

Ректору  
Київського університету  
імені Бориса Грінченка  
доктору філософських наук,  
професору, академіку НАПН  
України  
Огнев'юку В.О.

Посада, назва структурного  
підрозділу  
Прізвище, ім'я, по батькові  
моб.тел. \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу направити мене на стажування без відриву (з відривом) від виробництва до \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ відповідно до Плану підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних працівників Університету Грінченка на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ н.р.

Мета стажування:

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри, програму стажування

Дата

Підпис

**Візи** директора / декана та завідувача кафедри  
(«Погоджено» і підпис)

## Витяг з протоколу №

засідання кафедри \_\_\_\_\_  
інституту / факультету \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_

Слухали:

- \_\_\_\_\_, завідувача кафедри про направлення на стажування *викладача (старшого викладача, доцента, професора)* кафедри \_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ).

Ухвалили:

- згідно з (поза) Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних працівників Університету Грінченка на \_\_\_\_\_ навчальний рік направити *викладача (старшого викладача, доцента, професора)* \_\_\_\_\_ (ПІБ) кафедри \_\_\_\_\_ на стажування до

\_\_\_\_\_ назва установи (інституту, факультету, кафедри)  
з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ з відривом (без відриву) від виробництва.

- затвердити програму стажування

Завідувач кафедри

(підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

*Приклад листа-звернення у разі необхідності проходження фахового модулю (стажування) поза Планом*

На бланку інституту / факультету

Ректору  
Київського університету  
імені Бориса Грінченка  
доктору філософських наук,  
професору,  
академіку НАПН України  
В.О. Огнев'юку

Шановний Вікторе Олександровичу!

Прошу направити ПІБ \_\_\_\_\_ на стажування без відриву (з відривом) від виробництва до \_\_\_\_\_ (назва установи, інституту, кафедри) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ поза Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних працівників Університету Грінченка на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ н.р. з метою підвищення фахової компетентності.

Директор

Підпис

ПІБ

*Приклад заяви у разі необхідності проходження фахового модулю (стажування) поза Планом*

Ректору  
Київського університету  
імені Бориса Грінченка  
доктору філософських наук,  
професору, академіку НАПН  
України  
Огнев'юку В.О.

Посада, назва структурного  
підрозділу  
Прізвище, ім'я, по батькові  
моб.тел. \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу дозволити пройти стажування без відриву (з відривом) від виробництва до (назва установи, інституту, кафедри) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ поза Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних працівників університету на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ н.р.

Мета стажування: підвищення фахової компетентності.

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри, програму стажування

Дата

Підпис

**Візи** директора / декана та завідувача кафедри  
(«Погоджено» і підпис)

Ректору  
Київського університету  
імені Бориса Грінченка  
доктору філософських наук,  
професору, академіку НАПН  
України  
Огнев'юку В.О.

Посада, назва структурного  
підрозділу  
Прізвище, ім'я, по батькові  
моб.тел. \_\_\_\_\_

## Заява

Прошу дозволити перенести термін стажування з 2017-2018 н.р. на вересень-листопад 2018-2019 н.р. у зв'язку з \_\_\_\_\_ (вказати причину).

Дата

Підпис

**Візи** директора / декана та завідувача кафедри  
(«Погоджено» і підпис)