

ЕКСПЕРТНІ ВИСНОВКИ
акредитаційної експертизи підготовки молодших спеціалістів
із спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа
в Університетському коледжі
Київського університету імені Бориса Грінченка

Відповідно до Законів України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» та наказу Міністерства освіти і науки України від 24.01.2018 № 075-А експертна комісія у складі:

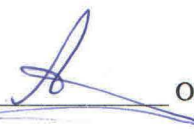
Михайлюк Олександр Володимирович – завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності Національної металургійної академії України, доктор історичних наук, професор, **голова комісії**;

Твардовська Анна Анатоліївна – голова циклової комісії бібліотечних дисциплін Житомирського коледжу культури і мистецтва ім. Івана Огієнка Житомирської обласної ради, викладач вищої категорії

у період з 13.02.2012 по 15.02.2018 провела безпосередньо у навчальному закладі акредитаційну експертизу діяльності Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка щодо підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа.

Під час акредитаційної експертизи перевірено первинні документи і фактичні дані, які підтверджують загальні відомості про Київський університет імені Бориса Грінченка як заклад освіти, його кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне, наукове та інформаційне забезпечення підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа. У ході перевірки експертна комісія ознайомила з організацією освітнього процесу, оцінила рівень знань студентів з циклів гуманітарної та соціально-економічної підготовки; професійно-орієнтованої підготовки; професійної та практичної підготовки.

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

Проаналізувавши надані для акредитації документи та безпосередню організацію освітнього процесу в Університетському коледжі Київського університету імені Бориса Грінченка, комісія встановила:

1. Загальна характеристика

Київський університет імені Бориса Грінченка (далі – Університет) підпорядковується виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

Форма власності – комунальна.

Юридична адреса Університету: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2.

Ідентифікаційний код: 02136554

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

Тип навчального закладу: університет.

Університетський коледж – структурний підрозділ Київського університету імені Бориса Грінченка, розташований за адресою: 02094, м. Київ, пр-т Ю.Гагаріна, 16.

Ректор Університету – Огнев'юк Віктор Олександрович, доктор філософських наук, професор, академік НАПН України.

Директор Університетського коледжу – Братко Марія Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент.

Організаційна структура, види діяльності Університету відповідають його Статутові і Концепції діяльності. На сьогоднішній день Університет надає освітні послуги згідно з ліцензією Міністерства освіти і науки України від 23 грудня 2016 р. (Наказ МОН України від 23.12.2016 № 1513 л) та ліцензією на право здійснення освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти: серія АВ № 533596 від 28.05.2010 р.

Експертна комісія перевірила оригінали і констатує наявність в Університеті таких документів:

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

– Статуту, ухваленого рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 № 132/2035 і зареєстрованого Головним управлінням юстиції міста Києва від 28.10.2015 № 10741050021034392;

– Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.02.2016;

– Довідки про внесення вищого навчального закладу до Державного реєстру навчальних закладів України (реєстрація № 11-Д-775 від 04.06.2010);

– Положення про Університетський коледж, затвердженого наказом Київського Університету імені Бориса Грінченка від 26.04.2012 № 247;

– Довідки № 619867 з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) від 20.11.2012 (для Університетського коледжу);

– ліцензій, що стосуються попередніх періодів діяльності навчального закладу;

– сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей відповідно до ліцензії.

Комісія з'ясувала, що підготовка здобувачів вищої освіти у Київському університеті імені Бориса Грінченка здійснюється за усіма рівнями вищої освіти. Університетом узгоджено з Міністерством освіти і науки України перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензовані обсяги підготовки (Акт узгодження від 14.12.2015 р.).

У п'яти інститутах, на чотирьох факультетах та Університетському коледжі, що входять до структури Університету, станом на 1 жовтня 2017 р. (форма 2-3 нк) навчається 8669 особи, з них: за денною формою навчання – 6492 осіб, за заочною формою – 2177 осіб.

Університетський коледж здійснює підготовку молодших спеціалістів за 14 спеціальностями. Контингент студентів Університетського коледжу станом

на 1 жовтня 2017 року становить 1298 осіб, з них: за державним замовленням навчається 833 особи, за кошти фізичних (юридичних) осіб – 465.

Освітній процес в Університеті, його методичний супровід та наукові дослідження забезпечують 42 кафедри, 9 циклових комісій Університетського коледжу, 7 науково-дослідних лабораторій, 12 науково-методичних центрів, 2 навчальні лабораторії, 3 навчально-виробничі майстерні, а це – 1004 педагогічних та науково-педагогічних працівників (810 осіб, які працюють за основним місцем роботи, та 194 осіб, які працюють на засадах сумісництва). Із загальної кількості викладачів: 113 докторів наук, з них 85 штатних; 403 кандидати наук, з них 337 штатних. Загалом викладачів із науковими ступенями та вченими званнями нараховується 516 осіб.

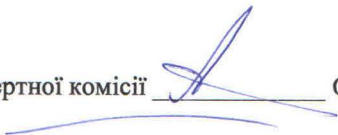
Освітній процес в Університетському коледжі, його методичний супровід та наукові дослідження забезпечують 9 циклових комісій, до яких входить 176 осіб викладацького складу (на штатних засадах – 141, на засадах сумісництва – 35). Із загальної кількості викладачів: 19 – кандидати наук; 3 мають вчене звання «доцент»; 78 – спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії, 13 викладачів мають педагогічне звання «старший викладач», 29 – «викладач-методист»; 18 співробітників Університетського коледжу навчаються в аспірантурі.

Підготовку молодших спеціалістів із спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа здійснюють 17 педагогічних працівників (всі на штатних засадах), з них: 3 – кандидати наук, 11 – спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії, 5 мають педагогічне звання «викладач-методист», 4 – «старший викладач». Рівень базової освіти та кваліфікації працівників відповідає акредитаційним вимогам до підготовки молодших спеціалістів.

Наукова робота в Київському університеті імені Бориса Грінченка здійснюється за 20 науковими темами, термін виконання яких 2016-2021 рр.

У Київському університеті імені Бориса Грінченка функціонує аспірантура (денна та заочна форми навчання) за 22 науковими

Голова експертної комісії


О.В. Михайлюк

спеціальностями. Підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації здійснюється і в докторантурі Університету за 6 науковими спеціальностями.

В Університеті функціонують 8 спеціалізованих вчених рад, з них 2 ради з правом прийняття до розгляду та проведення захистів на здобуття наукового ступеня доктора наук. Видаються такі фахові наукові видання: «Педагогічний процес: теорія і практика», «Педагогічна освіта: теорія і практика. Педагогіка. Психологія», «Неперервна професійна освіта», «Літературний процес: методологія, імена, тенденції», «Освітологія», «Освітологічний дискурс», «Studia Philologica. Філологічні студії».

В Університеті функціонує 7 науково-дослідних лабораторій (НДЛ).

Важливим аспектом діяльності Університету є залучення студентів до наукової роботи. Ознайомлення студентів із сучасними досягненнями наукової думки, інструментарієм сучасних наукових досліджень за напрямками діяльності закладу відбувається в навчальний та позааудиторний час через різні форми. Так, в Університеті функціонує Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукове товариство діє на загальноуніверситетському рівні та на рівні структурних підрозділів Університету – інститутів (факультетів) та Університетського коледжу.

Наукове товариство є потужним засобом селективного відбору кадрів для підготовки фахівців вищої кваліфікації, збереження і відновлення потенціалу наукових шкіл Університету. У межах наукового товариства діє понад 40 наукових секцій, гуртків, проблемних груп.

В Університетському коледжі діє 9 наукових гуртків, серед них – наукові гуртки «Бібліотекознавець», «Ірій», «Музейна педагогіка» циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології, робота яких спрямована на набуття та удосконалення рівня професійних компетентностей.

Студенти коледжу беруть активну участь у науково-навчальних проектах, що проводяться в Київському університеті імені Бориса Грінченка, зокрема у:

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

- Міжнародній науковій конференції «Літературний процес: трансгресії революцій» (2017);
- Воркшопі зі створення буктрейлера (2017);
- III Студентській інтернет-конференції: «Інформація. Наука. Бібліотека. Весна» (2017);
- III Міжнародній конференції «Молодь і наука XXI століття» (2016);
- IX щорічних Грінченківських читаннях «Борис Грінченко – відомий і невідомий» (2016);
- Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції «Студентство та інновації: startup-проекти молодих дослідників» (2016);
- I Всеукраїнській конференції науковців, молодих вчених та студентів «Наукові горизонти» (2016);
- II Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції: «Бібліотека і книга в цифровому медіасвіті» (2016);
- Першому всеукраїнському фестивалі Smart blog (2016);
- I Міжнародній конференції «Молодь і наука XXI століття» (2015);
- Всеукраїнській науково-практичній конференції «Громадські ініціативи молоді – основа соціально-економічної перебудови України» (2015);
- Науково-практичній конференції: «Бібліотека в цифровому медіасвіті» (2014);
- Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції «Борис Грінченко очима студентів XXI століття» (2013);
- Студентській науково-практичній конференції «Бібліотека в цифровому медіасвіті» (2013).

