

Київський міський
педагогічний університет
імені Б.Д. Грінченка
02152, м. Київ, пр. П. Тичини, 17
тел/факс: 553-99-83, 553-99-92
E-mail: kmpu@kmpu.edu.ua



Borys Hrynchenko
Kyiv Municipal
Pedagogical University
P. Tychyny av., 17, Kyiv, 02152
tel/fax: 553-99-83, 553-99-92
E-mail: kmpu@kmpu.edu.ua

НАКАЗ

м. Київ

«18_» 06 2008_р.

№ 95_

Про затвердження норм часу для планування
і обліку навчальної роботи та переліків
основних видів методичної, наукової й
організаційної роботи педагогічних і науково-
педагогічних працівників університету

Відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та з метою
вдосконалення організації праці педагогічних і науково-педагогічних
працівників, забезпечення контролю за організацією навчального процесу в
університеті

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:
 - 1.1. Норми часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників університету (далі – Норми), що додаються.
 - 1.2. Переліки основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (далі – Переліки), що додаються.
2. Запровадити Норми і Переліки з 2008/2009 навчального року.

Ректор

В.О. Огнев'юк

Проект наказу вносить:

Завідувач НМЦ кредитно-
модульного навчання та
моніторингу якості освіти

О.В. Леонтьєва

Погоджено:

Проректор з навчально-
методичної роботи

О.Б. Жильцов

1. Планування навчального навантаження та облік робочого часу викладачів

1.1. До навчального навантаження викладача належать всі види навчальної роботи, що передбачені робочими навчальними планами спеціальностей: лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальна робота, консультації, модульний контроль, заліки, екзамени, контрольні роботи, курсові проекти та роботи, всі види практик, керівництво та рецензування випускних дипломних проектів (робіт), державні екзамени тощо.

1.2. Облік навчального навантаження викладачів здійснюється за фактичними витратами часу в облікових годинах відповідно до записів у журналах обліку навчальних занять академічних груп.

1.3. В навчальних структурних підрозділах Університету робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році (семестрі), відображених в індивідуальному робочому плані.

1.4. При розрахунку індивідуального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників керуватись наступним:

1.4.1. Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків становить не більше 1548 год. на рік при середньо-тижневій тривалості 36 год.

1.4.2. Максимальне навчальне навантаження на одну посадову ставку для:

- педагогічних працівників не повинно перевищувати 720 годин на навчальний рік;
- науково-педагогічних працівників 900 годин на навчальний рік.

1.4.3. Мінімальний обов'язковий обсяг навчального навантаження викладачів, які працюють на повну ставку становить:

- для педагогічних працівників 720 годин на навчальний рік (з розрахунку 72 години середньо місячно);
- для науково педагогічних працівників на навчальний рік:
 - асистент – 750 годин;
 - викладач – 750 годин;
 - старший викладач – 700 годин;
 - доцент, кандидат наук – 600 годин;
 - професор, доктор наук – 500 годин.

1.4.4. Мінімальний обов'язковий обсяг навчального навантаження завідувача кафедри, професора (доцента) складає 400 (500) годин.

1.5. Викладачам, висококваліфікованим спеціалістам, які залучаються до педагогічної роботи на умовах штатного сумісництва на 0,5 (0,25) ставки, робочий час планується з пропорційним зменшенням максимального та мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження та інших видів робіт.

1.6. Планування робочого часу викладача здійснюється на поточний навчальний рік (семестр) і фіксується в індивідуальному плані роботи викладача. Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача, відповідно до його посади, встановлюється цикловою комісією, кафедрою.

1.7. Підсумкові засідання предметних циклових комісій, кафедр за перше півріччя 2008/2009 навчального року відбуваються до 01.02.2009 року, за друге півріччя 2008/2009 навчального року – до 01.07.2009 року.

