

**Відомості про самооцінювання освітньо-професійної програми
«Державне управління»
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

Загальні відомості

Інформація про ЗВО

Реєстраційний номер ЗВО (ВСП ЗВО) у ЄДЕБО	56 ВСП ЗВО - 1430	
Повна назва ЗВО	Київський університет імені Бориса Грінченка	
Ідентифікаційний код ЗВО	02136554	
ПІБ керівника ЗВО	Огнев'юк Віктор Олександрович	
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://kubg.edu.ua	
	ВСП ЗВО	
Повна назва ВСП ЗВО	Університетський коледж Київського університету імені Бориса Грінченка	
Ідентифікаційний код ВСП ЗВО	35823141	
ПІБ керівника ВСП ЗВО	Братко Марія Василівна	
Посилання на офіційний веб-сайт ВСП ЗВО	http://uk.kubg.edu.ua/	

Загальна інформація про освітню програму, яка подається на акредитацію

ІД освітньої програми в ЄДЕБО	23467
Назва ОП	Державне управління
Реквізити рішення про ліцензування спеціальності на відповідному рівні вищої освіти	Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 №1565 Постанова КМУ від 27.09.2016 р. №674.
Цикл (рівень вищої освіти)	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Галузь знань, спеціальність та (за наявності) спеціалізація	Галузь знань – 21 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування
Структурний підрозділ, що забезпечує реалізацію ОП	Кафедра управління Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	Не надається
Мова (мови) викладання	Українська

ПШБ та посада гаранта ОП	Поспелова Тетяна Вадимівна, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління Київського університету імені Бориса Грінченка
--------------------------	---

Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-професійна програма «Державне управління» (далі – ОПП ДУ) розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням вимог, викладених у «Методичних рекомендаціях щодо розроблення стандартів вищої освіти», схвалених сектором вищої освіти Науково-методичної ради МОН України (протокол № 3 від 29.03.2016); проєктів Стандартів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

ОПП ДУ розроблено проектною групою НПП кафедри управління Факультету інформаційних технологій та управління у складі керівника групи Поспелової Тетяни Вадимівни, доктора наук з державного управління, доцента, та членів: Орлової Наталі Сергіївни, доктора наук з державного управління, професора та Павлюка Валерія Валерійовича, кандидата наук з державного управління, доцента.

Рецензентами ОПП виступили Чукут Світлана Анатоліївна, доктор наук з державного управління, професор, виконавця обов'язків завідувача кафедри теорії та практики управління Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» та Діденко Ніна Григорівна, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри державної служби та менеджменту освіти Університету менеджменту освіти (м. Київ). Відгуки рецензентів позитивні.

ОПП затверджена Вченою радою університету (протокол від 25.05.2017 № 5) та введена в дію з 01.09.2017 наказом від 26.05.2017 № 348.

Поля для завантаження загальних документів

<i>Назва/опис документа(ів)</i>	<i>Поле для завантаження документів</i>
* Освітня програма	http://kubg.edu.ua/informatsiya/vstupnikam/napryami-pidgotovki/magistr.html
*Навчальний план за ОП	http://kubg.edu.ua/informatsiya/vstupnikam/napryami-pidgotovki/magistr.html
Рецензії та відгуки роботодавців	http://fitu.kubg.edu.ua/images/stories/Departments/ku/2019/OPP/Recen.pdf

1. Проектування та цілі освітньої програми

Цілями ОПП ДУ є забезпечення поглибленої підготовки в галузі публічного управління та адміністрування, з акцентом на сучасних теоріях і підходах, що мають широке прикладне застосування в різних сферах управлінської науки й практичної діяльності; надання знань і формування відповідних компетентностей для подальшого навчання, розвитку дослідницьких навичок, професійної діяльності.

Особливість програми полягає в її спрямуванні на потреби та запити міста Києва щодо фахівців у сфері публічного управління та адміністрування.

Місією університету є служіння людині, громаді, суспільству, а покликанням університету є сприяння особистісному та професійному розвитку успішної особистості шляхом удосконалення її природних здібностей, розкриття потенціалу та формування життєвих компетентностей. Напрями і завдання, реалізація яких забезпечує втілення місії, задекларовані в Стратегії (програмі) розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2018 – 2022 роки, яка розміщена на офіційному сайті університету.

Цілі ОПП ДУ корелюються з місією та стратегією університету, адже:

- лише освічена особистість, яка має глибокі теоретичні знання, розуміється в причиннонаслідкових зв'язках суспільної еволюції та державотворення, може бути вільною та відданою цінностям: людина, громада, довіра, духовність, лідерство-служіння, різноманітність, свобода, відповідальність, професіоналізм, громадянська ідентичність (відповідає 1-й стратегічній цілі університету);

- саме ОПП ДУ дозволяє набути теоретичні та практичні знання, необхідні для глибокого аналізу поточної ситуації в державі, розуміння проблем та перспектив розвитку, напрямів дієвого впливу на процеси державотворення як на рівні суб'єкту (органи влади), так і на рівні об'єкту (громада, суспільство) управління (відповідає 2-й стратегічній цілі університету);

- орієнтація програми на проблеми та потреби міста Києва відповідає 3-й стратегічній цілі університету.

Підготовка магістрів за спеціальністю «Державне управління» здійснювалась в Університеті з 2012 року. Від самого початку підготовки склалася традиція вільного й відкритого спілкування адміністрації та НПП зі студентами. Студенти завжди висловлювали свої думки як безпосередньо під час регулярних організованих зустрічей у формі круглих столів з ректором, деканом, завідувачем кафедри, викладачами, так і опосередковано: під час анонімного опитування, електронного листування, залишаючи свої повідомлення в скринях «скарг і пропозицій», чатах електронних курсів тощо. Аналізу піддавались пропозиції щодо змісту, форм і методів навчання, графіка занять і самостійної роботи студентів, якості викладання тощо. Думки та побажання студентів і випускників спеціальності «Державне управління» враховані при розробці освітньої програми «Державне управління» спеціальності «Публічне управління та адміністрування», визначенні її цілей, особливості, програмних результатів навчання. Випусків за освітньою програмою ще не було.

З 2012 року до періоду розробки ОПП ДУ (2017 рік) кафедра підготувала 65 осіб за спеціальністю «Державне управління». Серед них основна частина - це працівники органів місцевої влади, здебільшого підрозділів Київської міської державної адміністрації (близько 40%). На другому місці працівники центральних органів державної влади (до 20%). Наступну позицію займають працівники бюджетної сфери міста Києва –

педагоги, соціальні працівники, працівники правоохоронних органів, інші (15 – 20%), які, як правило, працюють на керівних посадах або є претендентами на отримання цих посад. Решта (менше за 20%) – це представники різноманітних сфер і видів діяльності. Ці випускники стали носіями запитів та потреб роботодавців щодо цілей та програмних результатів навчання ОПП. Разом з тим, під час розробки ОПП, проводився моніторинг вакансій у сфері публічного управління та адміністрування міста Києва, досліджувався профіль вакантних робочих місць та ключові вимоги до претендентів. Ця інформація була систематизована та покладена в основу визначення цілей та програмних результатів навчання ОП.

Розробці ОПП ДУ передували такі заходи: участь проектної групи в серії круглих столів, нарад, семінарів та конференцій, зокрема: конференція в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка щодо плану впровадження Національної рамки кваліфікацій; зустріч-нарада в Київському університеті імені Бориса Грінченка з Національною командою експертів з реформування вищої освіти в Україні на тему «Рекомендації з розроблення профілю освітньої програми»; семінар в Інституті вищої освіти НАПНУ «Принципи та механізми забезпечення вибору навчальних дисциплін у межах освітньої програми в контексті нових стандартів вищої освіти».

В процесі розробки ОПП керівник проектної групи Поспелова Т.В. брала участь в обговоренні «Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти», схвалених сектором вищої освіти НМР МОН України; здійснювала фахову експертизу проєктів Стандартів вищої освіти бакалаврського та магістерського рівнів за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. Набутий досвід було використано під час визначення цілей і програмних результатів навчання освітньої програми

Освітня програма обговорювалась і затверджувалась на засіданні кафедри управління, вченої ради Факультету інформаційних технологій і управління; проходила експертизу в НМЦ стандартизації та якості освіти; обговорювалась та затверджувалась на Вченій раді університету.

Визначені в освітній програмі цілі та програмні результати навчання охоплюють великий спектр можливостей застосування здобувачами вищої освіти знань, умінь та навичок, отриманих під час навчання. Крім того, що ОПП є універсальною за змістом підготовки та вивчає всю сферу публічного управління та адміністрування, вона спрямована на підготовку випускників, придатних до працевлаштування в органах виконавчої влади різного рівня, органах місцевого самоврядування, державних та муніципальних установах, інститутах громадянського суспільства, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах та структурах, науково-освітніх установах.

Окремий запит в останні 2-3 роки виникає з боку об'єднаних територіальних громад (ОТГ), де у владу інколи йдуть люди не за фахом, а за покликанням. І це ще один прошарок громадян, що потребують отримання відповідної освіти.

Стейкхолдерами професії стають представники громадських організацій, неприбуткових організацій, громадські активісти, які з часом займають певні посади в органах державної влади або плідно співпрацюють з ними.

Для вивчення думки цих стейкхолдерів проводився контент-аналіз ЗМІ й соціальних мереж. Аналізу підлягали запити громадянського суспільства на «обличчя» професіоналізму в сфері публічного управління та адміністрування, що в подальшому знайшло відображення у визначенні цілей та програмних результатів навчання ОПП ДУ.

Сучасність ОПП ДУ полягає в тому, що її зміст враховує нові виклики українського

державотворення і зміни формату та принципів функціонування органів державного управління, спрямованих на розвиток різних сфер діяльності та надання державою якісних адміністративних послуг.

В університеті розуміють, що існує потреба не лише в підготовці нових кадрів, а й в оновленні знань та отриманні сучасних професійних компетентностей вже працюючими державними службовцями або фахівцями з інших галузей, що долучились до розбудови держави.

Зміна політичних векторів та економічна криза в Україні призвели до радикального перегляду механізмів здійснення державного управління та серйозної структурної перебудови владних інституцій. Так, у 2017 р. лише до підготовки за державним замовленням залучалось 35 закладів вищої освіти та 27 установ з підвищення кваліфікації державних службовців. Незважаючи на це, від моменту початку реформ в Україні та модернізації державної служби, ринок праці гостро відчуває брак кваліфікованих управлінців. Зокрема, у 2017 році в умовах реформи державної служби та, фактичної переатестації складу державних службовців, було оголошено до 62,5 тис. конкурсів на заміщення вакантних посад. Серед них 14 % залишилися не заміщеними. Що стосується міста Києва, то станом на 31.12.2017 було укомплектовано 87,5% посад керівного складу КМДА. Названі тенденції враховані при визначенні цілей та програмних результатів навчання.

ОПП ДУ розроблялась з врахуванням «Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» від 01 грудня 2017 р. № 974-р.

Розробниками ОПП було вивчено аналітичні документи та звіти Національного агентства України з питань державної служби, уповноваженого органу державної влади на формування та функціонування системи професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОПП. Зазначені звіти оприлюднені на офіційному сайті <https://nads.gov.ua/ua/searchresult?key=%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0>

Вивчення аналітичних документів та звітів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), оприлюднених на офіційному сайті <https://dei.kyivcity.gov.ua/content/richnyy-zvit-mkyieva.html>, дозволили врахувати регіональний контекст.

Крім того, при розробці освітньої програми проектна група активно співпрацювала з Асоціацією міст України на базі Київського регіонального відділення, вивчаючи їх кадрові потреби та запити.

Як результат, сформульовані цілі та програмні результати навчання узгоджуються з цілями та завданнями, які стоять перед державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування в їх професійній діяльності.

Гарант програми залучалася до експертного пулу з обговорення проблем та особливостей підготовки фахівців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», який організовувався та проводився головою підкомісії НМК спеціальності 074 (281) Публічне управління та адміністрування під час розробки Стандарту. Присутні обмінювалися власним досвідом з розробки програм. Зокрема, вивчався досвід Національної академії державного управління при Президенті України, Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» імені Ігоря Сікорського, Національного

університету «Львівська політехніка», Тернопільського національного економічного університету, Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Інституту підготовки кадрів державної служби зайнятості України.

