

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Київський університет імені Бориса Грінченка</b>
Освітня програма	<b>23471 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Спеціальність	<b>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>56</b>
Повна назва ЗВО	<b>Київський університет імені Бориса Грінченка</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>02136554</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Турунцев Олександр Петрович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b><a href="http://kubg.edu.ua/">http://kubg.edu.ua/</a></b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/56>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>23471</b>
Назва ОП	<b>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>
Галузь знань	<b>02 Культура і мистецтво</b>
Спеціальність	<b>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Магістр</b>
Тип освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Бакалавр</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>Кафедра інформаційних комунікацій Факультет української філології, культури і мистецтва</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>Історико-філософський факультет: Кафедра філософії; Факультет романо-германської філології: Кафедра української літератури, компаративістики і грінченкознавства; Кафедра англійської мови та комунікації</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 13-б</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	<b>Українська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>289439</b>
ПІБ гаранта ОП	<b>Терещенко Наталія Миколаївна</b>
Посада гаранта ОП	<b>Завідувач кафедри</b>
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	<b><a href="mailto:n.tereshchenko@kubg.edu.ua">n.tereshchenko@kubg.edu.ua</a></b>
Контактний телефон гаранта ОП	<b>+38(097)-535-58-09</b>
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 4 міс.

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Київський університет імені Бориса Грінченка розпочав підготовку фахівців для бібліотечно-інформаційної сфери України у 2012 р. за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. У 2016 р. була започаткована освітня діяльність зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (наказ МОНУ від 30.06.2016 № 1397л).

У 2017 р. у зв'язку з прийняттям в Університеті Нової освітньої стратегії, одним із принципів якої є практико-орієнтоване навчання, що передбачає таку схему освітнього процесу «Аудиторія – центри компетентностей – бази практик», до ОПП «ІБАС» були внесені ґрунтовні зміни. В цей період з метою сприяння формуванню фахових навичок здобувачів освіти були створені Центри компетентностей інформаційно-аналітичний і мультимедійних технологій.

Освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (далі – ОПП «ІБАС», ОПП) розроблена фахівцями кафедри бібліотекознавства та інформології з урахуванням проекту Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа і затверджена рішенням Вченої ради Університету (протокол № 5, 25.05.2017), введена в дію 01.09.2017 р. (наказ № 348, 26.05.2017).

У 2018 р. ОПП «ІБАС» пройшла первинну акредитацію (сертифікат УК №11002771 від 20.06.2018).

ОПП має прикладну орієнтацію і забезпечує підготовку висококваліфікованих професіоналів інформаційної діяльності для наукової, освітньої, культурної та комунікаційної сфер.

Нова редакція ОПП «ІБАС» враховує досвід упровадження програми, результати її обговорення з науковою спільнотою, здобувачами, випускниками, роботодавцями та іншими стейкхолдерами, відповідає Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». До складу групи розробників ОПП, окрім науково-педагогічних працівників кафедри, ввійшли представник роботодавців Половинчак Ю.М., докт. н. із соціал. комун., ст. наук. співр., керівник Національної юридичної бібліотеки НБУ імені В.І. Вернадського; представник здобувачів Зуєва М.О.

Рецензенти програми: Шевченко О.В., докт. н. із соціал. комун., проф., професор кафедри інформаційної діяльності та медіа-комунікацій Національного університету «Одеська політехніка»; Василенко О.М., канд. іст. н., директор Інституту бібліотекознавства НБУ імені В.І. Вернадського. Відгук від представників професійних асоціацій/роботодавців надано Бруй О.М., президенткою УБА, канд. н. із соціал. комун., директоркою науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка Національного технічного університету України «КПІ імені Ігоря Сікорського».

Нову редакцію ОПП «ІБАС» затверджено рішенням Вченої ради Університету (протокол № 9, 21.09.2022) і введено в дію 21.09.2022 р. наказом № 484.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2022 - 2023	9	9	0
2 курс	2021 - 2022	9	6	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	<b>19117 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b> <b>2774 Бібліотекознавство, бібліографознавство та інформаційна діяльність</b>
другий (магістерський) рівень	<b>23471 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</b>
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

## 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	38838	14333
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	37919	13896
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	919	437
Приміщення, здані в оренду	115	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>iba_opp_2022_mag_new.pdf</i>	3PgQNLoIkLrV4OYEC0jAlxcnJcTo5HAdSGjaHNvr6Io=
Навчальний план за ОП	<i>np_iba_mag_2022.pdf</i>	bC/JFQnEog/2sjffOgV4++1nErN2NqgdCrY8ez/fNwY=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>O_M_Vasylenko_rec_2022.pdf</i>	H5pjnVSVjnoSCD6W/AbJIZ5hUpLU6suwj2CUEPoZhCU=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>O_M_Brui_rec_2022.pdf</i>	1u/2gGJuufTyfPni9TWj+f2P9aogDDzXGLISjgHoSGo=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>O_V_Shevschenko_rec_2022.pdf</i>	ADF3UdGRcEcogMaawq5bu2tJ6ZDoOlbqHDXCVCILZxU=

### 1. Проектування та цілі освітньої програми

#### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Метою ОПП «ІБАС» є підготовка фахівців для інформаційно-бібліотечної сфери із широким доступом до працевлаштування, здатних самостійно розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в процесі професійної діяльності.

Особливістю ОПП є її комплексність, системність, практико-орієнтованість, зорієнтованість на проведення науково-прикладних досліджень для бібліотечно-інформаційної системи м. Києва.

В ОПП реалізовано ідею органічного представлення ОК, які відображають теоретичні положення інформаційної діяльності, архівознавства і бібліотечного управління, та ОК, які комплексно розглядають актуальні технології практичної роботи інформаційних центрів, розвивають у здобувачів управлінські, дослідницькі вміння та навички.

#### Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОПП відповідають місії Університету Грінченка (<https://tinyurl.com/mission-vision-kubg>) «служити людині, громаді, суспільству» та його стратегічній цілі, викладеній у Стратегії (програмі) розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2018–2022 рр. (<https://tinyurl.com/kubg-strat>)

У процесі набуття фахових компетентностей здобувачі співвідносять свою діяльність із ключовими цінностями, закладеними у Стратегії (програмі) розвитку Університету, зокрема відповідальність, професіоналізм, громадянська ідентичність. Як результат, здобувачі і випускники ОПП усвідомлюють суспільну і соціальну значущість своєї професії, діють на засадах людиноцентризму, різноманітності, толерантності, дотримання принципів інтелектуальної свободи, здатні до інновацій та особистісного розвитку на засадах лідерства-служіння.

ОПП реалізується відповідно до пріоритетів Стратегії розвитку університету, а це корпоративна культура, розвиток персоналу, студентоцентризм, якість освіти, дослідження, інноваційність, інтернаціоналізація, відкритість, розвиток інфраструктури.

Для здобувачів створено гідні умови для успішного опанування ОПП, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, участі у програмах академічної мобільності, долучення до наукових заходів, досліджень і проєктів. ОПП у повному обсязі відповідає вимогам до реалізації моделі практико-орієнтованого навчання; усі освітні компоненти забезпечені технологіями дистанційного навчання.

#### Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів)

## **були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми**

Думки, зауваження, пропозиції здобувачів і випускників ОПП вивчаються систематично, шляхом щорічних та спеціальних опитувань, консультаційних зустрічей і розширених засідань випускової кафедри, на які їх запрошують (протокол №12 від 14.06.2022). Пропозиції з посилення спеціальних компетентностей з професійного спілкування іноземною мовою (СК-У16, РН-У19) реалізовані через ОК2 Іноземна мова у професійному спілкуванні.

Формування цілей і визначення завдань ОПП обговорювались на засіданнях Вчених рад Інституту журналістики та Університету, у складі яких понад 10% виборних представників з-поміж студентів.

Активною формою взаємодії із здобувачами та випускниками є діяльність Ради випускників факультету (<http://surl.li/ewhvw>), де до складу входять випускники магістерських програм А. Литвинова, завідувач відділу бібліотеки Університету Грінченка; Г. Падалка, провідний бібліотекар відділу обслуговування НБУ ім. Я. Мудрого. До групи розробників нової редакції ОП залучена здобувачка М. Зуєва.

Здобувачі можуть висловлювати думки щодо змісту, форм, методів, результатів навчання, розкладу занять і якості викладання на зустрічах з представниками ректорату, деканом факультету, завідувачем кафедри, викладачами, через електронне листування, спілкування у соцмережах, на щорічних опитуваннях та оцінюваннях якості викладання.

## **- роботодавці**

Конструктивний діалог із представниками установ-роботодавців ведеться систематично. На факультеті функціонує і виконує свої обов'язки Рада роботодавців (<http://surl.li/ewhxj>).

Обговорення та пропозиції до ОПП відбувалося під час спеціальних зустрічей, спільних заходів університету із представниками культури, освіти, науки, бізнесу; розширених засіданнях кафедри; під час проходження студентами практик і звітних конференцій за результатами практик; науково-практичних заходів і практичних занять на базі бібліотек, архівів, інформаційних центрів. Так, пропозиції О. Бруй, щодо посилення співпраці на міжнародному рівні враховані робочою групою під час внесення змін до нової редакції ОПП і відображені у SKU15 і SKU16; пропозиції Ю. Половинчак щодо необхідності розгляду питання з інформаційної безпеки відображено у SKU13.

Представники роботодавців залучені до атестації здобувачів вищої освіти: Ю. Половинчак, док. н. із соціал. комун., ст. наук. співр., керівник Національної юридичної бібліотеки НБУВ; Н. Каліберда, канд. іст. н., директор бібліотеки НМА України ім. П.І. Чайковського; О. Сербін, док. н. із соціал. комун., ст. наук. співр., директор Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича КНУ ім. Тараса Шевченка, С. Барабаш, канд. н. із соціал. комун., учений секретар НТБ ім. Г.І. Денисенка НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського»; С. Зозуля, канд. іст. н., заступник директора ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського.

## **- академічна спільнота**

Інтереси, пропозиції та зауваження академічної спільноти враховано шляхом залучення до обговорення змісту ОПП на етапі її створення та оновлення. На етапі започаткування ОПП враховувалися пропозиції науковців бібліотек і архівів національного і загальнодержавного значення із статусом науково-дослідних установ (НБУВ, ДНПБ України, УНДІАСД, Книжкова палата України).

У новій редакції ОПП враховано побажання рецензентів О. Шевченко, О. Василенко і пропозиції док. н. із соціал. комун., професора І. Давидової (ХДАК), які є визнаними представниками академічної спільноти та експертами галузі.

Щодо академічної спільноти Університету, то в ОПП враховано практико-орієнтований характер освітнього процесу і його поєднання з науково-прикладними дослідженнями здобувачів.

Публічне обговорення ОПП відбувалося через оприлюднення проекту нової редакції на сайті Університету (<http://surl.li/evggm>) на засіданнях кафедри (<http://surl.li/evghj>), вчених радах Інституту журналістики та Університету.

Ключові моменти розвитку ОПП, її зміни у контексті посилення вектора цифровізації інформаційної діяльності та відображення цих змін в ОК доповідалися на міжнародних наукових заходах, фіксувалися у наукових публікаціях НПП, що сприяло обізнаності академічної спільноти зі змінами.

## **- інші стейкхолдери**

Співпраця випускової кафедри з громадськими організаціями і науковими об'єднаннями дозволяє враховувати соціальний контекст в ОПП, сприяє набуттю здобувачами soft skills, розширює їхню затребуваність на ринку праці. Українська бібліотечна асоціація є співорганізатором щорічної Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції, що проводиться кафедрою (<http://surl.li/evghz>); здобувачі освіти долучаються до проведення професійних заходів асоціації, зокрема Книжкового арсеналу, використовують можливості участі у Львівському бібліотечному форумі; здобувачі ОПП активно долучаються до громадських проєктів, зокрема створення онлайн-бібліотеки «Слухай» (Громадська організація «Зміни»). Співпраця НПП випускової кафедри з Українським комітетом славістів розширила можливості для міжнародної дослідницької діяльності студентів (<http://surl.li/evgiq>). Відтак стейкхолдери мають змогу оцінити соціокомунікативні та дослідницькі здібності здобувачів освіти, надати пропозиції щодо їх ефективної реалізації. УБА залучена до реалізації, оновлення та оцінювання результатів навчання за ОПП через своїх представників у складі рецензентів ОПП, рецензентів випускових магістерських робіт, керівників баз практик.

## **Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

Врахуванню сучасних тенденцій розвитку інформаційної справи сприяє активна професійна діяльність НПП і запрошених експертів – гостей лекторів. Викладачі кафедри є учасниками конференцій, круглих столів, семінарів, просвітницьких заходів; співпрацюють з установами-базами практики, знайомляться з новими тенденціями і технологіями у фаховій діяльності; проходять стажування в наукових установах та університетах України, Європи.

Цілі та результати навчання ОПП корелюють з актуальними технологічними трендами ІБАС, зокрема з технологіями створення і функціонування електронних бібліотек та архівів (РН-4); володінням навичками роботи з веб-сервісами і соціальними медіа (РН-7), використанням прикладних соціокомунікаційних технологій (РН-10), здійсненням аналізу стану інформаційної безпеки (РН-У-16).

Систематичні контакти випускової кафедри з роботодавцями допомагають орієнтуватися у пропозиціях і вимогах ринку праці, а роботодавці можуть знайомитися зі змістом, формами і методами освітнього процесу.

Конкурентоспроможність випускників ОПП на ринку праці підтверджується їхнім високим рівнем затребуваності. Випускники ОПП працюють у НБУ ім. В.І. Вернадського, НБУ ім. Я. Мудрого, НІБ України, ННМБ України, ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського, ДНТБ України, НБ КМА, бібліотеці НМА України ім. П.І. Чайковського, ПБ ім. Лесі Українки, є керівниками бібліотек ЗСО тощо.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Врахування галузевого контексту під час формулювання цілей і результатів навчання на ОПП відбувалося з огляду на комплексність спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (постанова КМУ № 266, 29.04.2015) і новітні тенденції інформаційної діяльності, які характерні для всіх типів установ галузі (цифровізація, медіатизація інформаційного простору, стратегічний менеджмент, активне використання веб-технологій та соціальних медіа, ускладнення методик інформаційно-аналітичної діяльності, інформаційного обслуговування, інформаційна безпека тощо).

Рекомендовані Стандартом результати навчання (РН1-РН15) охоплюють усі необхідні навички для випускника-магістра з інформаційної діяльності. В ОПП реалізується здобуття студентами поглиблених знань і навичок у сфері інформаційної безпеки та ризиків (РН-У-16), технологій діяльності у цифровому просторі (РН-У-17), розвитку співпраці на національному та міжнародному рівнях, саморозвитку і лідерства (РН-У-18), спілкування державною та іноземними мовами в професійній діяльності та популяризації інновацій (РН-У-19).

Регіональний аспект враховано в кількох вимірах:

- вивчення особливостей розвитку культури, науки, освіти України і зокрема київського регіону, через тематику практичних, самостійних і магістерських робіт; проходження практик в установах м. Києва;
- компаративний аналіз у порівняльних практико-орієнтованих дослідженнях інформаційних установ України та країн світу у випускових магістерських роботах.

### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

При формулюванні цілей і програмних результатів навчання ОПП вивчався досвід аналогічних українських і закордонних програм підготовки фахівців. Використовувався моніторинг наукових публікацій і відкритих інтернет-ресурсів, зокрема навчально-методичних ресурсів ЗВО, що готують фахівців галузі, активне наукове і професійне спілкування НПП кафедри з колегами під час стажувань, міжнародних і всеукраїнських наукових заходів.

На етапі формування ОПП основними об'єктами вивчення були матеріали Харківської державної академії культури, Київського національного університету культури і мистецтв, Uniwersytet Warszawski, Vilniaus Universitetas, Universitat de Barcelona, Université libre de Bruxelles.

На етапі оновлення ОПП група розробників звернула увагу на освітні магістерські програми НУ «Одеська політехніка», НУ «Львівська політехніка». З-поміж закордонних університетів найбільшу увагу було приділено міждисциплінарним програмам (магістерські програми із цифрових технологій, цифрової культури і цифрових медіа) в University of Toronto та University of Alberta. Досвід цих ЗВО було враховано при виборі дисциплін навчального плану, оновленні змісту і форм викладання навчальних дисциплін, визначенні унікальності ОПП. При цьому ОПП складалася так, аби в ній прослідковувалася комплексність і системність побудови процесу підготовки висококваліфікованого фахівця, було представлено освітні компоненти, які б якісно відрізняли її від аналогічних програм.

### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

ОПП дозволяє досягти результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» (наказ МОНУ № 728 від 24.05.2019 (<http://surl.li/evgji>) за рахунок відповідності змісту ОПП вимогам стандарту, зокрема:

- узгодженість цілей, теоретичного змісту, методів навчання з вимогами стандарту;
- повна ідентифікація академічних прав випускників (можливість навчання за програмою третього рівня вищої освіти і набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти), відповідність обсягу кредитів (90 кред. ЄКТС), інтегральної компетентності, загальних компетентностей (ЗК 1-6), спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (СК1-12), форми атестації (захист кваліфікаційної магістерської роботи) та вимог до неї;
- поглиблення спеціальних компетентностей (СК-У-13-16) і досягнення відповідних результатів навчання (РН-У-16-19), впроваджених Університетом;
- дотримання вимог Стандарту до функціонування системи забезпечення Університетом якості освітньої діяльності при реалізації ОПП (розділ VI Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка (<http://surl.li/evbkj>)).

Послідовність надбання здобувачами ЗК, СК, а також РН визначається структурно-логічною схемою підготовки фахівців, що сформована за освітніми компонентами і відображена в матрицях відповідностей ОПП. Передбачені Стандартом практико-орієнтовані РН 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 13 формуються у межах ОК2 Іноземна мова у професійному спілкуванні, ОК4 Технології та безпека інформаційної діяльності, ОК5 Теорія документно-інформаційних потоків, ОК8 Управління електронними інформаційними ресурсами, ОК9 Виробнича практика (в бібліотеках, архівах, інформаційних установах). РН 5, 9, 10, 14 Стандарту, що відповідають дослідницьким компетентностям, досягаються ОК1 Філософія інформації, ОК3 Наукові комунікації, ОК6 Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології, ОК10 Переддипломна практика, ОК11 Написання кваліфікаційної магістерської роботи. Управлінські РН 1, 2, 5, 11, 12, 13, 15 забезпечуються ОК7 Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності, ОК8 Управління електронними інформаційними ресурсами, ОК9 Виробнича практика, ОК10 Переддипломна практика (в бібліотеках, архівах, інформаційних установах). ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти має актуальність і сучасний зміст, забезпечує досягнення результатів навчання, визначених відповідним Стандартом вищої освіти.

**Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня затверджений наказом МОНУ від 24.05.2019 № 728 (<http://surl.li/evgji>).

## 2. Структура та зміст освітньої програми

**Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

90

**Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

60

**Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

30

**Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Зміст ОПП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Це відображено в об'єкті, цілях, методах, технологіях і компонентах ОПП.

Теоретичним змістом є система знань про соціальні, культурні та наукові комунікації, функціонування інформаційних потоків, продуктів і сервісів, технологій безпеки інформації та інформаційно-аналітичної діяльності, формування і збереження історико-культурної спадщини, управління інформаційною діяльністю та електронними інформаційними ресурсами.

Відповідність змісту ОПП предметній області відображено в компетентностях і результатах навчання, серед них такі: формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю (СК-1); відстеження тенденцій розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків і масивів (СК-5); вільна орієнтація в цифровому просторі, взаємодія та комунікація з різними суб'єктами кіберпростору; використання операційних і технологічних можливостей техніки, з якою необхідно взаємодіяти (СКУ-14); співпраця на національному і міжнародному рівнях з метою професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях (СКУ-15); організація та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах і в установах (РН-2); володіння методиками бібліо- і вебометричного аналізу інформаційних потоків і масивів (РН-6); аналіз стану інформаційної безпеки на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних і бібліотечних; визначення інформаційних ризиків (небезпеки, загрози) та можливі напрями запобігання їм (РН-У-16).

Викладання відбувається в аудиторіях, відповідних центрах компетентностей Факультету української філології, культури і мистецтв, інших факультетів, у приміщеннях Бібліотеки Університету. Закріплюються отримані знання під час проходження практик.

Методи, методики і технології ОПП відповідають вимогам інформаційної, бібліотечної та архівної науки і практики та рекомендаціям професійних спільнот.

Магістерський ступінь, здобутий за ОПП, дає можливість випускникам займати такі посади: архіваріуси і зберігачі в музеях та бібліотеках; бібліотекар; бібліограф; професіонал в галузі інформації та інформаційні аналітики. Магістри можуть здійснювати професійну діяльність у бібліотеках, музеях, архівах; інформаційних і ресурсних центрах; інформаційно-аналітичних службах державних установ, приватних фірмах, навчальних закладах; відділах маркетингу в закладах соціально-культурної сфери тощо.

## **Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

Індивідуальна освітня траєкторія (далі – ІОТ) формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації та досвіду здобувачів освіти. Формування ІОТ у ЗВО забезпечується Стратегією (Програмою) розвитку КУБГ на 2018–2022 рр.» (п.3.2) (<https://tinyurl.com/kubg-strat>), Положенням про організацію освітнього процесу (п. 7.2.) (<https://tinyurl.com/kubg-edu-proc>), Положенням про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами КУБГ (<https://tinyurl.com/kubg-select>), Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету (<https://tinyurl.com/kubg-mob-rul>). Відповідно до цих нормативних документів здобувачі освіти мають право на:

- вибір ОК в обсязі, що становить не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених ОПП;
- навчання одночасно за декількома ОП, зокрема в інших ЗВО;
- навчання за інд. графіком і участь у формуванні ІНП;
- академічну мобільність, у т.ч. міжнародну;
- визнання РН, отриманих в інших ЗВО;
- можливість зарахування кредитів, отриманих у неформальній освіті;
- право на акад. відпустку / перерву в навчанні, поновлення на навчання;
- пропонувати бази для проходження практики;
- пропонувати власні теми магістерських робіт.

Надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІОТ та її реалізації покладається на гаранта ОПП, завідувача кафедри, заступ. декана. Виконання ІОТ фіксується в індивідуальних навчальних планах (ІНП) студентів.

## **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

Процедура формування переліку вибірових освітніх компонентів (далі – ВК) належить до прерогативи автономії ЗВО, обговорюється кафедрою і Вченою радою структурного підрозділу ЗВО. ВК ОПП становить 25% загальної кількості кредитів ЄКТС (редакція 2022 р.) і пропонує обсяг 30 кредитів ЄКТС. Відповідно до «Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами Університету» (введене в дію наказом від 25.11.2016 № 642; <https://tinyurl.com/kubg-select>) в ОПП передбачено можливість для студентів обирати ВК з каталогу вибірових дисциплін (<https://elearning.kubg.edu.ua/local/gdo/catalog/>). Вибір дисциплін із каталогу курсів дає змогу здобувачам набути додаткових СК у межах споріднених спеціальностей галузі та розширити / поглибити загальні компетентності.

Перелік ВК формується робочими групами (зав. кафедри, гарантом ОПП, заступ. декана Факультету, представника студ. самоврядування), з урахуванням тенденцій ринку праці, пропозицій стейкхолдерів і можливості подальшої реалізації. Відповідно до Положення процедура вибору така: на початку I семестру здобувачам презентується інформація про порядок вибору дисциплін, зміст вибірових блоків, особливості каталогу вибірових дисциплін (<https://cutt.ly/5jxgNBK>). Презентації проводять гарант ОПП і заступник декана з науково-методичної та навчальної роботи. Строки вибору навчальних дисциплін / блоків визначаються наказом ректора ЗВО «Про голів робочих груп з формування переліку вибірових навчальних дисциплін та строки їх вибору здобувачами освіти» (<https://cutt.ly/KC2A1r9>, <https://cutt.ly/CC2A5Mh>). Під час вибору здобувачі знайомляться з описом ОК у каталозі, розміщеному в електронному кабінеті (далі – ЕК) здобувача в системі Е-навчання. Здобувач може ознайомитися з метою дисципліни, анотацією до неї, РН, розподілом кредитів за семестрами тощо. Після прийняття рішення здобувач в особистому ЕК ставить позначку «Мій вибір остаточний», що вважається фактом подання заяви для вивчення вибірових дисциплін із каталогу. Результати здійснення вільного вибору ОК заслуховуються на ВР університету. Обрані студентом дисципліни є складовою його індивідуального навчального плану. Для магістрів ІБАС від кафедри до каталогу вибірових дисциплін у 2022 році запропоновано такі дисципліни: «Цифрова наука», «Цифрові проекти у сфері бізнесу», «Технології управління цифровими проектами», «Медіакультура», «Основи досліджень відеоігор» та ін.

## **Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

Згідно з ОПП і навчальним планом практична підготовка студентів проходить під час двох виробничих (ЗК1,ЗК2, ЗК3,ЗК4,ЗК6, СК1, СК2, СК4, СК5, СК7, СК9, СК12, СК13, СК14, СК15, СК16) і переддипломної (ЗК2, ЗК3, СК3, СК5, СК8, СК14, СК16) практик, які є обов'язковими компонентами ОПП і становлять 15 кредитів ЄКТС (програми практик (<http://surl.li/evguw>)).

Відповідно до Методичних рекомендацій з розроблення програм практики здобувачів вищої освіти (<https://tinyurl.com/rzloo66>) ці практики мають на меті поглиблення професійних навичок і фахових компетентностей для формування РН, опанування технологіями, професійним досвідом вирішення професійних завдань, прийняття самостійних рішень у процесі здійснення майбутньої професійної діяльності.

Станом на кінець 2022 р. укладено і реалізується 8 угод з різними базами практик (Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського, ДНУ «Книжкова палата України імені Івана Федорова», бібліотеки ЗВО; <http://surl.li/evgum>). Практична підготовка студентів проводиться і в Центрах компетентностей Університету, зокрема інформаційно-аналітичному центрі, центрі мультимедійних технологій, навчальному центрі «Smart», кабінеті інформаційно-комунікаційних технологій, аудиторіях для організації синхронних занять під час змішаного навчання тощо (<http://surl.li/evgum>).

## **Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП**



## результатам навчання ОП

Під час навчання здобувачі вищої освіти мають можливість опанувати комплекс соціальних навичок, притаманних сучасному фахівцю. ОПП ІБАС дозволяє здобути soft skills шляхом вивчення обов'язкових і вибіркового освітніх компонентів, проходження практик, участі в громадській діяльності та соціальних проектах. Так, здобувач системно набуває таких ПРН, як здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК4); створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги (РН8); використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва (РН10); вільно орієнтуватися в цифровому просторі, взаємодіяти і комунікувати з різними суб'єктами кіберпростору; співпрацювати на національному і міжнародному рівнях з метою професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях (СКУ14); професійно спілкуватися державною та іноземними мовами у процесі виконання фахових завдань і популяризації інноваційної роботи (СКУ16).

Активізації набуття здобувачами освіти соціальних навичок за ОПП сприяє організація та проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу фото- та відеоробіт «Lime. Gotoread!» (<http://4uth.gov.ua/lime-go-to-read/>).

## Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній.

## Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Співвіднесення обсягу окремих ОК ОПП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про організацію освітнього процесу (Розділ XI, <https://tinyurl.com/kubg-edu-proc>). Згідно з документом встановлення здобувачам загальної кількості кредитів за ОПП (навчальним планом) здійснюється на підставі встановлених кредитів усім навчальним складовим.

Навантаження студента становить 1800 год. на навчальний рік, і належно 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного року формального навчання (навчального року) й асоційованим результатам навчання.

Один кредит відповідає 30 год. Кількість аудиторних годин на один кредит, як правило, становить 14 год.

Для проміжного (модульного) контролю виділено до 2 год. на один кредит. Решта часу відводиться на самостійну роботу. Для підготовки до екзамену і на його складання виділено 30 год. із загального обсягу годин самостійної роботи, запланованих для вивчення дисципліни.

В ОПП і НП ІБАС для магістрів загальна кількість кредитів ЄКТС – 90 (2700 год.), з яких обов'язкових освітніх компонентів – 60 кредитів ЄКТС (1800 год.); вибіркового компонентів – 30 кредитів ЄКТС (900 год.). Самостійна робота складає 59,5 кредитів ЄКТС (1785 год.), що у співвідношенні становить 2/3 від усього часу.

Робоча програма навчальної дисципліни, розроблена за рекомендаціями (<https://tinyurl.com/kubg-rpn-rul>), відображає загальну кількість кредитів, годин, змістових модулів, що регламентуються навчальним планом ОПП.

## Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Підготовка здобувачів за дуальною формою здобуття освіти не здійснюється.

### 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

#### Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

[https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vstup2022/PP\\_2022.pdf](https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vstup2022/PP_2022.pdf)

#### Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Конкурсний відбір для вступу на навчання за ОПП проводиться відповідно до Правил прийому на базі здобутого першого бакалаврського рівня вищої освіти. Правила прийому на навчання і програма фахових випробувань (ФВВ) розміщуються на веб-сайті Університету (<https://kubg.edu.ua/>).

ОПП має ліцензований обсяг місць – 15, з них 8 бюджетних.

Конкурсний відбір на ОПП відбувається за результатами складання фахового вступного випробування і вступного випробування з іноземної мови (через воєнні дії ЄВІ в 2022 р. скасовано). Після складання ФВВ обов'язковим у 2022 р. було врахування мотиваційного листа.

ФВВ проходить відповідно до Програми фахового випробування (<http://surl.li/evgyg>), затвердженої кафедрою. Під час складання ФВВ визначається рівень володіння вступниками навчальним матеріалом з дисциплін

«Бібліотекознавство», «Бібліографознавство», «Архівознавство», «Аналітико-синтетична обробка документів», «Маркетинг інформаційних продуктів і послуг», «Менеджмент бібліотечно-інформаційної та архівної галузей», «Інформаційне обслуговування користувачів бібліотек, архівів та інформаційних установ».

Формат проведення ФВВ письмовий – у вигляді комп'ютерного тесту на базі програмного забезпечення у системі

MOODLE (Порядок проведення вступних випробувань у дистанційному форматі <http://surl.li/djvkb>). Питання щодо прийому на навчання вирішує Приймальна комісія Університету, рішення якої оприлюднюються на офіційному веб-сайті не пізніше наступного дня після його прийняття.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Для всіх учасників освітнього процесу в Університеті встановлені доступні правила визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО. Ці правила регулюють такі документи: Правилами прийому до Київського університету імені Бориса Грінченка (<https://tinyurl.com/2xhnjxfm>); Положенням про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка (<https://tinyurl.com/kubg-edu-proc>), Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського університету імені Бориса Грінченка (<https://tinyurl.com/kubg-mob-rul>).

Ці документи розміщені на сайті Університету в розділі «Реєстр нормативної бази» (<https://tinyurl.com/2yjbkns4>), що забезпечує їх доступність для учасників освітнього процесу. Зарахування кредитів, які були встановлені під час навчання за іншими ОП, здійснюється за рішенням завідувача випускової кафедри на підставі документів про раніше здобуту освіту (додатка до диплома, свідоцтва про підвищення кваліфікації, сертифікатів тощо), витягу з навчальної картки у разі одночасного навчання за кількома ОП або академічної довідки.

Максимально дозволений обсяг академічної різниці при поновленні, переведенні або зарахуванні на старші курси встановлений у п. 11.1 Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка (<https://tinyurl.com/kubg-edu-proc>).

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

За час реалізації ОПП 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти у 2021 р. через процедуру визнання результатів навчання, здобутих в іншому ЗВО, були прийняті на 2 курс ОПП дві здобувачки.

Після закінчення I курсу магістратури зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» в Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв В. Устій, І. Козачук поновили навчання за обраною спеціальністю в Київському університеті імені Бориса Грінченка. Визнання результатів навчання відбулося відповідно до пп. 2–3 «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» (<http://surl.li/evueg>). Випускова кафедра визначила дисципліни для перезарахування і дисципліни академічної різниці, яку здобувачки успішно склали (розпорядження № 49, № 50 від 16.09.2021). На засіданні випускової кафедри відбулися обговорення та визнання результатів попереднього навчання і зарахування кредитів, здобутих студентками в іншому ЗВО. Відповідно до рішення кафедри В. Устій, І. Козачук продовжили навчання в КУБГ.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами Університету Грінченка, яке оприлюднене на веб-сайті Університету ([yhttps://tinyurl.com/kubg-select](https://tinyurl.com/kubg-select)).

Студентам можуть зараховуватися кредити і результати навчання у межах частини дисциплін вільного вибору, зокрема й ті, які він здобув під час навчання на відкритих навчальних онлайн курсах (МООС, зокрема Prometheus, Coursera, edX, Khan Academy тощо) з отриманням відповідних сертифікатів.

Для розгляду цього питання студент подає до навчальної частини (студентського офісу) заяву разом з документом, що підтверджує факт і результати навчання.

Курси перезараховуються за умови відповідності їхнього змісту фаховому спрямуванню, мають обсяги, співмірні з обсягами вибіркового навчальних дисциплін та опановані під час навчання студента за відповідною ОПП.

Рішення про зарахування кредитів і результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, приймається випусковою кафедрою.

За бажанням студента, додатково вивчені дисципліни (модулі) можуть бути включені до його індивідуального навчального плану.

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

За час реалізації освітньо-професійної програми 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти процедури визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, не було. Визнавалися лише окремі його елементи в самостійній роботі здобувачів освіти.

#### **4. Навчання і викладання за освітньою програмою**

**Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

ОПП ІБАС реалізується за денною формою.

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу (Розділ IX) (<https://tinyurl.com/kubg-ed-pro>) формами організації освітнього процесу є навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка і контрольні заходи. Вони спрямовані на формування загальних і спеціальних фахових компетентностей і досягнення результатів навчання. Відповідність форми і методів навчання програмним результатам навчання з кожного освітнього компонента представлена в робочих програмах навчальних дисциплін.

Навчальні заняття проводяться в аудиторіях, центрах компетентностей, на базі бібліотечно-інформаційних та архівних установ, міжнародних культурних центрів тощо.

З метою поглиблення теоретичних засад фахових компетентностей і формування практичних умінь у навчанні здобувачів вищої освіти застосовуються практико-орієнтовані лекції та семінари-практикуми, практичні / лабораторні роботи. Під час організації та проведення занять перевага надається інтерактивним формам на засадах поваги і партнерської взаємодії, що сприяє розвитку критичного й аналітичного мислення, творчої діяльності. Студенти активно долучаються до круглих столів, конференцій, дискусій, мають можливість отримати групові / індивідуальні консультації.

Самостійна робота студентів зорієнтована на формування професійної відповідальності, креативності, прагнень до саморозвитку і лідерства у вирішенні фахових завдань, а написання кваліфікаційної магістерської роботи сприяє розвитку дослідницького потенціалу здобувачів.

### **Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Принципи студентоцентризму, індивідуально-особистісного підходу є базовими у визначенні форм і методів навчання та викладання. Пріоритетність студентоцентризму визначено Положенням про організацію освітнього процесу (Розділ VI) (<https://tinyurl.com/kubg-ed-pro>) і п. 3. Стратегії (програми) розвитку Університету (<https://tinyurl.com/kubg-strat>). Студентоцентроване навчання зорієнтоване на підготовку високоякісних і конкурентоздатних фахівців із широкими можливостями до працевлаштування. На всіх етапах навчання студенти мають відповідні умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, участі в програмах академічної мобільності, успішного опанування змісту ОПП.

В умовах дистанційної форми навчання велика увага приділяється наповненню ЕНК, їхній змістовності, прозорості оцінювання та встановлення зручних для студентів дедлайнів виконання завдань. Постійний зв'язок здобувачів з викладачами, спілкування, консультування відбувається через е-пошту, чат в Телеграм, мобільний зв'язок тощо. Результати щорічного опитування студентів (анкета «Викладач очима студентів») фіксують досить високий рівень задоволеності здобувачів освіти формами, методами, прийомами і засобами навчання. Постійна профорієнтаційна робота сприяє свідомому вибору вступниками ОПП.

### **Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу» (Розділ VIII <https://tinyurl.com/kubg-ed-pro>) Київський університет імені Бориса Грінченка декларує і реалізує принципи академічної свободи.

Відповідність методів навчання і викладання на ОПП принципам академічної свободи полягає у можливості НПП самостійно обирати форми і методи навчання і викладання, визначати оптимальні засоби для досягнення результатів з урахуванням інтересів студентів. Для забезпечення високої якості освітнього процесу викладачі мають право обирати місце проведення навчального заняття (аудиторію, центр компетентностей, виїзні заняття тощо). Варіативність методів навчання і викладання на ОПП дозволяє реалізувати принцип академічної свободи з урахуванням свободи слова та творчості, принцип толерантного ставлення до альтернативних концепцій і прикладних підходів. Серед найбільш поширених методів навчання такі: семінар-практикум, дискусія, круглий стіл, проблемна / інтерактивна лекція, індивідуальне дослідження.

