



НАКАЗ

« 13 » 11 2018 р.

№ 739

Про запровадження
електронного індивідуального плану викладача

Відповідно до Стратегії (Програми) розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2018-2022рр., дорожньої карти якості освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити використання електронного індивідуального плану викладача, як складової цифрового персонального кабінету з дати підписання наказу.
2. Вважати 2018-2019 н.р. перехідним періодом від заповнення паперових індивідуальних планів до електронних індивідуальних планів.
3. НДЛ інформатизації освіти (Буйницькій О.П.):
 - 3.1. Провести навчання помічників директорів, деканів з ІКТ 13.11.2018 р.
 - 3.2. Розробити покрокову інструкцію з заповнення електронного індивідуального плану та розмістити в персональному кабінеті викладача у термін до 20.11.2018 р.
 - 3.3. Провести навчання заступників директорів, деканів з науково-методичної та навчальної роботи та заступників директорів, деканів з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи 20.11.2018 р.
 - 3.4. Здійснити доопрацювання електронного індивідуального плану відповідно до отриманих рекомендацій у термін до 31.05.2019 р.
 - 3.5. Сформуванати масив даних щодо виконаного НПП навантаження за 2018-19 н.р. з урахуванням показників необхідних для здійснення моніторингу у термін до 30.06.2018.

4. Завідувачам кафедр Університету Грінченка:
 - 4.1. Забезпечити заповнення розділу «план» електронного індивідуального плану на період 2018-2019 н.р. усіма викладачами кафедр у термін до 29.12.2018 р.
 - 4.2. Надати пропозиції щодо покращення та оптимізації роботи електронного індивідуального плану у термін до 15.01.2019 р. у спеціальному форумі для обговорення в персональному кабінеті викладача.
 - 4.3. Забезпечити заповнення розділу «виконання 1 семестр» електронного індивідуального плану у термін до 31.01.2019 р.
 - 4.4. Здійснити перевірку заповненого викладачами розділу «план» та «виконання 1 семестр» та надати свої пропозиції у термін до 11.02.2019 р.
 - 4.5. Забезпечити заповнення викладачами виконання робіт за 2 семестр у термін до 14.06.2019 р.
 - 4.6. Здійснити перевірку «виконання 2 семестр» та ухвалити «виконання за 2018-2019 н.р.» у термін до 25.06.2019 р.
5. НМЦ стандартизації та якості освіти (Леонтєва О.В.):
 - 5.1. Визначити перелік статистичних показників, необхідних для здійснення моніторингу ефективності використання робочого часу у розрізі видів діяльності та надати НДЛ інформатизації освіти у термін до 01.03.2019 р.
 - 5.2. Надати пропозиції щодо удосконалення норм планування діяльності НПП за видами робіт на підставі даних аналітики до 31.08.2019.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з інформатизації навчально-наукової та управлінської діяльності Морзе Н.В. та проректора з науково-методичної та навчальної роботи Жильцова О.Б.

Ректор



В.О. Огнев'юк