Викладачами циклової комісії видавничої справи, культури та української філології були проведені:

- Презентація книг сучасних авторів про події в зоні АТО: «Нам невідомі їхні імена, хто їх чекає, хто за ними плаче...» (2017);

- Круглий стіл «Перспективи використання музейної педагогіки у навчальній діяльності та викладанні української літератури та світової літератури в коледжі» (2017);
- Круглий стіл «Невідоме про відомих. Якими були найвизначніші українці» (2016);
- Студентська науково-практична конференція «Українська школа перекладу» (2016);
- Студентська наукова конференція «Т. Г. Шевченко очима сучасників» (2016);
- «Постать Бориса Дмитровича Грінченка крізь призму часу та відстані» (2016);
- Студентський проект «Б. Д. Грінченко. Уроки повсякдення» (2016);
- Студентська конференція «Педагогічні ідеї Б. Д. Грінченка в сучасній школі» (2016);
- Круглий стіл «Проблеми розвитку бібліотеки як осередку науки і культури» (2016);
- Круглий стіл «Духовна спадщина Т. Г. Шевченка у вимірі національних пріоритетів сучасності» (2015);
- Круглий стіл «Шевченкове слово у віках не старіє» (2015);
- День інформації з нагоди 175-річчя від дня народження Марка Лукича Кропивницького (1840-1910) (2015);
- Студентська науково-практична конференція “З витоків словесних скарбів (2015);
- Студентська навчально-дослідницька конференція «Український слід у науці» (2014);
- Студентська науково-практична конференція «Соціально-культурна діяльність бібліотек» (2014);
- Студентська науково-дослідна конференція до Дня народження Т. Г. Шевченка «У слові прадавнім, у славі світовій» (2014);



- Науково-практична конференція «Права дитини у творчості Б.Д. Грінченка» (2014);
- Студентська науково-дослідна конференція «Етичні та правові засади діяльності засобів масової інформації» (2014);
- Науково-практична конференція «Непересічна особистість Т.Г. Шевченка: художник і поет» (2013);
- Круглий стіл «Організація видавничої справи в Україні з часів Давньоруської держави і до сьогодення» (2013).

Для забезпечення прав та інтересів студентів Університету активно функціонують органи студентського самоврядування, які забезпечують участь студентів у підготовці та реалізації рішень, що стосуються життєдіяльності Університету та його підрозділів. Робота в органах студентського самоврядування дає студентам можливість розкрити свій потенціал, реалізувати здібності, навчає приймати рішення і аналізувати результати, сприяє соціальному і творчому зростанню особистості.

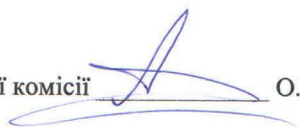
Авторитет Університету визнано на міжнародному рівні через підписання Великої Хартії Університетів, вступ до Міжнародної асоціації університетів (2012) та Європейської асоціації університетів (2013), підписанням 50 двосторонніх угод з університетами Білорусі, Болгарії, Греції, Ізраїлю, Іспанії, Італії, Казахстану, Кіпру, Китаю, Німеччини, Парагваю, Польщі, Росії, Словаччини, США, Туреччини, Франції, Чехії, Швейцарії та ін.

Також Київський університет імені Бориса Грінченка впроваджує спільні проекти з такими міжнародними організаціями як Світовий банк, Ко-Серв Інтернешнл, Британська Рада в Україні, Альянс Програми сприяння зовнішньому тестуванню (USETI), Науково-дослідницький центр «Райан».

В Університеті здійснюється три міжнародні проекти:

- Проект «Міжнародна науково-дослідницька мережа з вивчення та розробки нових технологій і методів для інноваційної педагогіки в галузі ІКТ, електронного навчання та міжкультурних компетентностей (IRNet)» (Сьома рамкова програма (FP7) ;

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

- Проект «Компетенції викладача вищої школи в добу змін», «Малі грантові програми» (фонд Вишеградської четвірки) ;
- Модуль «Якість вищої освіти та експертний супровід її забезпечення: рух України до Європейського Союзу» (програма «Еразмус+: Жан Моне»).

Міжнародна діяльність закладу спрямована на пошук та створення нових академічних можливостей для наукового та професійного зростання викладачів та студентів. Університет є учасником освітньої програми Європейської Союзу «Еразмус+». Завдяки такій співпраці студенти-грінченківці мають змогу навчатися у зарубіжних країнах за програмами обмінів: в Університеті Фоджа (Італія), Університеті Кадису (Іспанія), у Полонійній академії в Ченстохові (Польща), Вільнюському університеті (Литва), у Чензянському та Цзілінському університетах (Китай).

В Університетському коледжі працюють різноманітні факультативи та гуртки (хоровий, вокальний, танцювальний, декорування, комп'ютерної графіки і дизайну, фотогурток), студентський театр «Іскра Прометея», літературна студія, спортивні секції. За бажанням студентів проводиться поглиблене вивчення іноземних мов, комп'ютерної грамоти, читаються спеціальні курси.

Таким чином, можна констатувати, що Університетський коледж є відокремленим структурним підрозділом Київського університету імені Бориса Грінченка, метою діяльності якого є задоволення потреб у неперервній освіті з урахуванням специфіки столичного регіону, місцевого ринку праці та запитів населення, реалізація наступності між різними освітньо-кваліфікаційними рівнями та ступенями. Сутнісною відмінністю Коледжу від інших навчально-наукових структурних підрозділів Університету є здійснення загальноосвітньої підготовки у поєднанні з фаховою підготовкою молодшого спеціаліста, сприяння формуванню основ професійних умінь і навичок та долучення до унікального університетського освітньо-культурного простору.

Подальшу роботу комісії було спрямовано на опрацювання наданої інформації про фактичний стан кадрового, наукового, навчально-методичного,

Голова експертної комісії  О.В. Михайлюк

інформаційного, матеріально-технічного забезпечення підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа, їх відповідності акредитаційним вимогам. Відповідність зафіксовано в таблиці відповідності показників Київського університету імені Бориса Грінченка щодо нормативів та вимог до акредитації спеціальності.

***Висновок.** Експертна комісія констатує, що надана на акредитаційну експертизу документація є достовірною, повною за обсягом та відповідає нормативним вимогам. Діяльність Київського університету імені Бориса Грінченка в цілому та Університетського коледжу зокрема відповідає нормативам Міністерства освіти і науки України щодо акредитації спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа.*

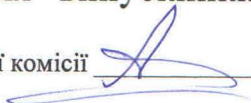
2. Формування контингенту студентів

Контингент студентів із спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа формується з осіб, які мають базову загальну середню освіту.

Набір на навчання до Київського університету імені Бориса Грінченка здійснюється на підставі «Правил прийому до Київського університету імені Бориса Грінченка», які розробляються щорічно згідно з «Умовами прийому до ВНЗ України». Для Університетського коледжу з 2017 року розроблені «Правила прийому на навчання до Університетського коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст».

З метою формування контингенту студентів в Університеті склалася певна система профорієнтаційної роботи, в рамках якої відділом доуніверситетської підготовки та НМЦ інформаційно-рекламної та профорієнтаційної діяльності проводяться Дні відкритих дверей, зустрічі з випускниками загальноосвітніх навчальних закладів; вступникам надається можливість поглибити знання з різних навчальних дисциплін та підготуватися до ЗНО та вступних випробувань. Курси доуніверситетської підготовки функціонують і на базі Університетського коледжу. На базі Університетського коледжу для випускників 9-х класів шкіл м. Києва

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

проводяться Дні відкритих дверей. Поінформованість майбутніх абітурієнтів значно підвищилась завдяки реалізації Університетом соціального проекту «З Києвом і для Києва».

Збереженню контингенту студентів сприяє належний рівень фахової підготовки, ретельний відбір баз проходження навчальної та виробничої практики, залучення студентів до самоврядування, організація змістовного дозвілля студентів тощо.

Державне замовлення за заявленою спеціальністю виконується в повному обсязі.

**Контингент студентів
денної форми навчання за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа
в Університетському коледжі
Київського університету імені Бориса Грінченка**

Всього студентів на спеціальності	Курси		
	I	II	III
24 студенти	9 студентів	7 студентів	8 студентів

Висновок. Формування контингенту студентів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа в Університетському коледжі Київського університету імені Бориса Грінченка здійснюється цілеспрямовано, системно і відповідно до нормативних вимог.

3. Зміст підготовки

Підготовка молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа спрямована на виконання вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми, затверджених в установленому порядку.

Основним документом, що регламентує процес підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа, є затверджений в установленому порядку навчальний план, в якому реалізовано принципи

Голова експертної комісії  О.В. Михайлюк

цілісності, послідовності, комплексності, поєднання теоретичної та практичної підготовки. Структура навчального плану (перелік навчальних дисциплін, розподіл навчального часу на нормативні дисципліни та дисципліни за вибором вищого навчального закладу за циклами підготовки студентів), форми атестації, засоби діагностики кваліфікаційних знань і умінь, графік навчального процесу відповідають нормативним вимогам.