Під час навчальних занять здобувачі мають можливість розглянути різні погляди, думки і бачення щодо проблемних питань.

НПП мають можливість вільного доступу до інформаційних і бібліотечних ресурсів, широкого спектру баз підвищення кваліфікації та стажування.

Академічна свобода забезпечує здобувачам право вільного вибору теми кваліфікаційної магістерської роботи; участі у наукових заходах і програмах академічної мобільності.

### **Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

Своєчасне інформування всіх учасників освітнього процесу є невід'ємною складовою організації освітньої діяльності та корпоративної культури Університету. Основна інформація про цілі, зміст та очікувані результати навчання, порядок і критерії оцінювання розміщена на веб-сайті Університету (<https://kubg.edu.ua/>) і сторінці кафедри (<http://surl.li/eqdeg>).

Учасники освітнього процесу можуть ознайомитися з ОПП, навчальним планом, робочими програмами навчальних дисциплін на сторінці кафедри (<http://surl.li/evguw>).

Критерії оцінювання до всіх видів робіт у межах окремих освітніх компонентів містяться в РПНД (<http://surl.li/eqdeg>), програмах практик та іспитів, методичних рекомендаціях до написання кваліфікаційної магістерської роботи (<http://surl.li/evhby>).

Постійно на сайті факультету (<https://fufkm.kubg.edu.ua/>) оновлюється інформація щодо організації освітнього процесу за ОПП: графік освітнього процесу, розклад занять, програми екзаменів тощо (<http://surl.li/evhbn>).

На організаційних зборах перед початком навчання студенти отримують інформацію про особливості роботи в електронному середовищі Університету, кожен з них отримує персональний логін і пароль на період навчання. На першому занятті з кожної дисципліни викладач знайомить студентів з її змістом, вимогами до виконання завдань, особливостями роботи в ЕНК, точками контролю і критеріями оцінювання.

### **Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

Поєднання навчання з дослідженнями під час реалізації ОП є необхідною умовою для якісної підготовки висококваліфікованого фахівця, який володіє здатністю використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у процесі діяльності (СК3); використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів і методів, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку галузі (СК7); знає і вміє використовувати науково-методичні засади навчання та інноваційні підходи до фахової підготовки інформаційних фахівців; планувати власну науково-педагогічну діяльність (СК8). Втілення дослідницького компонента ОП відбувається за рахунок вивчення ОК3 Наукові комунікації, ОК6 Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології.

Поєднання навчання і досліджень відбувається в процесі вирішення дослідницьких завдань під час виконання практичних і самостійних робіт, презентації результатів досліджень на наукових конференціях, круглих столах, семінарах.

Важливою складовою в поєднанні навчальної та дослідницької діяльності, що сприяє підвищенню теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти, є написання кваліфікаційних магістерських робіт. Їхня тематика щорічно оновлюється з урахуванням сучасних тенденцій та новітніх досягнень українських і зарубіжних науковців.

Магістерське дослідження спрямоване на досягнення низки ПРН: 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19.

Починаючи з 2015 р., випусковою кафедрою щорічно проводиться Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Бібліотека і книга у цифровому медіасвіті». До участі в конференції залучаються здобувачі освіти шляхом підготовки тез доповідей, безпосередніх виступів на секціях і в дискусіях. Тематика доповідей пов'язана зі змістом освітніх компонентів ОП і темами магістерських робіт.

Так, у 2021 р. за результатами VII Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції «Бібліотека і книга у цифровому медіасвіті: європейський вектор» опубліковано 26 тез, у 2022 р. – відповідно 32 тези доповідей.

Здобувачі активно беруть участь і в інших всеукраїнських і міжнародних конференціях.

Інформація про участь здобувачів освіти в наукових заходах висвітлюється на сторінці кафедри в рубриках «Наукова робота» і «Події» (<http://surl.li/eqdig>).

Високу результативність поєднання навчання і досліджень демонструє той факт, що випускники ОП Б.

Ломачинський і С. Злигостев продовжили здобувати освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні навчання в аспірантурі НБУ імені В.І. Вернадського.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» (Розділ VI) систематично здійснюється оновлення змісту освітніх компонентів, зокрема:

– щороку оновлюється зміст робочих програм навчальних дисциплін з обов'язковим обговоренням змін на засіданнях кафедри інформаційних комунікацій;

– розробляються й оновлюються засоби діагностики навчальних досягнень (проміжний і підсумковий контроль, атестації) для визначення результатів навчання, програмних результатів навчання;

– відповідно до внесених змін в РПНД оновлюються електронні навчальні курси (ЕНК) дисциплін.

Усі дисципліни ОП кафедри інформаційних комунікацій забезпечено ЕНК, більшість курсів сертифіковані.

Прикладом оновлення змісту навчальної дисципліни, а відповідно і оптимізації завдань до практичних, семінарських і самостійних робіт стали такі освітні компоненти: ОК4 Технології та безпека інформаційної діяльності змінено назву, відповідно оновлено зміст і наповнення дисципліни (протокол № 1 від 01.09.2022); оновлено назву, структуру і зміст завдань ОК6 Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології (протокол № 1 від 01.09.2022); оновлено структуру і зміст завдань ОК8 Управління електронними інформаційними ресурсами (протокол № 1 від 01.09.2022).

Обов'язково в усіх РПНД раз на рік оновлюються списки рекомендованої літератури, де враховано нові наукові публікації викладачів кафедри, рекомендовано сучасні інтернет-ресурси.

Контроль за обґрунтованістю і змістовністю оновлень здійснює гарант ОП. Як і гарант, так і всі члени групи забезпечення можуть ініціювати перегляд і зміни освітніх компонентів з відповідним оновленням навчального плану та ОП. Запропоновані ініціативи обговорюються та затверджуються на засіданнях кафедри і вченої ради факультету.

Викладачі кафедри мають можливість опановувати передові освітні технології. Прикладом є майстер-класи для НПП Університету на тему: «Як підвищити ефективність онлайн-викладання? Специфіка відеокommунікації «викладач-студент», підготовлені та проведені у 2020 р. доцентами кафедри журналістики Я. Фруктовою та А. Лісневською. Матеріали заходу розміщені на сайті (<https://cutt.ly/wjxEt6l>) та доступні для використання.

### **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

Організаційний та інформаційний супровід інтернаціоналізації освіти в Університеті здійснює НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти. Регулюється це питання Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність.

НПП кафедри беруть активну участь у процесі інтернаціоналізації:

проф. Григорєвська О.В.: міжнародна програма стажування «Національна комунікаційна безпека в епоху новітніх

технологій» (Latvijas Universitāte, факультет соціальних наук, Литва, Рига; 01.10-24.10.2021; Сертифікат 24-3/80-3, 26.10.2021); дослідник-візитер факультету Солвей брусельської школи економіки та менеджменту (Université libre de Bruxelles, 07.04.2022 – до сьогодні); доц. Стамбол І.І.: участь у міжнародних дослідницьких проєктах, виконавець проєкту «Чеська біографічна славістика у ХХ столітті» (Карлів університет, Прага, Чеська республіка; 2020), Міжнародний Вишеградський фонд (2022); участь у міжнародних наукових конференціях, публікації у закордонних виданнях; ст. викладач Поліщук Т.І.: сертифіковане міжнародне навчання «Хмарні сервіси для онлайн навчання на прикладі платформи ZOOM» (Люблін, Польща, 2020).  
Випускниці ОПП 2022 р. С. Гуменюк і М. Зуєва взяли участь в академічній мобільності 20.09 – 03.12.2021 (наказ № 598, 16.09.2021) за програмою «European Union Studies» (модулі «ForeignAffairs», «DomesticAffair») у LatvijasUniversitāte. Здобуті ПРН зарховані в межах вивчення основних ОК.

## **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

### **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Об'єктивне оцінювання досягнень програмних результатів навчання можливе лише за умови раціонального поєднання різноманітних видів, форм і методів контролю. Метою контролю та оцінювання є перевірка низки запланованих параметрів знань і вмінь, серед яких особливо важливими є повнота, структурність, інтегрованість, рівень засвоєння. Оскільки ці параметри перевіряються на різних етапах вивчення дисциплін, то їм відповідають різні види контролю: проміжний і підсумковий. Їх використання дозволяє здійснювати моніторинг процесу вивчення дисципліни та вчасно корегувати його.

З метою всебічного оцінювання досягнення студентами результатів навчання ОПП здебільшого застосовуються такі форми і методи контролю:

- контроль в усній формі: індивідуальне опитування, експрес-опитування, дискусії, презентація, виступ, захист проєкту, звіту тощо;
- письмовий і комбінований (письмовий та усний) контроль: відповіді на відкриті питання, модульне письмове тестування, підсумкове письмове тестування, комплексні завдання, виконання практичних і самостійних робіт, представлення і захист проєкту, звіту, виконання індивідуального завдання, творчої роботи, аналітичного дослідження тощо;
- комп'ютерний контроль: індивідуальне виконання в ЕНК практичних завдань, презентації доповідей на онлайн-заняттях, модульних контрольних робіт, самостійних робіт, складання екзаменів. В умовах проведення навчання у дистанційному форматі та з метою дотримання об'єктивності переважна більшість контрольних заходів відбувається за допомогою тестів або в поєднанні з тестами (модульний контроль, семестровий контроль, випускна атестація). Поєднання всіх видів, форм і методів контролю дозволяє всебічно оцінити досягнення програмних результатів навчання студентами і, за потреби, вчасно зробити необхідні корективи в організації та змісті освітнього процесу.

### **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Види контрольних заходів визначені Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті (п. 9.3.4) (<https://tinyurl.com/kubg-ed-pro>). Використовується проміжний і підсумковий контроль. Проміжний контроль відбувається впродовж семестру, перевіряє і фіксує рівень компетенцій здобувачів вищої освіти відповідно до засвоєного змістового модуля чи теми. Форми проведення проміжного контролю та критерії оцінювання визначено в РПНД. Підсумковий контроль включає семестровий контроль і випускну атестацію студентів. Форма проведення семестрового контролю, зміст і структура екзаменаційних матеріалів, критерії оцінювання унормовуються рішеннями випускової кафедри і фіксуються у РПНД.

Форми атестації зазначені в ОПП та узгоджені зі Стандартом вищої освіти. Вимоги до змісту кваліфікаційних магістерських робіт розробляє випускова кафедра. Чіткість і зрозумілість форм контрольних заходів і критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечуються ґрунтовним підходом до їх планування і формулювання, своєчасним оприлюдненням на сторінці Факультету і кафедри відповідної інформації, проведенням поточних та екзаменаційних консультацій, конференцій тощо.

### **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?**

Інформація про форми контрольних заходів і критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти:

- кожному викладачем на початку вивчення дисципліни і під час проведення поточних та екзаменаційних консультацій, настановчих конференцій перед проходженням практик;
- на сайті Факультету в рубриці «Студентам» (<http://surl.li/eqdeu>) щосеместрово оновлюється інформація, зокрема програми семестрових екзаменів (форми проведення, зміст екзаменаційних матеріалів і критерії оцінювання), які не пізніше, ніж за два тижні до проведення екзамену, затверджуються на засіданні кафедри);
- в робочих програмах навчальних дисциплін, в ОПП та НП, розміщених на сторінці кафедри;
- у контенті ЕНК.

### **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

Відповідно до вимог стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» атестація випускників ОПП здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи. Методичними рекомендаціями з підготовки та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи (<http://surl.li/evhby>) передбачено самостійне розв'язання конкретної проблеми на підставі критичного аналізу, узагальнення інформації, проведення власного наукового дослідження за обраною темою з бібліотекознавства, архівознавства, інформаційної діяльності.

Вимога стандарту щодо відсутності в кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фальсифікацій і списування забезпечується обов'язковим проведенням зовнішньої експертизи з наданням завіреної експертом і печаткою установи рецензії; відгуку наукового керівника, обов'язковою перевіркою роботи на оригінальність з наданням довідки про відсоток оригінальності змісту роботи (сервіси [Strikeplagiarism.com](http://Strikeplagiarism.com) і База випускних робіт: <http://surl.li/evhxs>). Захищені, роздруковані та прошиті магістерські роботи зберігаються на кафедрі.

### **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів регламентована «Положенням про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка», яке розміщено на сайті університету у вільному доступі (<https://tinyurl.com/kubg-ed-pro>).

Форми контрольних заходів і критерії їх оцінювання за ОП відображаються у розміщених на веб-сторінці кафедри інформаційних комунікацій робочих програмах навчальних дисциплін (<http://surl.li/eqdeg>) і розміщених на веб-сторінці Факультету програмах іспитів (<http://surl.li/eqdeq>).

На веб-сторінці Факультету в рубриці «Студентам» оприлюднюються графік освітнього процесу, розклади занять, графік атестації, перелік семестрових заліків та екзаменів тощо (<http://surl.li/eqdeu>).

Інформація щодо процедури проведення контрольних заходів загальнодоступна для всіх учасників освітнього процесу.

### **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Об'єктивність екзаменаторів і запобігання конфлікту інтересів забезпечується шляхом

- проведенням екзаменів переважно у письмовій формі: бланки аркушів для письмової відповіді зберігаються в навчальній частині, працівники якого видають їх екзаменатору безпосередньо перед початком екзамену. Роботи студентів проходять шифрування. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у навчальній частині до закінчення перевірки. Перевірка письмових робіт здійснюється впродовж робочого дня у день складання іспиту;
- проведенням екзаменів в усній формі: іспит приймає комісія (2–3 особи), до складу якої входить щонайменше один фахівець, котрий не брав участі у викладанні цієї дисципліни студентам, які екзаменуються; рішення про проведення екзамену в усній формі приймається Вченою радою факультету;
- проведенням екзамену у формі комп'ютерного тестування, де перевірка виконаних тестових завдань здійснюється автоматично, без участі викладача.

У період карантинних обмежень (2020–2021) і воєнного стану (2022) переважна більшість іспитів проходила у вигляді комп'ютерного тестування (система Moodle), що забезпечило об'єктивність і неупередженість оцінювання знань здобувачів.

Здобувач освіти, який вважає, що на екзамені викладач оцінив його відповідь необ'єктивно і це призвело до заниження оцінки, у день її оголошення може подати до навчальної частини апеляцію на ім'я декана.

За період реалізації ОПП скарг студентів на упередженість і необ'єктивність екзаменаторів не було.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок повторного проходження контрольних заходів визначено в п. 9.4 Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка (<https://tinyurl.com/kubg-ed-pro>).

Студенти, які одержали під час заліково-екзаменаційної сесії не більше двох незадовільних оцінок (FX), мають право ліквідувати академічну заборгованість у встановлені терміни (до початку наступного семестру).

Перескладання іспиту допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: спочатку викладачеві, потім – комісії. Студенти, які отримали три і більше незадовільних оцінок (FX), відраховуються з університету за невиконання індивідуального навчального плану (академічну неуспішність).

У випадку, коли здобувач освіти отримав менше, ніж 35 балів за результатами поточного контролю (F), йому рекомендують обов'язкове повторне вивчення дисципліни.

За період навчання здобувачів за ОПП, що акредитується, був 1 випадок повторного проходження контрольних заходів, проте конфлікту інтересів не виникло. Скарг з боку студентів на упередженість чи необ'єктивність екзаменаторів не було.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок оскарження процедури і результатів проведення контрольних заходів регулюється пп. 9.3, 4.3 Положення про організацію освітнього процесу в Університеті (<https://tinyurl.com/kubg-ed-pro>). Студент, який вважає, що на екзамені викладач необ'єктивно оцінив його відповідь, у день її оголошення може подати до навчальної частини (студентського офісу) апеляцію. За розпорядженням декана чи особи, яка його заміняє, створюється комісія у складі екзаменатора, який приймав екзамен, іншого викладача відповідного профілю, завідувача кафедри і заступника

декана з науково-методичної та навчальної роботи.

Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки. Якщо екзамен був письмовий, то розглядається лише письмова робота. Додаткове опитування студента не проводиться.

Засідання апеляційної комісії відбувається наступного дня після отримання заяви студента. Підсумкова оцінка, виставлена комісією, є остаточною і не може бути оскаржена. За час реалізації ОПП випадків оскарження результатів підсумкового контролю не зафіксовано.

### **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Університет Грінченка позиціонує себе як сучасний відкритий освітньо-науковий, полікультурний, інформаційний простір, у якому академічна доброчесність (АД) є частиною корпоративної культури.

В академічному середовищі постійно ведеться роз'яснювальна робота. Кожен має ознайомитися з декларацією про АД і, підписавши її, неухильно дотримуватися задекларованих принципів.

Політику і процедури дотримання АД регламентують такі документи:

– Стратегія розвитку Університету, п. 4.3 (<https://tinyurl.com/kubg-strat>);

– Кодекс корпоративної культури Університету Грінченка (п. 3.5) (<https://tinyurl.com/kubg-corp>);

– Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка (<https://tinyurl.com/kubg-edu-proc>);

– Декларація про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та студентів, аспірантів, докторантів Університету (<https://tinyurl.com/deklaratsii>);

– Ст. 14 Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету (<https://tinyurl.com/kubg-integrity>).

Велика увага цьому питанню приділяється під час написання і презентації результатів магістерських наукових досліджень, наукових публікацій тощо.

### **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті система внутрішнього забезпечення якості освіти (ЗЯО) сприяє дотриманню АД НПП і здобувачами вищої освіти. Інструментами протидії порушенням АД є розроблення і впровадження комп'ютерного тестування здобувачів вищої освіти з автоматичним оцінюванням виконаних завдань; використання спеціалізованого програмного забезпечення для виявлення плагіату на основі чітких правил і політики щодо його використання; попереднє експертне оцінювання (самооцінювання, технічна перевірка щодо ознак академічного плагіату у текстах, підготовлених до друку, на Всеукр. конкурс студ. наук. робіт); використання для проведення контрольних заходів обладнаних відеокамерами аудиторій.

В Університеті діють норми і правила АД, запроваджено системи регулярних тренінгів із запобігання академічній недоброчесності; обов'язковою є перевірка наукових на наявність плагіату, яку здійснює Бібліотека Університету за допомогою ПЗ Unicheck (<https://tinyurl.com/wgcbq58>) і StrikePlagiarism.com. База магістерських робіт і перевірка на плагіат (<https://studbase.kubg.edu.ua/user/login>).