1.8. Звіт про виконання індивідуальних планів викладачів та виконання плану циклової комісії, кафедри подається завідувачем заступнику директора коледжу, інституту, з навчальної роботи які в свою чергу звітують перед проректором з навчально-методичної роботи, а по розділам плану:

- наукова робота – проректору з наукової роботи;
- методична робота – проректору з навчально-методичної роботи;
- організаційна, виховна робота – проректору з соціально-гуманітарних питань.

2. Норми часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників університету

№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	Проведення співбесіди з вступниками	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників - не більше трьох осіб
2	Проведення випускних екзаменів довузівської підготовки та вступних екзаменів до вищих навчальних закладів:		

№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
	- усних	0,25 години кожному членові комісії на одного слухача (вступника)	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше трьох осіб
	- письмових:		
	а) з мови та літератури:		
	- диктант	1 година для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,33 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	- переказ	2 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	- твір	4 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	б) з інших предметів	3 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	- тестових	до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників. Час для проведення творчих випробувань за напрямами підготовки “Мистецтво” та	Кількість членів комісії на потік (групу) - не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії

№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
		“Архітектура” визначається програмами вступних випробувань, затверджених в установленому порядку	
3	Повторна перевірка письмових робіт на випускних екзаменах довузівської підготовки та вступних екзаменах до вищих навчальних закладів	0,15 години на кожну роботу, що перевіряється	Вибірковій перевірці підлягає до 10 відсотків робіт від їх загальної кількості
4	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	
	– оглядові лекції	4 години на потік	На кожну дисципліну, що виноситься на державний екзамен
5	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	3 окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного студента з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності
6	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за одну академічну	3 окремих навчальних дисциплін, що регламентується

№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
		годину	відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного студента з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності
7	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	
8	Проведення індивідуальних занять	Години встановлені навчальним планом від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу	Час для проведення індивідуальних занять виділяється викладачам за наявності індивідуального графіка проведення навчальних занять, затвердженого в порядку, визначеному вищим навчальним закладом
9	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - 6 відсотків для денної (очної) форми навчання; - 12 відсотків для	Для екстернатної форми навчання обсяг часу на проведення консультацій визначається індивідуальним навчальним планом екстерна, але не повинен перевищувати обсяг часу, що визначений

№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
		заочної, дистанційної форми навчання	для заочної, дистанційної форми навчання
10	Проведення екзаменаційних консультацій	- семестровий екзамен - 2 години на академічну групу; - державний екзамен - 2 години на академічну групу	
11	Проведення та перевірка контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом	Години встановлені навчальним планом	Роботу перевіряє і приймає один викладач
12	Перевірка і приймання контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи	0,33 години на одну роботу	Заочна форма навчання. Роботу перевіряє і приймає один викладач
13	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
	- курсових робіт із загальноосвітніх навчальних дисциплін	2 години на курсову роботу, у тому числі 0,25 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
	- курсових робіт із фахових навчальних дисциплін	3 години на курсову роботу, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб

№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
14	Проведення ПМК (заліку)	2 години на академічну групу	
15	Проведення залікового туристського навчально-тренувального походу, передбаченого навчальним планом	6 годин для кожного викладача, який бере участь у поході	Планується викладачам фізичного виховання один раз за весь період навчання студента
16	Проведення семестрових екзаменів:		
	- в усній формі	0,33 години на одного студента	
	- у письмовій формі	до 3 годин на академічну групу (диктант – 1 година); 0,50 години на перевірку однієї роботи	
17	Керівництво навчальною і виробничою практикою	Норми часу наведено у додатку 2	
18	Проведення державних екзаменів	0,50 години на одного студента голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії	Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб)
19	Керівництво, консультування, рецензування та		

№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
	проведення захисту дипломних проектів (робіт):		
	- освітньо-кваліфікаційний рівень “молодший спеціаліст”	до 20 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії; до 16 годин - керівнику і консультантам; до 2 годин рецензенту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до п'яти осіб). За одним керівником закріплюється до восьми дипломних проектів (робіт)
	- освітньо-кваліфікаційний рівень “бакалавр”	до 25 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії; до 20,5 години керівнику і консультантам; до 2 годин рецензенту	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми дипломних проектів (робіт)
	- освітньо-кваліфікаційний рівень “спеціаліст”;	до 30 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії;	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб).

