

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 24 вересня 2020 р. (протокол № 8),
введено в дію наказом ректора
від 24.09.2020 № 539

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР «ОСВІТАНАЛІТИКА»

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Аналітичний центр «ОсвітАналітика» (далі – Центр) є науковим структурним підрозділом Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет).
- 1.2. У процесі своєї діяльності Центр керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» іншими чинними нормативно-правовими актами України, а також Статутом Університету, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету.
- 1.3. Центр підпорядкований проректору з науково-педагогічної та міжнародної діяльності. Діяльність Центру здійснюється у взаємодії з усіма структурними підрозділами Університету.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- 2.1. Мета діяльності Центру полягає у формуванні якісних рішень та практик на основі аналізу державної освітньої політики на національному, місцевому та інституційному рівнях.
- 2.2. Основні завдання діяльності Центру полягають в:
 - проведенні аналітичних досліджень у сфері освітньої політики;
 - напрацюванні рекомендацій, які можуть бути практично використані або втілені на різних рівнях державного управління;
 - розбудові внутрішньої організаційної структури Центру та незалежного органу – Наглядово-експертної ради (НЕР);
 - здійсненні стратегічного планування діяльності Центру на довгострокову і короткострокову перспективи;
 - розробці системи моніторингу і оцінки діяльності з метою прогнозування та запобігання критичним ситуаціям, а також для кращого оцінювання ефективності Центру;
 - формування професійної конкурентоспроможної команди (керівного складу, експертів-аналітиків);
 - оцінці потреб у підвищенні кваліфікації персоналу, розробці індивідуальних планів розвитку для працівників;
 - забезпеченні навчання, підвищення кваліфікації персоналу за допомогою реалізації навчальних модулів, залучення високопрофесійних фахівців для проведення навчання, тренінгів та ін.;
 - проведенні моніторингу освітнього законодавства і пріоритетних актуальних тем у сфері освіти;
 - створенні комунікаційної стратегії на внутрішньому та зовнішньому рівнях з визначеними стейкхолдерами задля спільної реалізації досліджень, популяризації діяльності Центру;
 - публічності та прозорості фінансової політики, стратегії, положення та звіту для відкритого обговорення та обміну думками;

- виконанні у встановленому порядку затверджених науково-дослідних тем, що здійснюються за рахунок різних джерел фінансування, у тому числі, робіт, які фінансуються за рахунок грантів;
- розвитку різних форм наукової співпраці (у тому числі, міжнародної) з провідними науково-дослідними установами, навчальними закладами, установами і організаціями для розв'язання наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- участі в організації міжнародних програм, конференцій, круглих столів, для обміну провідним досвідом щодо розвитку співробітників закладів освіти, розвитку їх лідерського та інституційного потенціалу;
- наданні додаткових платних послуг, пов'язаних з напрямками діяльності Центру.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

- 3.1. Структура та штатна чисельність Центру визначаються штатним розписом, який затверджується в установленому порядку з урахуванням, що посади наукових працівників у Центрі мають становити не менш як 50 відсотків.
- 3.2. Наукові працівники Центру призначаються на посади за результатами конкурсу, проведеного у порядку, що визначається чинним законодавством та відповідним положенням, затвердженим Вченою радою Університету.
- 3.3. Для проведення досліджень та інших видів робіт Центру можуть залучатися зовнішні експерти та аналітики на підставі цивільно-правових договорів.
- 3.4. Завдання, зміст роботи, права і обов'язки співробітників Центру визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору, цього Положення та закріплюються в посадових інструкціях, затверджених ректором.
- 3.5. Управління Центром здійснюється директором, який призначається і звільняється із займаної посади згідно з наказом ректора Університету.
- 3.6. Права та обов'язки директора Центру визначаються цим Положенням і посадовою інструкцією.
- 3.7. Директор Центру:
 - здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання покладених на Центр завдань і функцій;
 - здійснює в межах своєї компетенції функції управління (планування, організації, мотивації, контролю), приймає рішення з питань поточної роботи;
 - відповідає за впровадження стратегії Центру, підзвітний НЕР та Вченій раді Університету;

- розподіляє функціональні обов'язки та окремі доручення між співробітниками Центру;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи Центру, оптимізації структури та штатної чисельності;
- бере участь у перспективному і поточному плануванні діяльності Центру, а також підготовці проектів наказів, розпоряджень та інших документів, що стосуються діяльності Центру;
- вносить пропозиції щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, умов праці, підвищення професійної підготовки працівників Центру;
- вносить пропозиції щодо переміщення та звільнення працівників Центру, а також щодо їх заохочення або накладення дисциплінарних стягнень;
- здійснює контроль за виконанням працівниками Центру своїх посадових обов'язків, дотриманням трудової дисципліни;
- у межах своєї компетенції підписує документи (внутрішнього документообігу), які направляються від імені Центру.

4. НАГЛЯДОВО-ЕКСПЕРТНА РАДА (НЕР)

- 4.1. Наглядово-експертна рада (НЕР) – орган врядування, покликаний визначати політику та стратегію Центру, а також здійснювати моніторинг діяльності Центру та надавати рекомендації.
- 4.2. НЕР діє на колегіальній основі. Члени НЕР виконують свої функції добровільно на безоплатній основі.
- 4.3. Членами НЕР можуть бути представники зацікавлених сторін, органів державної влади, керівництва університету, експерти та аналітики, котрі не задіяні в безпосередній діяльності Центру.
- 4.4. До складу НЕР не можуть бути обраними члени керівництва та працівники Центру.
- 4.5. Обрання членів НЕР є виключним правом Вченої ради Університету. Вчена рада обирає НЕР терміном на два роки у складі не менш трьох осіб. Кількісний та персональний склад затверджується Вченою радою.
- 4.6. Кандидати, перед прийняттям рішення про членство мають бути ознайомлені з основними політиками Центру, зокрема політикою запобігання Конфлікту інтересів.
- 4.7. Ротація членів НЕР відбувається кожних два роки. Членство в НЕР обмежується трьома термінами.
- 4.8. Членство в НЕР припиняється у разі:
 - подання письмової заяви члена про вихід зі складу НЕР;
 - закінчення строку повноважень члена НЕР.
- 4.9. За необхідності члени НЕР можуть обрати із чинного складу голову НЕР.

5. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ

- 5.1. Центр не є юридичною особою і не має самостійного балансу, а у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені Університету.
- 5.2. Для реалізації завдань і функцій Центру працівники мають право користуватися майном, що є на балансі Університету.
- 5.3. Університет забезпечує Центр необхідним приміщенням, обладнанням, технічними засобами тощо.
- 5.4. Фінансування діяльності Центру здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків Університету, зокрема за рахунок коштів, наданих Міжнародним Фондом «Відродження» та Посольством Швеції в Україні в рамках Ініціативи з розвитку аналітичних центрів в Україні (Угода про реалізацію Проєкту № SG53699 «Аналітичний Центр Київського університету імені Бориса Грінченка» від 27.05.2020 р.).

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЦЕНТРУ

- 6.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Центру ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

- 7.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.
-