;
- 3) інформувати *Одержувача* про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права й обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ

3. *Одержувач* зобов'язаний:

- 1) дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", норм чинного законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, Статуту Київського університету імені Бориса Грінченка, Кодексу корпоративної культури Київського університету імені Бориса Грінченка, Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів освіти Київського університету імені Бориса Грінченка, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (зі змінами), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Київському університеті імені Бориса Грінченка, інших чинних нормативних актів, а також умов цього Договору;
 - 2) затвердити в установленому порядку тему дисертації, індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи протягом двох місяців з дня зарахування;
 - 3) виконувати вимоги освітньо-наукової програми, індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи;
 - 4) двічі на рік звітувати про виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри, у разі необхідності – на засіданні вченої ради інституту/факультету, і щорічно до 1 липня подавати належно оформлений індивідуальний план та звіт завідувачу аспірантури, докторантури за встановленим зразком;
 - 5) подати в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації до разової спеціалізованої вченої ради;
 - 6) дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, Декларації про академічну доброчесність та інших чинних нормативних актів;
 - 7) у разі переривання навчання з поважної причини надавати завідувачу аспірантури, докторантури відповідні документи на підтвердження цієї причини (копію свідоцтва про народження дитини, листи тимчасової непрацездатності тощо).
4. *Одержувач* має права, передбачені статтею 62 Закону України "Про вищу освіту".
5. *Одержувач* у разі звільнення з роботи з Університету втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим Договором.

РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь якої зі сторін внести зміни до Договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – *Виконавця*, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування *Одержувача* з Університету згідно із законодавством;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією зі сторін умов Договору;
- 6) у разі звільнення з роботи з Університету *Одержувач* втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету.

8. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання *Одержувачу* освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки. При поновленні *Одержувача* освітньої послуги у зв'язку із закінченням строку академічної відпустки до Договору вносяться відповідні зміни.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:***Одержувач***

Прізвище _____
 Ім'я _____
 По батькові _____
 Адреса _____
 Паспорт: серія _____, № _____
 (за наявності)
 виданий _____
 дата видачі _____
 РНОКПП _____

 (підпис) (ім'я, прізвище)

Виконавець

Київський університет імені Бориса Грінченка
 вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,
 м. Київ, 04053, тел. (044) 272-19-02
 Код ЄДРПОУ 02136554
 код банку 820172
 IBAN (рахунок) отримувача:
 UA038201720314211007201048659

_____ Наталія ВІННИКОВА
 М.П.

ДОГОВІР № _____
про підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук
у докторантурі Київського університету імені Бориса Грінченка

м. Київ

“___” _____ 2023 р.

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Університет) в особі проректора з наукової роботи Віннікової Наталії Миколаївни, яка діє відповідно до наказу 09.09.2022 № 437 “Про функціональні обов’язки ректора та проректорів Університету”, (далі – *Виконавець*) та _____

(прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи, яка проходить підготовку в докторантурі Університету)

(далі – *Одержувач*), уклали цей Договір про таке:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом Договору є здійснення підготовки здобувача наукового ступеня доктора наук у докторантурі Університету.

Виконавець бере на себе зобов’язання здійснити підготовку *Одержувача* в докторантурі Університету за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) на денній формі навчання; строк підготовки *Одержувача* в докторантурі Університету: 2 роки – з 01 вересня 2023 р. по 31 серпня 2025 р.; код, назва спеціальності: _____

ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2. *Виконавець* зобов’язаний:

- здійснити підготовку *Одержувача* в докторантурі Університету;
- забезпечити дотримання прав *Одержувача*;
- інформувати *Одержувача* про вимоги щодо організації підготовки *Одержувача* в докторантурі Університету, права і обов’язки *Одержувача* під час його підготовки.

ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА

3. *Одержувач* зобов’язаний:

- дотримуватися обов’язків, передбачених Законами України “Про вищу освіту” та “Про наукову і науково-технічну діяльність”, норм чинного законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, Статуту Київського університету імені Бориса Грінченка, Кодексу корпоративної культури Київського університету імені Бориса Грінченка, Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Київського університету імені Бориса Грінченка, Порядку підготовки здобувачів освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (зі змінами), Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2021 №1197, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Київському університеті імені Бориса Грінченка, інших чинних нормативних актів, а також умов цього Договору;
 - затвердити в установленому порядку індивідуальний план наукової роботи протягом двох місяців з дня зарахування;
 - виконувати індивідуальний план наукової роботи;
 - двічі на рік звітувати про виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри, у разі необхідності – на засіданні вченої ради інституту/факультету/Університету, і щорічно до 1 липня подавати належно оформлений індивідуальний план (звіт) завідувачу аспірантури, докторантури за встановленим зразком;
 - протягом строку перебування в докторантурі подати до спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії;
 - дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, Декларації про академічну доброчесність та інших чинних нормативних актів;
 - у разі переривання підготовки в докторантурі Університету з поважної причини надавати завідувачу аспірантури, докторантури відповідні документи на підтвердження цієї причини (копію свідоцтва про народження дитини, листи тимчасової непрацездатності тощо).
4. *Одержувач* має права, передбачені статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього Договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим Договором.

РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо підготовки здобувача наукового ступеня доктора наук, і незгоди будь якої зі сторін внести зміни до Договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – *Виконавця*, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування *Одержувача* з Університету згідно із законодавством;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією зі сторін умов Договору.

7. Дія Договору тимчасово припиняється у разі надання *Одержувачу* академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки. Поновлення після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви *Одержувача* та за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу. *Одержувачам*, які претендували на поновлення на місця, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету (регіональне замовлення), у разі відсутності таких місць, надається право поновлення за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу), окрім випадків передбачених чинним законодавством.

При поновленні *Одержувача* у зв'язку із закінченням строку академічної відпустки вносяться відповідні зміни до Договору.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:*Одержувач**Виконавець*

Прізвище _____

Київський університет імені Бориса Грінченка

Ім'я _____

вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,

По батькові _____

м. Київ, 04053, тел. (044) 272-19-02

Адреса _____

Код ЄДРПОУ 02136554

Паспорт: серія _____, № _____

код банку 820172

(за наявності)

IBAN (рахунок) отримувача:

виданий _____

UA038201720314211007201048659

дата видачі _____

_____ Наталія ВІННІКОВА

РНОКПП _____

М.П.

(підпис)

(ім'я, прізвище)

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги з підготовки здобувача наукового ступеня доктора наук
у докторантурі Київського університету імені Бориса Грінченка

м. Київ

"____" _____ 2023 р.

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА, заклад комунальної форми власності (далі – заклад), в особі проректора з наукової роботи Віннікової Наталії Миколаївни, яка діє відповідно до наказу від 09.09.2022 № 437 "Про функціональні обов'язки ректора та проректорів Університету", Статуту Університету, з однієї сторони та ЗАМОВНИК освітньої послуги _____,

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)

з іншої сторони для ЗДОБУВАЧА освітньої послуги _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук у докторантурі Київського університету імені Бориса Грінченка від _____.2023 № _____.

(дата договору)

(номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Університету <https://kubg.edu.ua/>;

2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

- а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати замовником надання освітньої послуги;
- б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

- а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
- б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк підготовки становить _____

гривень.

(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками підготовки становить:

1-й рік - _____ грн.;

2-й рік - _____ грн.

У вартість підготовки не включено витрати на атестацію. Фінансове та організаційне забезпечення атестації здобувача встановлюється шляхом укладання окремого договору.

3. Замовник вносить плату щосеместру рівними частинами, за перший семестр – до 01 вересня або на дату укладання цього Договору; за наступні семестри – до 01 вересня та 01 лютого кожного навчального року.

4. Замовник здійснює оплату шляхом внесення коштів на розрахунковий рахунок закладу.

5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

7. У разі поновлення здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва у підготовці, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення відповідно до наказу

керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж науковим ступенем, спеціальністю і роком підготовки.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення оплати, але не більше ніж 0,2 % від суми заборгованості.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду підготовки або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
 - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до підготовки здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

Замовник

Заклад

Прізвище _____
 Ім'я _____
 По батькові _____
 Адреса _____
 Паспорт: серія _____, № _____
 (за наявності)
 виданий _____
 дата видачі _____
 РНОКПП _____

 (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

Київський університет імені Бориса Грінченка
 вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,
 м. Київ, 04053, тел. (044) 272-19-02
 Код ЄДРПОУ 02136554
 код банку 820172
 IBAN (рахунок) отримувача:
 UA038201720314211007201048659

_____ Наталія ВІННІКОВА
 М.П.

Здобувач

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (серія (за наявності) і номер паспорта, коли і ким виданий)

Підпис Здобувача _____