Головним документом, що регламентує зміст дисципліни, вимоги до знань і умінь, логічні та змістові зв'язки з іншими дисциплінами, атестаційні заходи, розподіл часу на всі види занять і самостійної роботи студента, перелік рекомендованої навчальної та науково-методичної літератури, є робоча навчальна програма дисципліни. Робочі навчальні програми всіх дисциплін навчального плану розглядаються на засіданнях циклових комісій та затверджуються проректором з науково-методичної та навчальної роботи. Підготовка молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа на 100% забезпечена робочими навчальними програмами.

Практична складова фахової підготовки студентів реалізується у процесі навчальної та виробничої практик. Базами практик є бібліотеки м. Києва.

***Висновок.** Комісія зазначає, що зміст підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа в Університетському коледжі Київського університету імені Бориса Грінченка відповідає нормативним вимогам і забезпечує належний рівень підготовки студентів.*

4. Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Організація та здійснення освітнього процесу в Університетському коледжі регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Київському університеті імені Бориса Грінченка.

Науково-педагогічний персонал Університету та педагогічні працівники Університетському коледжу зокрема значну увагу приділяють модернізації навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності. В освітньому процесі ефективно використовуються мультимедійні засоби, в т.ч. комп'ютерна техніка

Голова експертної комісії  О.В. Михайлюк

та інтерактивні Smart-дошки.

Для підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа в Університетському коледжі розроблено:

- навчальні та робочі навчальні програми дисциплін;
- плани семінарських і практичних занять, завдання для лабораторних робіт;
- методичні матеріали до проведення семінарських та практичних занять, написання курсових робіт;
- дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням ІКТ);
- списки рекомендованої літератури (основної і додаткової);
- пакети комплексних контрольних робіт;
- наскрізну програму практики та програми всіх видів практик;
- методичне забезпечення атестації;
- критерії оцінювання сформованості компетентностей студентів.

Усі зазначені складові навчально-методичного комплексу погоджено та затверджено з додержанням чинних нормативних вимог Міністерства освіти і науки України.

Організація практичної підготовки студентів заявленої для акредитації спеціальності, програми і бази практик відповідають чинному «Положенню про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України». Закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі навчання, засвоєння і вдосконалення практичних навичок відбувається на сучасних базах практики, зокрема у бібліотеках м. Києва: бібліотеці Київського університету імені Бориса Грінченка, Державній науково-педагогічній бібліотеці імені В.О. Сухомлинського, Державній бібліотеці України для юнацтва, Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського, Публічній бібліотеці імені Лесі Українки та ін.

Ефективне забезпечення навчально-методичної роботи здійснюється шляхом використання не тільки традиційних джерел – підручників, навчально-методичних посібників тощо, а й широкого використання електронних

Голова експертної комісії  О.В. Михайлюк

публікацій, в т.ч. і викладачів Університету, які розміщені в університетському репозиторії та в ресурсному центрі Коледжу. Студентам доступні усі навчальні та наукові публікації через внутрішню мережу. На сьогодні практично всі курси, які викладаються за навчальним планом, мають розроблені методичні матеріали, рекомендації, програми комп'ютерного контролю знань з дисциплін.

Для підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа на основі використання системи дистанційного навчання Moodle викладачами коледжу розробляються електронні навчальні курси, які зорієнтовані на оволодіння студентами навчальним матеріалом, як під керівництвом викладача, так і самостійно у повноцінному дистанційному режимі.

Під час здійснення підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа в Університетському коледжі систематично відбуваються зустрічі з відомими науковцями, діячами освіти і культури, працює Клуб людини професії.

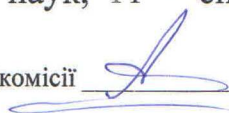
Висновок. Вищезазначене дозволяє констатувати, що рівень організаційного та навчально-методичного забезпечення відповідає нормативним вимогам до акредитації спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа.

5. Кадрове забезпечення освітнього процесу

Освітній процес за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа в Університетському коледжі Київського університету імені Бориса Грінченка забезпечують педагогічні працівники таких циклових комісій: з видавничої справи, культури та української філології; суспільних дисциплін і правознавства; економіко-математичних дисциплін і менеджменту; іноземних мов; з педагогічної освіти; природничих дисциплін; фізичного виховання.

Загалом підготовку молодших спеціалістів за заявленою на акредитацію спеціальністю здійснюють 17 педагогічних працівників (всі на штатних засадах), з них: 3 – кандидати наук, 11 – спеціалісти вищої кваліфікаційної

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

категорії, 5 мають педагогічне звання «викладач-методист», 4 – «старший викладач». Рівень базової освіти та кваліфікації працівників відповідає акредитаційним вимогам до підготовки молодших спеціалістів.

Випусковою для зазначеної спеціальності є циклова комісія з видавничої справи, культури та української філології. До складу циклової комісії входить 28 педагогічних працівників (24 (85,7%) – на штатних засадах), з них: 7 (25%) – кандидати наук, 14 (50%) – спеціалісти вищої категорії, 9 (32,1%) мають педагогічне звання «викладач-методист», 1 (3,6%) – «старший викладач», 7 (25%) викладачів циклової комісії навчаються в аспірантурі.

Очолює циклову комісію спеціаліст вищої категорії Груздьова Олена Вікторівна. Має педагогічний стаж 19 років, з них в коледжі 14 років. Голова циклової комісії систематично бере участь у регіональних та всеукраїнських конференціях, а саме: «Дослідження молодих вчених у контексті розвитку сучасної науки» (Київ, 2014), «Літературний процес: трансгресії революції» (Київ, 2014), «Щорічні Грінченківські читання «Борис Грінченко - відомий і невідомий» (Київ, 2014, 2015, 2016, 2017), «Документаційне забезпечення управління в незалежній Україні» (Київ, 2016).

Груздьова О.В. працює над проблемою «Формування комунікативних компетентностей у студентів-діловодів на заняттях з української мови (за професійним спрямуванням)». Має понад 10 публікацій у фахових виданнях, що присвячені різним аспектам професійної підготовки майбутніх фахівців в умовах коледжу, особливостям підготовки діловодів, бібліотекарів, фахівців з видавничої справи. Працює над темою кандидатської дисертації щодо мовної культури фахівця. Під керівництвом Груздьової О.В. здійснені студентські проекти, що стали переможцями в конкурсах «Воркшоп зі створення буктрейлера» (Київ, 2017), «Перший раз – в піар-клас» (Київ, 2017). Системно працює над вивищенням фахових компетентностей членів циклової комісії, проводить майстер-класи, семінари-тренінги. Цикловою комісією ініційовано цикл тренінгів для педагогічних працівників коледжу, що присвячений

Голова експертної комісії


О.В. Михайлюк

формуванню практичних навичок щодо оформлення освітньої ділової документації за новими вимогами. Основна тематика тренінгів: «Оформлення документів особового складу», «Правила написання характеристики», «Укладання розпорядчих документів» тощо.

Член циклової комісії Сverdлик З.М., кандидат історичних наук (спеціальність 27.00.02 – Документознавство, архівознавство) захистила дисертацію на тему: «Організація діловодства в Думі та управі міста Києва (1870-1917)». Член циклової комісії Макарова М.В. – кандидат культурології. Кашуба Н.В. – кандидат філологічних наук. До підготовки молодших спеціалістів долучаються й інші фахівці, зокрема Гусак О.П., кандидат наук із соціальних комунікацій.

Циклова комісія викладачів з видавничої справи, культури та української філології має партнерські стосунки з кафедрами бібліотекознавства та інформології, видавничої справи, реклами та зв'язків з громадськістю Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка; української мови, української літератури і компаративістики, світової літератури Інституту філології Київського університету імені Бориса Грінченка; з кафедрою української мови, української літератури Факультету української філології та літературної творчості імені Андрія Малишка Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова; кафедрою української лінгвістики та методики навчання, української, зарубіжної літератури та методики навчання Філологічного факультету Переяслав-Хмельницького державного педагогічного університету імені Григорія Сковороди.

Співпраця полягає у спільній роботі з науково-педагогічними кадрами (підвищення кваліфікації шляхом стажування), проведенні творчих конкурсів, круглих столів, тренінгів, методичних семінарів, організації та проведенні науково-практичних конференцій, обміні досвідом, а також у видавництві науково-дослідних та навчально-методичних матеріалів.

Викладачі випускової комісії постійно беруть участь у роботі науково-практичних конференцій, публікують результати своїх досліджень у фахових

виданнях. Викладацький склад циклової комісії має рівень кваліфікації та фахову освіту, які відповідають акредитаційним вимогам. Зростанню педагогічної майстерності викладачів сприяє добре налагоджена система підвищення кваліфікації кадрів.

Атестація педагогічних працівників проходить за перспективним планом, результати розглядаються на засіданні педагогічної та методичної рад Університетського коледжу, Вченої ради Університету та піддаються гласності.

У рамках загальноуніверситетської системи підвищення кваліфікації та з метою ефективного впровадження в освітній процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, засобів дистанційного навчання та електронного тестування викладачі циклової комісії з видавничої справи, культури та української філології проходили навчання під час спеціалізованих методологічних семінарів «Інформатизація навчально-наукової діяльності Університету», «Створення електронних навчальних курсів на платформі Moodle», «Використання Smart-board при проведенні навчальних занять».