Щодо іноземних програм, то було вивчено досвід Центрального Європейського Університету (Central European University); Лондонської школи економічних і політичних наук (London School of Economics and Political Science), що знаходиться в Оксфордській системі; а також досвід Університету Вікторії в Канаді (University of Victoria).

Особливості вітчизняних та закордонних програм підготовки певною мірою враховувались під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОПП.

Стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю відсутній.

В основу результатів навчання ОПП ДУ покладено підходи відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК): Магістр (рівень 8): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Окреслені результати навчання визначили нормативний зміст підготовки. Об'єкти вивчення (феномени, явища або проблеми у сфері публічного управління та адміністрування); цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей); теоретичний зміст предметної області (поняття, концепції, принципи та їх використання для пояснення фактів та прогнозування результатів); методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосовування на практиці); інструменти та обладнання (інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення, які здобувач вищої освіти вчиться застосовувати і використовувати) визначені згідно з п. 15 МСКО-Г 2013.

Результати навчання корелюються з загальними і спеціальними (фаховими, предметними) компетентностями та описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	90 кредитів ЄКТС
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?	67 кредитів ЄКТС
Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?	23 кредити ЄКТС Співвідношення обсягів обов'язкової та вибіркової частин: 3:1

Зміст ОПП ДУ сформовано у відповідності до предметної області, що була визначена у проекті стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня, оприлюдненого в період розробки ОПП. Об'єктом діяльності майбутніх фахівців є вся сфера публічного адміністрування та визначено певний комплекс-перелік знань і навичок, що сформуєть набір універсальних компетентностей сучасного держслужбовця. Поєднуючи теоретичні

знання, концепції та практичні методи публічного адміністрування в Україні і світі, випускник магістерської програми має стати управлінцем-державником, що розуміється на ефективній діяльності та володіє економічними знаннями, водночас є лідером, спроможним здійснювати якісну комунікацію в межах системи державних органів та поза нею, об'єднувати фахівців в групи, відстоювати інтереси держави, регіону, міста, людини, використовуючи закони, сучасні інформаційно-аналітичні інструменти, сучасне програмне забезпечення та обладнання. Тому, починаючи з дисциплін «Концептуальні засади державного управління», «Державна політика: аналіз та механізми впровадження», «Право в публічному управлінні», продовжуючи – «Державне регулювання економічних процесів», «Державна служба», «Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком» і завершуючи вивченням стратегій сталого розвитку регіонів, процедури публічних закупівель та інформаційно-технологічної інфраструктури електронного урядування університет забезпечує комплексний і системний підхід до змістовного наповнення ОПП. Завдяки вказаному формату, студенти поступово засвоюють як організаційно-правові аспекти державотворення, так й інноваційні погляди на побудову системи державного управління в країні. В результаті, отримавши магістерський ступінь, випускник матиме можливість обирати саме той напрям подальшого професійного зростання, який найбільше відповідає його особистим здібностям та очікуванням.

Право та порядок формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами вищої освіти забезпечується такими нормативними документами університету: Стратегія (програма) розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2018 – 2022 роки, Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка п. 7.2, Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського університету імені Бориса Грінченка.

Відповідно до нормативних документів студенти мають право на:
вибір навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених відповідною освітньою програмою;
навчання одночасно за декількома освітніми програмами, зокрема в інших ЗВО;
обрання для вивчення додаткових навчальних дисциплін (понад встановлені 4 кредити на рік);
академічну мобільність;
можливість пропонувати власні теми індивідуальних навчально-дослідних завдань, курсових, дипломних, магістерських робіт;
можливість пропонувати бази для проходження виробничої практики.

Надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії та її реалізації покладається на гарантів освітніх програм, завідувачів випускових кафедр, заступників керівників структурних підрозділів.

Виконання індивідуальних освітніх траєкторій фіксується в індивідуальних навчальних планах студентів.

Кафедрою, вченою радою Факультету та Університету обговорювались можливі та найбільш ефективні щодо програмних результатів варіанти здійснення вибору студентами навчальних дисциплін. Враховуючи, що вибір навчальної дисципліни на магістерському рівні здебільшого спрямований на поглиблення фахових (спеціальних) знань, зважаючи на обмеженість обсягу вибіркових дисциплін, було прийнято рішення запропонувати студентам для вибору два блоки вибіркових дисциплін, що принципово відрізняються один від одного. При вступі, кожен зарахований до навчальної групи

здобувач має можливість визначитися з блоком вибіркових дисциплін і обрати свій напрям додаткового фахового розвитку. Блоки вибіркових дисциплін, що пропонуються до розгляду, є автономними і водночас повноцінними частками ОПП і змістовно доповнюють блок обов'язкових дисциплін.

Студент на етапі вступу чи на початку навчання ознайомлюється з ОПП та навчальним планом, що дає можливість визначитися і написати заяву на вибір того чи іншого блоку. Тобто, вибіркові навчальні дисципліни забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньої програми й обираються студентом із навчального плану з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності.

Формування варіативної складової ступеня магістра здійснює випускова кафедра разом зі студентами протягом перших двох тижнів навчання за обраною програмою.

Практична підготовка студентів є обов'язковим компонентом освітнього процесу і має на меті набуття студентом спеціальних (фахових) компетентностей відповідно до програмних результатів навчання за освітньою програмою. Практика проводиться на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами та на підставі листів-клопотань організацій, в яких працюють студенти. Практика студентів передбачає наступність і послідовність її проведення.

В межах підготовки магістрів з публічного управління та адміністрування виробничу практику поділено на дві складові: виробничу (експертно-аналітичну) практику та виробничу практику (зі спеціалізації). Такий підхід дозволяє закріпити на практиці теоретичні знання, перевірити певні концепції та поглибити сформовані компетентності з одночасним збором матеріалів для проведення науково-прикладного дослідження при виконанні магістерської роботи. Напрацьовується набір професійних компетентностей, що дозволяють усвідомити специфіку діяльності в сфері державного управління та оцінки її ефективності. Практична складова ОПП допомагає відпрацювати комунікативні навички, спроможність приймати складні рішення в стресових ситуаціях та умовах невизначеності, опанувати сучасними інформаційними технологіями та каналами зв'язку.

Практична складова завершується складанням звіту з практики та його публічним захистом.

Освітні компоненти, що складають програму підготовки магістрів з публічного управління та адміністрування, дозволяють здобувачам оволодіти комплексом соціальних навичок (soft skills), притаманних сучасному фахівцю. Починаючи з оволодіння комунікативними здібностями, мовними навичками, розвитком критичного мислення і завершуючи особистісними звичками, когнітивним або емоційним співпереживанням, управлінням часом, колективною роботою та рисами лідерства, програма підготовки дозволяє забезпечити формування у здобувачів вищої освіти комплексу soft знань, умінь та навичок для застосування у професійній діяльності.

В межах кожної з освітніх компонент, наприклад, «Концептуальні засади самоменеджменту», «Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні», «Сталий розвиток регіону» здобувач вищої освіти отримує уявлення та системно опановує такі soft skills: критичне мислення, комунікативність, когнітивна гнучкість, творчість та інноваційна діяльність. В результаті здобувачі вищої освіти стають здатними коректно проводити логічні міркування, грамотно збирати, аналізувати та інтерпретувати факти, демонструвати певні дослідницькі навички, застосовувати комп'ютерні технології, прикладні пакети, інші програмні продукти, усвідомлювати обмеженість власних знань і потребу постійного навчання, демонструвати вміння працювати в команді, вчиняти етично та відповідально.

Відповідно до «Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», схваленої розпорядженням КМУ від 01 грудня 2017 року № 974-р, одним із пріоритетів державної політики у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування визначено створення належних умов для забезпечення професійного розвитку державних службовців. Враховуючи високі вимоги до сучасної ефективної системи професійного навчання, така система має бути гнучкою, інноваційною, орієнтованою на професійний розвиток та кар'єрне зростання, а також здатною оперативно реагувати на запити державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. До першочергових завдань, визначених зазначеною Концепцією, належить, зокрема, розроблення на основі компетентнісного підходу за участю зацікавлених сторін та затвердження професійних стандартів державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Між тим, на сьогоднішній день тривають дискусії щодо підходів до розроблення професійних стандартів у сфері публічної служби. Оскільки професійний стандарт ще не розроблений, зміст програми розроблявся у відповідності до НРК, означеної Концепції та проекту Стандарту вищої освіти 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня.

В основу реалізації ОПІ ДУ покладено комплексний і системний підхід та запропоновано рівномірний розподіл між освітніми компонентами. Обсяг більшості компонент складає 4 кредити ЄКТС, що дозволяє надати здобувачам основні уявлення про певний вид діяльності, процес чи ключову компетентність в межах лекційних та семінарських занять, зорієнтувавши їх на певний обсяг самостійного вивчення дисципліни і підготовки до відповідних контрольних заходів. Розподіл аудиторних годин між видами навчальної діяльності обговорюється на засіданні кафедри та вноситься до робочого навчального плану, який формується щорічно

Тривалість теоретичного навчання визначається як різниця його загальної тривалості та тривалості екзаменаційної сесії. Тривалість екзаменаційної сесії, як правило, визначається з розрахунку: три дні на один екзамен.

Кількість контактних годин на один кредит для студентів другого (магістерського) рівня, як правило, становить 4 години. Для проміжного контролю виділяється до 2 годин на один кредит. Решта часу відводиться для самостійної роботи.

За необхідності, дисципліни можуть мати інший розподіл годин. При цьому максимальне тижневе аудиторне навантаження для студентів другого (магістерського) рівня не повинно перевищувати 18 годин.

Формування розкладу навчальних занять відбувається з урахуванням часу, необхідного для самостійної роботи студента.

Імплементація концепції дуальної освіти в Україні, нещодавно започаткована і затверджена урядом, тільки набирає обертів і потребує детальної проробки і багатьох уточнень.

В університеті вже третій рік здійснюється освітній процес на засадах функціонування окремих Центрів компетентностей на кожному курсі навчання бакалаврату з потужною за часом та змістом практичною підготовкою на четвертому курсі навчання.

Елементи дуальної освіти на другому (магістерському) рівні в межах ОПІ ДУ здійснюються шляхом безвідривного від роботи навчання. Для реалізації цієї можливості розроблено графік, згідно з яким студенти навчаються щосуботи за виключенням канікулярного періоду та державних свят. Такий підхід був напрацьований як відповідь

на побажання студентів, яким (з урахуванням їх специфіки роботи) складно покинути робоче місце на період сесії, тому вони віддають перевагу навчанню по суботах без відриву від роботи.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП	http://kubg.edu.ua/informatsiya/vstupnikam/pravyla-pryiomu-2019.html
<p>Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється за результатами вступних випробувань у формі:</p> <ul style="list-style-type: none">єдиного вступного іспиту з іноземної мови;фахових випробувань (за умови успішного проходження додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю). <p>Фахове випробування здійснюється на підставі Програми фахового випробування, яка розробляється робочою групою, обговорюється та затверджується на засіданні кафедри управління. Програма фахових випробувань призначена для визначення рівня знань вступників, які отримали диплом спеціаліста або магістра за іншою спеціальністю. Вступне випробування передбачає складання тестів на перевірку теоретичних знань і розв'язання комплексної ситуаційної задачі, вирішення якої перевіряє теоретичні знання з професійно-орієнтованих дисциплін та вміння використовувати їх на практиці.</p> <p>Зважаючи на динамічний розвиток галузі публічне управління та адміністрування, зміни в законодавчій сфері, Програма фахового випробування переглядається кожного року. Так, наприклад, у 2019 році елементом фахового вступного випробування стало комп'ютерне тестування, покликане об'єктивізувати перевірку теоретичних знань абітурієнтів.</p>	
<p>Визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється «Правилами прийому на навчання», «Положенням про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка» та «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського університету імені Бориса Грінченка». Документи розміщені на сайті Університету.</p> <p>Зарахування кредитів, які були встановлені під час навчання на інших освітніх програмах, здійснюється за рішенням завідувача випускової кафедри на підставі документів про раніше здобуту освіту (додаток до диплома, академічна довідка, свідоцтво про підвищення кваліфікації, сертифікати та інші види документів), витягу з навчальної картки/академічної довідки у разі одночасного навчання за декількома програмами. Максимально дозволений обсяг академічної різниці при поновленні, переведенні або зарахуванні на старші курси встановлений у п. 11.1 «Положення про організацію освітнього процесу...».</p>	
<p>За час реалізації ОПІ, випадків визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, було.</p>	
<p>Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса</p>	

Грінченка» (розділ X) та «Положенням про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами Київського університету імені Бориса Грінченка». Доступність документів щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, забезпечується шляхом їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету.

