

**Виконавчий орган Київської міської ради(Київська міська
державна адміністрація)
Київський столичний університет імені Бориса Грінченка**

**Інструкція
з охорони праці № 93
при роботах на принтерах, копіювальних апаратах, різнографах
НМЦ ВД**

Київ – 2024

Виконавчий орган Київської міської ради(Київська міська
державна адміністрація)

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

Затверджено

Наказ Київського столичного
університету імені Бориса Грінченка

«02» 02 2024р. № 112

Інструкція з охорони праці № 93

при роботах на принтерах, копіювальних апаратах, різьграфіях НМЦ ВД

I. Загальні положення.

1.1. Дія інструкції поширюється на всі структурні підрозділи Київського університету імені Бориса Грінченка.

1.2. За цією інструкцією технік-оператор інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні шість місяців (повторний інструктаж). Результати інструктажу заносяться до Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці, у журналі після проходження інструктажу повинні бути підписи інструктуючого та техника-оператора.

1.3. За невиконання даної інструкції технік-оператор несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну відповідальність.

1.4. До роботи на принтерах, копіювальних апаратах, різьграфіях допускаються особи віком не молодше 18 років, які пройшли медичне обстеження і не мають медичних протипоказань; відповідне навчання за спеціальною програмою, а також вступний інструктаж з охорони праці, інструктаж на робочому місці та інструктаж з пожежної безпеки.

1.5. Технічне обслуговування принтерів, копіювальних апаратів, різьграфів повинен здійснювати сервісний інженер.

1.6. Технік-оператор повинен:

- знати шкідливі і небезпечні фактори, які можуть виникнути під час роботи;
- знати будову апарата, на якому працює, і правила безпечної його експлуатації;
- тримати робочі міста в чистоті і порядку;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- виконувати роботу тільки на тому апараті, будову якого знає і по якому проінструктований;
- не виконувати вказівки, які суперечать правилам охорони праці;
- знати і вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим від нещасних випадків, особливо від ураження електрострумом;
- вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння;

- пам'ятати про особисту відповідальність щодо виконання правил охорони праці і відповідальність за товаришів по роботі.
- 1.7. Головні шкідливі та небезпечні фактори, які діють на техника-оператора:
- дія електроструму;
 - підвищена запиленість робочої зони;
 - підвищений рівень шуму на робочому місці;
 - підвищена температура поверхні обладнання;
 - дія хімічних речовин, які застосовуються в роботі;
 - контакт з порошком, який містить селен.
- 1.8. Копіювальний апарат повинен встановлюватись у приміщенні з обміном повітря 30 м²/на годину на одного працюючого.
- 1.9. Температура повітря у приміщенні повинна бути 16–27 °С при вологості від 36 до 65 %.
- 1.10. Апарат необхідно встановлювати на рівній твердій поверхні. Різниця по вертикалі між передньою й задньою, а також лівою і правою сторонами повинна бути в межах 3–5 мм.
- 1.11. Не дозволяється встановлювати апарат на поверхні, яка має отвори, порожнини, прорізи, в місцях дії прямих сонячних променів і яскравого світла (більше 1500 люкс), поблизу кондиціонерів, нагрівальних приладів (для уникнення конденсату в апараті), в запилених приміщеннях, в приміщеннях з вібрацією, з агресивними газами, з поганою вентиляцією.
- 1.12. Двері з приміщення, де встановлені апарати, повинні відкриватись назовні.
- 1.13. Приміщення повинно бути забезпечене засобами пожежогасіння. В приміщенні має знаходитись не менше одного вуглекислотного і одного пінного вогнегасника.
- 1.14. Виробнича площа для кожного апарата, розміщення апаратів і допоміжного обладнання, відстань між апаратами та іншим обладнанням має бути не менше 50 см, а відстань до стіни — 10 см (повинні відповідати нормам, вказаним в експлуатаційній документації).
- 1.15. Робочі місця повинні бути забезпечені вогнетривкими шафами для зберігання мінімального (не більше ніж на одну зміну) запасу витратних експлуатаційних матеріалів, столами, стільцями та іншими виробничими меблями.
- 1.16. Для збору відходів виробництва кожне робоче місце повинно бути обладнане металевим ящиком з кришкою.
- 1.17. У приміщеннях щоденно повинно проводитись вологе прибирання.
- 1.18. Генеральне прибирання з очисткою від пилу стін, стелі, вікон тощо повинно проводитись не рідше одного разу на місяць, а побілення і фарбування стін, стелі, які не піддаються чистці, — не рідше одного разу на три роки.
- 1.19. Живлення апаратів здійснюється від мережі перемінного струму 220/240 В, частотою 50/60 Гц, із силою струму не менше 3 А.
- 1.20. Розетка повинна розміщуватись недалеко від апарата в легкодоступних місцях, щоб у випадках аварійної ситуації апарат своєчасно можна було відключити.
- 1.21. Для захисту від озону і оксидів азоту повинна бути змонтована витяжна вентиляція.