№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
		до 24,5 години керівнику і консультантам; до 3 годин рецензенту	За одним керівником закріплюється до восьми дипломних проектів (робіт)
	- освітньо-кваліфікаційний рівень “магістр”	до 40 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії; до 33,5 години керівнику і консультантам; до 4 годин рецензентам	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми дипломних проектів (робіт)
20	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури та складанні кандидатських екзаменів	3 години за один реферат	
21	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	1 година кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
22	Керівництво аспірантами	50 годин щороку на аспіранта	
23	Наукове консультування докторантів (до 3 років)	50 годин щороку на докторанта	

№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
24	Керівництво здобувачами (до 5 років)	25 годин щороку на здобувача	
25	Керівництво стажуванням викладачів	8 годин на одного викладача-стажиста за один місяць, але не більше 30 годин на один рік	Для викладачів, які направлені на стажування в інші провідні вищі навчальні заклади терміном до трьох місяців; стажистів-викладачів і стажистів-дослідників, зарахованих на ці посади терміном до двох років
26	Проведення тематичних дискусій, науково-практичних конференцій слухачів курсів підвищення кваліфікації	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	Кількість викладачів – не більше трьох осіб
27	Рецензування рефератів слухачів курсів підвищення кваліфікації	3 години на один реферат	
28	Керівництво, консультування, рецензування випускних робіт слухачів курсів підвищення кваліфікації та участь у їх захисті	2 годин на одну роботу, у тому числі 0,33 години голові та кожному членові комісії на проведення захисту та 0,33 години рецензенту	Кількість викладачів – не більше трьох осіб
29	Проведення випускних екзаменів слухачів курсів підвищення кваліфікації	0,50 години на одного слухача кожному членові комісії	Кількість викладачів – не більше трьох осіб

№ з\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
30	Проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, відбірково-тренувальних зборів (з учнями ЗНЗ та педагогічними працівниками згідно з наказом ГУОН м. Києва)	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	Кількість викладачів – регламентується наказом ГУОН м. Києва

3. Перелік основних видів методичної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників університету

№ з/п	Назва виду методичної роботи	Норми часу (у годинах)	Примітка
1.	Написання і підготовка до видання навчальної та навчально-методичної літератури: - підручників; - навчальних посібників; - словників-довідників - конспектів лекцій: - з нового курсу; - який читався раніше - методичних матеріалів до: - семінарів, практичних; - лабораторних; - курсової роботи; - дипломної, магістерської роботи; - різних видів практик; - самостійної роботи	200 год. (за 1 д.а.) 150 год. (за 1 д.а.) 200 год. (за 1 д.а.) 10 год. на 1 лекцію 10 год. на 1 лекцію 2 год. на 1 заняття 5 год. на 1 заняття 4 год. на 1 тему 5 год. за 1 д.а. до 3 год. за 1 д.а. 2 год. на 1 заняття	Іноземною мовою на 10% більше
2.	Перевидання навчальної та навчально-методичної літератури	30% від нормативу, встановленого п.1.	
3.	Складання завдань, білетів і задач на проведення: - курсових екзаменів; - державних екзаменів; - вступних;	0,25 год. на 1 білет 0,30 год. на 1 білет 0,30 год. на 1 білет	Іноземною мовою на 10% більше