Проводилося системне підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників для вдосконалення інформаційно-комунікаційної компетентності: методологічні та практичні семінари, бар-кампи, групові та індивідуальні заняття, консультації тощо. Основними темами навчання були: корпоративна пошта: особливості, переваги, ефективне використання; ознайомлення з основними сервісами Google, їх функціями і можливостями; використання основних сервісів Google у професійній діяльності; створення та редагування документів у середовищі Google Drive; хмарні сервіси; створення зв'язків документів Google з ЕНК; спільний доступ до документів, групова робота з документами; створення опитувальників та тестів, аналіз та представлення відповідей.

Висновок. Проведений аналіз засвідчує, що наявний кадровий потенціал Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка відповідає акредитаційним вимогам щодо забезпечення підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа.

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

6. Матеріально-технічне забезпечення

У своїй діяльності Київський університет імені Бориса Грінченка використовує приміщення загальною площею 46751,30 м², з яких 44940,30 м² власні площі. Загалом це 5 корпусів та 2 гуртожитки. Навчальні площі коледжу 3826,7 м².

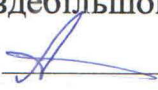
Для організації освітнього процесу належним чином облаштовано кафедри для науково-педагогічних працівників, приміщення для педагогічного персоналу, є достатня кількість навчальних аудиторій для проведення лекційних, лабораторно-практичних, індивідуальних занять. Приміщення оснащені стаціонарною звуко- та відеозаписуючою апаратурою, комплексом мультимедійної апаратури, проектувальними пристроями.

Провідним підрозділом Університету є бібліотека – сучасний інформаційно-комунікаційний та ресурсний центр. В Університеті є також в наявності: спортивні зали, басейн, спортивний майданчик, 2 стадіони; 4 актових зали на 1200 посадкових місць, конференц-зала на 200 місць, мультимедійна та звукозаписуюча студії, музей грінченкознавства. Є і власна поліграфічна база – видавництво «Університет», яке здійснює видання підручників, посібників, методичних матеріалів, розроблених викладачами. В Університеті обладнаний навчально-виробничий комплекс «Астудія», до складу якого входять телестудія, тренінгова кімната для проведення теле- та радіопрограм, монтажна теле- та радіопрограм.

Ефективній діяльності Університету сприяє і наявність потужної інформаційно-комунікативної інфраструктури. В цілому в Університеті використовується 1233 сучасних персональних комп'ютерів, які мають доступ до мережі Інтернет. Крім того, в Університеті є в наявності 76 інтерактивних та 6 мобільних лекційних комплексів, дві студії з вивчення іноземних мов на 32 місця, 300 чотиріканальних терміналів синхронного перекладу, чотири відео конференц системи.

Підготовка молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа здійснюється здебільшого на базі Університетського

Голова експертної комісії

 О.В. Михайлюк

коледжу, який розташований в окремому навчальному корпусі Університету за адресою: м. Київ, пр-т Ю. Гагаріна, 16. Підготовка здійснюється у відремонтованих приміщеннях, в яких є необхідне обладнання, меблі, технічні засоби навчання.

Аудиторний фонд коледжу складається з 24 аудиторій (з них 9 обладнано SMART дошками), 11 кабінетів для індивідуальних занять та 4-х комп'ютерних класів. Усі робочі місця в комп'ютерних класах та бібліотеці з'єднано з мережею Internet. У межах коледжу є вільний доступ до мережі Internet через Wi-Fi.

Безпосередньо в межах коледжу для проведення занять з фізичного виховання використовуються спортивна, хореографічна зали та стадіон.

До матеріально-технічної бази коледжу належить 7 приміщень для педагогічного персоналу. У розпорядженні педагогічних працівників 5 ноутбуків, 50 комп'ютерів, 2 ксерокси, телефони, факси, принтери та інша техніка. Забезпечено вихід до мережі Internet.

Університетський коледж використовує поліграфічну базу Університету для видання методичних матеріалів, розроблених викладачами. Для розміщення друкованих видань працює інституційний репозиторій.

Студенти і викладачі коледжу користуються гардеробом, їдальнею, медичним пунктом. Забезпеченість студентів та співробітників Університету їдальнями та буфетами в приміщеннях Університету становить 100%.

Медичне обслуговування студентів та співробітників Університету здійснюється у 4 медичних пунктах, які знаходяться у різних корпусах Університету і мають сучасне обладнання та досвідчений персонал. Планове медичне обстеження студенти Університету проходять у Київській міській студентській поліклініці.

Усі приміщення Київського університету імені Бориса Грінченка відповідають санітарним та протипожежним нормам і правилам, державним будівельним нормам ДБН В2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів».

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

Матеріально-технічна база в Університеті постійно розвивається у напрямі осучаснення обладнання аудиторних приміщень, лабораторій для занять студентів, науково-навчальної бібліотеки, службових приміщень та приміщень для науково-педагогічного персоналу; постійно поліпшуються умови проведення занять для студентів.

***Висновок.** На підставі вищезазначеного комісія робить висновок, що матеріально-технічна база Київського університету імені Бориса Грінченка відповідає нормативним вимогам і дозволяє забезпечити якісну підготовку молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа.*

7. Інформаційне забезпечення

Ключовим підрозділом Університету щодо інформаційного забезпечення є бібліотека – сучасний інформаційно-комунікаційний та ресурсний центр. Єдиний бібліотечний фонд бібліотеки Університету на 01.10.2017 р. нараховує 329218 примірників, кількість зареєстрованих читачів – 9352. Тематика комплектування фонду охоплює різні галузі знань за профілем інститутів та факультетів. Основа комплектування – програмно-цільовий метод.

Бібліотека Університету складається з чотирьох фондоутримувачів: Центральної бібліотеки та бібліотек-філій, розташованих у структурних підрозділах Університету. Кожна бібліотека має свій абонемент та читальний зал. Загалом в структурі бібліотеки виділено чотири читальні зали на 205 посадкових місць, в т.ч. 45 комп'ютеризованих робочих місця, які під'єднані до мережі Інтернет. У кожному з підрозділів є низка методичних кабінетів, які також обладнані місцями для роботи зі спеціальною літературою і мають доступ до мережі Інтернет. У Центральній бібліотеці обладнано комп'ютеризований читальний зал (19 комп'ютерів) за технологією «тонкий клієнт».

Велика увага приділяється в бібліотеці Університету накопиченню та розширенню інформаційних ресурсів. Одним з першочергових завдань є розвиток електронних ресурсів, а саме створення електронної бібліотеки, заснованої на власних ресурсах і на доступі до якісної світової наукової

інформації (віддалених ресурсів). Бібліотека потужно і наполегливо працює над цим завданням, намагаючись забезпечити науковцям і студентам доступ до світового цифрового контенту.

Книгофонд філії бібліотеки, що забезпечує Університетський коледж, в якому здійснюється підготовка молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа, складає 42057 примірників. Читальний зал розрахований на 50 місць, з них 8 комп'ютеризовані та підключені до мережі Інтернет. Під час проходження практики студенти мають змогу працювати з програмою ІРБІС 64: АРМ Каталогізатор, АРМ Книговидача, АРМ Комплектатор.

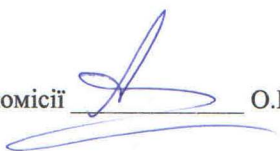
Спеціальність 5.02010201 Бібліотечна справа забезпечена такими періодичними виданнями: «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія», «Бібліотечна планета», «Бібліотечний вісник», «Вісник книжкової палати», «Шкільний бібліотекар», «Бібліотечний форум України» тощо.

Педагогічні працівники і студенти мають постійний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів мережі Інтернет завдяки достатній кількості відповідного технічного обладнання як в читальних залах бібліотеки Університету, так і в навчальних аудиторіях.

Інформаційне забезпечення спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа відповідає акредитаційним вимогам (наявність щонайменше одного підручника на трьох студентів денної форми навчання відповідно до списку основної літератури) та складає 100%. Дисципліни навчального плану в повному обсязі забезпечено необхідною літературою. У процесі професійної підготовки молодших спеціалістів ефективно використовуються ресурси інституційного репозиторію.

Висновок. *Експертна комісія вважає, що інформаційна база Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка відповідає нормативним вимогам.*

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

8. Якість підготовки і використання випускників

Якості підготовки в Університеті приділяється значна увага. Результати моніторингу навчальних досягнень студентів є предметом обговорення на засіданнях циклових комісій, Методичної та Педагогічної ради Університетського коледжу, ректорату та Вченої ради Університету.

Основною складовою системи контролю якості освітнього процесу є система контролю знань студентів. У зв'язку з цим у коледжі розроблено систему оперативної оцінки знань студентів на будь-якому етапі навчання. Моніторинг навчальних досягнень здійснюється через проведення комплексних контрольних робіт (ККР). Проводиться постійний контроль за підсумками заліково-екзаменаційних сесій, практики та атестації.