- 1.22. Забороняється знімати будь-які кришки чи панелі, які закріплені гвинтами.
- 1.23. Забороняється застосовувати спецодяг із синтетичних матеріалів і шовку.
- 1.24. Оскільки деякі деталі апарата знаходяться під високою напругою, то торкатися можна тільки тих деталей, які вказані в інструкції по експлуатації кожної моделі апарата.
- 1.25. Вносити які-небудь зміни в конструкцію апарата не допускається.
- 1.26. Не допускається ставити на апарат металеві предмети, ємності з водою (вази, квіткові горщики, склянки), оскільки при потраплянні води усередину апарата може статися пожежа або ураження електрострумом.
- 1.27. При переміщенні апарата необхідно витягнути вилку з розетки, а після установки закріпити його фіксаторами.
- 1.28. Не дозволяється розбирати і модернізувати кабель живлення апарата, оскільки це може призвести до пожежі або ураження електрострумом.
- 1.29. Не дозволяється демонтувати, проводити модифікацію апарата, бо це може призвести до пожежі, ураження електрострумом, вибуху тощо.
- 1.30. Зберігати контейнери з тонером необхідно у прохолодному темному місці.
- 1.31. Забороняється класти на тонер важкі предмети.
- 1.32. Не можна спалювати старий тонер або контейнери з-під нього, бо у відкритому полум'ї тонерний пил може спалахнути.
- 1.33. Старі контейнери з-під тонера необхідно утилізувати.
- 1.34. Якщо апарат довгий час не використовується, його необхідно відключити від електромережі, вийнявши вилку з розетки.
- 1.35. Ні в якому разі не ремонтуйте і не розбирайте пристрій чи його компоненти, так як це може призвести до загорання, ураження електрострумом або пошкодження лазера. Дія лазерного променя пристрою дуже шкідлива і може призвести до сліпоти.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи

- 2.1. Перевірити стан робочого місця, відсутність всередині апарата сторонніх предметів; на самому апараті, крім оригіналів, нічого не повинно бути.
- 2.2. Перевірити стан мережевого кабелю, щоб на ньому не було більше важких предметів і згинів, ніж потрібно.
- 2.3. Вставити вилку в розетку і впевнитись, що вона міцно тримається.
- 2.4. Не дозволяється вставляти і виймати вилку мокрими руками.

III. Вимоги безпеки під час роботи

- 3.1. При роботі на принтерах, копіювальних апаратах, різьграфіях, крім даної інструкції, необхідно користуватися інструкціями з безпечної експлуатації апаратів відповідної моделі.
- 3.2. Забороняється експлуатація апаратів, технічний стан яких, вимоги безпеки, пожежної безпеки не відповідають встановленій документації на апарати конкретних моделей.