Зокрема, в межах частини дисциплін вільного вибору студенту можуть зараховуватись кредити і результати навчання, які він здобув під час навчання на відкритих навчальних он-лайн курсах (МООС, зокрема Prometheus, Coursera, Edex, CHAN Academy) з отриманням відповідних сертифікатів. Рішення про зарахування кредитів і результатів навчання приймається випусковою кафедрою. Для розгляду зазначеного питання студент подає до навчальної частини заяву разом із сертифікатом, що підтверджує факт і результати навчання.

За бажанням студента, додатково вивчені дисципліни (модулі) можуть бути включені до його індивідуального навчального плану.

За ОПП ДУ прикладів застосування процедури визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

На ОПП ДУ використовують такі форми навчання: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Під час «живого спілкування» (навчальних занять) з викладачем, магістрант занурюється в проблематику публічного управління та адміністрування. У навчанні студентів перевага надається активним та інтерактивним формам занять (тренінгові методики, ділові ігри, евристичні бесіди, дискусії, кейс-вправи, проектна робота тощо) на засадах партнерської взаємодії, що сприяє формуванню навичок критичного мислення, активної пізнавальної діяльності, загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Технології і методи навчання і викладання добираються викладачем самостійно із міркувань доцільності. Серед іншого, метою навчальних занять є заохочення студентів до подальшого самостійного заглиблення у вивчення теорії та практики публічного управління та адміністрування. Самостійна робота є невід'ємною складовою освітнього процесу, передбачає виконання студентом запланованих завдань та сприяє послідовному виробленню навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності. Набуття студентом спеціальних (фахових) компетентностей відповідно до програмних результатів навчання за освітньою програмою відбувається також в процесі практичної підготовки. Практика проводиться на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або на підставі листів-клопотань.

Вивчення думки здобувачів освіти щодо можливої форми навчання за ОПП дозволяє Університету залишити для зазначеної ОПП лише заочну форму навчання з гнучким підходом до графіку навчального процесу.

За власним бажанням кожний студент має право ознайомитись із освітньою програмою, робочими програмами навчальних дисциплін, програмами практик тощо. Під час організаційних зустрічей адміністрації та гаранта програми зі студентами, кожен присутній має можливість поставити уточнюючі запитання щодо форми, змісту та методів навчання; висловити власні побажання та очікування щодо змісту, організації та реалізації освітнього процесу на програмі. Крім того, в процесі навчання студенти мають можливість індивідуально або колективно, письмово чи усно звернутись до адміністрації

або гаранта програми з проханням замінити викладача дисципліни або зменшити/збільшити кількість певних методів викладання чи навчання. Під час навчання студенти вільно обирають теми есе, творчих завдань, евристичних бесід. Студенти самостійно обирають тему магістерського дослідження.

Рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання оцінюється за допомогою опитувань та анкетувань, які є предметом обговорення як на рівні кафедр, так і на рівні Факультету та Університету та прийняття відповідних управлінських рішень. Одним з таких опитувань в Університеті є щорічне анкетування «Викладач очима студентів».

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу...» під академічною свободою в Університеті розуміють самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів.

Різноманітність форм, методів та засобів навчання і викладання, що відображено в робочих програмах навчальних дисциплін; можливість вибору місця проведення навчального заняття (аудиторія, Центр компетентностей, виробництво); вільний доступ до інформаційних (бібліотечних) ресурсів; широкий спектр баз підвищення кваліфікації та стажування для викладачів, є яскравим підтвердженням дотримання академічних свобод в Університеті. При викладанні окремих освітніх компонентів ОПІ, студентам надається можливість розглянути професійні проблеми під різними кутами зору. Використовуються такі форми як дискусії, диспути, групові заняття тощо. Здобувачі вищої освіти мають можливість будувати власну освітню траєкторію, реалізовувати своє право на академічну мобільність, брати участь в органах студентського самоврядування та долучатися до мистецьких і культурних заходів.

Також, одним із підтвердження того, що в Університеті створено умови для забезпечення академічних свобод, є практика проведення анкетування «Викладач очима студентів».

В Університеті налагоджена система своєчасного надання інформації учасникам освітнього процесу щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання тощо. Основна інформація про діяльність університету розміщена на офіційному веб-сайті. Сайт можна використовувати в україномовному та англomовному режимах.

Інформація щодо організації освітнього процесу висвітлюється на сторінці Факультету інформаційних технологій та управління, де оперативно оновлюється інформація для всіх студентів факультету: графік освітнього процесу, розклади занять, графік консультацій викладачів, програми семестрових іспитів з критеріями оцінювання тощо.

На сторінці випускової кафедри управління розміщується інформація щодо освітніх програм, за якими здійснюється навчання, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін (РПНД), програми іспитів, практик тощо.

Крім інформації, яка розміщена на сайті університету, інформація про ОПІ надається на організаційних зборах перед початком навчання. Також студентів ознайомлюють із особливостями роботи в електронному середовищі університету, факультету та кафедри. Для вільного користування необхідними ресурсами університету кожному студенту на період навчання надається власний логін та пароль. Інформація щодо критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів надається на першому занятті з кожної дисципліни або на настановчій конференції з кожного виду практики.

Одним із компонентів освітньої програми є «Методологія системного підходу та наукових досліджень», що закладає підґрунтя наукової діяльності студентів, оскільки знайомить з методами, принципами та особливостями наукового пізнання, розвиває здатність виявляти наукову сутність проблем, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання; дає можливість оволодіти системним, цілісним підходом до аналізу й оцінки ситуації; навчає аналізувати, верифікувати, оцінювати повноту та достовірність інформації. Окрім зазначеної дисципліни, наукові дослідження, як складова навчання, використовуються при викладанні інших дисциплін. Зокрема: «Концептуальні засади державного управління», «Державна політика: аналіз та механізми впровадження», «Право в публічному управлінні», «Державне регулювання економічних процесів», «Державна служба», «Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком» та інших. Завдання, які студенти отримують для самостійної роботи, передбачають використання дослідницьких навичок. Це і творчі роботи, написання есе, проведення порівняльної характеристики, підготовка аналітичних документів тощо. Завершує і підсумовує процес навчання через дослідження виконання магістерської роботи, тематика якого обов'язково проходить перевірку на актуальність та відповідність спеціальності.

Науково-дослідна тема випускової кафедри «Удосконалення механізмів управління в економічній та соціальній сферах міста Києва» (реєстраційний номер в УкрІНТЕІ: 0116U003994) спрямована на розвиток галузі публічного управління та адміністрування та враховує особливість освітньої програми, а саме її спрямування на забезпечення міста Києва конкурентоспроможними фахівцями. Тому всі наукові розвідки, які проводяться НПП кафедри, знаходять подальше практичне застосування під час розробки інформаційного та змістового контенту компонентів ОП.

В межах реалізації науково-дослідної теми започатковано проведення щорічних конференцій. Протягом реалізації освітньої програми було проведено 4 конференції, до яких долучалися студенти:

- ✓ Міжнародна науково-практична конференція «Економіка, фінанси та управління сучасним містом: можливості, проблеми, перспективи» (11.04.2019);
- ✓ Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція молодих учених і студентів «Перспективи розвитку управлінських систем у соціальній та економічних сферах України: теорія і практика» (27.10.2017);
- ✓ Науково-практична інтернет-конференція «Управління соціально-економічними трансформаціями у сучасному місті» (27.02.2018);
- ✓ II Всеукраїнська науково-практична інтернет конференція «Перспективи розвитку управлінських систем у соціальній та економічній сферах України: теорія і практика» (27.11. 2018).

Вимога щодо обов'язкового оновлення змісту освітніх компонентів прописана в Положенні про організацію освітнього процесу (Розділ IV). Вона реалізується через: щорічне оновлення робочих програм навчальних дисциплін з обов'язковим їх обговоренням на засіданні кафедри із зазначенням ресурсів наявних у фондах бібліотеки (основної літератури, фахових періодичних видань, електронних, мультимедійних ресурсів тощо);

оновлення і розроблення нових засобів діагностики навчальних досягнень (зокрема засобів проміжного і підсумкового контролю, атестації) для визначення результатів навчання, програмних результатів навчання;

обов'язкове забезпечення навчальних дисциплін електронними навчальними курсами.

З метою встановлення єдиних норм та вимог до структури, змісту та оформлення робочих програм навчальних дисциплін, визначення алгоритмів їх розробки та оновлення

в Університеті розроблені Методичні рекомендації з розроблення робочих програм навчальних дисциплін.

Усі викладачі, які забезпечують освітній процес за ОПП, постійно займаються науковою діяльністю, беруть участь у конференціях, тренінгах із запровадження інноваційних технологій в освітній процес та заходах, які розширюють їх професійні компетенції; підвищують кваліфікацію, займаються самоосвітою.

Так, на випусковій кафедрі проводиться робота за науково-дослідною темою «Удосконалення механізмів управління в економічній та соціальній сферах міста Києва». Результати науково-дослідної роботи оприлюднюються в наукових публікаціях та використовуються при підготовці здобувачів. Наприклад, наукові розробки щодо розвитку і використання ефективних інститутів взаємодії держави і бізнесу знаходять відображення в дисциплінах: «Концептуальні засади державного управління», «Державна політика: аналіз та механізми впровадження»; дослідження окремих практик децентралізації в соціальній сфері в «Державному управлінні соціальним та гуманітарним розвитком»; дослідження європейського досвіду міських агломерацій, функціонування місцевих громад та можливість його застосування в Україні, при створенні Київської столичної агломерації в дисциплінах «Інституційний механізм державної регіональної політики в умовах децентралізації», «Сталий розвиток регіону (міста)»; формування науково-методичних підходів щодо людського розвитку в умовах трансформації українського суспільства в дисципліні «Концептуальні засади самоменеджменту» та ін.

Оновлювати зміст освітніх компонентів на основі сучасних практик сприяє активна участь викладачів у таких заходах як парламентські слухання на тему «Збалансований розвиток людського капіталу в Україні: завдання освіти і науки» (10.04.2019); комітетські слухання «Молодіжне житлове кредитування: вклад в майбутнє європейської України», які відбулися у Верховній Раді України (18.04.2019); засідання круглого столу «Стан функціонування Пенсійного фонду України» в Комітеті з питань соціальної політики, зайнятості та пенсійного забезпечення (16.05.2019) та ін.

В Університеті створено умови для впровадження дієвої системи академічної мобільності – навчання, викладання, стажування або проведення наукової діяльності в іншому ЗВО (науковій установі) на території України чи поза її межами, без відрахування чи звільнення з основного місця навчання чи роботи. Порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу регламентовано «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського університету імені Бориса Грінченка». Організаційний супровід цих завдань покладено на НДІ інтернаціоналізації вищої освіти, основні завдання якої приведені на сайті <http://id.kubg.edu.ua/pro-nas/diialnist/zavdannia.html>.

Гарант програми Поспелова Т.В. у 2015-2016 рр. брала участь у проекті TEMPUS «Освіта для лідерства, інтелігентності та розвитку таланту»; з 2018 року по теперішній час є учасницею Програми Жана Моне за номером 2018–1476/001-001 «Побудова стійких держав та суспільств: відповідь ЄС на нові виклики безпеки у Європейському Добросусідстві».