Під час дистанційного навчання з метою запобігання проявам академічної нечесності було скорочено обсяг пропонованих завдань; збільшено частку індивідуальних і творчих завдань; збільшено терміни дедлайнів.

### **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

Академічна доброчесність є невід'ємною частиною корпоративної культури Університету. В академічній спільноті Університету ведеться роз'яснювальна робота, на добровільних засадах учасники освітнього процесу ознайомлюються і підписують декларацію про дотримання АД, чим підтверджують свій намір здійснювати освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури, найвищих моральних і правових норм, керуватися етичними вимогами до професійної, освітньої та наукової діяльності.

Для популяризації і кращого розуміння мети і принципів АД серед здобувачів у структурі Наукового товариства Університету студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених реалізується проєкт «Школа академічної доброчесності» (<https://tinyurl.com/uctvbfxw>). Із цією ж метою 08.12.2022 р. науковим товариством Факультету було проведено онлайн-вікторину: «Академічна доброчесність, етика та культура освітнього простору» (<http://surl.li/eviki>).

Думки про стан дотримання академічної доброчесності в Університеті, побажання здобувачів ОПП відображає анкетування (<http://surl.li/evigv>), що враховується у подальшій роботі.

Питання АД розглядаються в контексті вивчення дисциплін «Наукові комунікації» і «Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології» (5 курс). Усі здобувачі ОПП ІБАС, на практиці обізнані з процедурою перевірки власних наукових робіт на плагіат.

### **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

Положенням про АД (<https://tinyurl.com/dobrochesnist>) передбачено такі види відповідальності за її порушення:

– НПП: попередження; відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання; відмова у присвоєнні або позбавлення присвоєного пед. звання, кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів (зокрема вчених рад факультетів/Університету, спеціалізованих вчених рад Університету) чи займати визначені законом посади; позбавлення можливості здійснювати наукове керівництво аспірантами/ наукове консультування докторантів; позбавлення можливості викладати дисципліни навчального плану підготовки докторів філософії;

– здобувачі: попередження; повторне проходження оцінювання (проміжного чи підсумкового контролю); повторне проходження відповідного ОК; відрахування з Університету; відмова у призначенні академічної стипендії; відмова у наданні позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дослідження; відмова у присудженні ступеня доктора філософії / наукового ступеня доктора наук без права повторного захисту дисертації;  
З метою дотримання АД в Університеті створені постійно діючі комісії з питань академічної доброчесності на двох рівнях: на рівні факультету (<http://surl.li/ewfna>) і на рівні Університету (<https://tinyurl.com/kom-dobroch>).

## 6. Людські ресурси

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Професіоналізм НПП визнається Університетом як провідний чинник якості надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти. Це головний критерій під час проходження ними конкурсу на заміщення вакантних посад, який регламентується Положенням про конкурс на заміщення вакантних посад НПП (<https://tinyurl.com/kubg-contest>). Кандидатури претендентів на посади НПП попередньо обговорюються на відповідних кафедрах. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента на посаду НПП кафедра може запропонувати йому провести відкрите заняття, яке обговорюють присутні на ньому НПП, на підставі чого складається мотивований висновок про професійні якості претендента.

Рішення про рекомендацію приймається кафедрою шляхом таємного голосування. Під час конкурсу беруться до уваги наявність відповідної освіти, наукового ступеня, вченого звання; наукова діяльність, публікаційна активність, досвід роботи, рейтинг за результатами щорічного конкурсу «Лідер року», оцінка діяльності викладача здобувачами освіти через опитування «Викладач очима студентів», рівень трудової дисципліни тощо.

Усі НПП, які забезпечують реалізацію ОПП, пройшли конкурсний відбір. НПП випускової кафедри мають високі показники за результатами опитування «Викладач очима студентів».

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

«Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Київському університеті імені Бориса Грінченка» передбачено участь представників роботодавців в роботі ЕК (<https://cutt.ly/okaCb6B>). Роботодавці беруть участь в оновленні змісту ОПП, виступають експертами моніторингу реалізації ОПП і визначення пріоритетів її подальшого розвитку.

У травні 2020 р. відбулася дистанційна зустріч групи розробників ОПП із представниками роботодавців: керівниками провідних бібліотек, інформаційних установ України, членами УБА, де обговорено стан інформаційної освіти у зв'язку з вимогами ринку праці. Рекомендації роботодавців враховано в ОПП (<https://cutt.ly/vheUBlp>). Залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу відбувається під час проведення виїзних занять, серед яких оглядові лекції, практичні заняття, майстер-класи від роботодавців. До освітнього процесу на ОПП були долучені ЦДІА України; НБУВ; НБУЯМ; НБ ім. М. Максимовича; НТБ ім. Г.І. Денисенка; НБУ ім. В.Вернадського; Інститут енциклопедичних досліджень НАНУ; Goethe-Institut в Україні та ін.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

Суттєвий досвід практичної роботи мають викладачі кафедри: Н.М. Терещенко, О.В. Григорєвська, І.І. Страмол, В.О. Копанєва, М.В. Макарова. Проте системною практикою на ОПП є проведення гостьових лекцій і майстер-класів, які проводять провідні фахівці галузі, науковці-дослідники, керівники національних і публічних бібліотек, архівів та організацій. В умовах дистанційного навчання та воєнного стану така практика не припинилася. Усі заняття і заходи висвітлюються на сторінці кафедри (<http://surl.li/evjiz>) і в соціальних мережах.

Серед прикладів залучення до занять на ОП професіоналів-практиків, експертів та науковців-дослідників варто назвати такі:

- гостьову онлайн-лекцію завідувачки Відділу зарубіжної україніки НБУ ім. В. Вернадського, канд. іст. наук Олеси Дзири (13.12.2022);

- ворк-шоп (онлайн) професора інформаційних та комунікаційних наук Брюссельського вільного університету Девіда Домінго: «Managing your social media presence as a researcher» (Керування своєю діяльністю дослідника у соціальних мережах) (Université Libre de Bruxelles. 01.06.2022);

- майстер-клас «Інфографіка як метод аналізу великих даних» директора Національної юридичної бібліотеки НБУ ім. В. Вернадського, док. н. із соціал. комун., стар. наук. співробітника Ю. Половинчак (12.11.2021).

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

В Університеті створено цілісну систему підвищення кваліфікації, (відповідно до положення про ПКНПП <https://tinyurl.com/kubg-qua-per>), метою якої є забезпечення потреб освітньої галузі у високопрофесійних кадрах, здатних виконувати фахові завдання і посадові функції, сприяти інноваційним процесам в освіті, упроваджувати новітні технології.

Підвищення кваліфікації має пролонгований характер і відбувається в процесі опанування НПП модулів, які



забезпечують розвиток дидактичної, дослідницької, ІКТ і лідерської компетентностей. Організацію навчання забезпечує ННЦ розвитку персоналу та лідерства (<https://tinyurl.com/kubg-esc-lead>). Один раз на 5 років НПП проходять фахове стажування в інших ЗВО чи НДІ. Для нових НПП в Університеті проводяться адаптаційні тренінги, за потреби, призначається тьютор в особі досвідченого НПП (за Положенням про адаптацію новопризначених викладачів (<https://tinyurl.com/kubg-novoprubuli>)). Сприяє професійному розвитку НПП відкритий доступ до міжнародних наукометричних баз даних Scopus і WoS та можливість публікації статей у фахових виданнях Університету. НПП випускової кафедри опікуються власним професійним розвитком, беруть участь у міжнародних і всеукраїнських конференціях, семінарах, майстер-класах, підвищують кваліфікацію шляхом проходження освітніх курсів і тренінгів. Відповідні сертифікати розміщені в Е-портфоліо викладачів (<http://eportfolio.kubg.edu.ua>)).

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

Мотивування НПП до підвищення власної майстерності передбачено Стратегією розвитку Університету (п. 2.2.). Система заохочення НПП за успіхи у фаховій сфері регламентується Правилами внутрішнього розпорядку (<https://tinyurl.com/kubg-rules>), Положенням про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності НПП, НП «Лідер року» (<https://tinyurl.com/kubg-leader>). Основним агрегатором інформації про діяльність викладача є електронна система «Е-портфоліо» (<http://eportfolio.kubg.edu.ua>), завдяки чому забезпечено прозорість та об'єктивність оцінки. Рейтингові показники щороку переглядаються та використовуються для матеріального, морального заохочення працівників. Для НПП передбачені такі види заохочень: оголошення подяки, нагородження грамотою, медаллю Бориса Грінченка (різні рівні), нагрудним знаком «За служіння Університету» відповідно до Положення про відзнаки (<https://tinyurl.com/kubg-vidznaku>). У випадках та в порядку, передбаченому законодавством України, працівники можуть представлятися до відзначення державними і відомчими нагородами. В Університеті діє Положення про преміювання працівників (<https://tinyurl.com/kubg-prem>), а також Порядок преміювання працівників за публікації у Scopus та WoS (<https://tinyurl.com/kubg-pr-swos>, <https://tinyurl.com/kubg-pr-swos-n>). Кожного року проводиться конкурс на здобуття премії імені Б. Грінченка, переможці якого нагороджуються дипломами та преміями.

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

### **Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**

Матеріально-технічні ресурси Університету забезпечують досягнення визначених ОПП цілей та РН. У навчальному корпусі, де здійснюється освітній процес, достатньо аудиторій з мультимедійним обладнанням і комп'ютерних класів, які мають необхідну техніку і програмне забезпечення.

Досягненню РН на ОПП сприяє:

- робота здобувачів у Центрах компетентностей Університету (інформаційно-аналітичному, мультимедійних технологій), аудиторії для організації синхронних занять під час змішаного навчання, залах бібліотеки Університету;
- безоплатність і доступність інформаційних сервісів бібліотеки (<https://library.kubg.edu.ua/>);
- можливість доступу до додаткових інформаційних Е-ресурсів, міжнародних наукометричних баз і систем (<https://tinyurl.com/kubg-sci-base>);
- функціонування системи дистанційного навчання Moodle з розробленими та апробованими ЕНК до більшості освітніх компонентів ОПП (<http://e-learning.kubg.edu.ua/>).

У навчальному просторі Університету створено необхідну соціальну інфраструктуру (актові і спортивні зали, басейн, їдальня, буфет, медичний пункт; є місця для відпочинку і культурного дозвілля студентів).

Навчально-методичне забезпечення ОПП дозволяє досягати визначені програмою цілі та РН завдяки змістовній насиченості та безперервному оновленню. Студенти мають доступ до актуальних навчально-методичних матеріалів, розміщених на сайті Університету, сторінках Факультету і кафедри, в системі дистанційного навчання в межах ЕНК дисциплін та за допомогою мобільного додатка Moodle.

### **Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

Освітнє середовище ЗВО сприяє задоволенню потреб та інтересів здобувачів ОПП завдяки сприйняттю їх як рівноправних партнерів та збалансованості матеріальних ресурсів (аудиторії із сучасними мультимедійними комплексами: проєкторами, комп'ютерами, інтерактивними дошками, доступом до мережі Інтернет, фліпчартами тощо).

З навчальною метою використовується: Wiki-портал <http://wiki.kubg.edu.ua/>, хмарні сервіси Microsoft <http://ms.kubg.edu.ua/>, корпоративна е-пошта <https://tinyurl.com/ya2ng2y7>, електронний репозиторій <https://elibrary.kubg.edu.ua/>, цифровий кампус <https://digital.kubg.edu.ua/>.

Свої наукові інтереси студенти реалізують в діяльності Наукового товариства <http://surl.li/amknv> Соц.-гуманітарну допомогу та дозвілля забезпечують відповідний НМЦ <https://cutt.ly/rzRxlui>, кафедри, представники факультету <http://surl.li/evksg>

У ЗВО діють спортивний комплекс <https://cutt.ly/IUvkVVs>, творчі студії й гуртки <https://cutt.ly/uUvk3Mf>.

Проводяться зустрічі зі студ. парламентом, який захищає права та інтереси студентів, бере участь в управлінні ЗВО та студ. житті (<https://cutt.ly/cUvkxyE>); зі студ. профспілкою, що надає підтримку, захищає права й інтереси (<https://cutt.ly/3UvkQjn>). Здобувачі можуть спілкуватися з ректором, проректорами, деканом, гарантом ОПП через е-пошту чи очно. З метою вдосконалення ОНП, внесення змін в РПНД проводиться щорічне опитування «Викладач очима студентів».

### **Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

ЗВО забезпечує безпечність освіт. середовища для життя та здоров'я здобувачів суворим дотриманням норм техніки безпеки, постійним інструктуванням НПП та здобувачів, проведенням заходів щодо здорового способу життя тощо. Питання безпечності життя та здоров'я здобувачів є складовою Стратегії (Програми) розвитку КУБГ на 2018-2022 рр. (<https://cutt.ly/QUcUGfo>) (розділ 10). Система організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначена у Положенні про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в КУБГ (<https://cutt.ly/4UvlSUs>), Про організацію цивільного захисту ЗВО (<https://cutt.ly/UC21GrK>), Про затвердження Порядку організації пропускового режиму та охорони в приміщеннях КУБГ (<https://cutt.ly/KUvlBNZ>), Про дотримання безпеки здобувачами освіти та співробітниками університету під час оповіщення про повітряну тривогу (<https://cutt.ly/vCts7C8>) та ін. документах, які оприлюднені на сайті ЗВО. Навч. корпуси обладнано контрольно-пропусковою системою, відеокамерами безпеки, системою протипожежної безпеки, бомбосховищем, системою зовнішнього блискавководводу та заземлення. Особливу увагу приділено забезпеченню інформаційної та кібербезпеки ЗВО: створено комплексну систему захисту інформації. Для збереження психологічного здоров'я НПП і здобувачів діє служба «Допомога психолога онлайн» (<https://cutt.ly/pUvl3DG>, <https://cutt.ly/ACgULob>). Створено Ресурсний центр підтримки студентів з інвалідністю (<https://cutt.ly/RUvzqUc>).

### **Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

Усі механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів є складовою єдиної системи інформування.

Питання щодо організації освітнього процесу здобувачі можуть вирішити у процесі спілкування з деканом, заступниками декана, гарантом ОПП, іншими співробітниками Університету як очно, так і за допомогою електронного середовища Університету. Консультацію студенти можуть отримати від фахівців навчальної частини (студентського офісу; <https://tinyurl.com/studentnyi-ofis>). Всю оперативну інформацію щодо організації освітнього процесу оприлюднено на сайті Факультету (<https://fufkm.kubg.edu.ua/>). У перший місяць після зарахування на навчання для здобувачів помічник декана з ІКТ створює корпоративні електронні скриньки, які використовуються і для доступу до Цифрового кампусу. Адреси електронної пошти всіх співробітників розміщені на сайті Університету у відповідних підрозділах.

Інформаційна освітня підтримка здійснюється завдяки вчасному наповненню відповідних розділів на сайті (<http://surl.li/evlgt>). Тут подано інформацію про різні заходи та проекти, а саме: конференції, закордонні стажування, майстер-класи, тренінги, соціальні програми та умови участі в них. У вільному доступі нормативні документи Університету (<https://cutt.ly/iUvzXdO>). На сайті є сторінки «Куди звернутися у складній ситуації» (<https://cutt.ly/OzRRT24>) і підтримки соціально-психологічної служби (<https://tinyurl.com/dop-online>).

За допомогою сервісу бібліотеки Університету (<https://library.kubg.edu.ua/>) можна отримати такі послуги: тематичний підбір літератури, редагування списків літератури, підбір журналу для публікації, пошук літератури з теми у Scopus та WoS, електронну доставку документів, індексування за УДК, оцифрування документів тощо. Університет активно сприяє працевлаштуванню випускників: створено рубрику «Випускникам» з інформацією про вакансії (<http://surl.li/asqad>). Постійно функціонує онлайн-форма «Анкета для сприяння працевлаштуванню за фахом студентів та випускників» (<http://surl.li/ewiqo>).

### **Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

Університет створює комфортні та доступні умови для реалізації права на освіту особам з особливими потребами. Для зручності пересування в навчальному корпусі (вул. Левка Лук'яненка, 13-Б), де здійснюється навчання за ОПП, облаштовано безбар'єрне середовище для безперешкодного пересування людей з інвалідністю: встановлено горизонтальну платформу з похилим підйомом і підйомник біля ауд. 227, сходинки мають маркувальні лінії, корпус обладнано ліфтами. Аудиторії просторі, забезпечено доступ до комп'ютера.

Для врахування потреб здобувачів з особливими освітніми потребами та надання їм технічної, психологічної, соціально-педагогічної підтримки створено Ресурсний центр підтримки студентів з інвалідністю (<https://tinyurl.com/kubg-cen-res>).

Питанням інклюзивної освіти, особливостей обслуговування та навчання людей з інвалідністю на кафедрі приділяється значна увага. На ОПП за набором 2022 р. навчаються 2 здобувачі з особливими потребами.

Під час проходження практики студенти знайомляться з обладнанням, що допомагає роботі осіб з інвалідністю в бібліотеках та архівах, що відповідно позитивно впливає на атмосферу освітнього процесу на ОПП.

### **Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу?**

## **Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

На веб-сторінці сайту ЗВО «Проти́дія дискримінація» знаходиться «тривожна кнопка» «Повідомлення про дискримінацію, сексуальні домагання тощо» (<https://cutt.ly/xUvc28H>), яка дозволяє будь-кому з учасників освітнього процесу повідомити про факти дискримінації, сексуальні домагання, булінг та інші прояви неетичної поведінки, надіславши відповідні матеріали на електронну скриньку Комісії з етики. Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій регулюються Положенням про засади запобігання і протидії дискримінації, сексуальним домаганням, булінгу та іншим проявам неетичної поведінки (<https://cutt.ly/CUvc6HR>). Положення розроблено з метою забезпечення рівних можливостей щодо реалізації прав і свобод усіх співробітників та здобувачів освіти, підтримання в ЗВО середовища, вільного від дискримінації, сексуальних домагань, булінгу, приниження честі та гідності особи. ЗВО не толерує дискримінацію в будь-якій формі, оскільки така поведінка суперечить законодавству України, Статуту, Кодексу корпоративної культури, не відповідає місії та цінностям Університету. Дія Положення поширюється на всіх співробітників і здобувачів освіти, стосується поведінки під час освітнього процесу і виконання посадових обов'язків. В зазначеному Положенні описані обов'язки співробітників і здобувачів освіти; процедура повідомлення про дискримінацію, сексуальні домагання, булінг та інші прояви неетичної поведінки; процедура розгляду скарг. Розгляд відповідних скарг здійснюється Комісією з етики (<https://cutt.ly/hUvbbW9>), персональний склад та строк повноважень якої затверджується згідно з наказом ректора. Скарги, які подані здобувачами освіти та стосовно здобувачів освіти, розглядаються розширеним складом Комісії з етики за участю представників із числа здобувачів освіти.