- 3.3. Напруга живлення не повинна коливатись більш ніж на 10 %.
- 3.4. Під час друку забороняється:
- вимикати живлення апарата;
 - відкривати дверцята чи кришки;
 - виймати мережевий кабель;
 - перемішувати апарат.
- 3.5. Щоб уникнути потрапляння в очі світла від джерела експонентного випромінювання, не допускається включення режиму копіювання при піднятому притискачі (кришці).
- 3.6. Притискач і кришки необхідно відкривати і закривати м'яко, без ударів.
- 3.7. При видаленні зім'ятого паперу не можна торкатись нагрівального блоку, оскільки він може бути дуже гарячим. Забороняється залишати в апараті обірваний папір.
- 3.8. Видаляти копії, що застрягли, слід не раніше ніж через 15 с після вимкнення машини.
- 3.9. Після видалення паперу необхідно впевнитись, що всі блоки та важелі повернуті у першочергове положення, а всі кришки закриті.
- 3.10. При виконанні операцій, пов'язаних з можливим доторканням до матеріалів, які містять селен, потрібно користуватися медичними рукавичками.
- 3.11. Якщо руки забруднились тонером чи фарбою:
- уникайте повторного контакту зі шкірою;
 - негайно протріть шкіру вологою ганчіркою або помийте руки теплою водою з милом;
 - не відкривайте картридж з тонером;
 - не вдихайте тонер; якщо він попаде на руки, не тріть ними очі, не доторкайтесь до рота.
- 3.12. Потрібно також слідкувати, щоб тонер, фарба не потрапляли на одяг.
- 3.13. Якщо всередину апарата потрапили метал, рідина чи інші сторонні предмети, необхідно негайно вимкнути мережевий вимикач, а потім вийняти вилку з розетки і викликати сервісного спеціаліста з обслуговування апарата. Вмикати апарат у такому стані забороняється.
- 3.14. При обслуговуванні апарата його необхідно від'єднати від електромережі.
- 3.15. Забороняється приймати їжу під час копіювання. Перед прийомом їжі необхідно помити руки з милом і провітрити приміщення.
- 3.16. При виготовленні матриць не можна відкривати верхню кришку.
- 3.17. Забороняється використовувати алюмінієву фольгу, папір, який містить вуглець (графіт), або інший провідний папір.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Вимкнути апарат з електромережі.
- 4.2. Прибрати робоче місце; макулатурний папір прибрати в спеціальний ящик.
- 4.3. Почистити експозиційне скло, верхню кришку, ролик подачі паперу, стіл подачі паперу вологою тканиною й протерти сухою ганчіркою.
- 4.4. Зняти спецодяг.

4.5. Ретельно помити руки, лице теплою водою з милом, прополоскати рот, по можливості прийняти душ.

4.6. Про всі недоліки, які мали місце в роботі, доповісти керівникові робіт.

V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

5.1. Якщо в апараті з'явився сторонній стукіт, дим, неприємний запах або виглядає незвично, слід негайно вимкнути основний вимикач живлення, а потім витягти вилку з розетки.

5.2. Не допускати сторонніх осіб у небезпечну зону.

5.3. Повідомити про те, що сталося, керівника робіт.

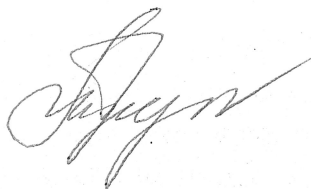
5.4. У жодному разі не намагатися ліквідувати несправності самому.

5.5. Якщо є потерпілі, необхідно надати їм першу медичну допомогу, у разі необхідності викликати «швидку допомогу».

5.6. Якщо сталася пожежа, викликати пожежників і приступити до гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння.

5.7. В усіх випадках виконувати вказівки керівника по роботі з усунення небезпечної ситуації.

Завідувач НМЦ ВД



Марія ПРЯДКО

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці



Сергій КОВАЛЬ

Помічник ректора з правових та кадрових питань



Юлія ДАЦЕНКО