№ з/п	Назва виду методичної роботи	Норми часу (у годинах)	Примітка
	- домашнього завдання; - контрольних робіт.	0,50 год. на 1 завдання 0,75 год. на 1 роботу	
4.	Рецензування навчальної та навчально-методичної літератури	5 год. за 1 д.а.	
5.	Розробка: - навчальних планів; - навчальних програм (авторські); - робочих навчальних програм	50 год. на навч. план; 25% від загального обсягу навантаження з даної дисципліни 20% від обсягу навантаження з даної дисципліни	
6.	Підготовка програм з нових спецкурсів, семінарів, факультативних курсів	до 20 год. на 1 програму	
7.	Розробка тематики курсових робіт із складанням списків рекомендованої літератури	1 год. на 1 роботу	
8.	Розробка тематики дипломних, магістерських робіт із складанням списку рекомендованої літератури	2 год. на 1 роботу	
9.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін	За фактично витрачений час, але не більше 150 год. на рік	
10.	Розробка і постановка нових лабораторних робіт	20 год. на 1 роботу	
11.	Складання - завдань для проведення модульного та підсумкового контролю; - завдань для проведення тестового контролю	5 год. на 1 завдання 3 год. на 1 завдання	
12.	Підготовка до проведення - лекцій; - практичних, семінарів та індивідуальних занять; - лабораторних занять	1 год. на 1 год. занять 0,5 год. на 1 год. занять 0,5 год. на 1 год. занять	
13.	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (слайдів, схем, діаграм тощо)	За фактично витрачений час	Не більше 100 годин на рік

№ з/п	Назва виду методичної роботи	Норми часу (у годинах)	Примітка
14.	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання	За фактично витрачений час	Рішення кафедри
15.	Вивчення і впровадження передового досвіду в організацію навчального процесу	За фактично витрачений час	Рішення кафедри
16.	Керівництво роботою предметних комісій на вступних екзаменах	до 75 годин	
17.	Керівництво методичним семінаром кафедри (секцією)	до 50 годин	
18.	Взаємовідвідування занять викладачами кафедри	2 год. на 1 відвідування (до 30 год. на рік)	
19.	Інформація, повідомлення, доповідь на метод. об'єднанні кафедри	10-20 год.	
20.	Керівництво спеціальними навчальними аудиторіями (ТЗН, лінгафонним, класами програмованого навчання, навчальними кабінетами і лабораторіями)	до 30 год. на рік	

4. Перелік основних видів наукової роботи науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів

№ з/п	Назва виду наукової роботи	Норми часу (у годинах)	Примітка
1.	Виконання держбюджетної науково-дослідної роботи	Обсяг в годинах встановлюється рішенням кафедри на півріччя, але не більше 400 год. на рік	
2.	Написання наукових статей і підготовка доповідей на конференції, наради, симпозіуми	до 70 год. за 1 д.а.	
3.	Написання монографій	до 100 год. за 1 д. а.	Не оплачених видавництвом не більше 3 років
4.	Написання дисертацій: ☐ кандидатської ☐ докторської	200 год. на рік 300 год. на рік	Наступний рік після захисту

№ з/п	Назва виду наукової роботи	Норми часу (у годинах)	Примітка
5.	Керівництво науково-дослідним семінаром кафедри	до 30 год. на рік	
6.	Участь у роботі науково-дослідному семінарі кафедри	Фактично витрачений час, але не більше 20 год. на рік	
7.	Підготовка відзиву про дисертаційну роботу: ☐ кандидатської дисертації ☐ докторської дисертації	10 год. 20 год.	
8.	Редагування підручників або навчальних посібників	10 год. за 1 д.а.	
9.	Керівництво проблемною групою	40 год. на рік	
10.	Підготовка рецензій (відгуків): ☐ на статтю, брошуру, автореферат; ☐ монографію, підручник, навчальний посібник; ☐ дисертації	3 год. за 1 д.а. 5 год. за 1 д.а. 5 год. за 1 д.а.	
11.	Редагування наукових записок, збірника праць кафедри, інституту, університету	10 год. за 1 д.а.	
12.	Участь в експертних комісіях	20 год.	
13.	Керівництво науково-студентським товариством: ☐ університету; ☐ інституту; ☐ коледжу; ☐ кафедри.	60 год. на рік 50 год. на рік 40 год. на рік 40 год. на рік	
14.	Керівництво підготовкою наукових робіт, доповідей студентів: ☐ на університетську конференцію ☐ на конкурс	20 год. на 1 студента 40 год. на 1 студента	
15.	Участь у роботі науково-методичних семінарів	60 год. на рік	
16.	Участь у роботі студентських наукових товариств	2 год. за 1 захист	Планується членами спецради
17.	Керівництво науковим студентським товариством: ☐ університету;	75 год.	

№ з/п	Назва виду наукової роботи	Норми часу (у годинах)	Примітка
	☐ інституту; ☐ коледжу; ☐ кафедри.	30 год. 20 год. 20 год.	
18.	Участь у студентській науковій конференції	3 год. на 1 конференцію	
19.	Керівництво науково-дослідною лабораторією	80 год. на рік	

5. Перелік основних видів організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів

№ з/п	Назва виду організаційної роботи	Норми часу (у годинах)	Примітка
1.	Участь в роботах метод. семінарів	до 20 год. на рік	
2.	Участь у підготовці проведення Дня відкритих дверей, зустрічі зі слухачами	за фактом (не більше 6 год.)	
3.	Участь в засіданнях кафедри, ради інституту, коледжу, університету:	до 30 год. на рік	
4.	Робота в методичних комісіях: ☐ університету ☐ інституту ☐ коледжу	до 100 год. на рік до 50 год. на рік до 30 год. на рік	
5.	Робота в науково-методичних комісіях МОНУ: ☐ голова ☐ секретар ☐ член	100 год. на рік 100 год. на рік 50 год. на рік	
6.	Робота в міжгалузевій акредитаційній комісії МОНУ	За фактом	
7.	Робота в спеціалізованих радах по захисту дисертацій: ☐ голова ☐ секретар ☐ член	100 год. на рік 200 год. на рік 70 год. на рік	
8.	Робота в методичних радах: ☐ голова ☐ секретар	100 год. на рік 75 год. на рік	

№ з/п	Назва виду організаційної роботи	Норми часу (у годинах)	Примітка
	☐ член	35 год. на рік	
9.	Організація та проведення Всеукраїнських наукових конференцій семінарів:		
	☐ голова оргкомітету	100 год. на рік	
	☐ вчений секретар	150 год. на рік	
	☐ інші члени	100 год. на рік	
10.	Робота щодо видання збірників:		
	☐ редактор;	100 год. на рік	
	☐ відповідальний секретар	150 год. на рік	
11.	Робота в методичних радах і комісіях Інституту :		
	☐ голова, заступник голови	50 год. на рік	
	☐ секретар	35 год. на рік	
	☐ член	15 год. на рік	
12.	Робота в експертних комісіях Інституту:		
	☐ голова оргкомітету	50 год. на рік	
	☐ секретар	70 год. на рік	
	☐ член	20 год. на рік	
13.	Заступник директора, завідувач відділення на громадських засадах	200 год. на рік	
14.	Участь у роботі методичних і наукових семінарів кафедри (предметних та циклових комісій)	40 годин на рік	
15.	Участь у засіданні кафедри	20 годин на рік	
16.	Відвідування занять:		
	☐ зав.кафедри	5 год. на 1 викл.	
	☐ ректором; проректорами	20 год. на рік	
	☐ молод. викладачами	за фактом (3 год.)	
17.	Взаємовідвідування викладачами занять зі складанням відгуку і обговоренням на засіданні кафедри	3 год. на 1 відвідування	
18.	Секретар кафедри, відповідальні (предметні або циклові)	100 год. на рік	

№ з/п	Назва виду організаційної роботи	Норми часу (у годинах)	Примітка
19.	Керівництво студентським науковим гуртком	100 год. на рік	
20.	Робота по довузівській підготовці молоді	По факту	
21.	Участь в підготовці і проведенні студентських і учнівських олімпіад	30 год. на 1 захід	
22.	Робота в експертних комісіях ВАК	за фактом	
23.	Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці молоді	фактично за кількістю студентів	
24.	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурно-спортивних заходів	30 год. на один захід	

6. Перелік основних видів виховної роботи зі студентами педагогічних і науково-педагогічних працівників університету

№ п/п	Назва виду виховної роботи	Норма часу в годинах	Примітка
1.	Наставник-куратор студентської академічної групи	100-200 год. на рік	I-III курси (до 200год) IV-V курси (до 150 год.)
2.	Індивідуальна робота зі студентами: бесіди з питань навчання і трудової дисципліни	20 год. на семестр	
3.	Участь у підготовці і проведенні тематичних вечорів, зустрічей, диспутів, вечорів запитань і відповідей	2-4 год. на кожний захід	
4.	Відвідування студентських гуртків, проведення бесід	2-3 год. на 1 відвідування	
5.	Підготовка лекцій на виховні теми, що не читаються у ВНЗ	70 год. за 1 д.а.	
6.	Керівництво школою юних педагогів, філологів, істориків, тощо	50 год. на рік	
7.	Читання лекцій для студентів, проведення бесід зі студентами в позанавчальний час	4-6 год. на 1 лекцію	

№ п/п	Назва виду виховної роботи	Норма часу в годинах	Примітка
8.	Підготовка і читання лекцій перед учителями з питань розвитку педнауки, організації навчання, виховання учнів	до 8 год. на 1 лекцію	
9.	Участь у конференціях, нарадах, зборах студентів	до 10 год. на рік	
10.	Участь у проведенні вечорів, диспутів, засідань “Круглого столу”	до 5 год. на кожний захід	
11.	Організація екскурсій, походів	Фактично витрачений час (за рішенням кафедри)	
12.	Проведення батьківських зборів	до 6 год.	
13.	Організація предметних конкурсів, самодіяльних фестивалів	Фактично витрачений час	

7. Перелік громадських доручень та інших видів роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників університету

№ п/п	Назва виду роботи	Норма часу в годинах	Примітка
1.	Робота секретаря, кафедри	40 год. на рік	
2.	Секретар кафедри	до 40 год. на рік	
3.	Секретар ради інституту	до 50 год. на рік	
4.	Член профбюро, університету	до 40 год. на рік	
5.	Секретар ради трудового колективу	до 40 год. на рік	

Додаток 2 до наказу
 від „____” _____ 2008 р.
 № _____

**Планування навчального навантаження та облік
 робочого часу викладачів за керівництво практикою
 студентів університету**

№ з/п	Види практики	Навчальне навантаження, годин		Примітка
		Загальне керівництво, годин	Керівництво, годин	
1.	Навчальна	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	4,0 на одного студента на тиждень з них: 2,0 кафедра - випускова 1,0 кафедра - педагогіки 1,0 кафедра - психології	ОКР „Бакалавр”, 1-3 курси, для всіх спеціальностей
2.	Виробнича, переддипломна	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	4,0 на одного студента на тиждень	ОКР „Бакалавр”, 4 курс, ОКР „Спеціаліст”, 5 курс для спеціальностей: „Дошкільна освіта”, „Початкова освіта”
		0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	3,0 на одного студента на тиждень з них: 2,0 кафедра - випускова 1,0 кафедра - педагогіки	ОКР „Бакалавр”, 4 курс, ОКР „Спеціаліст”, 5 курс для всіх інших спеціальностей
3.	Виробнича (професійна, асистентська)	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	6,0 на одного студента на тиждень (кафедра – випускова)	ОКР „Магістр” для всіх спеціальностей

№ з/п	Види практики	Навчальне навантаження, годин		Примітка
		Загальне керівництво	Керівництво	
4.	Науково-дослідна	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції		ОКР „Магістр” для всіх спеціальностей
5.	Літня	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	1,75 на одного студента на весь період практики	ОКР „Бакалавр”, 3 курс, для спеціальностей: „Дошкільна освіта”, „Початкова освіта”, „Соціальна педагогіка”, „Практична психологія”
		0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	1,75 на одного студента на весь період практики (кафедра – педагогіки)	для всіх інших спеціальностей