

# ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

## ПРЕЗИДІЯ ПОСТАНОВА

01.05.2023

м. Київ

№ 10-14г

*Про організацію оздоровлення  
дітей працівників освіти м. Києва  
влітку 2023 року*

Відповідно до Закону України "Про оздоровлення та відпочинок дітей"; Наказу № Н-454 від 02.12.2022 р. «Про внесення змін до Порядку організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва» Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (КМДА); Угоди між Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) та Київською міською організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки пп. 7.15, 7.16, з метою забезпечення повноцінного оздоровлення дітей освітян міста Києва президія ради Київської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України

### **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити Положення «Про порядок організації оздоровлення дітей працівників освіти міста Києва» (додаток 1).
2. Затвердити дислокацію дитячої оздоровниці (додаток 2).
3. Затвердити квоти на дитяче оздоровлення між організаційними ланками КМОППОіНУ (додатки 3).
4. Організувати оздоровлення дітей, виходячи з пріоритету екологічних показників розташування дитячого оздоровчого закладу, враховуючи вимоги безпечності регіону під час воєнного стану в Україні.
5. Здійснити перевірку стану готовності оздоровчого закладу ДЗСТ ЛОК «Карпатські зорі» до прийому дітей, в тому числі укриття для дітей та вихователів під час повітряної тривоги (наявність питної води, ліків, продуктів харчування, ліхтариків, ковдр, матраців, вогнегасників) та забезпеченість евакуаційним транспортом (відповідальні: заступники голови – О.О. Геведзе, О.М. Трофименко, завідувач юридичного відділу – А.В. Кузнецов).
6. Фінансовому відділу вчасно і в повному обсязі провести видатки на оздоровлення дітей в межах асигнувань, отриманих від міськдержадміністрації (9988440,00 грн) (відповідальний завідувач фінансового відділу – головний бухгалтер В.І. Ярошенко).
7. Путівки на оздоровлення дітям працівників освіти м. Києва надаються за рахунок бюджету міста Києва безоплатно.

### **8. Головам організаційних ланок КМОППОіНУ:**

8.1. Здійснювати організаційні заходи щодо надання путівок на оздоровлення дітям пільгових категорій у відповідності до Положення КМОППОіНУ "Про порядок організації оздоровлення дітей працівників освіти міста Києва";

8.2. Надавати за 10 днів до початку зміни:

- списки дітей, що направляються до оздоровчого табору для формування "Єдиного електронного реєстру оздоровлення та відпочинку дітей" (ведення якого забезпечується Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)), з метою запобігання недопущення повторного отримання путівок, які фінансуються за рахунок бюджету міста Києва (додаток 4);

8.3. Забезпечити вчасне надання інформації до податкової інспекції по формі 1ДФ за кодом 156 про оздоровлення дітей членів профспілки.

**9. Покласти персональну відповідальність на голів районних організацій профспілки, первинних профспілкових організацій вищих навчальних закладів та організацій прямого профспілкового обслуговування за:**

- надання достовірної інформації в списках дітей, що направляються до оздоровчого закладу;
- зберігання документів, що дають право на оздоровлення дітей пільгової категорії;
- підбір кадрів для роботи вихователями та супроводу дітей до місця оздоровлення та у зворотному напрямку;
- вчасне надання інформації до податкової інспекції по формі 1ДФ за кодом 156 про оздоровлення дітей членів профспілки.

**10. Доручити виконавчому апарату КМОППОіНУ:**

- в межах своїх повноважень і можливостей, здійснювати перевірку роботи дитячого оздоровчого закладу, контролюючи дотримання чинних державних стандартів, вимог до якості, санітарних, гігієнічних та інших норм, встановлених діючим законодавством України (відповідальні: заступники голови О.О. Геведзе, О.М. Трофименко, завідувач юридичного відділу А.В. Кузнецов);
- своєчасний та справедливий розподіл квот на оздоровлення дітей між організаційними ланками КМОППОіНУ (відповідальний заступник голови О.О. Геведзе);
- своєчасне придбання залізничних квитків для перевезення дітей до місць оздоровлення та у зворотному напрямку (відповідальний помічник голови В.О. Серебряник);
- формування списків дітей відповідної форми (відповідальний головний спеціаліст відділу організаційної роботи О.В. Зоренко);
- відправку та зустріч дітей (відповідальні: заступник голови О.О. Геведзе, головний спеціаліст відділу організаційної роботи О.В. Зоренко);
- перед початком кожної зміни проводити інструктаж з вихователями які супроводжують дітей щодо дотримання правил безпеки під час перевезення до оздоровниці та у зворотному напрямку, санітарно-гігієнічних норм і правил поведінки в закладах оздоровлення (відповідальні: заступники голови О.М. Трофименко, О.О. Геведзе, головний спеціаліст відділу організаційної роботи О.В. Зоренко);
- вирішення інших організаційних питань (відповідальний - заступник голови О.О. Геведзе).

11. Покласти відповідальність за зберігання та звірку зворотних талонів зі списками дітей які були направлені до оздоровчого закладу ДЗСТ ЛОК «Карпатські зорі» на завідувача фінансового відділу – головного бухгалтера В.І. Ярошенко та бухгалтера О.А. Яшук.

12. Персональну відповідальність за організацію дитячого оздоровлення влітку 2023 р. покласти на заступника голови О.О. Геведзе.

13. Контроль за постановою залишаю за собою.

Голова



Олександр ЯЦУНЬ