Доступність політик і процедур щодо врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи випадки дискримінації, сексуальних домагань або корупції) забезпечується за рахунок розміщення інформації щодо основних заходів запобігання та способів сповіщення про такі ситуації на сайті ЗВО.

У питаннях протидії корупції ЗВО керується Законом України «Про запобігання корупції». На офіційній веб-сторінці ЗВО розміщено інформацію щодо основних заходів (<https://cutt.ly/sUvbTQG>), спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції. До відома співробітників і здобувачів освіти доведено інформацію щодо способу повідомлення про прояви корупції в Університеті. Повноваження щодо питань запобігання та виявлення корупції покладені на радника ректора з правових і кадрових питань (<https://cutt.ly/qUvbPAZ>).

Під час реалізації ОПП, що акредитується, скарг, пов'язаних з випадками дискримінації, сексуальних домагань або корупції, не виявлено.

## **8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми**

### **Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП регулюються Методичними рекомендаціями з розроблення та оновлення освітніх програм (нова редакція) (<https://cutt.ly/YUvbZxj>), затвердженими рішенням Вченої ради університету від 09.06.2021 (протокол № 5) та введеними в дію наказом ректора від 09.06.2021 № 406.

Методичні рекомендації розроблені з метою встановлення єдиних норм та правил до структури, змісту та оформлення освітніх програм підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра і магістра, освітньо-науковим ступенем доктора філософії, визначення алгоритмів їх розробки та оновлення.

### **Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Моніторинг ОП є важливою складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті. Перегляд ОПП здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій (<https://tinyurl.com/kubg-rozrobka-op>). Перший перегляд ОПП відбувся у квітні 2018 р. Для підтвердження актуальності змісту ОПП було отримано позитивний відгук від представника професійної асоціації І. Шевченко; внесено зміни до складу робочої групи (протокол № 9, від 12.04.2018); переглянуто й уточнено матрицю відповідності освітніх компонент і програмних результатів навчання (протокол № 12, від 21.06.2018).

Наступний перегляд у 2020 р. стосувався приведення у відповідність змісту ОПП у частині визначення загальних і спеціальних компетентностей, результатів навчання до визначених Стандартом вищої освіти другого (магістерського) рівня (протокол № 10, від 01.04.2020). 08.05.2020 на зустрічі з роботодавцями обговорено зміни до ОПП (<https://cutt.ly/vheUBlp>), де зафіксовано основні пропозиції (протокол № 11, від 12.05.2020); введення нових ОК «Цифрова наука», «Цифрові проекти у сфері бізнесу», «Технології управління цифровими проектами», «Медіакультура» до каталогу вибіркових дисциплін обговорено із роботодавцями та здобувачами (протокол № 5, від 28.12.2020).

У 2022 р. відбулася поетапна підготовка нової редакції ОПП «ІБАС», і на розширеному засіданні випускової кафедри з обговорення результатів за участі вступників і здобувачів, було внесено пропозиції з посилення спеціальних компетентностей у сфері професійного спілкування іноземною мовою (протокол № 12, від 14.06.2022). Відповідно до рекомендацій представників академічної спільноти оновлено зміст та змінено назву ОК6 Теоретико-методологічні засади бібліотекознавства, архівознавства та інформаційної діяльності на Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології, ОК4 Інформаційно-аналітична діяльність трансформовано у дисципліну Технології та безпека інформаційної діяльності. Розширено перелік спеціальних компетентностей (СКУ 13, СКУ14, СКУ15, СКУ16) і результатів навчання (РНУ16, РНУ17, РНУ18, РНУ19). Зміни стосуються й організаційних особливостей освітнього процесу, спрямованих на вдосконалення фахових компетентностей: перерозподілу кількості кредитів між різними змістовими компонентами; уточнення форм контролю. Затверджено нову редакцію

ОПП на кафедрі (протокол № 15, від 16.08.2022), Вченій раді Інституту журналістики (протокол № 10, від 25.08.2022), Вченій раді Університету (протокол № 9, від 21.09.2022).

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Здобувачі вищої освіти долучені до процесу обговорення і внесення змін до ОПП. У грудні 2020 р. відбулося спільне засідання випускової кафедри зі здобувачами, випускниками і роботодавцями. Попередньо студенти мали змогу обговорити ОП і НП та сформулювати консолідовано позиції щодо змістовного доповнення і перегляду ОК (протокол № 5, від 28.12.2020).

У розширеному засіданні випускової кафедри з обговорення нової редакції ОПП брали участь здобувачі ОПП (М. Зуєва). Пропозицію щодо посилення спеціальних компетентностей у сфері професійного спілкування іноземною мовою враховано і реалізовано через упровадження ОК2 Іноземна мова у професійному спілкуванні (протокол № 12, від 14.06.2022).

Представники від здобувачів вищої освіти входять до складу Вченої ради Університету, мають змогу порушити питання про необхідність внесення змін до ОПП і надати пропозиції щодо її змісту.

Думка студентів щодо якості викладання моніториться шляхом проведення анонімних електронних анкетувань «Викладач очима студентів», «Оцінювання ЕНК студентами». Результати опитувань додаються до е-портфоліо викладача. Пропозиції здобувачів вищої освіти фіксуються для підсумкового обговорення змісту освітнього процесу на випусковій кафедрі. Надані зауваження та пропозиції розглядаються робочою групою на чолі з гарантом та враховуються при перегляді й оновленні ОПП.

### **Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

Відповідно до Статуту ЗВО (<https://cutt.ly/oUzrhf6>), Положення про студентське самоврядування в Університеті Грінченка (<https://tinyurl.com/y5qq2dxs>) представники студентського самоврядування беруть участь у процесах та процедурах, пов'язаних із внутрішнім забезпеченням якості освіти:

– в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій;

– у заходах (процесах) щодо ЗЯО;

– вносять пропозиції щодо змісту ОП, НП, організації освітнього процесу тощо.

Одним з механізмів залучення представників студентського самоврядування є участь у роботі органів колегіального управління ЗВО. Так, згідно з Положенням про студентське самоврядування в Університеті органи студентського самоврядування делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів (Конференція трудового колективу Університету, Вчена рада Університету, Вчені ради факультетів, Педагогічна рада коледжу, Стипендіальна комісія Університету ін.). Враховуючи, що питання розроблення, затвердження, реалізації та перегляду ОП розглядаються на засіданнях ВР факультету, можна констатувати, що представники студентського самоврядування регулярно беруть участь у внутр. забезпеченні якості ОПП.

На сторінці Факультету розміщено ресурси (<http://surl.li/ewirgw>), які відображають діяльність Студентської ради факультету.

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

Співпраця з роботодавцями, пошук потенційних партнерів, моніторинг ринку праці є пріоритетом у практичній підготовці здобувачів вищої освіти. Це сприяє підвищенню конкурентоспроможності випускників та їх затребуваності на ринку праці.

На Факультеті функціонує Рада роботодавців, (<https://fufkm.kubg.edu.ua/pro-fakultet/rada-robotodavtsiv.html>).

Представники роботодавців входять до складу ЕК; за результатами атестації подають пропозиції з удосконалення фахової підготовки здобувачів освіти.

Обов'язковими є відкриті консультації / пропозицій роботодавців щодо якості фахової підготовки здобувачів. За обговоренням результатів практики і відгуків керівників практики формуються пропозиції з удосконалення змісту програм практик і змісту окремих ОК ОПП. У 2020 р. відбулася онлайн-зустріч з обговорення змін до ОПП (<https://cutt.ly/vheUBlp>), основні рекомендації обговорено на засіданні кафедри (протокол № 11, 12.05.2020);

результати анкетування керівників від баз практик розглянуто на розширеному засіданні кафедри з участю представників роботодавців (протокол № 5, 28.12.2020). У 2021 р. в Університеті проведено комплексне опитування для всіх ОПП щодо організації та проведення практики студентів за Новою освітньою стратегією. Усі учасники (здобувачі і роботодавці) надали переважно позитивні відгуки. У 2022 р. продовжується співпраця з роботодавцями у дистанційному форматі.

### **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

В Університеті працює система моніторингу інформації щодо успішного працевлаштування і кар'єрного зростання випускників. Відділ практики та працевлаштування НМЦ стандартизації та якості освіти здійснює контроль і узагальнення результатів працевлаштування випускників. На основі підготовленої статистичної інформації, яка аналізується на засіданнях Вченої ради Університету та подається в Департамент освіти і науки КМДА, корегується регіональне замовлення. На сайті Університету створено рубрику «Випускникам», де розміщено Анкету випускника,

що дозволяє проводити моніторинг та отримувати дані щодо працевлаштування випускників Університету. Кафедра систематично здійснює моніторинг працевлаштування випускників. Випускники ОПП працюють за спеціальністю у бібліотечно-інформаційних установах м. Києва, зокрема: НБУ ім. Ярослава Мудрого (А. Падалка), НТБ КПІ (М. Щиглинська), бібліотеці Університету Грінченка (А. Литвинова), ПБ ім. Л. Українки м. Києва (А. Гончаренко, А. Косая), Директор бібліотеки СЗШ № 223 (Г. Долотіна). Випускники С. Злигостев, Б. Ломачинський продовжили навчання в аспірантурі НБУ імені В. Вернадського.

Постійною практикою є зустрічі з випускниками минулих років, які позитивно впливають на імідж спеціальності та окреслюють перспективи професії. 12.12.2022 відбулася зустріч з випускницею ОПП Т. Дмитренко, яка працює в Університетській бібліотеці Фрайбурга (<http://surl.li/eqdig>).

### **Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

Для внутрішнього забезпечення якості ОПП та за час її реалізації протягом звітної періоду 2017–2022 років в Університеті було проведено:

- самоаналіз реалізації ОПП ІБАС;
- аналіз успішності та якості знань студентів за результатами екзаменаційних сесій за всі навчальні роки;
- щорічні анкетування студентів «Викладач очима студентів»;
- перегляд і оновлення робочих програм навчальних дисциплін та програм практик з обов'язковим обговоренням і затвердженням на засіданні кафедри;
- максимальне забезпечення ОК ОПП відповідними ЕНК;
- систематичне підвищення кваліфікації НПП;
- оновлення складу НПП.

Невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти є ефективне проведення процедури розподілу навчального навантаження.

При аналізі внутрішнього ЗЯО за час реалізації ОПП суттєвих недоліків не виявлено.

У ході здійснення процедур внутрішнього ЗЯО під час реалізації ОПП за підсумками кожного навчального року при необхідності оновлюється зміст практичних завдань, обираються нові інтерактивні методи викладання, актуалізуються списки рекомендованих джерел. З 2020 р. у зв'язку з карантинними обмеженнями, а в 2022 р. – з військовим станом було переглянуто та адаптовано завдання практик ОП1, ОП2, ОП3, де передбачено можливість їхнього виконання у комбінованому / дистанційному форматі, а також в Методичних рекомендаціях з підготовки та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи (розділ 7) визначено особливості виконання вимог до написання кваліфікаційних робіт в умовах воєнного стану. Напрацьований успішний досвід проведення захистів кваліфікаційних робіт здобувачів у форматі онлайн на платформі Zoom.

Викладання навчальних дисциплін, яке здійснює випускова кафедра на ОПП, забезпечене ЕНК, частина з яких сертифікована. Досвід вимушеного переходу на дистанційну форму навчання показує, що здобувачі високо оцінюють якість наповнення і використання НПП ЕНК.

### **Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?**

За 2019–2022 рр. в Університеті було акредитовано 36 ОП різних рівнів вищої освіти. Звіти експертних груп і висновки галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО) було проаналізовано і обговорено на кафедрах та вчених радах Інститутів / факультетів, відповідальних за реалізацію ОП, що акредитувалися, та на рівні ректорату. 21.10.2021 у ЗВО проведено координаційну нараду гарантів ОП всіх рівнів вищої освіти, на якій обговорено результати акредитацій ОПП та ОНП, зауваження і рекомендації експертів НАЗЯВО, їх врахування в освітньому процесі ЗВО і наступних акредитаціях (<https://cutt.ly/Yo7yuce>). Зокрема, враховано рекомендації: на інституційному рівні до уваги були взяті рекомендації експертів щодо уточнення процедур моніторингу, перегляду та оновлення ОП в Університеті. Рішенням ВРУ від 09.06.2021 (протокол № 5) затверджено нову редакцію Методичних рекомендацій з розроблення та оновлення ОП, в якій вдосконалено процедуру перегляду та оновлення ОП. Рішенням ВРУ від 29.04.2021, протокол № 4, затверджено Положення про опитування в Київському університеті імені Бориса Грінченка (<https://tinyurl.com/oputyvannia>), рішенням ВРУ від 31.08.2022 (протокол № 8) – Положення про Ради випускників Київського університету імені Бориса Грінченка (<https://is.gd/erAKp4>)»

У реалізації ОПП, що акредитується, враховано рекомендації, зроблені експертами під час акредитаційної експертизи нової редакції ОПП 029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» першого (бакалаврського) рівня вищої, яка відбулася у 2021 р. Так, для підсилення комунікативної компетентності у роботі з різними цільовими аудиторіями до каталогу вибіркових дисциплін магістрів додано навчальну дисципліну «Комунікативний практикум».

Відповідно до рекомендацій експертної комісії, результатів попередньої акредитаційної експертизи ОПП усі освітні компоненти забезпечені ЕНК.

Посилення профорієнтаційної роботи серед майбутніх здобувачів ОПП відбувається під час проведення Днів відкритих дверей, за рахунок постійного представлення інформації про ОПП в соцмережах, шляхом заохочення здобувачів ОПП рівня бакалаврів під час зустрічей з роботодавцями та іншими стейкхолдерами.

### **Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Університет активно запроваджує культуру якості освіти в академічному середовищі через роз'яснювальну роботу,

просвітницькі заходи, систему морального і матеріального заохочення. Адміністрація, НПП, здобувачі змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОПП. Вони обговорюють питання якості освіти і процедури їх забезпечення на засіданнях кафедри та ВР; забезпечують викладання навчальних дисциплін на ОПП на високому науково-теоретичному й методичному рівні; підвищують власний професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію; дотримуються норм академічної доброчесності, педагогічної етики і моралі. Кодекс корпоративної культури Університету (<https://tinyurl.com/kubg-cogr>) сприяє змістовному залученню всіх учасників академічної спільноти до внутрішньої системи забезпечення якості.

Якість ОПП є предметом постійного моніторингу гаранта. Процедура внутрішнього забезпечення якості ОПП, подана в Методичних рекомендаціях (<https://tinyurl.com/kubg-rozrobka-op>) (розділ 4), передбачає моніторинг якості надання освітніх послуг, рівня задоволення здобувачів викладанням, навчальним навантаженням; з'ясування думок академічної спільноти щодо актуальності, якості ОП, її реалізації, змістового наповнення, компетентностей, результатів навчання, послуг тощо.

### **Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Здійснення процедур внутрішнього ЗЯО становить цілісну систему і провадиться на двох рівнях.

На первинному рівні внутрішнє ЗЯО здійснюють робочі групи, які відповідають за розроблення, перегляд та оновлення змісту ОПП, та група її забезпечення, члени якої беруть участь в освітньому процесі і відповідають за реалізацію ОПП. Цей рівень координує та контролює гарант ОПП, який безпосередньо відповідає за здійснення процесів і процедур внутрішнього ЗЯО. До цього рівня долучаються зав. випускової кафедри, декан Факультету та його заступники. Організацію і контроль за освітнім процесом, якістю навчання здобувачів освіти здійснює студентський офіс.

На вторинному рівні моніторинг якості освіти контролюють проректори з науково-методичної та навчальної роботи; наукової роботи; міжнародної (у їх підпорядкуванні свою діяльність здійснюють НМЦ стандартизації та якості освіти; НМЦ акредитації та ліцензування; НМЦ досліджень, наукових проєктів та програм; НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти, ННЦ розвитку персоналу та лідерства та ін.).

Так, на первинному рівні на чолі з гарантом забезпечуються організація та реалізація процесів і процедур внутрішнього ЗЯО, а на вторинному здійснюється координація, загальне керівництво, контроль внутрішнього ЗЯО, що забезпечує продуктивність реалізації ОПП.

## **9. Прозорість і публічність**

### **Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Права та обов'язки учасників освітнього процесу в Університеті регулюють документи, розроблені з урахуванням вимог чинного законодавства, які розміщені на сайті ЗВО:

- Статут Університету Грінченка (<https://cutt.ly/NUvQT9w>);
- Правила внутрішнього розпорядку (<https://cutt.ly/cUvQSI6>);
- Кодекс корпоративної культури (<https://cutt.ly/qUvQKVP>);
- Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка (<https://cutt.ly/4UvQNIZ>);
- Положення про кафедру (<https://cutt.ly/DUvQ951>);
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Київського університету імені Бориса Грінченка (<https://cutt.ly/tUvQ6oR>);
- Положення про академічну доброчесність НПП, НП, ПП та здобувачів вищої освіти КУБГ (<https://cutt.ly/4UvWhib>).

Решта документів, якими регулюється права та обов'язки учасників освітнього процесу, своєчасно оприлюднюються на сайті Університету в Реєстрі нормативної бази (<https://cutt.ly/SUvWcmG>). Залежно від мети і змісту документи проходять обговорення і затвердження на вчених радах Університету, Факультету, на Конференції трудового колективу тощо.

Керуючись Законом України «Про доступ до публічної інформації» Київський університет імені Бориса Грінченка надає публічну інформацію у відповідь на інформаційні запити, процедура здійснення яких викладена на Інформаційній сторінці про доступ до публічної інформації в Університеті Грінченка (<https://cutt.ly/4UvWToE>).

### **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проєкту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

На початку 2020 р. на сторінках структурних підрозділів Університету було створено постійно діючі рубрики «Обговорення освітніх програм». Такі рубрики передбачають розміщення проєктів змін до ОП, інформації про основні етапи обговорень цих змін з різними групами стейкхолдерів, форму зворотного зв'язку для надсилання пропозицій гаранту програми.

Проєкт змін ОПП ІБАС був розміщений у зазначеній рубриці з метою отримання зауважень та пропозицій широкого кола зацікавлених сторін (<http://surl.li/ewitv>).