Паралельно з професійною діяльністю НПП кафедри отримують безцінний досвід навчання та стажування в сучасних політичних школах за міжнародною участю (Павлюк В.В., Орлова Н.С.) та міжнародних проектах (Орлова Н.С., Павлюк В.В., Поспелова Т.В.), спрямованих на розвиток громадянських компетентностей та сучасних підходів до здійснення державного управління.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Види контрольних заходів визначені в Положенні про організацію освітнього процесу у п.9.3.4. В освітньому процесі використовуються такі види контролю: вхідний, проміжний та підсумковий.

Вхідний контроль проводиться на початку вивчення базової (профільної) навчальної дисципліни з метою визначення готовності студентів до її засвоєння. Проміжний контроль проводиться на всіх видах аудиторних занять протягом семестру по закінченню кожного змістового модуля і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів з конкретної теми (набору тем, циклу тощо). Форми проведення проміжного контролю та критерії оцінювання визначаються у робочій програмі. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (заліки, іспити, захист курсової роботи) та випускну атестацію студентів. Форма проведення семестрового контролю, зміст і структура екзаменаційних матеріалів та критерії оцінювання визначаються рішенням випускової кафедри та відображаються в робочих програмах навчальних дисциплін.

Нормативні форми атестації визначаються навчальним планом. Екзаменаційні вимоги до змісту дипломних, магістерських робіт/проектів, програми випускних екзаменів розробляє випускова кафедра.

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечуються ґрунтовним підходом кафедр до їх планування і формулювання; своєчасним висвітленням на сайті факультету відповідної інформації; проведенням поточних та екзаменаційних консультацій.

Якісне оцінювання досягнення програмних результатів навчання можливе лише за умови оптимального поєднання різноманітних видів, форм і методів контролю. Метою контролю та оцінювання є перевірка низки запланованих параметрів знань та умінь, серед яких важливими є такі, як повнота, структурність, інтегрованість, рівень засвоєння тощо. Оскільки ці параметри перевіряються на різних етапах вивчення дисциплін, то їм відповідають різні види контролю: попередній, поточний і підсумковий.

Використання різних видів контролю дозволяє відслідковувати процес вивчення дисципліни й вчасно вносити корективи в освітній процес з метою досягнення запланованих результатів.

З метою всебічного оцінювання досягнення програмних результатів навчання студентами застосовуються здебільшого такі форми і методи контролю:

- методи усного контролю, які використовуються з метою перевірки сформованості соціальних навичок (soft skills): індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, презентація, виступ;
- методи письмового та комбінованого (письмового та усного) контролю: модульне письмове тестування, підсумкове письмове тестування, виконання індивідуального завдання/ творчої роботи/ аналітичного дослідження з метою перевірки сформованості інтегральної компетентності;
- методи комп'ютерного контролю: тестове опитування, яке використовується з метою об'єктивізації оцінювання;
- методи самоконтролю, самоаналіз з метою розвитку у студентів уміння самостійно оцінювати свої знання.

Поєднання всіх видів, форм та методів дозволяє всебічно оцінити досягнення програмних результатів навчання студентами та, за необхідності, вчасно вносити

<p>необхідні корективи в організацію за зміст освітнього процесу.</p>
<p>Механізми проведення контрольних заходів, шляхи оцінювання об'єктивності екзаменаторів, процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також порядок оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження визначені в «Положенні про організацію освітнього процесу у Київському університеті імені Бориса Грінченка».</p> <p>Вимоги до зазначення видів і форм контрольних заходів, а також критеріїв оцінювання знань студентів в робочих програмах навчальних дисциплін визначені в «Методичних рекомендаціях з розроблення робочих програм навчальних дисциплін».</p> <p>Форми контрольних заходів та критерії оцінювання до здобувачів вищої освіти доводяться кожним викладачем на початку вивчення дисципліни. Протягом року серед студентів викладачами дисциплін проводяться усні опитування щодо чіткості та зрозумілості критеріїв оцінювання їх навчальних досягнень, а також вчасності та доступності інформації про форми контрольних заходів.</p> <p>Повна інформація про контрольні заходи та критерії оцінювання дублюється в електронних навчальних курсах (ЕНК) в системі Moodle.</p>
<p>Стандарт вищої освіти відсутній</p>
<p>Процедура проведення контрольних заходів, їх види та форми в Університеті регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка», яке розміщене на сайті університету у вільному доступі.</p> <p>Форми контрольних заходів та критерії їх оцінювання за ОПІ ДУ відображаються в робочих програмах навчальних дисциплін, програмах іспитів, які розміщені на сторінці кафедри.</p> <p>На сторінці Факультету інформаційних технологій та управління у рубриці «Студентам» оприлюднюються: графік навчального процесу, розклади занять, графік атестації тощо.</p>
<p>Об'єктивність екзаменаторів при оцінюванні знань студентів в процесі підсумкового семестрового контролю забезпечується передусім впровадженням до переліку форм його проведення письмової екзаменаційної роботи або тестового електронного екзаменаційного завдання. Екзамени в Університеті, зокрема і за ОПІ ДУ, проводяться у письмовій формі або у вигляді комп'ютерного тестування. В обох випадках роботи студентів проходять шифрування. Перевірка письмових робіт здійснюється протягом робочого дня у день написання, перевірка виконання тестових завдань здійснюється автоматично.</p> <p>У випадку, коли специфіка навчальної дисципліни унеможлиблює письмовий контроль результатів, передбачається усний контроль за умови присутності іншого викладача.</p> <p>Екзамен в усній формі приймається комісією (2-3 особи), до якої входить щонайменше один фахівець, що не брав участі у викладанні цієї дисципліни студентам, котрі екзаменуються</p> <p>За період навчання магістрів за програмою, що акредитується, конфлікту інтересів не виникало. Скарг студентів на упередженість та необ'єктивність екзаменаторів не було.</p>
<p>Порядок повторного проходження контрольних заходів урегулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка» п.9.4.</p> <p>Академічна заборгованість з певної навчальної дисципліни виникає у разі одержання студентом незадовільного балу за результатами підсумкового контролю. Студенти, які одержали під час заліково-екзаменаційної сесії не більше двох незадовільних оцінок (FX),</p>

мають право ліквідувати академічну заборгованість у встановлені строки, як правило, до початку наступного семестру. Студенти, які не ліквідували академічні заборгованості у встановлені строки, відраховуються з Університету.

Перескладання екзамену допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – викладачу, другий – комісії. Якщо студент під час складання екзамену комісією отримав незадовільну оцінку, то він відраховується. Студенти, які одержали під час заліково-екзаменаційної сесії три і більше незадовільних оцінок (FX), відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану (за академічну неуспішність).

За період реалізації програми випадків повторного проходження контрольних заходів не було.

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка».

Студент, який вважає, що на екзамені викладач оцінив відповідь не об'єктивно, у результаті чого відбулося заниження оцінки, у день оголошення оцінки може подати до навчального відділу апеляцію на ім'я керівника структурного підрозділу. За розпорядженням керівника структурного підрозділу або особи, що його заміняє, створюється комісія у складі: екзаменатора, який приймав екзамен, іншого викладача відповідного профілю, завідувача кафедри та заступника керівника з науково-методичної та навчальної роботи.

Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки.

Якщо екзамен був письмовий, то розглядається лише письмова робота. Додаткове опитування студента не проводиться. Засідання апеляційної комісії відбувається, як правило, наступного дня після отримання заяви студента. Підсумкова оцінка, виставлена комісією, є остаточною і апеляції та перескладанню не підлягає.

Результати контрольних заходів, проведених з використанням комп'ютерної техніки, доступні для проведення апеляції в установлені строки.

На програмі випадків оскарження результатів підсумкового контролю не було.

У Київському університеті імені Бориса Грінченка ухвалені такі документи що містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності:

Стратегія (програма) розвитку Університету на 2018-2022 рр. п.4.3

<http://kubg.edu.ua/resursi/dokumenty.html>

Кодекс корпоративної культури Київського університету імені Бориса Грінченка, в якому прописані ключові цінності, ідентифікаційні ознаки, принципи корпоративної взаємодії студентів, викладачів та співробітників, які є обов'язковими для усієї університетської спільноти:

<http://kubg.edu.ua/prouniversitet/vizytivka/korporatyvna-kultura-universytetu/4301-kodeks-korporatyvnoi-kultury.html>

Декларація про академічну доброчесність суб'єктів освітнього процесу: науково-педагогічного, наукового, педагогічного працівника, а також здобувача вищої освіти (студента, аспіранта, докторанта):

<http://kubg.edu.ua/prouniversitet/vizytivka/korporatyvna-kultura-universytetu/4299-deklariatsiia-pro-akadem-dobrocheshnist.html>

Як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності на ОПІ ДУ використовуються такі технологічні рішення:

- розроблення та запровадження комп'ютерного тестування здобувачів освіти з

автоматичним оцінюванням роботи;

- використання спеціалізованого програмного забезпечення для виявлення плагіату на основі чітких правил і політики щодо його використання;
- попереднє експертне оцінювання, зокрема й самооцінювання, та/або технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату у творах, підготовлених до друку;
- використання для проведення контрольних заходів аудиторій, обладнаних відеокамерами, розташування яких дозволяє отримати зображення з усіх кутів огляду, що унеможливорює списування.

Академічна доброчесність є частиною корпоративної культури Університету. Крім того, що в Університеті ведеться постійна роз'яснювальна робота серед викладачів та студентів, всі представники академічної спільноти університету на добровільних засадах ознайомлюються та підписують Декларацію про дотримання академічної доброчесності.

Шляхом підписання Декларації співробітники та студенти університету підтверджують свій намір здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури Університету, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, керуючись загальнолюдськими нормами людяності й моралі, нормами законодавства України, етичними вимогами до професійної, освітньої та наукової діяльності.

Крім того, підписуючи декларацію, учасники освітнього процесу підтверджують розуміння того, що у разі порушення цієї Декларації нестимуть відповідальність перед академічною спільнотою Університету згідно із загальнолюдськими нормами моралі та законодавства.

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу...» здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до відповідальності шляхом повторного проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторного проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з Університету; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих пільг з оплати навчання.

У разі виявлення академічного плагіату у змісті кваліфікаційної роботи здобувача освіти, така кваліфікаційна робота не допускається до захисту, а студент вважається таким, що не виконав вимоги до підготовки кваліфікаційної роботи магістра. Відповідне рішення фіксується у протоколі засідання кафедри.

Використання студентом під час екзамену матеріалів, не передбачених програмою екзамену і не дозволених екзаменатором, не допускається. У разі виявлення факту списування під час проведення екзамену, у студента вилучається аркуш письмової відповіді, а студент вважається таким, що отримав незадовільну оцінку.

У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім екзаменатора, додатково перевіряє завідувач кафедри.

На освітній програмі траплялися поодинокі випадки коли студентам не зараховували контрольні роботи та індивідуальні завдання при виявленні плагіату.

6. Людські ресурси

Конкурсний добір викладачів регламентується «Положенням про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників». В Положенні передбачені процедури, направлені на оцінювання рівня

професіоналізму претендента на посаду НПП (п.22). Так, для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента на посаду НПП кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття, за результатами яких складається відгук про відкрите заняття. Кандидатури претендентів попередньо обговорюються на кафедрах. За результатами обговорення складається мотивований висновок про професійні якості кожного з претендентів. Рішення про рекомендацію/не рекомендацію приймається кафедрою шляхом таємного голосування. Під час конкурсного добору беруться до уваги наступні показники: наявність відповідної освіти, наукового ступеня, вченого звання; наукова діяльність претендента, досвід роботи, рейтинг викладача за результатами щорічного конкурсу «Лідер року», оцінка діяльності викладача здобувачами освіти через опитування «Викладач очима студентів», рівень трудової дисципліни.

Кафедра управління системно співпрацює з роботодавцями, які здійснюють періодичну експертизу ОПП, програм практик, тематики магістерських робіт.

Традиційними вже стали: спільна участь у форумах, наприклад Kyiv Smart City Forum 2019, спрямованого на максимальну популяризацію цінності smart city та сприяння розбудові розумних міст; проведення спільних круглих столів (наприклад, 16.02.2019 року «Uni-BizBridge 2 - «місток» між університетами та роботодавцями»).