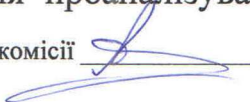
У ході самоаналізу були проведені комплексні контрольні роботи, зроблений аналіз двох останніх екзаменаційних сесій, проаналізовано результати проходження практики, захисту курсових робіт та результати атестації за три навчальні роки. Результати самоаналізу якості підготовки відповідають нормативним вимогам щодо акредитації.

Під час акредитаційної експертизи експертною комісією були проведені комплексні контрольні роботи зі студентами спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа. Результати виконання комплексних контрольних робіт: цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки – успішність склала 100%, якість – 50,0%; цикл професійно-орієнтованої підготовки – успішність склала 100%, якість – 50,0%; цикл професійно-практичної підготовки – успішність склала 100%, якість – 75,0%.

Комісія зазначає, що результати виконання комплексних контрольних робіт корелюються з показниками якості та успішності, що були виявлені при проведенні самоаналізу. Це свідчить про об'єктивність результатів самоаналізу та належний рівень підготовки студентів.

Експертна комісія вибірково перевірила курсові роботи, звіти та щоденники з практики, що дає право констатувати їх відповідність чинним вимогам та нормативам. Комісія проаналізувала якість виконання курсових

Голова експертної комісії

 О.В. Михайлюк

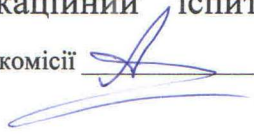
робіт. Щороку тематика курсових робіт оновлюється з врахуванням сучасних тенденцій щодо кваліфікаційних вимог до фахівців бібліотечної справи. Основна увага при виконанні курсових робіт приділяється набуттю студентами навичок самостійної роботи, що пов'язана з пошуком, систематизацією різних джерел інформації, поглиблене вивчення обраної теми з навчальних дисциплін. Студенти самостійно опрацьовують спеціальну та наукову літературу, нормативно-правові документи, послідовно та логічно розкривають проблеми, обґрунтовують висновки і пропозиції. При перевірці експертною комісією було оцінено 4 курсові роботи з дисципліни «Обслуговування в бібліотеці». Розбіжність між результатами захисту курсових робіт і експертними оцінками в межах норми.

При перевірці експертною комісією було оцінено звіти з навчальної практики та виробничої практики (33,3% загального обсягу звітів). За результатами захисту звітів з навчальної та виробничої практик успішність складає 100%.

Державна атестація студентів в коледжі проводиться у формі комплексної перевірки знань студентів з профілюючих дисциплін.

Для проведення випускного кваліфікаційного іспиту створюється екзаменаційна комісія, яка здійснює перевірку та оцінювання науково-теоретичної і практичної фахової підготовки студентів-випускників з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам стандартів вищої освіти, робочим навчальним планам та програмам підготовки і вирішує питання про присвоєння випускникам кваліфікації «молодший спеціаліст з бібліотечної справи» та видачу диплома.

Випускні кваліфікаційні іспити за спеціальністю «Бібліотечна справа» проводяться в установленому порядку. Зміст завдань дає змогу визначити рівень теоретичних знань студентів та практичні уміння використовувати ці знання в практичній діяльності. Перший комплексний іспит охоплює зміст дисциплін «Українська література» та «Дитяча література (українська)». Другий комплексний кваліфікаційний іспит охоплює зміст дисциплін

Голова експертної комісії  О.В. Михайлюк

професійного циклу: «Бібліотечні фонди», «Обслуговування в бібліотеці», «Управління бібліотечною справою». Якісна успішність студентів зі спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа при здачі випускного комплексного іспиту склала у 2017 р. – 70 %.

Висновок. За підсумками перевірки комісія вважає, що рівень підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа в Університетському коледжі Київського університету імені Бориса Грінченка відповідає нормативним вимогам до акредитації спеціальності.

9. Зауваження, що були зроблені під час попередньої експертизи поданих до МОН акредитаційних матеріалів

1. Навчальний заклад не надав пояснювальну записку до навчальних планів відповідно (додаток 2) Постанови КМУ від 30.12.2015 №1187. Додати з експертними висновками.

Пояснювальна записка до навчального плану із спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа додається (додаток 1).

2. Навчальний план на перспективний навчальний рік не відповідає п. п. 14 п.1 Ст.1 Закону України «Про вищу освіту» в частині – кількості кредитів (51,3) при нормативі 30 кредитів.

В рядку «Разом за навчальним планом» зазначено 5080 годин, які складаються з годин, передбачених на загальноосвітню підготовку (2110 год.), та годин, передбачених на фахову підготовку (2970 год.). Загальноосвітня підготовка в кредитах не розраховується, тому для того, щоб визначити скільки годин припадає на один кредит, потрібно від 5080 відняти 2110 і отриману кількість годин (2970) розділити на кількість кредитів (99), яка зазначена в цьому самому рядку «Разом за навчальним планом». Одержано 30 годин на один кредит, що повністю відповідає п. п. 14 п.1 Ст.1 Закону України «Про вищу освіту».

3. Відсутня інформація про відповідність тематики курсів підвищення кваліфікації дисципліні, яку викладають: Глухенька Л.М., Костюченко В.П.

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

Копії свідоцтв та довідок викладачів Глухенької Л.М. та Костюченко В.П. про відповідність тематики курсів підвищення кваліфікації дисциплінам, які вони викладають, додаються (додаток 2).

4. Порушено вимоги Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності п.2 (додаток 13) в частині забезпеченості навчальних приміщень мультимедійним обладнанням (мінімальний відсоток аудиторій – 10%).

Додаток 13 до Ліцензійних умов «Технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» представлений у справі в Таблиці 27 «Зведені відомості про дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти» в частині «Проведення освітньої діяльності» (с.239-241). Таблиця 27 «Зведені відомості про дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти», яка включає показники кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності коледжу, була сформована за частиною «Проведення освітньої діяльності», оскільки зазначена спеціальність подана на повторну акредитацію.

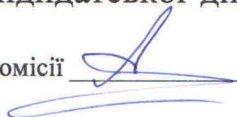
Враховуючи зауваження, що було зроблене за результатами попередньої експертизи акредитаційних матеріалів, до експертних висновків додається уточнена Таблиця 27, яка включає і показники частини «Започаткування освітньої діяльності» щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності коледжу (додаток 3).

Забезпеченість мультимедійним обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) в Університетському коледжі відповідає нормативам – 10%.

5. Звернути увагу на відповідність кваліфікації голови циклової комісії Груздьової О.В. викладач української мови – для спеціальності «Бібліотечна справа».

Голова циклової комісії - спеціаліст вищої категорії Груздьова Олена Вікторівна. Голова циклової комісії бере активну участь у регіональних та всеукраїнських конференціях. Працює над проблемою «Формування комунікативних компетентностей у студентів-діловодів на заняттях з української мови (за професійним спрямуванням)», має публікації у фахових виданнях. Працює над темою кандидатської дисертації щодо мовної культури

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

фахівця. Голові циклової комісії Груздьовій О.В. рекомендується пройти довгострокове стажування на профільній кафедрі, яка здійснює підготовку фахівців з «Інформаційної, бібліотечної та архівної справи». Викладачі, які читають профільні дисципліни за спеціальністю «Бібліотечна справа», входять до складу інтегрованої комісії з видавничої справи, культури та української філології, яку відповідно до зазначеної у дипломі кваліфікації, стажу роботи та категорії очолює спеціаліст вищої категорії Груздьова О.В.

Висновок

У зв'язку з вищезазначеним, експертна комісія засвідчує, що надана в акредитаційних матеріалах інформація відповідає дійсності.

10. Загальний висновок і пропозиції

Вивчивши результати перевірок контролюючих органів у Київському університеті імені Бориса Грінченка, комісія констатує, що зауважень до освітнього процесу за спеціальністю, що акредитується, не було.

На підставі аналізу поданих документів і проведеної акредитаційної експертизи безпосередньо в Університетському коледжі Київського університету імені Бориса Грінченка експертна комісія дійшла висновку, що підготовка молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа здійснюється на належному рівні, відповідає сучасним вимогам. Зокрема, організація освітнього процесу, кадрове, науково-методичне та інформаційне забезпечення, рівень матеріально-технічної бази, ведення документації, якісні показники підготовки молодших спеціалістів зазначеної спеціальності відповідають чинним критеріям щодо акредитації і забезпечують державну гарантію якості освіти.

Водночас комісія рекомендує:

- голові циклової комісії Груздьовій О.В. пройти довгострокове стажування на профільній кафедрі, яка здійснює підготовку фахівців з «Інформаційної, бібліотечної та архівної справи»;

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

- у зв'язку з переходом на спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна, архівна справа» виокремити у назві випускової циклової комісії – інформаційну та бібліотечну справу;
- забезпечити подальше впровадження дієвих засобів профорієнтаційної роботи з метою забезпечення заповнення ліцензованого обсягу.

Висловлені побажання не впливають на загальну позитивну оцінку діяльності Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка щодо підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010201 Бібліотечна справа.