### **Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**

## 11. Перспективи подальшого розвитку ОП

### Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони ОПП:

- ОПП розроблено з урахуванням актуальних потреб українського суспільства; вона реалізується відповідно до пріоритетів Стратегії розвитку Університету, серед яких високий рівень корпоративної культури, розвиток персоналу, студентоцентризм, висока якість освіти, дослідження, інноваційність, інтернаціоналізація, відкритість;
  - зміст ОПП має прикладну орієнтацію і забезпечує підготовку високоякісних фахівців з інформаційної діяльності для наукової, освітньої, культурної та комунікаційної сфер;
  - ОПП зорієнтована на потреби ринку праці, в повному обсязі відповідає вимогам до реалізації моделі практико-орієнтованого навчання студентів (аудиторія – центри компетентностей – бази практик), а роботодавці та інші стейкхолдери залучені до створення, реалізації, оцінювання ОПП і результатів навчання здобувачів освіти. Випускова кафедра сприяє працевлаштуванню випускників і підтримує з ними постійний зв'язок;
  - належна академічна і професійна кваліфікація викладачів ОПП, які взаємодіють зі здобувачами на засадах етичності, науковості, інноваційності, принципах довіри, партнерства, толерантності; сформована процедура залучення студентів до процесів моніторингу якості ОПП;
  - цифровізація освітнього процесу: наявність системи електронного навчання, електронних репозиторіїв, цифрового доступу до сервісів бібліотеки;
  - створено умови та проводяться відповідні заходи для залучення здобувачів до наукових заходів, прикладних досліджень і проєктів;
  - в освітньому процесі та науковій діяльності визначено чітку і зрозумілу політику дотримання принципів академічної доброчесності, зокрема обов'язковою є перевірка на плагіат всіх випускових (магістерських) робіт студентів;
  - для здобувачів створено гідні матеріально-технічні і соціо-гуманітарні умови для успішного опанування ОПП, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, участі у програмах академічної мобільності, а також поєднання навчання, праці, здорового способу життя й культурного дозвілля.
- Певні недоліки, які можуть послаблювати ОПП і потребують більшої уваги і вирішення, стосуються:
- підвищення публікаційної активності НПП і здобувачів вищої освіти;
  - необхідності активізувати участь здобувачів і викладачів у програмах міжнародної академічної мобільності, міжнародних наукових проєктах, у т.ч. грантових.

### Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Досвід реалізації ОПП доводить, що зміни які відбуваються в світі, країні, суспільстві потребують відповідної реакції від академічної спільноти. Тенденції розвитку науки й освіти, окремих галузей, суспільних запитів мають відобразитися певним чином і в ОК ОПП. Тож внесення змін до ОПП є логічним процесом її розвитку і вдосконалення.

З метою приведення ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» у відповідність до вимог сучасного освітнього простору і ринку праці заплановано наступні заходи:

- корегування та оновлення змісту основних компонентів відповідно до нових тенденцій розвитку інформаційної галузі, зокрема у контексті технологій аналізу даних;
- оновлення та актуалізація контенту ЕНК для забезпечення якісного дистанційного навчання, їх 100% сертифікація;
- цілеспрямоване вдосконалення методів роботи викладачів із цифровими освітніми ресурсами; формування готовності НПП до створення й використання цифрових технологій в освітньому процесі;
- розширення міжнародної співпраці та академічної мобільності здобувачів і НПП (у т.ч. через стажування і навчання за кордоном).

## Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

*Таблиця 1.* Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

*Таблиця 2.* Зведена інформація про викладачів ОП

*Таблиця 3.* Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ: ТУРУНЦЕВ ОЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ**

Дата: 17.02.2023 р.



**Таблиця 1.** Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Переддипломна практика	практика	<i>Prohrama_pereddyplomnoi_praktyky_ma_029_2022_III.pdf</i>	BkXpsFePom52yt5Kypw+Y2bXKY9jINkzjFd3P5Pie44=	Практика здійснюється на базах практик згідно з укладеними договорами про співпрацю або на підставі листів-клопотань. Захисти звітів з практики відбуваються в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер), або в дистанційному форматі із використанням додатку GoogleMeet.
Виробнича практика	практика	<i>Prohrama_vyrobnychoyi_praktyky_ma_029_2022_II.pdf</i>	RbnSv/tgeUGEIliCuURp1vVkKMrzEzuXfOTx7BkGufo=	Практика здійснюється на базах практик згідно з укладеними договорами про співпрацю або на підставі листів-клопотань. Захисти звітів з практики відбуваються в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер), або в дистанційному форматі із використанням додатку GoogleMeet.
Виробнича практика	практика	<i>Prohrama_vyrobnychoyi_praktyky_ma_029_2022_Is.pdf</i>	Lpj25ngXvDWzBPAaDbporaSKAFBZxFq1F2Lu9hbYixU=	Практика здійснюється на базах практик згідно з укладеними договорами про співпрацю або на підставі листів-клопотань. Захисти звітів з практики відбуваються в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер), або в дистанційному форматі із використанням додатку GoogleMeet.
Управління електронними інформаційними ресурсами (Національні інформаційні системи; Міжнародні інформаційні системи; Міжнародне інформаційне співробітництво)	навчальна дисципліна	<i>Upravlinnya_elektronnykh_informatsiynykh_resursamy_2017-2022_V_Koraniyeva.pdf</i>	SSRS1/5iLh55PO4H82lw/LEZZaHmB+x6D5t2NT8jpi8=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер), і зокрема є аудиторії для організації синхронних занять під час змішаного навчання. Окремі лекційні та семінарські заняття проводяться на базі Центру мультимедійних технологій ( <a href="https://fj.kubg.edu.ua/struktura/entry-kompetentsii/tsentr-multymediiynikh-tehnolohii.html">https://fj.kubg.edu.ua/struktura/entry-kompetentsii/tsentr-multymediiynikh-tehnolohii.html</a> ), Інформаційно-аналітичного центру ( <a href="https://fj.kubg.edu.ua/struktura/entry-kompetentsii/informatsiino-analitynyy-tsentr.html">https://fj.kubg.edu.ua/struktura/entry-kompetentsii/informatsiino-analitynyy-tsentr.html</a> ) та бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Управління електронними інформаційними ресурсами». Заняття можуть проводити дистанційно на платформі GoogleMeet; є можливість долучатися до занять через

				мобільний додаток та можливості «Цифрового кампусу» <a href="https://digital.kubg.edu.ua/">https://digital.kubg.edu.ua/</a>
Управління електронними інформаційними ресурсами	навчальна дисципліна	<i>Upravlinnya elektronnyu informatsiynuyu resursamy_2022_V_Koranieva.pdf</i>	krFCOFz3gvGxCImQ07Hgfl15z1gSQbZMCTO+jeWsmTk=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер), і зокрема є аудиторії для організації синхронних занять під час змішаного навчання. Окремі лекційні та семінарські заняття проводяться на базі Центру мультимедійних технологій ( <a href="https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/tseentry-multymediinykh-tehnolohii.html">https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/tseentry-multymediinykh-tehnolohii.html</a> ), Інформаційно-аналітичного центру ( <a href="https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitynyi-tseentry.html">https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitynyi-tseentry.html</a> ) та бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Управління електронними інформаційними ресурсами». Заняття можуть проводити дистанційно на платформі GoogleMeet; є можливість долучатися до занять через мобільний додаток та можливості «Цифрового кампусу» <a href="https://digital.kubg.edu.ua/">https://digital.kubg.edu.ua/</a>
Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності	навчальна дисципліна	<i>Stratehichnyy menedzhment informatsiynoyi diyal'nosti_2022_O_Hryhorevska.pdf</i>	Gagi8H8VWFmTta/AYkBLO5RuIdrUOqAHOTaSa+G/MXg=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер), і зокрема є аудиторії для організації синхронних занять під час змішаного навчання. Окремі заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру ( <a href="https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitynyi-tseentry.html">https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitynyi-tseentry.html</a> ) та бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності». Є можливість проводити заняття дистанційно на платформі GoogleMeet, а студенти можуть долучатися до занять через мобільний додаток та можливості «Цифрового кампусу» <a href="https://digital.kubg.edu.ua/">https://digital.kubg.edu.ua/</a>
Підготовка та захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	підсумкова атестація	<i>Metodychni rekomendatsii mahisters'kykh robit_2022.pdf</i>	S8eHBaL7rgMaQvtZc4GJ/N/bwT9dCFxLdRT5nQE4FJA=	Виконання кваліфікаційної магістерської роботи здійснюється на базах практик з використанням наявного обладнання закладу. В університеті для роботи над магістерським проектом надається доступ до ресурсів бібліотеки відкритого й локального доступу. Для роботи з науковою літературою

				<p>надається доступ до ресурсів бібліотеки, наукометричних реферативних міжнародних баз даних Web of Science компанії Clarivate Analytics та Scopus Elsevier. Для статистичної обробки результатів наукових досліджень використовуються ліцензійні програмні продукти фірми Microsoft (Microsoft Office). Захист магістерського проекту проводиться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). В умовах дистанційного навчання захист проводиться із використання на платформі GoogleMeet або Zoom.</p>
<p>Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології (Теорія і методологія інформаційної діяльності)</p>	<p>навчальна дисципліна</p>	<p><i>Metodolohiya bibliotekoznavstva, arkhivoznavstva ta informolohiyi_2022_O_Hryhorevska.pdf</i></p>	<p>KJzSY8dgNheDIQU nvickyiIQyeRtsABl50 KpwF8dISU=</p>	<p>Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер), і зокрема є аудиторії для організації синхронних занять під час змішаного навчання. Окремі заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (<a href="https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitiynyi-tsent.html">https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitiynyi-tsent.html</a>), на базі Бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології». Є можливість проводити заняття дистанційно на платформі GoogleMeet, а студенти можуть долучатися до занять через мобільний додаток та можливості «Цифрового кампусу» <a href="https://digital.kubg.edu.ua/">https://digital.kubg.edu.ua/</a></p>
<p>Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології (Концепції, наукові школи, методологія бібліотекознавства)</p>	<p>навчальна дисципліна</p>	<p><i>Metodolohiya bibliotekoznavstva, arkhivoznavstva ta informolohiyi_2022_O_Hryhorevska.pdf</i></p>	<p>KJzSY8dgNheDIQU nvickyiIQyeRtsABl50 KpwF8dISU=</p>	<p>Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер), і зокрема є аудиторії для організації синхронних занять під час змішаного навчання. Окремі заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (<a href="https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitiynyi-tsent.html">https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitiynyi-tsent.html</a>), на базі Бібліотеки Університету. В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології». Є можливість проводити заняття дистанційно на платформі GoogleMeet, а студенти можуть долучатися до занять через мобільний додаток та можливості «Цифрового кампусу» <a href="https://digital.kubg.edu.ua/">https://digital.kubg.edu.ua/</a></p>

Теорія документно-інформаційних потоків	навчальна дисципліна	<i>Teoriya dokumentno-informatsiynykh potokiv_2022_N_Tereshenko.pdf</i>	fak7So1e8hPofzfD8dXc1oYWJ9UoMJY0M ohEDjDqfno=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі лекційні та семінарські заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру ( <a href="https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitiynyj-tseentr.html">https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitiynyj-tseentr.html</a> ). Є аудиторії для організації синхронних занять під час змішаного навчання. В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Теорія документно-інформаційних потоків» на платформі Moodle. Дистанційно заняття проводити в синхронному режимі у форматі відеоконференції із використанням додатку GoogleMeet. Студенти мають можливість долучатися до занять через мобільний додаток та можливості «Цифрового кампусу» <a href="https://digital.kubg.edu.ua/">https://digital.kubg.edu.ua/</a>
Технології та безпека інформаційної діяльності	навчальна дисципліна	<i>Tekhnolohiyi ta bezpeka informatsiynoyi diyal'nosti_2022_N_Tereshenko.pdf</i>	qzbPEFQUbupaPeFKMncnBYF2AeoX7gLz9Mh2Cz2vN18=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі лекційні та семінарські заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру ( <a href="https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitiynyj-tseentr.html">https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitiynyj-tseentr.html</a> ). Є аудиторії для організації синхронних занять під час змішаного навчання. В освітньому процесі використовується розроблений електронний навчальний курс «Технології та безпека інформаційної діяльності» на платформі Moodle. Дистанційно заняття проводити в синхронному режимі у форматі відеоконференції із використанням додатку GoogleMeet. Студенти мають можливість долучатися до занять через мобільний додаток та можливості «Цифрового кампусу» <a href="https://digital.kubg.edu.ua/">https://digital.kubg.edu.ua/</a>
Наукові комунікації	навчальна дисципліна	<i>Naukovi komunikatsiyi_2022_V_Soshynska_I_S_tambol.pdf</i>	9sq9ko/KoackJxhT48ddtmfIeXo7ctoTkx6lPDCJEc=	Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Окремі лекційні та семінарські заняття проводяться на базі Центру мультимедійних технологій ( <a href="https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/tseentry-multymediynykh-tekhnohii.html">https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/tseentry-multymediynykh-tekhnohii.html</a> ), Інформаційно-аналітичного центру ( <a href="https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitiynyj-tseentr.html">https://fj.kubg.edu.ua/struktura/tseentry-kompetentsii/informatsiino-analitiynyj-tseentr.html</a> ) та бібліотеки Університету. Є

				<p>аудиторії для організації синхронних занять під час змішаного навчання.</p> <p>В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Наукові комунікації». Є можливість проводити пари дистанційно на платформах GoogleMeet.</p> <p>Студенти можуть долучатися до занять через мобільний додаток та можливості «Цифрового кампусу» <a href="https://digital.kubg.edu.ua/">https://digital.kubg.edu.ua/</a></p>
Іноземна мова у професійному спілкуванні	навчальна дисципліна	<i>Inozemna mova u profesiynomu spilkuvanni_2022_T_Netudykhata.pdf</i>	CCDgiXIPX2WJGuAuAiLnOpIjWdHXgrmLKnDKcRDdilo=	<p>Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Також, практичні заняття проводяться на базі Центру перекладу. В освітньому процесі використовується ЕНК «Іноземна мова у професійному спілкуванні». Є можливість проводити пари дистанційно на платформах GoogleMeet.</p> <p>Студенти можуть долучатися до занять через мобільний додаток та можливості «Цифрового кампусу» <a href="https://digital.kubg.edu.ua/">https://digital.kubg.edu.ua/</a></p>
Філософія інформації	навчальна дисципліна	<i>Filosofiya informatsiyi_2022_I_Lomachinska.pdf</i>	ttLGexCtbyHt7DUDb/vsFhttivUqI9/WXV/aJZOTtQQ=	<p>Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Філософія інформації».</p> <p>Є можливість проводити пари дистанційно на платформах GoogleMeet. Студенти можуть долучатися до занять через мобільний додаток та можливості «Цифрового кампусу» <a href="https://digital.kubg.edu.ua/">https://digital.kubg.edu.ua/</a></p>
Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології (Концепції, наукові школи, методологія архівознавства)	навчальна дисципліна	<i>Metodolohiya bibliotekoznavstva, arkhivoznavstva ta informolohiyi_2022_O_Hryhorevska.pdf</i>	KJzSY8dgNheDIQU nvickyiIQyeRtsABl50 KpwF8dISU=	<p>Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер), і зокрема є аудиторії для організації синхронних занять під час змішаного навчання. Окремі заняття проводяться на базі Інформаційно-аналітичного центру (<a href="https://jf.kubg.edu.ua/struktura/entry-kompetentsii/informatsiino-analitynyi-tsentr.html">https://jf.kubg.edu.ua/struktura/entry-kompetentsii/informatsiino-analitynyi-tsentr.html</a>), на базі Бібліотеки Університету.</p> <p>В освітньому процесі використовується розроблений і апробований електронний навчальний курс «Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології». Є можливість проводити заняття дистанційно на платформі GoogleMeet, а студенти можуть долучатися до занять через мобільний додаток та можливості «Цифрового кампусу»</p>

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

**Таблиця 2.** Зведена інформація про викладачів ОП

<b>ID викладача</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Посада</b>	<b>Структурний підрозділ</b>	<b>Кваліфікація викладача</b>	<b>Стаж</b>	<b>Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП</b>	<b>Обґрунтування</b>
428314	Копанєва Вікторія Олександрівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології, культури і мистецтва	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури, рік закінчення: 1994, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографознавство, Диплом кандидата наук ДК 051450, виданий 28.04.2009	4	Управління електронними інформаційними ресурсами	Наявність відповідної освіти: Київський державний інститут культури, 1994 р. Спеціальність: «Бібліотекознавство та бібліографознавство», кваліфікація: бібліотекар-бібліограф. Відповідність наукового ступеня: Кандидат історичних наук, 2009 р. 27.00.03 – Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство. Тема дисертації: «Формування фонду мережевих ресурсів у науковій бібліотеці (90-ті роки ХХ ст. - поч. ХХІ ст.)». Досвід практичної роботи за спеціальністю: 1. 2004–2009 рр. – науковий співробітник Відділу розробки та підтримки електронного каталогу Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського (керівник Групи моніторингу, архівування та використання мережевих інформаційних ресурсів, робота з наукометричними, бібліометричними базами даних). 2. 2009–2016 рр. – директор ЦМБ ім. Т.Г. Шевченка для дітей. 3. 2016–2022 рр. – директор Наукової бібліотеки Національної академії керівних кадрів культури та мистецтва Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз:

2. Копанєва В.О., Костенко Л.Й., Симоненко Т.В. Бібліографія і бібліометрія: коеволюція суспільних функцій. Вісник Книжкової палати. 2020. № 7. С. 49–52.

3. Копанєва В.О., Костенко Л.Й., Симоненко Т.В. Дуалізм наукометричних систем. Наукові праці Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. 2020. Вип. 57. С. 46–56.

4. Копанєва В.О., Кухарчук Є.О. Поглиблення взаємодії бібліотеки з цифровою наукою: організаційно-методичні засади. Наукові праці Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. 2020. Вип. 60. С. 46–56.

5. Копанєва В. О., Костенко Л. Й., Симоненко Т. В. Розвиток математичних засад соціальних комунікацій. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2021. № 1. С. 42–49.

6. Копанєва В.О., Костенко Л.Й., Симоненко Т. В. Система репозитаріїв України / System of Repositories of Ukraine. Наукові праці Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. 2021. Вип. 61. С. 115–127.

7. Копанєва В. О. Розвиток бібліотечно-інформаційних систем в умовах цифрової трансформації України. /М. І.Сенченко, Л. Й.Костенко, В. О.Копанєва. Вісник Книжкової палати. 2022. № 1. С. 16-22 [https://doi.org/10.36273/2076-9555.2022.1\(306\).16-22](https://doi.org/10.36273/2076-9555.2022.1(306).16-22).