Кафедра систематично формує і оновлює перелік баз практики на основі постійного обліку заявок (клопотань) і рекомендацій органів державної влади і місцевого самоврядування. При проходженні практики роботодавці забезпечують студентів необхідною інформацією, надають робоче місце стажера або дублера, здійснюють контроль за своєчасністю виконання індивідуального графіка виробничої практики.

Також, відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Київському університеті імені Бориса Грінченка», з метою оцінки теоретичної та практичної підготовки студентів роботодавці залучаються до роботи в Екзаменаційних комісіях. Зокрема, під час останньої атестації, членом комісії була начальник Управління контролюю-аналітичного забезпечення керівництва апарату виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) Алексеева Віра Петрівна.

Після активної співпраці на етапі розробки ОП для викладання на програмі був запрошений Удовиченко В.П., який з 1990 року шість разів поспіль обирався на посаду Славутицького міського голови, а зараз поєднує викладацьку роботу із головуванням в Координаційній раді Фонду сприяння місцевому самоврядуванню України; президентством у Всеукраїнському громадському об'єднанні «Клуб мерів» та представництвом України в Конгресі місцевих і регіональних влад Ради Європи.

Гарант ОП Поспелова Т.В. є фаховим експертом проектів Стандартів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

На програмі працює Яковенко І.В.. член групи експертів з аналізу державних стратегічних документів України щодо врахування адаптованих для України Цілей Сталого Розвитку.

Традиційними вже стали гостьові лекції роботодавців. Наприклад, 08.09.2019 в рамках підписаної тристоронньої Угоди про співпрацю між Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій (КМДА), громадською організацією «СМАРТ СІТІ ХАБ» та Університетом, відбулась гостьова лекція директора Департаменту ІКТ (КМДА) Ю. Назарова на тему «Технічні рішення побудови Smart City».

Другий рік поспіль проводяться майстер-класи відомих громадських діячів, успішних практиків, управлінців.

Університет усіляко сприяє професійному розвитку викладачів. Обов'язковим є підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету, яке регламентується Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

Підвищення кваліфікації працівників Університету має довгостроковий характер і відбувається упродовж дії контракту працівника, але не рідше ніж один раз на п'ять років, за програмою, яка складається з обов'язкової та варіативної частин. Обов'язкова частина Програми спрямована на розвиток ключових компетентностей: фахової, дидактичної, лідерської, дослідницької, інформаційно-комунікаційної. Варіативна частина передбачає вдосконалення інших компетентностей, опанування яких відбувається за власним бажанням працівника. Вибір навчальних модулів Програми підвищення кваліфікації відбувається з урахуванням результатів комплексної діагностики особистісно-професійного потенціалу працівника, яка проводиться НМЦ культури лідерства. Відповідно до отриманих рекомендацій працівник вибудовує власну траєкторію професійного зростання.

Крім того, у серпні 2018 р. на Вченій раді Університету було затверджено Положення про адаптацію новопризначених науково-педагогічних співробітників. Адаптація здійснюється з метою сприяння швидкому і ефективному пристосуванню нових викладачів до особливостей навчальної, наукової, організаційної та методичної роботи в Університеті. Наразі зараз процедуру адаптації проходить новий викладач ОПП - Рябець К.А.

В університеті створена система заохочення викладачів за досягнення у фаховій сфері. Ці питання відображені в «Стратегії (програми) розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2018-2022 роки» (п.2.2.).

Також є «Положення про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Київського університету імені Бориса Грінченка «Лідер року»», нова редакція якого затверджене наказом ректора від 24.01.2019 № 34-а. За результатами рейтингу визначається рівень професійної діяльності викладача, результати рейтингу враховуються при укладанні контракту та наданні рекомендації щодо покращення професійної діяльності. Відповідно до рейтингу визначаються переможці конкурсу «Лідер року», які отримують диплом та матеріальне заохочення.

Питання морального заохочення регламентуються «Положенням про відзнаки Київського університету імені Бориса Грінченка», затвердженого наказом ректора від 28.12.2018 № 853.

З метою розширення можливостей для професійного розвитку працівників в Університеті згідно «Стратегії (програми) розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2018-2022 роки» створено «Школу професійного зростання для науково-педагогічних працівників, які не мають педагогічної освіти».

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

В університеті проводиться постійна робота над поліпшенням матеріально-технічної бази. Відповідні заходи є складовою як Стратегії (програми) розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2018-2022 роки, так і щорічних планів. Планування фінансових потреб та їх забезпечення регулюється планово-економічним відділом бухгалтерії за погодженням із керівником ЗВО, в т.ч. з урахуванням пропозицій

від структурних підрозділів.

Матеріально-технічні ресурси забезпечують досягнення визначених ОПП цілей та програмних результатів навчання. Так, в навчальному приміщенні, де здійснюється освітній процес за ОПП:

- є достатня кількість аудиторій та 17 комп'ютерних класів, які мають необхідне програмне забезпечення.

- бібліотечний фонд за спеціальністю відповідає Ліцензійним умовам;

- створена необхідна соціальна інфраструктура: в наявності дві актові зали, три спортивні зали, басейн, їдальня та буфет, медичний пункт; обладнані місця для відпочинку та культурного дозвілля студентів.

Навчально-методичне забезпечення ОПП дає можливість досягати визначених програмою цілей та програмних результатів навчання завдяки його максимальній змістовій насиченості та постійному оновленню. Студенти мають доступ до навчально-методичних матеріалів, оскільки ті своєчасно розміщуються на сайті університету.

Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання потреб та інтересів здобувачів вищої освіти проводиться протягом навчального року: перед початком навчання – зустріч з адміністрацією факультету, завідувачем кафедри, гарантом ОП та викладачами, залученими до викладання навчальних дисциплін з метою ознайомлення з умовами навчання на ОП; вхідне тестування для визначення очікуваних результатів навчання; он-лайн опитування студентів за результатами вивчення дисципліни та в кінці I і II семестрів; зустрічі гаранта програми щодо вирішення актуальних питань; індивідуальні зустрічі (за потреби).

З метою вдосконалення ОП, внесення змін в робочі програми навчальних дисциплін, організацію освітнього процесу проводиться он-лайн опитування «Викладач очима студентів». В Університеті створено корпоративну пошту, що дає можливість вільного спілкування викладачів та студентів.

Студентам надається можливість використовувати організації, де вони працюють, як бази практики, практичну базу магістерського дослідження; використовувати ЕНК системи Moodle для дистанційного навчання.

Університет забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти суворим дотриманням норм техніки безпеки, постійним інструктуванням НПП та здобувачів вищої освіти, проведенням заходів, які стосуються здорового способу життя тощо. Питання безпеки є складовою Стратегії (програми) розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2018-2020 роки (п.10). Єдина система організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначена у «Положенні про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка» та інших документах, які оприлюднені на сайті університету.

Освітнє середовище Університету забезпечує не тільки безпечні умови навчання та праці, а також комфортну міжособистісну взаємодію, дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

Підтримка психічного здоров'я здобувачів освіти забезпечується шляхом створення загальної доброзичливої атмосфери співробітництва та підтримки на кафедрі, факультеті та в університеті. За необхідності, психологічна консультація може бути надана НПП університету, які мають відповідну освіту (в університеті здійснюється підготовка психологів, яку забезпечують дві профільні кафедри Інституту людини).

За час реалізації ОПП звернень щодо проблем психічного здоров'я не було.

Освітня підтримка здобувачів на ОП забезпечується шляхом проведення

індивідуальних консультацій (графік затверджено деканом факультету), з використанням корпоративної пошти Університету, можливістю користування бібліотечними фондами в он-лайн режимі та спеціальними науково-дослідними лабораторіями, науково-методичними центрами. Деканат, навчальний відділ під час організації освітнього процесу враховують особливості навчання студентів заочної форми навчання і ОП, своєчасно надають інформацію та здійснюють підтримку студентів (за потреби). У ННЦ розвитку персоналу та лідерства студенти ОП мають можливість відвідувати тренінги з самовдосконалення та розвитку управлінських компетентностей.

Інформаційна підтримка студентів забезпечується веб-сайтом Університету, факультету, НДЛ інформатизації освіти (система Moodle, ЕНК дисциплін), НМЦ інформаційно-рекламної та профорієнтаційної діяльності та іншими відповідними структурами. Студенти мають можливість отримати відповіді на питання (за потребами) у ректора, проректорів, декана безпосередньо та через Корпоративну пошту.

Соціальна підтримка студентів ОП здійснюється відповідними службами та структурами із соціально-гуманітарного роботи факультету та Університету (НМЦ соціально-гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів).

Рівень задоволеності здобувачів ОП вказаними видами підтримки під час навчання вивчається шляхом опитування. Таке опитування проводиться по завершенню семестрів, навчального року та за потреби вирішення певних завдань.

Університет створює достатні умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами. Зокрема, у навчальному корпусі за адресою вулиця Маршала Тимошенка, 13-Б де здійснюється навчання за ОПП, проведені роботи з облаштування безбар'єрного середовища та встановлення горизонтальної платформи з похилим підйомом. Корпус також обладнаний ліфтами. У навчальному корпусі за адресою бульвар Ігоря Шамо, 18/2 встановлені пандуси, введений в експлуатацію пасажирський ліфт, обладнані спеціальні санітарні кімнати для осіб з інвалідністю. Встановлений пандус і в приміщенні Університетського коледжу.

Для врахування потреб студентів, та надання їм додаткової підтримки створено Ресурсний центр підтримки студентів з інвалідністю. Згідно концепції діяльності Центру, підтримка має бути технічною, психологічною, педагогічною та соціально-педагогічною. Супровід розпочинається з моменту звернення людини з інвалідністю до Університету й охоплює процеси підготовки до вступу, навчання та працевлаштування.

Фахівцями Ресурсного центру здійснюється спеціальна підготовка викладачів до роботи в інклюзивних групах, проводяться майстер-класи, тренінги з вирішення проблем педагогічної взаємодії зі студентами з інвалідністю.

Серед здобувачів вищої освіти на ОПП, що акредитується, особи з особливими потребами відсутні.

Політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією) регулюються Положенням про засади запобігання і протидії дискримінації, сексуальним домаганням, булінгу та іншим проявам неетичної поведінки. Положення розроблено з метою забезпечення рівних можливостей щодо реалізації прав і свобод усіх співробітників та здобувачів освіти, підтримання в Університеті середовища, вільного від дискримінації, сексуальних домагань, булінгу, принижень честі та гідності особи. Університет не толерує і не толеруватиме дискримінацію, сексуальні домагання, булінг, приниження честі та гідності людини у будь-якій формі, оскільки така поведінка суперечить законодавству України, Статуту, Кодексу корпоративної культури, не відповідає місії та цінностям Університету. Дія Положення поширюється на всіх співробітників і здобувачів освіти та стосується

поведінки під час освітнього процесу та/або виконання посадових обов'язків, а також поведінки, що пов'язана з освітнім процесом або виконанням посадових обов'язків.

В зазначеному Положенні описані: обов'язки співробітників і здобувачів освіти; процедура повідомлення про дискримінацію, сексуальні домагання, булінг та інші прояви неетичної поведінки; процедура розгляду скарг. Розгляд відповідних скарг здійснюється Комісією з етики, персональний склад та строк повноважень, якої затверджується згідно з наказом ректора. Скарги, які подані здобувачами освіти та стосовно здобувачів освіти, розглядаються розширеним складом Комісії з етики за участю представників з числа здобувачів освіти.

Доступність політик і процедур щодо врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи випадки дискримінації, сексуальних домагань або корупції) забезпечується за рахунок розміщення інформації щодо основних заходів запобігання та способів сповіщення про такі ситуації на сайті Університету.

У питаннях протидії корупції Університет керується Законом України «Про запобігання корупції». На офіційній веб-сторінці Університету розміщена інформація щодо основних заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та протидії корупції. До відома співробітників та здобувачів освіти доведена інформація щодо способу повідомлення про прояви корупції в Університеті. Повноваження щодо питань запобігання та виявлення корупції покладені на радника ректора з правових та кадрових питань.

