

ОБХІДНИЙ ЛИСТ

1. Завідувач підрозділу
2. Бібліотека
3. Завгосп
4. Бухгалтер (зарплата)
5. Бухгалтер (матеріали)
6. Відділ кадрів

(обов'язково здати до відділу кадрів посвідчення)

ОБХІДНИЙ ЛИСТ

1. Завідувач підрозділу
2. Бібліотека
3. Завгосп
4. Бухгалтер (зарплата)
5. Бухгалтер (матеріали)
6. Відділ кадрів

(обов'язково здати до відділу кадрів посвідчення)