Наявність опублікованих монографій:

1. Копанєва В.О. Бібліотека в середовищі цифрової науки: системно-інтеграційна взаємодія. Київ: Видавництво Ліра-К,

2020. 322 с.  
2. Сенченко М.І.,  
Костенко Л.Й.,  
Копанєва В.О.  
Середовище наукових  
знань: стратегія  
цифрової  
трансформації. Київ,  
2022. 76 с.  
Офіційний опонент  
дисертацій: 2013 і  
2016 рр.  
1. Дригайло С. В.  
Система  
обслуговування  
газетними фондами в  
умовах зростання  
інформаційних потреб  
читачів: досвід  
Національної  
бібліотеки України  
імені В. І.  
Вернадського (1991-  
2010) : автореф. дис. ...  
канд. іст. наук / НАН  
України, Нац. б-ка  
України ім. В. І.  
Вернадського. Київ,  
2013. 15 с.  
2. Струнгар А. В.  
Інформаційно-  
аналітичний портал  
бібліотеки як засіб  
наукової комунікації :  
автореф. дис. ... канд.  
наук із соц.  
комунікацій : 27.00.03  
/ Струнгар Артур  
Валерійович ; НАН  
України, Нац. б-ка  
України ім. В. І.  
Вернадського. Київ,  
2016. 19 с.  
Наявність  
апробаційних,  
науково-популярних,  
консультаційних  
(дорадчих), науково-  
експертних публікацій  
з наукової або  
професійної тематики  
:  
1. Копанєва В. О.  
Концепція дуалізму  
наукометрії.  
Бібліотека. Наука.  
Комунікація:  
актуальні тенденції у  
цифрову епоху :  
матеріали Міжнар.  
наук. конф.(м. Київ,  
8–10 жовтня 2019 р.):  
у 2 т. / НАН України,  
Нац. б-ка України ім.  
В. І. Вернадського,  
Асоц. б-к України,  
Рада дир. наук. б-к та  
інформ. центрів акад.  
наук-членів МААН.  
Київ, 2019. Т. 1. С. 440-  
443.  
2. Копанєва В. О.  
Інфометрія в  
бібліотечному проекті  
GOOGLE. Бібліотека.  
Наука. Комунікація.  
Розвиток бібліотечно-  
інформаційного  
потенціалу в умовах  
цифровізації :  
матеріали Міжнар.



							<p>наук. конф. (6–8 жовт. 2020 р.) / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. наук. б-к та інформ. центрів акад. наук-членів МААН; відп. за вип. М. В. Іванова. Київ, 2020. С. 661-663</p>
428314	Копанєва Вікторія Олександрівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології, культури і мистецтва	<p>Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури, рік закінчення: 1994, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографознавство, Диплом кандидата наук ДК 051450, виданий 28.04.2009</p>	4	Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності	<p>Наявність відповідної освіти: Київський державний інститут культури, 1994 р. Спеціальність: «Бібліотекознавство та бібліографознавство», кваліфікація: бібліотекар-бібліограф. Відповідність наукового ступеня: Кандидат історичних наук, 2009 р. 27.00.03 – Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство. Тема дисертації: «Формування фонду мережевих ресурсів у науковій бібліотеці (90-ті роки ХХ ст. - поч. ХХІ ст.)». Досвід практичної роботи за спеціальністю: 1. 2004–2009 рр. – науковий співробітник Відділу розробки та підтримки електронного каталогу Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського (керівник Групи моніторингу, архівування та використання мережевих інформаційних ресурсів, робота з наукометричними, бібліометричними базами даних). 2. 2009–2016 рр. – директор ЦМБ ім. Т.Г. Шевченка для дітей. 3. 2016–2022 рр. – директор Наукової бібліотеки Національної академії керівних кадрів культури та мистецтв</p> <p>Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз: 1. Копанєва В. О. Концептуальна модель бібліотеки в середовищі цифрової науки. Бібліотекознавство. Документознавство.</p>

Інформологія. 2019. № 4. С. 6-13.  
<https://doi.org/10.32461/2409-9805.4.2019.189840>.

2. Копанєва В.О. Синергія бібліотечного і дослідницького середовищ. Вісник Книжкової палати. 2020. № 6. С. 9-12.  
<http://visnyk.ukrbook.net/article/view/218481>.

3. Копанєва В.О. Кухарчук Є.О. Поглиблення взаємодії бібліотеки з цифровою наукою: організаційно-методичні засади. Наукові праці Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. 2020. Вип. 60. С. 46–56.

4. Копанєва В. О., Костенко Л. Й., Симоненко Т. В. Розвиток математичних засад соціальних комунікацій. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2021. № 1. С. 42–49.

5. Копанєва В. О. Розвиток бібліотечно-інформаційних систем в умовах цифрової трансформації України. /М. І. Сенченко, Л. Й. Костенко, В. О. Копанєва. Вісник Книжкової палати. 2022. № 1. С. 16-22  
[https://doi.org/10.36273/2076-9555.2022.1\(306\).16-22](https://doi.org/10.36273/2076-9555.2022.1(306).16-22).

Нааявність опублікованих монографій:

1. Копанєва В.О. Бібліотека в середовищі цифрової науки: системно-інтеграційна взаємодія. Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 322 с.

2. Сенченко М.І., Костенко Л.Й., Копанєва В.О. Середовище наукових знань: стратегія цифрової трансформації. Київ, 2022. 76 с.

Офіційний опонент дисертацій: 2013 і 2016 рр.

1. Дригайло С. В. Система обслуговування газетними фондами в умовах зростання інформаційних потреб

							<p>читачів: досвід Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського (1991-2010) : автореф. дис. ... канд. іст. наук / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2013. 15 с.</p> <p>2. Струнгар А. В. Інформаційно-аналітичний портал бібліотеки як засіб наукової комунікації : автореф. дис. ... канд. наук із соц. комунікацій : 27.00.03 / Струнгар Артур Валерійович ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2016. 19 с.</p>
120420	Макарова Марія Володимирівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології, культури і мистецтва	<p>Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури ім. О. Є. Корнійчука, рік закінчення: 1984, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія, Диплом кандидата наук ДК 049626, виданий 03.12.2008</p>	21	<p>Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології (Теорія і методологія інформаційної діяльності)</p>	<p>Наявність профільної освіти: Київський державний інститут культури ім. О.Є. Корнійчука, 1984 р. Спеціальність: «Бібліотекознавство та бібліографія», кваліфікація: бібліотекар-бібліограф.</p> <p>Наявність наукового ступеня: кандидат культурології, 2008 р., 26.00.01 – теорія та історія культури. Тема дисертації: «Друкована книга XVI–XVIII ст. як фактор спадкоємності духовної культури».</p> <p>Досвід практичної роботи за спеціальністю: 1984–1989 рр. (завідувач методичним відділом Броварської ЦБСОО. Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз: Макарова М.В. Міжкультурні комунікації в контексті євроінтеграційних процесів XXI століття. Вісник Книжкової палати. 2017. № 8. С. 24–27.</p> <p>2. Макарова М.В. Інформаційна культура: суспільні та особистісні аспекти пізнання. Вісник Книжкової палати. 2017. № 12. С. 40–43.</p> <p>3. Макарова М.В. Трансформація змісту бібліотечно-бібліографічної діяльності в умовах</p>

глобалізації. Вісник Книжкової палати. 2018. №12. С. 25–28.

4. Макарова М.В. Типи міжпоколінневої комунікації як механізму соціокультурної спадкоємності. Питання культурології: збірник наукових праць. Теорія та історія культури. 2020. Випуск 35. С. 206–214.

5. Макарова М.В. Взаємозв'язок глобалізації та культури у сучасному світі/ М.Макарова. Питання культурології: збірник наукових праць. Теорія та історія культури. 2022. Вип. 38. С. 210-220.

Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента: 1.Волинець В.О. Віртуалізація культури в добу Інтернет-технологій: дис. ... канд. культурології: 26.00.01 / Волинець В.О. ; КНУКіМ. Київ, 2019. 225 с.

Наявність апробаційних, науково-популярних, консультаційних (дорадчих), науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики :

1.Макарова М.В. Підготовка сучасних бібліотечних фахівців – трансформація в компетентнісно-орієнтований освітній процес/ М.В. Макарова. Удосконалення інформаційно-ресурсного забезпечення науки в умовах інтеграції (25-27 трав. 2017 р.) / Білоцерківський інститут економіки та управління Університету «Україна»; за заг. ред. П. І. Юхименка ; наук. ред. Т. М. Косач. Біла Церква, 2017. С.40-42.

2.Макарова М.В. Співвідношення культури і комунікації / М.В. Макарова. Соціальні комунікації в інтеркультурному просторі (16 листоп., 2017 р., м. Київ) / Інститут журналістики Київського університету імені

						<p>Бориса Грінченка. Київ; Видавництво КУБГ, 2018. С.76-78.</p> <p>Наявність сертифікованих ЕНК – 3.</p> <p>Підвищення кваліфікації / стажування:</p> <p>1. Стажування в Українському науково-дослідному інституті архівної справи та документознавства (03.12.2018 р. – 03.01.2019 р., наказ № 15-аг від 13.12.2018 р.).</p> <p>2. У системі підвищення кваліфікації Університету – модуль з ІКТ (2019 р.).</p> <p>Участь у громадських організаціях:</p> <p>1. Член ВГО Українська бібліотечна асоціація (з 2019 р.)</p>	
433507	Григоревська Олена Вікторівна	Професор, Основне місце роботи	Факультет української філології, культури і мистецтва	<p>Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури, рік закінчення: 1992, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографія, Диплом доктора наук ДД 004125, виданий 26.02.2015, Атестат старшого наукового співробітника (старшого дослідника) АС 004134, виданий 13.04.2005</p>	6	<p>Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології (Концепції, наукові школи, методологія архівознавства)</p>	<p>Наявність наукового ступеня: доктор наук із соціальних комунікацій, 2015 р., 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство; Тема дисертації: «Бібліотечно-інформаційна сфера України в контексті соціальних трансформацій кінця ХХ ст. – 10-х років ХХІ ст.: концепції стратегічного розвитку, динаміка змін, перспективи» Досвід практичної роботи за спеціальністю: 1992–2016 рр. (Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського).</p> <p>Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз:</p> <p>1. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Розвиток методології бібліотекознавчих досліджень: традиції та новації. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2017. № 3. С. 26–31.</p> <p>2. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності: базові засади. Вісник Книжк. палати. 2017. №11. С.</p>

15–19.

3. Воскобойнікова-Гузєва О. В., Копанєва В. О., Костєнко Л. Й. Наукове декларування в Е-середовищі університету. Відкрите освітнє Е-середовище сучасного університету : збірник наукових праць. 2017. Вип. 3. С. 192–198.

5. Воскобойнікова-Гузєва О.В. До 100-річчя від дня народження В.О. Сухомлинського Вісн. Кн. палати. 2018. №11. С. 21–22.

6. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Вебінар як засіб реалізації освітніх проектів громадської організації. Відкрите освітнє Е-середовище сучасного університету : збірник наукових праць. 2018. Вип. 5. С. 51–57.

7. Воскобойнікова-Гузєва О. В. Цифрова гуманітаристика в системі вищої освіти Канади. Неперервна професійна освіта: теорія і практика. 2019. №2 (59). С. 58–62.

8. Воскобойнікова-Гузєва О.В. Бібліотечний соціальний інститут в першій чверті ХХІ століття: історичні та соціокультурні чинники розвитку. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2020. №1. С. 72–79.

9. Воскобойнікова-Гузєва О.В. Нова парадигма взаємодії бібліотеки і науки у цифрову епоху. Бібл. вісник. 2020. № 5. С. 45–47.

10. Воскобойнікова-Гузєва О.В. Цілі сталого розвитку ООН до 2030 року: імплементація в освітній процес підготовки фахівців інформаційної справи епоху. Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук. 2020. Вип. 6. С. 84-96.

11. Воскобойнікова-Гузєва О.В., Терещєнко Н.М. Ціннісні орієнтири у стратегічному розвитку бібліотек закладів вищої освіти. Питання культурології, 2021. (38), 39-53.

12. Воскобойнікова-Гузєва О.В., Терещенко Н.М. Вектори стратегічного розвитку наукових бібліотек закладів вищої освіти України, Литви, Польщі. Науково-педагогічні студії, 2021, Вип. 5, 2021, 145-160.

13. Ivashchenko V., Voskoboinikova-Huzieva O., Balabanova K., Soshynska V., Semenko S. Media Communications as a Factor of Global Digital Culture. Economic Affairs (New Delhi). 2022, 67(3), pp. 233-238.

Наявність опублікованих монографій:

1. Григорєвська О.В. Медіакультура у вимірах цифрових бібліотечних, архівних та музейних проєктів європейських країн [розділ колективної монографії]. Медіазнавчі студії в євроінтеграційному дискурсі України: колективна монографія; наук. ред. В.Л. Іващенко. Київ: ДП «Експрес-об'ява», 2022. С. 73-102.

Наявність сертифікованих ЕНК – 7.

Підвищення кваліфікації / стажування:

1. Латвійський університет, Латвія, Рига, Міжнародна програма стажування «Національна комунікаційна безпека в епоху новітніх технологій», 172 год., 01.10-24.10.2021 р. Сертифікат 24-3/80-3 від 26.10.2021 р.

2. Латвійський університет, Латвія, Рига, Міжнародна сертифікатна програма «European Union Studies – Domestic Affairs», 12 ECTS, 20.09 – 03.12.2021 р. Сертифікат № 044145 від 03.12.2021 р.

3. Підвищення кваліфікації за програмою науково-педагогічного працівника без відриву від основного місця роботи (з 16.11.2021 р. по 16.12.2021 р.) на кафедрі інформаційної

						<p>діяльності та медіакомунікацій Гуманітарного факультету Державного університету «Одеська політехніка». Обсяг – 4 кредити ЄКТС. Довідка № 1033/03-07 від 16.12.2021 р.</p> <p>4. Фахове стажування (без відриву від виробництва за кордоном): Брюссельській вільний університет, м. Брюссель (Бельгія), з 07.04.2022 р. до сьогодні, довідка від 07.04.2022 р.</p> <p>Підвищення кваліфікації в Київському університеті імені Бориса Грінченка:</p> <p>5. Школа проектного менеджменту (сертифікат 585 ШПМ від 06.12.2017 р. – 30 год. / 1 кредит ЄКТС).</p> <p>6. Модуль ІКТ (сертифікат 689І від 02.06.2018 р. – 30 год. / 1 кредит ЄКТС).</p> <p>7. Модуль ІКТ (наказ № 322 від 10.05.2019 р. – 110 год.).</p> <p>8. Модуль ІКТ (наказ № 198 від 19.03.2020 р. – 110 год.).</p> <p>9. Модуль ІКТ (наказ № 385 від 04.06.2021 р. – 110 год.).</p> <p>Участь у громадських організаціях:</p> <p>1. Член Української бібліотечної асоціації з 2006 р.</p> <p>2. Член Національної спілки журналістів України з 2019 р.</p>	
428314	Копанєва Вікторія Олександрівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології, культури і мистецтва	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури, рік закінчення: 1994, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографознавство, Диплом кандидата наук ДК 051450, виданий 28.04.2009	4	Управління електронними інформаційними ресурсами (Національні інформаційні системи; Міжнародні інформаційні системи; Міжнародне інформаційне співробітництво)	<p>Наявність відповідної освіти: Київський державний інститут культури, 1994 р.</p> <p>Спеціальність: «Бібліотекознавство та бібліографознавство», кваліфікація: бібліотекар-бібліограф.</p> <p>Відповідність наукового ступеня: Кандидат історичних наук, 2009 р. 27.00.03 – Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство.</p> <p>Тема дисертації: «Формування фонду мережевих ресурсів у науковій бібліотеці (90-ті роки XX ст. - поч. XXI ст.)».</p> <p>Досвід практичної роботи за спеціальністю:</p> <p>1. 2004–2009 рр. – науковий</p>



співробітник Відділу розробки та підтримки електронного каталогу Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського (керівник Групи моніторингу, архівування та використання мережевих інформаційних ресурсів, робота з наукометричними, бібліометричними базами даних).

2. 2009–2016 рр. – директор ЦМБ ім. Т.Г. Шевченка для дітей.

3. 2016–2022 рр. – директор Наукової бібліотеки Національної академії керівних кадрів культури та мистецтв

Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз:

1. Копанєва В.О. Синергія бібліотечного і дослідницького середовищ. Вісник Книжкової палати. 2020. № 6. С. 9-12. <http://visnyk.ukrbook.net/article/view/218481>.

2. Копанєва В.О., Костенко Л.Й., Симоненко Т.В. Бібліографія і бібліометрія: коеволюція суспільних функцій. Вісник Книжкової палати. 2020. № 7. С. 49–52.

3. Копанєва В.О., Костенко Л.Й., Симоненко Т.В. Дуалізм наукометричних систем. Наукові праці Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. 2020. Вип. 57. С. 46–56.

4. Копанєва В.О. Кухарчук Є.О. Поглиблення взаємодії бібліотеки з цифровою наукою: організаційно-методичні засади. Наукові праці Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. 2020. Вип. 60. С. 46–56.