Під час реалізації ОП випадків скарг, пов'язаних із випадками дискримінації, сексуальних домагань або корупції, не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулюються наказом від 29.03.2018 № 206 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення освітніх програм та критеріїв самооцінки діяльності працівників кафедри».
http://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/nmc.nd/nakaz_206.pdf

Моніторинг освітніх програм є важливою складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету.

Розробку, впровадження та реалізацію ОП здійснюють відповідні робочі групи (проектні групи, групи забезпечення спеціальностей). Їх функції чітко визначені п.2.7. «Методичних рекомендацій...». Перегляд та оновлення ОП відбувається з урахуванням: періоду акредитації ОП; вимог державних стандартів, стандартів вищої освіти, професійних стандартів; висновків та пропозицій роботодавців та здобувачів вищої освіти; стратегії (програми) розвитку університету тощо.

Внесення змін до навчального плану ОП в частині уточнення назв освітніх компонентів, структурно-логічної схеми навчання, форм контролю, відбувається за обґрунтованим поданням проектної групи, погодженим із НМЦ стандартизації та якості освіти. Рішення про затвердження відповідних змін в описі ОП та навчальному плані приймається вченими радами структурних підрозділів. Внесені зміни оформлюються окремим додатком і є невід'ємною складовою ОП

Останні зміни в ОПП ДУ були внесені в травні 2019 року. Вони стосувалися уточнення назв навчальних дисциплін, корегування їх змісту відповідно до сучасної проблематики галузі, уточнення структурно-логічної схеми. Ці зміни спрямовані на забезпечення результативності формування компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою, більш повне врахування особистісно-професійних

запитів і потреб слухачів. Потреба у зазначених змінах була виявлена в процесі моніторингу якості підготовки слухачів, консультацій з керівниками баз проходження практики студентами, анкетування студентів і випускників спеціальності «Державне управління». Перегляду не підлягали програмні компетентності та очікувані результати навчання, ресурсне забезпечення, форми підсумкової атестації чи інші частини характеристик програми.

Таким чином, зміни стосувалися частини II, IV і V, а саме в сегментах 2.1. «Перелік компонентів» та 2.2 «Структурно-логічна схема» та відповідних матрицях: IV «Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми» та V «Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми». Зміни до ОПП оформлені у встановленому в університеті порядку.

Здобувачі вищої освіти вже під час вибору спеціальності/освітньої програми мають можливість перегляду освітніх програм на сайті Університету. Після вступу їх інтегрують до інформаційного середовища з тим, щоб надати доступ до змісту освітніх компонент.

Пропозиції здобувачів вищої освіти щодо удосконалення ОПП збираються безпосередньо під час освітнього процесу шляхом спілкування з гарантом програми, викладачами випускової кафедри та адміністрацією факультету. Здобувачі освіти, які входять до складу вченої ради факультету, мають змогу поставити свої питання та надати пропозиції щодо змісту ОПП на відповідних засіданнях вченої ради Факультету, науково-методичних семінарах. Думка здобувачів щодо якості викладання на всіх ОПП університету збирається шляхом проведення анонімного електронного анкетування «Викладач очима студентів».

Також пропозиції здобувачів фіксуються під час навчальних занять, щосеместрового анкетування та завершального обговорення змістовності навчальної дисципліни після проведення контрольних заходів.

Акумуляовані зауваження розглядаються робочою групою викладачів на чолі з гарантом програми. Виробляються пропозиції щодо внесення змін в освітню програму, які обговорюються на засіданні кафедри, де приймається первинне рішення щодо внесення змін.

Органи студентського самоврядування залучаються до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

Згідно з «Положенням про студентське самоврядування в Київському університеті імені Бориса Грінченка» органи студентського самоврядування беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування (п.2.2); беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти (п.2.4); вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм (п.2.10).

Разом з тим, здобувачі вищої освіти ОПП ДУ, що навчаються на заочній формі, формують специфічну освітньо-практичну спільноту, яка дещо відрізняється по формі самоуправління від студентського самоврядування.

Тут відбувається безпосередня комунікація в групі, де обговорюються враження від отриманих матеріалів, форми їх подання і задоволення очікувань. Здобувачі вищої освіти ОПП ДУ, як правило, суміщають освітній процес з роботою в органах державної влади, державних установах, підрозділах та управліннях виконавчих органів місцевого самоврядування та регіональних органів державної влади. Тому вони є діючими рецензентами освітньої програми, що розуміються на проблемах і викликах системи державного управління зсередини.

В університеті укладені угоди про співпрацю з великою кількістю держаних установ і організацій. Київська міська державна адміністрація має великий попит на молодих фахівців з публічного управління та потребу в професійному зростанні вже працюючих держслужбовців. Університет, насамперед, знайомить роботодавців з освітньою програмою «Державне управління» на своєму сайті та через соціальні мережі. Також НПП випускової кафедри беруть активну участь у різних заходах.

Так, участь викладачів кафедри в міжнародному проекті DOCCU, одним з організаторів якого було Національне агентство з питань державної служби, сприяла тому, що було запропоновано до змісту окремих освітніх компонент ввести вивчення громадянських компетентностей як обов'язкову складову компетентностей державного службовця.

Міністерство молоді і спорту України, Міністерство освіти і науки України та інші органи виконавчої влади різних рівнів на постійній основі запрошують студентство і викладачів на форуми, круглі столи, конференції, де визначаються нові складові державної політики й стратегічні напрямки розвитку певної галузі. Така співпраця з роботодавцями призводить до якісного наповнення освітніх компонент сучасним змістом.

В Університеті сформовано чітку систему збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників університету. Цим займається відділ практики та працевлаштування НМЦ стандартизації та якості освіти.

На сайті університету у розділі «Випускникам» (<http://kubg.edu.ua/informatsiya/klub-vipusknikiv/oholoshennia.html>) розміщується оперативна інформація: про діяльність Клубу випускників, про наявні вакансії для працевлаштування, Анкета випускника, яка дозволяє проводити періодичний моніторинг щодо працевлаштування випускників університету.

Здобувачі вищої освіти ОПП ДУ – це особи, які вже мають освіту та, здебільшого, місце роботи. Вже на етапі вступу Університет/Факультет/кафедра фіксує ту організацію/установу, де зараз працює здобувач, і з'ясовує мету навчання: саморозвиток, потреба в кар'єрному зростанні, радикальна зміна фаху і місця роботи, опанування нової спеціальності.

Після закінчення навчання випускники часто залишаються на поточних посадах, але в багатьох випадках, протягом певного періоду відбувається якісний кар'єрний зсув. З першим випуском за ОПП ДУ кафедра планує зробити моніторинг траєкторії професійного зростання випускників регулярним.

Освітньо-професійна програма «Державне управління» проходить первинну акредитацію

Академічна спільнота університету забезпечує комплексну підготовку фахівців зі спеціальності, що суттєво впливає на якість ОПП. Залучення фахівців з інформаційної безпеки, права додають універсальних навичок і знань магістрам з публічного управління та адміністрування.

Працівники підрозділів інформаційно-аналітичного забезпечення формують електронне середовище навчання магістрів, починаючи з особистого кабінету і завершуючи перевіркою на плагіат та супроводом програмного забезпечення.

Кожен викладач програми є представником наукової спільноти, яка здійснює наукові дослідження в галузі публічного управління і суміжних сферах діяльності. Ці фахівці мають зв'язок із зовнішньою академічною спільнотою і роблять постійний обмін інформацією про останні досягнення науки з проблем державотворення і сучасних форм

функціонування державних інститутів. Отримані на форумах, конференціях, круглих столах, тематичних семінарах та інших заходах знання влучно інтегруються у відповідні частини ОП, підвищуючи її якість та зберігаючи її сучасність.

Здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти в університеті відбувається в зоні відповідальності декількох підрозділів.

1. НМЦ стандартизації і якості освіти - здійснює комплексний аналіз якості освітнього процесу Університету, вивчає інноваційні ідеї і досвід в галузі освіти, вивчає та узагальнює стан організації навчальної та методичної роботи кафедр, здійснює моніторинг якості освітніх послуг, які надаються в Університеті, здійснює контроль та підведення підсумків усіх видів практик студентів та працевлаштування випускників тощо.

2. НМЦ акредитації та ліцензування здійснює періодичний моніторинг відповідності кадрового складу, матеріально-технічної бази, бібліотечних ресурсів тощо Ліцензійним умовам та іншим нормативним документам.

3. НДІ інтернаціоналізації освіти – відповідає, зокрема, за академічну мобільність студентів та НПП.

4. НМЦ досліджень, наукових проектів та програм - організує та координує науково-дослідну роботу.

У свою чергу, в навчальних структурних підрозділах повноваження щодо здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості розподілені між кафедрами, навчальною частиною і адміністрацією факультету. Загальне керівництво процесами забезпечення якості освіти в структурних підрозділах здійснює декан/директор.

Розподіл функціональних обов'язків, повноважень та прав цих підрозділів, а також алгоритм їх взаємодії викладений і відповідних Положеннях, які розміщені на сайті Університету.

9. Прозорість і публічність

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в Університеті регулюються документами, розробленими з урахуванням вимог чинного законодавства. Це:

Статут Київського університету імені Бориса Грінченка (<http://kubg.edu.ua/resursi/dokumenty.html>),

Правила внутрішнього розпорядку (<http://kubg.edu.ua/resursi/dokumenty.html>);

Кодекс корпоративної культури (http://kubg.edu.ua/images/stories/regulations/reg_docs/corp_code_new.pdf);

Корпоративна угода про участь у розбудові Київського університету імені Бориса Грінченка (http://kubg.edu.ua/images/stories/regulations/reg_docs/ugoda_new.pdf);

Положення про організацію освітнього процесу» (http://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_10/nakaz_817_15.12.2017.pdf);

Положення про ректорат (http://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/polozhennia_rektorat_2017.pdf);

Положення про кафедру (http://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/polozhennia_kafedra_03_01_17.pdf).

Решта документів, якими регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу, своєчасно оприлюднюються на сайті Університету у розділі «Ресурси». В залежності від мети та змісту документів вони проходять обговорення на Вчених радах інститутів/факультетів, Вченій раді університету, на загальних зборах трудового колективу тощо.

<http://fitu.kubg.edu.ua/pro-fakultet/kafedry/2016-06-16-07-24-49/pro-kafedru.html>

Адреса веб-сторінки, на якій оприлюднена освітня програма

<http://kubg.edu.ua/informatsiya/vstupnikam/napryami-pidgotovki/magistr.html>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Сильними сторонами освітньої програми є:

Практико-орієнтоване навчання, що передбачає активну участь фахівців-практиків за напрямом програми, та існування достатньої пропозиції баз практики в органах державної служби та місцевого самоврядування.

Активне залучення роботодавців до всіх форм організації (навчальні заняття, практична підготовка, контрольні заходи) та реалізації освітнього процесу.

Висококваліфікований науково-педагогічний склад, що має наукові ступені та вчені звання з державного управління, досвід роботи в ЦОВВ та експертами з реформ.

Використання сучасних інтерактивних методів навчання (тренінгів, диспутів, виїзних сесій, проблемних семінарів, кейс-методів, вебінарів, відео-лекцій тощо).

Матеріально-технічна база, що дозволяє підтримувати високу якість освітнього процесу.

Можливості залучення слухачів програми до наукової діяльності (форуми, конференції, семінари, участь у наукових проектах кафедри).

Цілодобовий доступ до навчальних матеріалів, сертифікованих ЕНК та інших технологічних рішень для забезпечення ефективного процесу навчання; постійний обмін інформацією як між викладачем і студентом, так і між студентами шляхом використання Moodle КУБГ.

Підвищення кваліфікації викладачів ОП шляхом стажування у ЗВО-партнерах, апробації наукових досліджень на форумах, конференціях і конгресах з питань публічного управління та адміністрування, а також представницької участі у громадських об'єднаннях з публічного адміністрування. Міжнародна співпраця з Європейською асоціацією освіти дорослих (ЕАЕА).

Доступ до он-лайн сервісу HERBIV, баз даних систем вищої освіти, адміністрування, планування, політики і оцінки.

Недоліки освітньої програми:

Недостатня швидкість оновлення навчально-методичної літератури у зв'язку з постійними змінами законодавчої та нормативної бази.

Низька активність студентів до участі у наукових проектах кафедри пов'язаних з державним управлінням.

Недостатня кількість відео- та аудіоматеріалів для використання здобувачами можливості навчання «в дорозі».

Проблема оновлення кадрового складу, що забезпечує реалізацію освітньої програми, у зв'язку з високою конкуренцією у відповідному сегменті.

Перспективи розвитку ОП:

Удосконалення технологій дистанційного навчання, з поступовим нарощенням та використанням потужного інформаційного аудіо- та відео-контенту освітньої програми.

Використання інноваційних методів професійної орієнтації у ЦОВВ, КМДА та КОДА.

Підтримка освітньої програми Київською міською державною адміністрацією шляхом цільового направлення керівних кадрів на навчання до Університету з відповідною розробкою нових вузьких спеціалізацій ОП відповідно до запитів роботодавців міста Києва.

Стажування за кордоном в міжнародних організаціях в рамках програми Erasmus+KA1

Розвиток міжнародної співпраці (зокрема з Інститутом політології Вроцлавського університету, який має магістерську програму з «Публічного адміністрування»)

Основні напрями та завдання розвитку ОП:

.Напрямок 1. Розвиток навчання заснованого на дослідженні.

Завдання:

Активізація наукового пошуку магістрів щодо удосконалення механізмів державного управління у тісній співпраці з науковими керівниками та колегами-дослідниками, наукові інтереси яких стосуються суміжних тем;

Використання ОП як науково-дослідного майданчику для проведення досліджень на замовлення роботодавців;

Залучення студентів до співпраці у проведенні прикладних досліджень з подальшою публікацією матеріалів у міжнародних наукометричних базах.

Напрямок 2. Посилення інформаційного забезпечення освітньої програми

Завдання:

Розвиток навчально-методичного забезпечення дистанційної форми навчання (постійне оновлення сертифікованих ЕНК та сертифікація вже розроблених ЕНК);

Розвиток інформаційного забезпечення ОП по принципу «Навчання в смартфоні» (розширення бази аудіо- та відеолекцій по всім компонентам ОП).

Напрямок 3 Підвищення ефективності співпраці ЦОВВ, КМДА та КОДА.

Завдання:

Удосконалення системи вимог, норм та процедури моніторингу потреб роботодавців та забезпечення своєчасної відповіді на ці запити шляхом удосконалення / оновлення ОП;

Розробка нових спеціалізацій ОП, таких як управління освітою та управління безпекою відповідно до запитів та потреб роботодавців міста Києва;

Розробка системи тренінгів щодо формування ключових професійних компетенцій магістрів з державного управління.

Напрямок 4 Розвиток інтернаціоналізації освіти на ОП

Завдання:

Продовження вивчення досвіду підготовки магістрів за фахом «Державне управління» в ЗВО України та Європи (Франція, Польща, Естонія);

Розвиток співпраці з колегами у галузі державного управління у ближньому зарубіжжі з метою обміну прогресивним досвідом (Словаччина, Польща, Угорщина, Молдова, Білорусь);

Розширення академічної мобільності студентів та НПП і збільшення кількості учасників міжнародних програм Erasmus Mundus;

Залучення іноземних експертів з питань реформування державної влади до викладання за освітньою програмою «Державне управління»;

Розвиток системи надання освітніх послуг англійською мовою (розробка робочих навчальних програм англійською мовою та активізація викладачів кафедри у даному напрямі).

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента (дисципліна/курсова робота/практика/диплом на робота/інше)	Поле для завантаження силабуса або інших навчально-методичних матеріалів	Якщо викладання навчальної дисципліни потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
Концептуальні засади самоменеджменту	Дисципліна	1_РП_Концепт засади самоменджменту (ДУ).pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Методологія системного підходу та наукових досліджень	Дисципліна	1_Методологія системного підходу-роб пр-Гладкова.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Для роботи з науковою літературою надається доступ до наукометричної реферативної міжнародної бази даних Web of Science компанії Clarivate Analytics. Для статистичної обробки результатів наукових дослідження використовується ліцензійні програмні продукти фірми Microsoft (Microsoft Office) і IBM (IBM SPSS Statistics).
Концептуальні засади державного управління	Дисципліна	Концепт засади ДУ 2019.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Для роботи з науковою літературою надається доступ до наукометричної реферативної міжнародної бази даних Web of Science компанії Clarivate Analytics.
Державна політика: аналіз та механізми впровадження	Дисципліна	Держ політ 2019.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Для роботи з науковою літературою надається доступ до наукометричної реферативної міжнародної бази даних Web of Science компанії Clarivate Analytics. Для статистичної обробки

			результатів наукових дослідження використовується ліцензійні програмні продукти фірми Microsoft (Microsoft Office) і IBM (IBM SPSS Statistics).
Право в публічному управлінні	Дисципліна	РНП_Право в публічному управлінні.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Державне регулювання економічних процесів	Дисципліна	Держ_reg_ек_процес.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Для роботи з науковою літературою надається доступ до наукометричної реферативної міжнародної бази даних Web of Science компанії Clarivate Analytics. Для статистичної обробки результатів наукових дослідження використовується ліцензійні програмні продукти фірми Microsoft (Microsoft Office) і IBM (IBM SPSS Statistics).
Державна служба	Дисципліна	1_РНП Державна служба Яковенко.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Бюджетний процес в Україні	Дисципліна	Бюджет процес 2019.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Для статистичної обробки результатів наукових дослідження використовується ліцензійні програмні продукти фірми Microsoft (Microsoft Office) і IBM (IBM SPSS Statistics).
Національна безпека	Дисципліна	РНП_Нац.безпека.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Стратегічне управління	Дисципліна	1_РНП СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ПАНЧЕНКО.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами

			(проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Для роботи з науковою літературою надається доступ до наукометричної реферативної міжнародної бази даних Web of Science компанії Clarivate Analytics. Для статистичної обробки результатів наукових дослідження використовується ліцензійні програмні продукти фірми Microsoft (Microsoft Office) і IBM (IBM SPSS Statistics).
Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком	Дисципліна	1 Програма УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНИМ ТА ГУМАНІТАРНИМ РОЗВИТКОМ.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Для роботи з науковою літературою надається доступ до наукометричної реферативної міжнародної бази даних Web of Science компанії Clarivate Analytics. Для статистичної обробки результатів наукових дослідження використовується ліцензійні програмні продукти фірми Microsoft (Microsoft Office) і IBM (IBM SPSS Statistics).
Комунікація в публічному управлінні	Дисципліна	Синицина РПНД Комунікації у публічному управлінні 2.11.2019.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Прийняття управлінських рішень в публічному управлінні	Дисципліна	1 Прийняття управ рішень 2019.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Для статистичної обробки результатів наукових дослідження використовується ліцензійні програмні продукти фірми Microsoft (Microsoft Office) і IBM (IBM SPSS Statistics).
Інституційний механізм державної регіональної політики в	Дисципліна	РНП Інституційний механізм 2019 (1).pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).

умовах децентралізації			
Стратегія регіонального розвитку	Дисципліна	1 РНП стратегія рег розв.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Сталий розвиток регіону (міста)	Дисципліна	1 сталий розвиток міста.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Публічні закупівлі	Дисципліна	1 Публ закуп 2019.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Концептуальні засади електронного урядування	Дисципліна	1 РП Концепт засади е урядування но в.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Інформаційно-технологічна інфраструктура електронного урядування	Дисципліна	1 РП Інф тех інфр е уряд.pdf	Ауд 521 (Інтерактивна дошка SMART Board – 1 шт; ПК на базі Intel Core i3 2.1 GHz, 4GB RAM, 500GB HDD – 11 шт.) Ауд 512а (Інтерактивна дошка SMART Board – 1 шт; ПК на базі Intel Core i3 3.0GHz, 4GB RAM, 1000GB HDD, 22” LED;Кількість: 16+1 ПК)/ ОС – WIN7;Microsoft .net framework ;Adobe Flash Player (plugin);7-Zip File Manager;Adobe Reader ;Alice3 ;Android Studio with SDK;antirun;Any video Converter;Audacity;Lame for audacity;Avidemux;Better Jpeg ;Blender;Bloodshed Dev C++;MonoDevelop;Code Blocks+mingw;Construct 2 ;CuneiForm ;dbforge Studio;Deductor Studio;doPdf;Office mix;Google sketchup;ESET NOD32;etxt antiplagiat;Advego plagiatus;FileZilla FTP Client;FlashDevelop;Flowcode;Sharp Develop;free commander ;Free Pascal;Freeplane;GCompris;GIMP2;GIMPshop;Google Chrome;HotPotatoes 6;Inkscape;Internet

			<p>Explorer;iSpring Free;java;JDK + Eclipse;JDK + Netbeans + плагіни Netbeans ;для роботи з Ruby;K-Lite Codec Pack;KompoZer;Krita;Lazarus;LEGO MINDSTORMS EV3;LEGO WEDO;LibreOffice ;Maxima ;Exe learning;Microsoft Office 2010/2013;Microsoft Research AutoCollage ;Microsoft Silverlight;Microsoft Sync Framework;Microsoft Visio;Microsoft Visual Studio ;Mozilla Firefox;MySQL;Gnash;Notepad++;Ocenaudio;OmegaT ;Opera;Paint.NET;Pencil;PhotoFiltre;PhotoScape;X AMPP ;PhpMyAdmin ;Protege + плагіни візуалізації OWLViz та OntoGraf;pygame;Ruby;Python 3.* + 2.*;Qt + Qt Creator;Scratch 2.0 (offline)</p>
Організаційно-правове забезпечення електронного врядування в Україні	Дисципліна	1 РП Організаційно-правове забезпечення е_уряд.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Електронна демократія та електронна держава	Дисципліна	1 РП Електронна демократ.pdf	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
Виробнича (експертно-аналітична) практика	Практика	ПП_ЕКСЕРТНО_АНАЛ_ДУ.pdf	Практика здійснюється на базах практик згідно укладених договорів про співпрацю або на підставі листів-клопотань
Виробнича практика (зі спеціалізації)	Практика	Виробнича практика (зі спеціалізації).PDF	Практика здійснюється на базах практик згідно укладених договорів про співпрацю або на підставі листів-клопотань
Підготовка та захист	Магістерська робота	МЕТОД РЕК ДУ магістерські.pdf	Для роботи з науковою літературою надається доступ до наукометричної реферативної

кваліфікаційної магістерської роботи			міжнародної бази даних Web of Science компанії Clarivate Analytics . Для статистичної обробки результатів наукових дослідження використовується ліцензійні програмні продукти фірми Microsoft (Microsoft Office) і IBM (IBM SPSS Statistics). Захист кваліфікаційної магістерської роботи проводиться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер).
--	--	--	--

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

ШБ викладача	Посада	Чи входить у групу забезпечення відповідної спеціальності?	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП (на основі таблиці 1)	Обґрунтування
Поспелова Тетяна Вадимівна	Професор кафедри управління	Так	<p>Концептуальні засади самоменеджменту</p> <p>Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком</p> <p>Керівництво магістерськими роботами</p>	<p>1. Відповідність спеціальності, за якою захищалася докторська дисертація (25.00.02 – механізми державного управління) та темі докторської дисертації: «Державне управління людським розвитком в умовах трансформації українського суспільства»;</p> <p>2. Підвищення кваліфікації за професійною програмою. Свідоцтво №19/0305 від 22.03.19</p>
Удовиченко Володимир Петрович	Професор кафедри управління	Ні	<p>Інституційні механізми державної регіональної політики</p> <p>Сталий розвиток регіону (міста)</p> <p>Стратегія регіонального розвитку</p> <p>Керівництво магістерськими роботами</p>	<p>1. Відповідність темі докторської дисертації: «Організаційно – економічний механізм соціального розвитку регіону в умовах формування ринкових відносин»;</p> <p>2. Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю (Голова Координаційної ради Фонду сприяння місцевому самоврядуванню України; Президент Всеукраїнського громадського об'єднання «Клуб мерів»; представник України в Конгресі місцевих і регіональних влад Ради Європи);</p> <p>3. Досвід практичної роботи за спеціальністю (з 1990 року шість разів поспіль обирався на посаду</p>

				Славутицького міського голови). 4. Наявність фахових публікацій та підручника з регіональної економіки.
Гладкова Валентина Миколаївна	Професор кафедри управління	Ні	Методологія системного підходу та наукових досліджень	1. Відповідність спеціальності, за якою захищалася докторська дисертація (13.00.06 – теорія і методика управління освітою). 2. Стажування на кафедрі педагогіки, управління та адміністрування Навчально-наукового інституту менеджменту та психології. Довідка №01-02/653 від 08.11.18 3. Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня (6 кандидатів наук).
Бурячок Володимир Леонідович	Завідувач кафедри інформаційної та кібернетичної безпеки	Ні	Національна безпека	1. Відповідність спеціальності, за якою захищалася докторська дисертація (21.05.01 «Інформаційна безпека держави») та темі докторської дисертації «Методологія формування державної системи кібернетичної безпеки»; 2. Підвищення кваліфікації за професійною програмою. Свідоцтво СПК №301864 від 20.05.15
Панченко Алла Гнатівна	Доцент кафедри управління	Так	Стратегічне управління Керівництво магістерськими роботами	1. Кандидат наук з державного управління. 2. Підвищення кваліфікації в Національній академії державного управління при Президентіві України. Інститут підвищення кваліфікації керівних кадрів, 2 листопада - 13 листопада 2015 р. (Свідоцтво 12СПВ-071986). 3. Семінар «Стратегічне планування та управління змінами в публічному

				адмініструванні (Заклад післядипломної освіти Київської обласної державної адміністрації. Сертифікат №19/16.06 від 10.09.2019)
Синицина Наталія Георгіївна	Доцент кафедри управління	Так	Комунікація в публічному управлінні Керівництво магістерськими роботами	1. Відповідність спеціальності, за якою захищалася кандидатська дисертація (25.00.03 – державна служба) 2. Підвищення кваліфікації за професійною програмою. Свідоцтво №19/0302 від 22.03.19 3. Має досвід понад 15 років у викладанні дисциплін «Мистецтво ділового спілкування» для державних службовців категорій А, Б (у НАДУ). 4. Стаж роботи на державній службі 21 рік.
Рябець Катерина Анатоліївна	Доцент кафедри управління	Ні	Державна політика: аналіз та механізми впровадження Бюджетний процес в Україні Прийняття управлінських рішень в публічному управлінні Публічні закупівлі	1. Виконання дисертаційного дослідження на здобуття наукового ступеня доктора наук з державного управління на тему: «Формування політико-правових засад публічного управління у галузі водного господарства України», у якому проаналізовані аспекти державної політики та механізми її впровадження, прийняття управлінських рішень у публічному управлінні. Окремі результати наукового дослідження мають практичне впровадження, що підтверджено відповідними довідками; 2. Участь у виконанні НДР НАДУ за комплексним науковим проектом «Державне управління та місцеве

				самоврядування» (ДР № 0199U002827) за темами: «Теоретико-методологічні засади розвитку сучасної моделі представницької влади у державотворчому процесі України» (ДР № 0118U000638), «Механізми запобігання політичної корупції в органах представницької влади в Україні» (ДР № 0118U000638). У розрізі цих програм досліджені аспекти бюджетного процесу в Україні та публічних закупівель
Яковенко Ігор Валентинович	Доцент кафедри управління	Ні	Державна служба Державне регулювання економічних процесів Керівництво магістерськими роботами	1. Має стаж роботи на державній службі та є державним службовцем 2 рангу; 2. Працював керівником центрального органу виконавчої влади – комітету у справах нагляду за страховою діяльністю; заступником міністра Міністерства охорони здоров'я. 3. Бере активну участь у розробці законопроектів в Комітетах з питань охорони здоров'я; соціальної політики, зайнятості та пенсійного забезпечення.
Павлюк Валерій Валерійович	Доцент кафедри управління	Так	Концептуальні засади державного управління Керівництво магістерськими роботами	1. Відповідність спеціальності, за якою захищалася кандидатська дисертація (25.00.02 – механізми державного управління); 2. Підвищення кваліфікації за професійною програмою. Свідоцтво №19/0306 від 22.03.19 ; 3. Наявність наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до

				<p>наукометричних баз, у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, що відповідають тематиці дисципліни;</p> <p>4. Член експертної групи з вивчення реформ в системі державного управління Грузії. Проект ГО «Українська команда реформаторів» вересень 2015 року.</p> <p>5. Навчається в Академії сучасного політика. В рамках цієї програми брав участь у парламентських, комітетських слуханнях та засіданнях круглого столу Комітету з питань соціальної політики, зайнятості та пенсійного забезпечення (квітень-травень 2019 р).</p>
Сергієнко Наталія Артурівна	Старший викладач кафедри публічного та приватного права	Ні	Право в публічному управлінні	<p>1. Сфера наукових інтересів: цивільний процес, господарський процес, виконавчий процес (виконання рішень судів, інших органів (посадових осіб)), адміністративний процес. Має фахові публікації.</p> <p>2. Заступник Голови координаційної ради молодих юристів м. Києва при Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві.</p>

Таблиця 3. Матриця відповідності

Концептуальні засади самоменеджменту

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 8, ПРН 17, ПРН 18, ПРН 19, ПРН 20	словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.	усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Методологія системного підходу та наукових досліджень

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 9, ПРН 11, ПРН 14, ПРН 21	словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.	усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Концептуальні засади державного управління

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1, ПРН 2, ПРН 4, ПРН 6, ПРН 10, ПРН 14, ПРН 21	словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.	опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, комплексний іспит

Державна політика: аналіз та механізми впровадження

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
-------------------------------	-----------------	------------------

ПРН 1, ПРН 2, ПРН 4,
ПРН 5, ПРН 9, ПРН 10,
ПРН 13, ПРН 14, ПРН 21

словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.

усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Право в публічному управлінні

Програмні
результати
навчання

Методи навчання

Форми оцінювання

ПРН 2, ПРН 10,
ПРН 17, ПРН 20

словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.

усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Державне регулювання економічних процесів

Програмні
результати
навчання

Методи навчання

Форми оцінювання

ПРН 1, ПРН 3, ПРН
4, ПРН 16, ПРН 17,
ПРН 21

словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.

усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Державна служба

Програмні
результати
навчання

Методи навчання

Форми оцінювання

ПРН 10, ПРН
17, ПРН 20

словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.

опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, комплексний іспит

Бюджетний процес в Україні

Програмні
результати
навчання

Методи навчання

ПРН 5, ПРН 6,
ПРН 19

словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.

Форми оцінювання

усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Національна безпека

Програмні
результати
навчання

Методи навчання

ПРН 2, ПРН 4,
ПРН 9, ПРН 10

словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.

Форми оцінювання

опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, комплексний іспит

Стратегічне управління

Програмні
результати
навчання

Методи навчання

ПРН 3, ПРН 4,
ПРН 11, ПРН 16

словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.

Форми оцінювання

опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, комплексний іспит

Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 4, ПРН 6, ПРН 9, ПРН 16	словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.	усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Комунікація в публічному управлінні

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 8, ПРН 10, ПРН 13, ПРН 21	словесні, наочні, практичні, логічні (аналіз і синтез, індукція і дедукція, моделювання, системний аналіз, спостереження і експеримент), інтерактивні методи.	усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Прийняття управлінських рішень в публічному управлінні

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 9, ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 19, ПРН 20, ПРН 21	словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.	усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Інституційний механізм державної регіональної політики в умовах децентралізації

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
-------------------------------	-----------------	------------------

ПРН 5, ПРН 6,
ПРН 10, ПРН 11,
ПРН 16

словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.

усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Стратегія регіонального розвитку

Програмні
результати
навчання

Методи навчання

Форми оцінювання

ПРН 6, ПРН 10,
ПРН 11, ПРН 21

словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.

усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Сталий розвиток регіону (міста)

Програмні
результати
навчання

Методи навчання

Форми оцінювання

ПРН 6, ПРН 10,
ПРН 11, ПРН 21

словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.

усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Публічні закупівлі

Програмні
результати
навчання

Методи навчання

Форми оцінювання

ПРН 6, ПРН 10,
ПРН 11, ПРН 21

словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.

усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Концептуальні засади електронного урядування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 7, ПРН 11, ПРН 12, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 18	словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.	усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Інформаційно-технологічна інфраструктура електронного урядування

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 7, ПРН 12, ПРН 15	словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.	усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 7, ПРН 12, ПРН 15, ПРН 20	словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.	усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Електронна демократія та електронна держава

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 7, ПРН 12, ПРН 15	словесні, наочні, практичні, проблемно-пошукові, самостійна робота, інтерактивні методи, заняття з елементами дистанційного навчання.	усне опитування, письмове опитування (експрес-контроль), індивідуальне опитування, виступ студента на занятті, методи практичного контролю, презентації, контрольні роботи (дистанційно), модульний контроль, залік

Виробнича (експертно-аналітична) практика

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1, ПРН 2, ПРН 3, ПРН 4, ПРН 6, ПРН 9, ПРН 10, ПРН 11, ПРН 13, ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16, ПРН 19, ПРН 21	словесні, наочні, практичні, логічні (аналіз і синтез, індукція і дедукція, моделювання, системний аналіз, спостереження і експеримент), інтерактивні методи.	усне опитування, індивідуальне опитування, звіт з практики, презентація, виступ на конференції, методи практичного контролю, залік

Виробнича практика (зі спеціалізації)

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 6, ПРН 10, ПРН 11, ПРН 21	словесні, наочні, практичні, логічні (аналіз і синтез, індукція і дедукція, моделювання, системний аналіз, спостереження і експеримент), інтерактивні методи.	усне опитування, індивідуальне опитування, звіт з практики, презентація, виступ на конференції, методи практичного контролю, залік

Кваліфікаційна магістерська робота

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 2, ПРН 3, ПРН 5, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 12, ПРН	словесні, наочні, практичні, логічні (дедуктивні, індуктивні), проблемно-пошукові, під керівництвом викладача, самостійна робота, наукові (пошук і аналіз	оцінювання: індивідуальне

13, ПРН 15, ПРН 17, ПРН 18, літературних джерел, збір експериментальних даних, формування електронної бази опитування, публічний
 ПРН 19 даних, статистична обробка результатів дослідження, формування висновків, захист
 підготовка наукової публікації), інтерактивні методи.

Таблиця 4. Загальна інформація про Київський університет імені Бориса Грінченка

1.	Кількість ліцензованих спеціальностей	
	за 1 (бакалаврським) рівнем	26
	за 2 (магістерським) рівнем	25
	за 3 (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнем	13
2.	Кількість акредитованих освітніх програм	
	за 1 (бакалаврським) рівнем	0
	за 2 (магістерським) рівнем	34
	за 3 (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнем	0
3.	Контингент студентів на всіх курсах навчання	8782
	на денній формі навчання	7022 (з них 1173 - студенти Університетського коледжу)
	на інших формах навчання (заочна, дистанційна)	1760 (заочна форма навчання)
4.	Кількість факультетів	9
5.	Кількість кафедр	39
6.	Кількість співробітників (всього)	1029
	* в т.ч. педагогічних	162
	Серед них: - докторів наук, професорів	108
	- кандидатів наук, доцентів	393
7.	Загальна/навчальна площа будівель (кв.м)	42916,6/41323,3 (без врахування площі гуртожитків)
	Серед них: - власні приміщення (кв.м)	41745,3/40152
	- орендовані (кв.м)	1171,3 (навчальні площі)
	- здані в оренду (кв.м)	114,7
8.	Наявність бібліотеки (в т.ч. кількість місць у читальному залі)	Так /(203 місця, з них 47 комп'ютеризованих)

9.	Кількість гуртожитків	<i>3 (загальна площа - 7743,74 кв.м); з них 1 орендований (1821,2 кв.м)</i>
	Кількість місць для проживання студентів	861