Висновок. Спеціальність 5.02010201 Бібліотечна справа в Університетському коледжі Київського університету імені Бориса Грінченка може бути акредитована за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» з ліцензованим обсягом 25 осіб денної форми навчання.

Голова експертної комісії

О.В. Михайлюк

Член комісії

А.А. Твардовська

З висновками ознайомлені

Ректор Київського університету
імені Бориса Грінченка

В.О. Огнев'юк

Директор Університетського коледжу

М.В. Братко



**Порівняльна таблиця
відповідності підготовки молодших спеціалістів
в Університетському коледжі
Київського університету імені Бориса Грінченка
нормативам та вимогам до акредитації
спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа**

№ з/п	Назва показника (нормативу)	Значення показника за освітньо-кваліфікаційним рівнем		
		Молодший спеціаліст (норматив)	Молодший спеціаліст (фактично)	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
1	2	3	4	5
1. Загальні вимоги				
1.1.	Концепція діяльності за заявленим напрямом (спеціальністю), погоджена з Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласною, Київською, Севастопольською міськими державними адміністраціями	+	+	
1.2.	Заявлений ліцензований обсяг (денна форма навчання / заочна форма навчання)	25/-	25/-	
2. Кадрове забезпечення підготовки фахівців заявленої спеціальності				
2.1.	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	—		
	у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи			
2.2.	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фундаментального циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин) (за винятком військових навчальних дисциплін)	—		
	у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи			
	з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково-педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора)			

Голова експертної комісії

О.В. Михайлюк

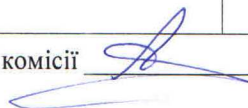
1	2	3	4	5
2.3.	Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фахових дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин) у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково-педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора)	—		
2.4.	Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи (% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану): цикл гуманітарної і соціально-економічної підготовки цикл природничо-наукової підготовки цикл професійно-практичної підготовки	 25 25 25	 65 100 58	 +40 +75 +33
2.5.	Наявність кафедри (циклової комісії) з фундаментальної підготовки	+	+	
2.6.	Наявність кафедри зі спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності: доктор наук або професор кандидат наук, доцент	— 	 	
3. Матеріально-технічна база				
3.1.	Забезпеченість лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідним для виконання навчальних програм (у % від потреби)	100	100	
3.2.	Забезпеченість студентів гуртожитком (у % від потреби)	70	70	
3.3.	Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (крім спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 «Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини» і 0202 «Мистецтво», крім спеціальності «Дизайн»)	6	6	
3.4.	Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (для спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 «Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини» і 0202 «Мистецтво», крім спеціальності «Дизайн»)	3	3	

Голова експертної комісії

О.В. Михайлюк

1	2	3	4	5
3.5.	Наявність пунктів харчування	+	+	
3.6.	Наявність спортивного залу	+	+	
3.7.	Наявність стадіону або спортивного майданчика	+	+	
3.8.	Наявність медичного пункту	+	+	
4. Навчально-методичне забезпечення				
4.1.	Наявність освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця (у т.ч. варіативної компоненти)	+	+	
4.2.	Наявність освітньо-професійної програми підготовки фахівця (у т.ч. варіативної компоненти)	+	+	
4.3.	Наявність навчального плану, затвердженого в установленому порядку	+	+	
4.4.	Наявність навчально-методичного забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану (% від потреби):			
4.4.1.	Навчальних і робочих навчальних програм дисциплін	100	100	
4.4.2.	Планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт	100	100	
4.4.3.	Методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт (проектів)	100	100	
4.5.	Наявність пакетів контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки (% від потреби)	100	100	
4.6.	Забезпеченість програмами всіх видів практик ((% від потреби)	100	100	
4.7.	Наявність методичних указівок щодо виконання дипломних робіт (проектів), державних екзаменів	+	+	
4.8.	Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у тому числі з використанням інформаційних технологій) (% від потреби)	100	100	
4.9.	Наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів	+	+	
5. Інформаційне забезпечення				
5.1.	Забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, наявними у власній бібліотеці (% від потреби)	100	100	
5.2.	Співвідношення посадкових місць у власних читальних залах до загальної чисельності студентів (% від потреби)	3	5	+2
5.3.	Забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями	3	7	+4
5.4.	Можливість доступу викладачів і студентів до Інтернету як джерела інформації: наявність обладнаних лабораторій наявність каналів доступу	+	+	
		+	+	
Якісні характеристики підготовки фахівців				
1.	Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти			

Голова експертної комісії



О.В. Михайлюк

1	2	3	4	5
1.1.	Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %	100	100	
1.2.	Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %	100	100	
1.3.	Чисельність науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що обслуговують спеціальність і працюють у навчальному закладі за основним місцем роботи, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %	100	100	
2.	Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше %			
2.1.	Рівень знань студентів з гуманітарної та соціально-економічної підготовки:			
2.1.1.	Успішно виконані контрольні завдання; %	90	100	+10
2.1.2.	Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	50,0	
2.2.	Рівень знань студентів з природничо-наукової (фундаментальної) підготовки:			
2.2.1.	Успішно виконані контрольні завдання; %	90	100	+10
2.2.2.	Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	50,0	
2.3.	Рівень знань студентів зі спеціальної (фахової) підготовки:			
2.3.1.	Успішно виконані контрольні завдання; %	90	100	+10
2.3.2.	Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	75,0	+25,0
3.	Організація наукової роботи			
3.1.	Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів	—		
3.2.	Участь студентів у науковій роботі (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях, участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)	—		

Голова експертної комісії

О.В. Михайлюк

Член комісії

А.А. Твардовська

З висновками ознайомлені

Ректор Київського університету
імені Бориса Грінченка

В.О. Огнев'юк

Директор Університетського коледжу

М.В. Братко

Голова експертної комісії

О.В. Михайлюк

ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ
про дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти

**Порівняльна таблиця дотримання кадрових і технологічних вимог
 щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного
 забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти
 із спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
 (освітня програма «Бібліотечна справа»)
 освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст»**

№ з/п	Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти				
<i>Проведення освітньої діяльності</i>				
1.	Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):			
	1) які мають науковий ступінь та/або вчене звання (до 6 вересня 2019 р. для початкового рівня з урахуванням педагогічних працівників, які мають вищу категорію)	25	73	+48
	2) які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора	—		
	3) які мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання	—		
2.	Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):			
	1) дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом	—		
	2) практичної роботи за фахом	10	15	+5

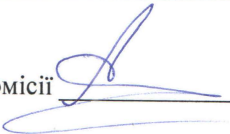
Голова експертної комісії

О.В. Михайлюк

3.	Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами), дисертаційними дослідженнями науково-педагогічними (науковими) працівниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у пункті 5 приміток	підпункти 1—19 пункту 5 приміток	+	
4.	Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності:			
	1) з науковим ступенем доктора наук та вченим званням	—		
	2) з науковим ступенем та вченим званням	—		
	3) з науковим ступенем або вченим званням	—		
5.	Наявність трудових договорів (контрактів) з усіма науково-педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу	+	+	
Технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти				
<i>Започаткування провадження освітньої діяльності</i>				
1.	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами)	2,4	2,4	
2.	Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій)	10	10	
3.	Наявність соціально-побутової інфраструктури:			
	1) бібліотеки, у тому числі читального залу	+	+	
	2) пунктів харчування	+	+	
	3) актового чи концертного залу	+	+	
	4) спортивного залу	+	+	
	5) стадіону та/або спортивних майданчиків	+	+	
	6) медичного пункту	+	+	

Голова експертної комісії  О.В. Михайлюк

4.	Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби)	70	70	
Проведення освітньої діяльності				
5.	Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів	+	+	
Технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти				
Започаткування проведення освітньої діяльності				
1.	Наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього	+	+	
Проведення освітньої діяльності				
2.	Наявність робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	
3.	Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	
4.	Наявність програми практичної підготовки, робочих програм практик	+	+	
5.	Забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	
6.	Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів	+	+	
Технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти				
Започаткування проведення освітньої діяльності				
1.	Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді	не менш як два найменування	7	+5
2.	Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти)	+	+	

Голова експертної комісії  О.В. Михайлюк

Проведення освітньої діяльності				
3.	Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація)	+	+	
4.	Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін)	30	30	