5. Копанєва В. О., Костенко Л. Й., Симоненко Т. В. Розвиток математичних засад

соціальних комунікацій.  
Бібліотекознавство.  
Документознавство.  
Інформологія. 2021.  
№ 1. С. 42–49.  
6. Копанєва В.О.,  
Костенко Л.Й.  
Система репозитаріїв  
України / System of  
Repositories of  
Ukraine. Наукові праці  
Національної  
бібліотеки України  
імені В.І.  
Вернадського. 2021.  
Вип. 61. С. 115–127.  
7. Копанєва В. О.  
Розвиток бібліотечно-  
інформаційних систем  
в умовах цифрової  
трансформації  
України. /М.  
І.Сенченко, Л.  
Й.Костенко, В.  
О.Копанєва. Вісник  
Книжкової палати.  
2022. № 1. С. 16-22  
[https://doi.org/10.36273/2076-9555.2022.1\(306\).16-22](https://doi.org/10.36273/2076-9555.2022.1(306).16-22).  
Наявність  
опублікованих  
монографій:  
1. Копанєва В.О.  
Бібліотека в  
середовищі цифрової  
науки: системно-  
інтеграційна  
взаємодія. Київ:  
Видавництво Ліра-К,  
2020. 322 с.  
2. Сенченко М.І.,  
Костенко Л.Й.,  
Копанєва В.О.  
Середовище наукових  
знань: стратегія  
цифрової  
трансформації. Київ,  
2022. 76 с.  
Офіційний опонент  
дисертацій: 2013 і  
2016 рр.  
1. Дригайло С. В.  
Система  
обслуговування  
газетними фондами в  
умовах зростання  
інформаційних потреб  
читачів: досвід  
Національної  
бібліотеки України  
імені В. І.  
Вернадського (1991-  
2010) : автореф. дис. ...  
канд. іст. наук / НАН  
України, Нац. б-ка  
України ім. В. І.  
Вернадського. Київ,  
2013. 15 с.  
2. Струнгар А. В.  
Інформаційно-  
аналітичний портал  
бібліотеки як засіб  
наукової комунікації :  
автореф. дис. ... канд.  
наук із соц.  
комунікацій : 27.00.03  
/ Струнгар Артур  
Валерійович ; НАН

						<p>України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2016. 19 с.</p> <p>Наявність апробаційних, науково-популярних, консультаційних (дорадчих), науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики :</p> <p>1. Копанєва В. О. Концепція дуалізму наукометрії. Бібліотека. Наука. Комунікація: актуальні тенденції у цифрову епоху : матеріали Міжнар. наук. конф.(м. Київ, 8–10 жовтня 2019 р.): у 2 т. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. наук. б-к та інформ. центрів акад. наук-членів МААН. Київ, 2019. Т. 1. С. 440-443.</p> <p>2. Копанєва В. О. Інфометрія в бібліотечному проєкті GOOGLE. Бібліотека. Наука. Комунікація. Розвиток бібліотечно-інформаційного потенціалу в умовах цифровізації : матеріали Міжнар. наук. конф. (6–8 жовт. 2020 р.) / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України, Рада дир. наук. б-к та інформ. центрів акад. наук-членів МААН; відп. за вип. М. В. Іванова. Київ, 2020. С. 661-663.</p>	
289439	Терещенко Наталія Миколаївна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет української філології, культури і мистецтва	Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональ на Академія управління персоналом", рік закінчення: 2013, спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом кандидата наук ДК 035135, виданий 08.06.2006, Атестат доцента 12/ДЦ 046447,	16	Теорія документно- інформаційних потоків	Наявність профільної освіти: Київський державний університет культури і мистецтва, 1998 р. Спеціальність: «Бібліотекознавство та бібліографія», кваліфікація: бібліотекар-бібліограф. Наявність наукового ступеня вченого звання: кандидат педагогічних наук, 2006 р., 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство. Тема дисертації: «Інформаційне обслуговування іноземних студентів в університетській бібліотеці»); доцент кафедри адміністративного та

виданий  
25.02.2016

медичного менеджменту, 2016 р. Досвід практичної роботи за спеціальністю: 1998 р. – 2007 р. (Бібліотеки Національної музичної академії ім. П.І. Чайковського та ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» на посадах бібліотекар, старший бібліотекар, начальник відділу фондознавства).  
Наявність досвіду керівництва дисертаційними, дипломними (магістерськими, бакалаврськими) роботами та практикою.  
Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз:  
1. Терещенко Н.М. Оцінювання урядових програм та політик у контексті забезпечення якості електронних адміністративних послуг. Гілея: науковий вісник. 2019. Вип. 144 (№ 5). Ч. 1. Історичні науки. С. 128–132.  
2. Терещенко Н.М. Ціннісні орієнтири у стратегічному розвитку бібліотек закладів вищої освіти. / О.В.Воскобойнікова-Гузєва, Н.М.Терещенко. Питання культурології, 2021. (38). С. 39-53.  
3. Терещенко Н.М. Вектори стратегічного розвитку наукових бібліотек закладів вищої освіти України, Литви, Польщі. / О.В.Воскобойнікова-Гузєва, Н.М.Терещенко. Науково-педагогічні студії, 2021. Вип. 5. С.145-160.  
4. Терещенко Н.М. Деякі аспекти оцінювання дисципліни та професійної компетентності керівників. Агросвіт. 2015. № 24. С. 32–39.  
5. Терещенко Н.М. Проблеми розвитку кадрової політики в умовах глобальної нестабільності: соціально-

гуманітарний аспект.  
Наукові праці  
МАУП: Політичні  
науки / редкол.: А.М.  
Полякова (голов. ред.)  
[та ін.]. 2015. Вип. 45  
(2-2015). С. 31–37.  
Наявність  
сертифікованих ЕНК  
– 9,  
у т.ч. ЕНК «Теорія  
документно-  
інформаційних  
потоків» (наказ № 757  
від 29.12.2022 р.).  
Наявність  
апробаційних,  
науково-популярних,  
консультаційних  
(дорадчих), науково-  
експертних публікацій  
з наукової або  
професійної тематики  
:  
1. Терещенко Н.  
Бібліотека в умовах  
розбудови  
електронного  
суспільства знань. Зб.  
матер. ХХХ  
Міжнародної науково-  
практичної  
конференції  
«Interaction of society  
and science: problems  
and prospects», 15-18  
червня 2021р.,  
Лондон, Англія.  
С.359-360. <https://isg-konf.com/uk/interaction-of-society-and-science-problems-and-prospects-ua/>  
2. Терещенко Н.  
Формування  
компетенцій фахівців  
інформаційно-  
бібліотечної справи у  
системі  
запровадження е-  
навчання: проблеми  
та перспективи. Зб.  
матер. XV  
Міжнародної науково-  
практичної  
конференції “Modern  
science and practice”,  
4-5 травня 2020 р.,  
Варна, Болгарія.  
С.245-247.  
Підвищення  
кваліфікації /  
стажування:  
1. Стажування у  
Національній академії  
керівних кадрів  
культури і мистецтв,  
кафедра культурології  
та інформаційних  
комунікацій, (довідка  
№ 904 від 24.11.2020  
р.).  
2. У системі  
підвищення  
кваліфікації  
Університету –  
лідерський модуль  
(2019 р.), модуль з ІКТ  
(2019 р., 2020 р.).  
Участь у громадських  
організаціях:

						Член ВГО Українська бібліотечна асоціація	
289439	Терещенко Наталія Миколаївна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет української філології, культури і мистецтва	Диплом магістра, Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Міжрегіональ на Академія управління персоналом", рік закінчення: 2013, спеціальність: 050109 Управління персоналом та економіка праці, Диплом кандидата наук ДК 035135, виданий 08.06.2006, Атестат доцента 12ДЦ 046447, виданий 25.02.2016	16	Технології та безпека інформаційної діяльності	з 2019 р. Наявність профільної освіти: Київський державний університет культури і мистецтв, 1998 р. Спеціальність: «Бібліотекознавство та бібліографія», кваліфікація: бібліотекар- бібліограф. Наявність наукового ступеня вченого звання: кандидат педагогічних наук, 2006 р., 27.00.03 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство. Тема дисертації: «Інформаційне обслуговування іноземних студентів в університетській бібліотеці»); доцент кафедри адміністративного та медичного менеджменту, 2016 р. Досвід практичної роботи за спеціальністю: 1998 р. – 2007 р. (Бібліотеки Національної музичної академії ім. П.І. Чайковського та ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» на посадах бібліотекар, старший бібліотекар, начальник відділу фондознавства). Наявність досвіду керівництва дисертаційними, дипломними (магістерськими, бакалаврськими) роботами та практикою. Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз: 1. Терещенко Н.М. Оцінювання урядових програм та політик у контексті забезпечення якості електронних адміністративних послуг. Гілея: науковий вісник. 2019. Вип. 144 (№ 5). Ч. 1. Історичні науки. С. 128–132. 2. Терещенко Н.М. Ціннісні орієнтири у стратегічному розвитку бібліотек закладів вищої освіти. / О.В.Воскобойнікова- Гузєва ,

Н.М.Терещенко.  
Питання  
культурології, 2021.  
(38). С. 39-53.

3. Терещенко Н.М.  
Вектори стратегічного  
розвитку наукових  
бібліотек закладів  
вищої освіти України,  
Литви, Польщі. /  
О.В.Воскобойнікова-  
Гузєва ,  
Н.М.Терещенко.  
Науково-педагогічні  
студії, 2021. Вип. 5.  
С.145-160.

4. Терещенко Н.М.  
Підходи до  
оцінювання програм,  
політик та стратегій в  
процесі аудиту  
управлінської  
діяльності. Інвестиції:  
практика та досвід.  
2015. № 23. С. 74-79.

5. Терещенко Н.М.  
Деякі аспекти  
оцінювання  
дисципліни та  
професійної  
компетентності  
керівників. Агросвіт.  
2015. № 24. С. 32-39.

6. Терещенко Н.М.  
Проблеми розвитку  
кадрової політики в  
умовах глобальної  
нестабільності:  
соціально-  
гуманітарний аспект.  
Наукові праці  
МАУП: Політичні  
науки / редкол.: А.М.  
Полякова (голов. ред.)  
[та ін.]. 2015. Вип. 45  
(2-2015). С. 31-37.

Наявність  
апробаційних,  
науково-популярних,  
консультаційних  
(дорадчих), науково-  
експертних публікацій  
з наукової або  
професійної тематики  
:

1.Терещенко Н.  
Проблеми  
забезпечення якості  
освіти та е-навчання в  
умовах  
запровадження  
карантину. Зб. матер.  
XX Міжнародної  
науково-практичної  
конференції  
“Perspective directions  
for the development of  
science and practice”,  
08-09 червня 2020 р.  
Афіни, Греція. С.286-  
288.

2.Терещенко Н.  
Формування  
компетенцій фахівців  
інформаційно-  
бібліотечної справи у  
системі  
запровадження е-  
навчання: проблеми  
та перспективи. Зб.  
матер. XV

						<p>Міжнародної науково-практичної конференції “Modern science and practice”, 4-5 травня 2020 р., Варна, Болгарія. С.245-247.</p> <p>Наявність сертифікованих ЕНК – 9.</p> <p>Підвищення кваліфікації / стажування:</p> <p>1. Стажування у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв, кафедра культурології та інформаційних комунікацій, (довідка № 904 від 24.11.2020 р.).</p> <p>2. У системі підвищення кваліфікації Університету – лідерський модуль (2019 р.), модуль з ІКТ (2019 р., 2020 р.).</p> <p>Участь у громадських організаціях:</p> <p>1. Член ВГО Українська бібліотечна асоціація з 2019 р.</p>	
332583	Стамбол Ігор Іванович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології, культури і мистецтва	<p>Диплом бакалавра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2010, спеціальність: 030301 Історія, Диплом магістра, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, рік закінчення: 2011, спеціальність: 030301 Історія, Диплом кандидата наук ДК 038612, виданий 29.09.2016</p>	6	Наукові комунікації	<p>Наявність наукового ступеня: кандидат історичних наук, 2016 р., 07.00.01 – історія України. Тема дисертації: «Іван Львович Липа в українському національному русі (кінець XIX – початок 20-х років XX ст.)». Досвід практичної роботи за спеціальністю: 2015–2022 рр. (Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського).</p> <p>Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз:</p> <p>1. Стамбол І.І. Тенденції розвитку новітньої польської біографістики (за матеріалами видання «Polish biographical studies»). Сторінки Історії: збірник наукових праць / голов. ред. С.О. Костишева. Київ: КПІ ім. Гюря Сікорського. Кафедра історії, 2021. Вип. С. 340–357.</p> <p>2. Stambol Ihor. Цвинтар Ольшани у Празі, як місце пам’яті українців. Studia polsko-ukraińskie / red. Naczelną W. Sobol.</p>



Warszawa: Warsaw University Press (Poland), 2021. T. 8. S. 261–273.

3. Стамбол І. Спогади Лева Биковського про Варшавське повстання: біографічний та краєзнавчий вимір. *Studia Ucrainica Varsoviensia*. Warszawa: Warsaw University Press (Poland), 2021. Вип. 9. С. 149–161.

4. Стамбол І.І. Матеріали до шевченкознавства в листах до Михайла Комарова. Рукописна та книжкова спадщина України: археограф. дослідж. унікальних арх. та бібл. фондів / голов. ред. Л.І. Буряк. Київ: Нац. акад. наук України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського, Ін-т рукопису, 2020. Вип. 25. С. 98–111.

5. Стамбол І.І. Big data – бібліотекар: можливості для України. Наукові праці Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. 2021. Вип. 62. С. 203–213.

6. Стамбол І.І. Слов'янська політична біографіка на сторінках журналу «Slovanský přehled». Наукові праці Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського / голов. ред. М.Г.Н.Е. Кунарець. Київ: Нац. акад. наук України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. 2020. Вип. 59. С. 264–274.

Наявність виданих монографій:

1. Стамбол І.І. Іван Львович Липа в українському національному русі: лікар, письменник, тарасівець: монографія; ред., авт. передм. В.М. Хмарський; Нац. акад. наук України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського, Одес. нац. ун-т ім. І.І. Мечникова. Київ; Одеса, 2017. 296 с.

2. Листування Івана Липи (1892-1922) (документальне видання) / автор вступної частини і

						<p>упорядник Ігор Стамбол; Нац. акад. наук України, Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. Київ: Темпора, 2020. 575 с.</p> <p>Підвищення кваліфікації / стажування:</p> <p>1. Стажування на кафедрі інформаційної діяльності та межакомунікацій Гуманітарного факультету Державного університету «Одеська політехніка» (16.11.2021 р. – 16.12.2021 р., довідка № 1034/03-07 від 16.12.2021 р.).</p> <p>2. У системі підвищення кваліфікації Університету – лідерський модуль (2020 р.), дослідницький модуль (2020 р.), модуль з ІКТ (2021 р.).</p> <p>Участь у громадських організаціях:</p> <p>1. Член ВГО Українська бібліотечна асоціація (з 2019 р.)</p> <p>2. Виконання обов'язків вченого секретаря Українського комітету славістів НАН України (2017-2022 рр.).</p>	
319161	Нетудихата Тетяна Сергіївна	Викладач, Основне місце роботи	Факультет романо-германської філології	<p>Диплом спеціаліста, Національний авіаційний університет, рік закінчення: 2016, спеціальність: 7.02030304 переклад, Диплом магістра, Київський університет імені Бориса Грінченка, рік закінчення: 2016, спеціальність: 8.18010021 педагогіка вищої школи</p>	3	Іноземна мова у професійному спілкуванні	<p>Наявність профільної освіти: Національний авіаційний університет, 2016 р. Спеціальність: «Переклад», кваліфікація: перекладач.</p> <p>Підвищення кваліфікації / стажування:</p> <p>1. Київський університет імені Бориса Грінченка, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за Дослідницьким модулем (18.10.2021 р. – по 26.11.2021; 1 кредит ECTS (30 годин), сертифікат № 1785/41).</p> <p>2. ISMA University of Applied Sciences (Riga, Latvia) Scientific and pedagogical internship «Theory and practice of scientific and pedagogical approaches in education» (from May 19 until June 19, 2022, 6 ECTS (180 hours), certificate № 1-</p>

						22/325-22). Участь у громадських організаціях: 1. Член ВГО Українська Академія Акмеології. 2. Член МГО Всеукраїнська асоціація з мовного тестування та оцінювання (UALTA).	
428314	Копанєва Вікторія Олександрівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет української філології, культури і мистецтва	Диплом спеціаліста, Київський державний інститут культури, рік закінчення: 1994, спеціальність: бібліотекознавство та бібліографознавство, Диплом кандидата наук ДК 051450, виданий 28.04.2009	4	Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології (Концепції, наукові школи, методологія бібліотекознавства)	Наявність відповідної освіти: Київський державний інститут культури, 1994 р. Спеціальність: «Бібліотекознавство та бібліографознавство», кваліфікація: бібліотекар-бібліограф. Відповідність наукового ступеня: Кандидат історичних наук, 2009 р. 27.00.03 – Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство. Тема дисертації: «Формування фонду мережеских ресурсів у науковій бібліотеці (90-ті роки ХХ ст. - поч. ХХІ ст.)». Досвід практичної роботи за спеціальністю: 1. 2004–2009 рр. – науковий співробітник Відділу розробки та підтримки електронного каталогу Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського (керівник Групи моніторингу, архівування та використання мережеских інформаційних ресурсів, робота з наукометричними, бібліометричними базами даних). 2. 2009–2016 рр. – директор ЦМБ ім. Т.Г. Шевченка для дітей. 3. 2016–2022 рр. – директор Наукової бібліотеки Національної академії керівних кадрів культури та мистецтв Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз: 1. Копанєва В.О. Синергія бібліотечного і дослідницького середовищ. Вісник Книжкової палати. 2020. № 6. С. 9-12. <a href="http://visnyk.ukrbook.n">http://visnyk.ukrbook.n</a>

et/article/view/218481.  
2. Копанєва В.О.  
Кухарчук Є.О.  
Поглиблення  
взаємодії бібліотеки з  
цифровою наукою:  
організаційно-  
методичні засади.  
Наукові праці  
Національної  
бібліотеки України ім.  
В.І. Вернадського.  
2020. Вип. 60. С. 46–  
56.  
3. Копанєва В. О.,  
Костенко Л. Й.,  
Симоненко Т. В.  
Розвиток  
математичних засад  
соціальних  
комунікацій.  
Бібліотекознавство.  
Документознавство.  
Інформологія. 2021.  
№ 1. С. 42–49.  
4. Копанєва В.О.,  
Костенко Л.Й.  
Система репозитаріїв  
України / System of  
Repositories of  
Ukraine. Наукові праці  
Національної  
бібліотеки України  
імені В.І.  
Вернадського. 2021.  
Вип. 61. С. 115–127.  
5. Копанєва В. О.  
Розвиток бібліотечно-  
інформаційних систем  
в умовах цифрової  
трансформації  
України. /М.  
І.Сенченко, Л.  
Й.Костенко, В.  
О.Копанєва. Вісник  
Книжкової палати.  
2022. № 1. С. 16-22  
[https://doi.org/10.36273/2076-9555.2022.1\(306\).16-22](https://doi.org/10.36273/2076-9555.2022.1(306).16-22).  
Наявність виданих  
монографій:  
1. Копанєва В.О.  
Бібліотека в  
середовищі цифрової  
науки: системно-  
інтеграційна  
взаємодія. Київ:  
Видавництво Ліра-К,  
2020. 322 с.  
2. Сенченко М.І.,  
Костенко Л.Й.,  
Копанєва В.О.  
Середовище наукових  
знань: стратегія  
цифрової  
трансформації. Київ,  
2022. 76 с.  
Офіційний опонент  
дисертацій: 2013 і  
2016 рр.  
1. