



Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

«05» 07 2021

№ 487

***Про затвердження зразків договорів
про надання платної освітньої
послуги для підготовки фахівців***

Керуючись статтею 73 Закону України «Про вищу освіту», статтею 73 Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 07 вересня 2020 року № 1113 «Про затвердження Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зразок Договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (додаток 1) для студентів, які зараховані (поновлені, переведені) до Київського університету імені Бориса Грінченка для здобуття **вищої освіти**.
2. Затвердити зразок Договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (додаток 2) для студентів, які зараховані (поновлені, переведені) до Київського університету імені Бориса Грінченка для здобуття **фахової передвищої освіти**.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-методичної та навчальної роботи О. Жильцова, головного бухгалтера І. Босенко.

Ректор

Віктор ОГНЕВ'ЮК

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

м. Київ

« _____ » _____ 20 _____ р.

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА, заклад комунальної форми власності, в особі проректора з науково-методичної та навчальної роботи **ЖИЛЬЦОВА Олексія Борисовича**, який діє відповідно до наказу від 01 липня 2020 р. № 395 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів Університету», Статуту Університету (далі - заклад), з однієї сторони та **ЗАМОВНИК** освітньої послуги _____, з іншої сторони

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)

для **ЗДОБУВАЧА вищої освіти** _____, (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання у Київському університеті імені Бориса Грінченка від _____ № _____.
(дата договору) (номер договору)
2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:
 - 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Університету <https://kubg.edu.ua/>;
 - 2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
 - а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;
 - б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.
2. Заклад має право:
 - 1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
 - 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.
3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.
4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:
 - а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
 - б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.
(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1-й рік - _____ грн.; 3-й рік - _____ грн.;
2-й рік - _____ грн.; 4-й рік - _____ грн.

3. Замовник вносить плату _____ :
(одноразово або щороку, або щосеместру)

- а) **одноразово** – на дату укладання цього договору;
- б) **щосеместру**: за перший семестр – на дату укладання цього Договору; за наступні семестри - до 01 вересня та 01 лютого кожного навчального року;
- в) **щорічно**: за перший рік – на дату укладання цього Договору; за наступні роки - до 01 вересня кожного навчального року.
4. Замовник здійснює оплату шляхом внесення коштів на розрахунковий рахунок закладу.
5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.
6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.
7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на

навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня за кожний день затримки оплати у розмірі 0,2 % від несплаченої суми за кожний день прострочення, але не нижче облікової ставки НБУ.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
 - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

Замовник

Прізвище _____
Ім'я _____
По батькові _____
адреса _____
Паспорт серія _____ № _____
виданий _____
дата видачі _____
РНОКПП _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

Заклад

Київський університет імені Бориса Грінченка
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,
м. Київ, 04053, тел. (044) 272-19-02
Код ЄДРПОУ 02136554
код банку 820172
IBAN (рахунок) отримувача:
UA038201720314211007201048659

_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ
М.П.

Здобувач

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (серія і номер паспорта, коли і ким виданий)

Підпис Здобувача _____

Помічник ректора
з правових та кадрових питань

Юлія ДАЦЕНКО

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

м. Київ

« _____ » _____ 20 _____ р.

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА, заклад комунальної форми власності, в особі проректора з науково-методичної та навчальної роботи **ЖИЛЬЦОВА Олексія Борисовича**, який діє відповідно до наказу від 01 липня 2020 р. № 395 «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів Університету», Статуту Університету (далі - заклад), з однієї сторони та **ЗАМОВНИК** освітньої послуги _____, з іншої сторони

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)
для **ЗДОБУВАЧА фахової передвищої освіти** _____,
_____ (прізвище, ім'я та по батькові)
(далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти від _____ № _____ (дата договору) _____ (номер договору).
2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:
 - 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Університету <https://kubg.edu.ua/>;
 - 2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
 - а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;
 - б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.
2. Заклад має право:
 - 1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
 - 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.
3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.
4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:
 - а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
 - б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.
(сума цифрами та словами)
2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1-й рік - _____ грн.;	3-й рік - _____ грн.;
2-й рік - _____ грн.;	4-й рік - _____ грн.
3. Замовник вносить плату _____ :
(одноразово або щороку, або щосеместру)
 - а) **одноразово** – на дату укладання цього договору;
 - б) **щосеместру**: за перший семестр – на дату укладання цього Договору; за наступні семестри - до 01 вересня та 01 лютого кожного навчального року;
 - в) **щорічно**: за перший рік – на дату укладання цього Договору; за наступні роки - до 01 вересня кожного навчального року.
4. Замовник здійснює оплату шляхом внесення коштів на розрахунковий рахунок закладу.
5. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.
6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.
7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на

навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня за кожний день затримки оплати у розмірі 0,2 % від несплаченої суми за кожний день прострочення, але не нижче облікової ставки НБУ.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
 - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

Замовник

Прізвище _____
Ім'я _____
По батькові _____
адреса _____
Паспорт серія _____ № _____
виданий _____
дата видачі _____
РНОКПП _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Заклад

Київський університет імені Бориса Грінченка
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2,
м. Київ, 04053, тел. (044) 272-19-02
Код ЄДРПОУ 02136554
код банку 820172
IBAN (рахунок) отримувача:
UA948201720314241006201048659

_____ Олексій ЖИЛЬЦОВ

М.П.

Здобувач

(прізвище, ім'я, по батькові)

(серія і номер паспорта, коли і ким виданий)

Підпис Здобувача _____

Помічник ректора
з правових та кадрових питань

Юлія ДАЦЕНКО