Голова експертної комісії

Член комісії

З висновками ознайомлені

Ректор Київського університету
імені Бориса Грінченка

Директор Університетського коледжу



О.В. Михайлюк

А.А. Твардовська

В.О. Огнев'юк

М.В. Братко

Голова експертної комісії

О.В. Михайлюк

РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

студентами спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа

Університетського коледжу Київського університету імені Бориса Грінченка

№ з/п	Дисципліна	Шифр і назва спеціальності	Група/Курс	Кількість студентів	Виконували ККР		Одержали оцінки при акредитаційній експертизі (кількість, %)											Самоаналіз			
					Кількість	%	5	4		3		2		Успішність, %	Якість, %	Середній бал	Відхилення	Успішність, %	Якість, %	Середній бал	
								Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%								Кількість
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки																					
1	Історія України	5.02010201 Бібліотечна справа	БСмс-1-15-3.0Д/Ш	8	8	100	-	-	4	50,0	4	50,0	-	-	100	50,0	3,50	0,05	100	55,56	3,55
	Всього за циклом				8	8	100	-	4	50,0	4	50,0	-	-	100	50,0	3,50	0,05	100	55,56	3,55
Цикл професійно-орієнтованої підготовки																					
2	Історія книги	5.02010201 Бібліотечна справа	БСмс-1-15-3.0Д/Ш	8	8	100	1	12,5	3	37,5	4	50,0	-	-	100	50,0	3,62	0,04	100	55,56	3,66
	Всього за циклом				8	8	100	1	12,5	3	37,5	4	50,0	-	100	50,0	3,62	0,04	100	55,56	3,66
Цикл професійно-практичної підготовки																					
3	Бібліографічна діяльність	5.02010201 Бібліотечна справа	БСмс-1-15-3.0Д/Ш	8	8	100	1	12,5	5	62,5	2	25,0	-	-	100	75,0	3,87	0,13	100	77,78	4,00
	Всього за циклом				8	8	100	1	12,5	5	62,5	2	25,0	-	100	75,0	3,87	0,13	100	77,78	4,00
	Всього за самоаналізом				24	24	100	2	8,3	1	50,0	10	41,7	-	100	58,3	3,66	0,08	100	64,81	3,74

Голова експертної комісії

Член експертної комісії

Директор Університетського коледжу

О.В. Михайлюк

А.А. Твардовська

М.В. Братко



ДОДАТКИ
ДО ЕКСПЕРТНИХ ВИСНОВКІВ
акредитаційної експертизи підготовки молодших спеціалістів
із спеціальності 5.02010201 Бібліотечна справа
в Університетському коледжі
Київського університету імені Бориса Грінченка

ДОДАТОК 1

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до навчального плану

із спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Освітня програма «Бібліотечна справа»

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до навчального плану

Код та найменування спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Рівень вищої освіти початковий рівень (короткий цикл)

Освітня програма «Бібліотечна справа»

Форма навчання денна

Загальний обсяг у кредитах та строк навчання 120 кредитів; 3 роки

Навчальний план, затверджений Вченою радою 26.05.2016 р. № 5
(дата та номер протоколу)

Відповідність вимогам стандарту вищої освіти (в разі наявності) стандарт відсутній

Відповідність вимогам професійного стандарту (в разі наявності) стандарт відсутній

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання базова загальна середня освіта

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
І. Цикл загальної підготовки Формування загальних компетентностей		
Світоглядна	На основі розуміння соціальної значущості своєї професії та освіти, як особливої сфери діяльності, випускник демонструє уміння розбиратись у основних проблемах навчальних та наукових дисциплін, пов'язаних з безпосередньою практичною діяльністю; представляти їх взаємозв'язок у цілісній системі.	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство) (ГСЕ) Економічні теорії (ГСЕ) Соціологія (ГСЕ) Культурологія (ГСЕ)
Громадянська	Випускник здатен реалізувати права і обов'язки громадянина України; може робити свідомий соціальний вибір та застосовувати демократичні технології прийняття рішень; має соціальну відповідальність та громадську свідомість; поважає український народ, державу Україну, її символіку, культуру, мову.	Вступ до спеціальності (ВВП) (ГСЕ) Історія України (ГСЕ) Культурологія (ГСЕ) Основи правознавства (ГСЕ) Українська література (ПО) Зарубіжна література (ПО) Дитяча література (ПО)

Екологічна	Випускник здатен до ситуативної діяльності в побуті та природному оточенні; набуті екологічні знання, навички, досвід і цінності актуалізуються в умінні приймати рішення, виконувати відповідні дії, відповідати за прийняті рішення, усвідомлюючи їх наслідки для довкілля.	Екологія (Основи екології) (ПО)
Дисципліна мислення (здатність до аналізу та синтезу, гнучкість мислення)	Випускник може розбиратись у актуальних проблемах теорії та практики бібліотечної справи і знаходити шляхи їх вирішення у своїй професійно-педагогічній діяльності.	Робота з обліковими документами (НП) Виробнича практика (робота з користувачами інформаційно-бібліотечних видань) (ВП) Організація Роботи ЦБС (ВП) Організація бібліотечних фондів та іншого масиву документів (НП)
Самоосвітня	Випускник спроможний самостійно проводити пізнавальну діяльність. Самоорганізовується та саморозвивається. Може вносити рекомендації щодо введення нових чи зміни існуючих вимог до якості послуг у сфері бібліотечної справи.	Вступ до спеціальності (ВВП) Основи аналітико-синтетичної обробки документів (ПП) Бібліотечні інформаційно-пошукові системи (ПП)
Комунікативна	Випускник спілкується українською мовою у професійному середовищі, дотримується етики ділового спілкування; складає різні види документів, зокрема й іноземною мовою. Проявляє загальнокультурну ерудицію.	Українська мова (за професійним спрямуванням) (ГСЕ) Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (ГСЕ) Психологія спілкування (ВВП) Основи режисури бібліотечних заходів (ВВП) Соціальні комунікації

		(ПП)
Здатність співпрацювати у команді	Випускник здатен працювати у складі групи, як під керівництвом лідера, взаємодіючи з колегами / партнерами / клієнтами, так і самостійно, організовуючи внутрішньогрупову взаємодію.	Вступ до спеціальності (ВВПП) Виробнича практика Підготовка масових заходів (НП) Організація та проведення екскурсій в різні види бібліотек (НП)
Лідерська	Випускник здатен до особистісно-професійного лідерства та досягнення успіху. Вміє координувати роботу бібліотеки з іншими бібліотеками, установами та організаціями регіону тощо.	Вступ до спеціальності (ВВПП) Управління бібліотечною справою (ПП)
II. Цикл професійної підготовки Формування фахових компетентностей		
Особистісна	Випускник здатен налагоджувати та підтримувати творчі зв'язки з іншими закладами, з метою кооперації та координації діяльності; користуватися послугами методичних та інформаційних служб.	Вступ до спеціальності (ВВПП) Професійна етика бібліотекаря (ПП) Підготовка масових заходів (НП)
Психологічна	Випускник здатен використовувати психологічні засоби навчання в організації взаємодії із суб'єктами професійної діяльності	Психологія спілкування (ВВПП) Основи педагогіки та психології (ПО) Професійна етика бібліотекаря (ПП)
Соціальна (соціокультурна)	Випускник здатен аналізувати соціальний попит та потреби населення на різні форми організації бібліотечно-бібліографічного обслуговування; добирати методи, засоби і організаційні форми роботи у конкретній соціокультурній ситуації; здійснювати роботу із залучення населення до користування бібліотекою; здійснювати зв'язок з громадськістю, сприяти підвищенню престижу бібліотеки; проводити соціологічні дослідження	Соціологія (ГСЕ) Соціальні комунікації (ПП) Обслуговування в бібліотеці (ПП) Виробнича практика

	серед населення та користувачів бібліотеки; популяризувати нові форми роботи та організовувати рекламу діяльності бібліотеки. Випускник надає консультативну допомогу в підготовці та проведенні публічних заходів; використовує різноманітні форми та методи індивідуальної та масової роботи з користувачами; організовує і проводить зустрічі з письменниками, діячами культури і мистецтва та відомими представниками інших сфер діяльності.	
Інформаційна	Випускник здатен аналізувати і синтезувати інформацію, бібліотечний фонд; оперувати різною за змістом, походженням, джерелами та видами інформацією; визначати місце бібліотеки в інформаційному просторі сучасного суспільства. Випускник володіє методикою проведення: анкетування, інтерв'ю, бесіди, спостереження, аналізу бібліотечної документації тощо. Підвищує освітній рівень користувачів шляхом забезпечення їх доступу до інформаційних ресурсів; використовує державні та альтернативні джерела поповнення бібліотечного фонду.	Бібліотечні інформаційно-пошукові системи (ПП) Обчислювальна техніка та програмування (ПО) Автоматизовані бібліотечні технології (ПП) Основи аналітико-синтетичної обробки документів (ПП)
Загальнокультурна	Випускник здатен поширювати серед різних категорій користувачів знання з історії України, історії української культури, літератури, народознавства; формувати в читачів високу культуру мовлення, повагу до національної мови; проводити різноманітні публічні заходи, спрямовані на відродження української духовності; популяризувати творчість діячів української літератури і мистецтва. Випускник формує високі моральні якості та прищеплює кращі національні та патріотичні риси громадянам; збагачує інтелектуальний, творчий, культурний потенціал користувачів.	Українська література (ПО) Зарубіжна література (ПО) Дитяча література (ПО) Історія книги (ПО) Бібліотечне краєзнавство (ПП) Культурологія (ГСЕ)
Предметна	Випускник здатен виявити та обґрунтувати можливі сфери використання об'єкту, предмету	Основи документознавства (ПП)

