

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
доктору філософських наук,
професору, академіку НАПН
України
Огнев'юку В.О.

Посада, назва структурного
підрозділу
Прізвище, ім'я, по батькові
моб.тел. _____

Заява

Прошу направити мене на стажування без відриву (з відривом) від виробництва до *(назва установи, інституту, кафедри)* з _____ по _____ відповідно до Плану підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних / педагогічних працівників Університету Грінченка на _____ - _____ н.р.

Мета стажування:

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри / циклової комісії, програму стажування*

Дата

Підпис

Візи директора / декана та завідувача кафедри / циклової комісії
(«Погоджено» і підпис)

* Викладачі коледжу, окрім зазначених документів, додають клопотання за підписом директора коледжу.

Витяг з протоколу №

засідання кафедри / циклової комісії _____
інституту / факультету / коледжу _____
від _____

Слухали:

- _____, завідувача кафедри / циклової комісії про
направлення на стажування *викладача (старшого викладача, доцента,
професора)* кафедри / циклової комісії _____ (науковий ступінь,
вчене звання, ПІБ).

Ухвалили:

- згідно з (поза) Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем
(стажування) науково-педагогічних / педагогічних працівників Університету
Грінченка на _____ навчальний рік направити *викладача (старшого
викладача, доцента, професора)* _____ (ПІБ) кафедри / циклової
комісії _____ на _____ стажування _____ до

назва установи (інституту, факультету, кафедри)
з _____ до _____ з відривом (без відриву) від виробництва.

- затвердити програму стажування

Завідувач кафедри / циклової комісії

(ініціали, прізвище)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ
 програму стажування
 Проректор з наукової роботи
 КУ імені Бориса Грінченка

 (підпис, ПІБ)

«__»_____20__р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 результати стажування

 посада

 ПІБ

 підпис

«__»_____20__р.

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ПРОГРАМА

СТАЖУВАННЯ ТА ЗВІТ ПРО ЇЇ ВИКОНАННЯ

Прізвище, ім'я, по батькові стажиста _____

Кафедра / циклова комісія _____

Посада _____

Вчене звання _____

Науковий ступінь _____

Місце стажування _____

Консультант від організації (установи) _____

Термін проходження стажування з «__»_____ по «__»_____ 20__р.

1. ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ ТА ЇЇ ВИКОНАННЯ

[illegible]

Грінченка_____

Програма погоджена установою, де проходити стажування _____

(назва установи,кафедри)
Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р. _____ (ПІБ, підпис)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

М.П.
Дата

3. ПРОПОЗИЦІЇ ДО ВПРОВАДЖЕННЯ У НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА НАУКОВУ РОБОТУ

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Підпис стажиста _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Затверджую результати стажування

Проректор з наукової роботи
Київського університету імені
Бориса Грінченка _____ (підпис, ПІБ)
« » 20 р.

Приклад листа-звернення у разі необхідності проходження фахового модулю (стажування) поза Планом

На бланку інституту / факультету / коледжу

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
доктору філософських наук,
професору,
академіку НАПН України
В.О. Огнев'юку

Шановний Вікторе Олександровичу!

Прошу направити ПІБ (науковий ступінь, вчене звання, посада назва кафедри) на стажування без відриву (з відривом) від виробництва до (назва установи, інституту, кафедри) з _____ по _____ поза Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних / педагогічних працівників Університету Грінченка на _____ - _____ н.р. з метою підвищення фахової компетентності.

Директор

Підпис

ПІБ

Приклад заяви у разі необхідності проходження фахового модулю (стажування) поза Планом

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
доктору філософських наук,
професору, академіку НАПН
України
Огнев'юку В.О.

Посада, назва структурного
підрозділу
Прізвище, ім'я, по батькові
моб.тел. _____

Заява

Прошу дозволити пройти стажування без відриву (з відривом) від виробництва до *(назва установи, інституту, кафедри)* з _____ по _____ поза Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних і педагогічних працівників університету на _____ - _____ н.р.

Мета стажування: підвищення фахової компетентності.

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри / циклової комісії, програму стажування*

Дата

Підпис

Візи директора / декана та завідувача кафедри / циклової комісії
(«Погоджено» і підпис)

* Викладачі коледжу, окрім зазначених документів, додають клопотання за підписом директора коледжу.

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
доктору філософських наук,
професору, академіку НАПН
України
Огнев'юку В.О.

Посада, назва структурного
підрозділу
Прізвище, ім'я, по батькові
моб.тел. _____

Заява

Прошу дозволити перенести термін стажування з 2015-2016 н.р. на вересень-листопад 2016-2017 н.р. у зв'язку з _____ (вказати причину).

Дата

Підпис

Візи директора / декана та завідувача кафедри / циклової комісії
(«Погоджено» і підпис)