	діяльності для формування бібліотечного фонду і бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів; здійснювати діловодство бібліотеки; створювати та вести довідково-бібліографічний апарат (ДБА); забезпечувати своєчасне виконання директивних рішень щодо надання послуг з урахуванням сучасних вимог до діяльності бібліотеки; надавати методичну та практичну допомогу з питань формування та використання масиву документів; надавати консультативну допомогу з питань організації та використання ДБА; визначати найбільш доцільні форми і методи бібліотечно-бібліографічної роботи. Залучає користувачів до участі в бібліотечно-бібліографічних заходах, розширює коло їхніх інтересів; вивчає бібліотечний фонд різними методами, прогнозує тенденції його розвитку; здійснює поточне та ретроспективне комплектування; вивчає ефективність використання бібліотечного фонду.	Бібліотечні фонди (ПП) Бібліотечні інформаційно-пошукові системи (ПП) Автоматизовані бібліотечні технології (ПП) Історія книги (ПО) Бібліографічна діяльність (ПП) Професійна етика бібліотекаря (ПП) Літературно-художнє видіння (НП) Палітурна справа (ВВПП)
ІКТ-компетентність	Випускник орієнтується в засобах програмного забезпечення сучасних інформаційних технологій.	Обчислювальна техніка та програмування (ПО)
Здоров'язбережувальна	Випускник має сукупність фізичних та інтелектуальних якостей і властивостей, необхідних для самостійного й ефективного розв'язання різних життєвих ситуацій, створення кращих умов для себе, свого здоров'я в конструктивній взаємодії з іншими. Володіє навичками, що сприяють духовному та психічному здоров'ю (самоусвідомлення та самооцінка, аналіз проблем і прийняття рішень, визначення життєвих цілей та програм, самоконтроль, мотивація успіху та тренування волі).	Фізичне виховання (ГСЕ) Безпека життєдіяльності (ПО) Охорона праці (ПП)

Дослідницько-аналітична	Випускник може розбиратись у актуальних проблемах теорії та практики бібліотечної справи і знаходити шляхи їх вирішення у своїй професійно-педагогічній діяльності. Демонструє здатність застосувати знання методів роботи з науковою інформацією зі спеціальних літературних джерел та мережі Інтернет, уміння здійснювати проектування наукової роботи, визначати проблематику, мету, завдання, об'єкт та предмет дослідження, складати робочий план теоретичного та експериментального дослідження. Демонструє вміння проведення елементарних наукових досліджень зі встановлення ефективності різних сторін діяльності у сфері бібліотечної справи з використанням апробованих методик та використовувати результати дослідження у практичній діяльності.	Основи аналітико-синтетичної обробки документів (ПП) Курсова робота з обслуговування в бібліотеці
Управлінська	Випускник здатен планувати, чітко формулювати цілі, застосовувати різноманітні методики, технології та практики тайм-менеджменту, які сприятимуть ефективній організації часу відповідно до особистісних та професійних потреб; використовувати сучасні форми та методи управління відповідною ділянкою роботи бібліотеки.	Вступ до спеціальності (ВВПП) Управління бібліотечною справою (ПП) Організація роботи ЦБС (ВП)
Правова	При організації бібліотеки та безпосередньо під час професійної діяльності, випускник демонструє знання та дотримується законодавчих норм і правил, які стосуються як взаємодії між суб'єктами професійної діяльності загалом, так і функціонування бібліотеки безпосередньо, враховуючи специфіку їх реалізації у сфері бібліотечної справи.	Вступ до спеціальності (ВВПП) Основи правознавства (ГСЕ)

Директор Університетського
коледжу Київського університету
імені Бориса Грінченка



М.В. Братко

ДОДАТОК 2

ІНФОРМАЦІЯ

про підвищення кваліфікації викладачів



КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
**ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

✉ 02152, Україна, м.Київ, проспект П.Тичини, 17
☎ fax: (044) 553-99-83 @ ippo@kubg.edu.ua
🌐 www.ippo.kubg.edu.ua



22 червня 2017р.

Видана Глухенській Людмилі Миколаївні **ДОВІДКА**
(під)

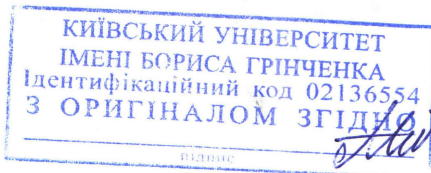
про те, що вона (він) з 12.06 2017р. по 22.06 2017р. пройшла курси підвищення кваліфікації для вчителів, які викладають предмети: природознавство, екологія, основи здоров'я
(додаткове навантаження)

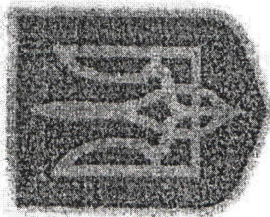
в Інституті післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка.

Регістраційний № _____

Директор

М. Войцехівський





Виконавчий орган Київської міської ради
(Київська міська державна адміністрація)

Київський університет імені Бориса Грінченка

СВІДОЦТВО

про підвищення кваліфікації

ПК 02136554/6535-17

Глухенька

Людмила Миколаївна

з 6 червня 2017 р. по 23 червня 2017р.

підвищувала кваліфікацію
в Київському університеті імені Бориса Грінченка

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО



За час навчання опрацювала:

Назва курсу	Навчальний час
тематичний курс "Створення електронних модулів з хімії" для вчителів хімії	180 год. (6 кредитів ECTS)

Виконала випускну роботу на тему:
Вуглеводи: глюкоза, сахароза. Молекулярні формули,
фізичні властивості, поширення і утворення в природі
з оцінкою зараховано

Ректор

В.О. Огнев'юк

М.П.

22 червня 2017р.

дата закінчення курсів

Регістраційний № ПМ05-06 / 6682



Київський університет
імені Бориса Грінченка

Гуманітарний інститут

вул. Маршала Тимошенка, 13-Б, м. Київ, 04212, тел. (044) 461-02-45, факс (044) 428-34-13
E-mail: gi@kubg.edu.ua, код ЄДРПОУ 02136554

25.12.2015 № 343

ДОВІДКА

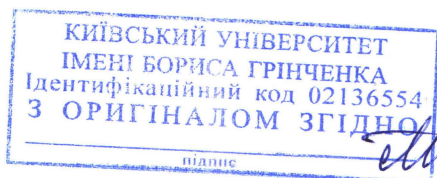
Видана Костюченко Валентині Петрівні в тому, що вона дійсно пройшла стажування на базі кафедри світової літератури Гуманітарного інституту Київського університету імені Бориса Грінченка у період з 23 листопада по 23 грудня 2015 року без відриву від виробництва. План стажування виконано в повному обсязі.

Для пред'явлення за місцем вимоги.

Директор



О. Є. Бондарева



ДОДАТОК 3

ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ

про дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти

**Порівняльна таблиця дотримання кадрових і технологічних вимог
щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та
інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти
із спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(освітня програма «Бібліотечна справа»)
освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст»**

ЗВЕДЕНІ ВІДОМОСТІ
про дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти

**Порівняльна таблиця дотримання кадрових і технологічних вимог
 щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного
 забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти
 із спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
 (освітня програма «Бібліотечна справа»)
 освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст»**

№ з/п	Найменування показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти				
<i>Проведення освітньої діяльності</i>				
1.	Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):			
	1) які мають науковий ступінь та/або вчене звання (до 6 вересня 2019 р. для початкового рівня з урахуванням педагогічних працівників, які мають вищу категорію)	25	73	+48
	2) які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора	—		
	3) які мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання	—		
2.	Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):			
	1) дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом	—		
	2) практичної роботи за фахом	10	15	+5

3.	Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами), дисертаційними дослідженнями науково-педагогічними (науковими) працівниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у пункті 5 приміток	підпункти 1—19 пункту 5 приміток	+	
4.	Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності:			
	1) з науковим ступенем доктора наук та вченим званням	—		
	2) з науковим ступенем та вченим званням	—		
	3) з науковим ступенем або вченим званням	—		
5.	Наявність трудових договорів (контрактів) з усіма науково-педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу	+	+	

Технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти

Започаткування провадження освітньої діяльності

1.	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами)	2,4	2,4	
2.	Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій)	10	10	
3.	Наявність соціально-побутової інфраструктури:			
	1) бібліотеки, у тому числі читального залу	+	+	
	2) пунктів харчування	+	+	
	3) актового чи концертного залу	+	+	
	4) спортивного залу	+	+	
	5) стадіону та/або спортивних майданчиків	+	+	
	6) медичного пункту	+	+	

4.	Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби)	70	70	
Проведення освітньої діяльності				
5.	Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів	+	+	
Технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти				
Започаткування проведення освітньої діяльності				
1.	Наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього	+	+	
Проведення освітньої діяльності				
2.	Наявність робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	
3.	Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	
4.	Наявність програми практичної підготовки, робочих програм практик	+	+	
5.	Забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	
6.	Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів	+	+	
Технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти				
Започаткування проведення освітньої діяльності				
1.	Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді	не менш як два найменування	7	+5
2.	Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількох закладів освіти)	+	+	

<i>Проведення освітньої діяльності</i>				
3.	Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація)	+	+	
4.	Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін)	30	30	

Ректор
Київського університету
імені Бориса Грінченка



В.О. Огнев'юк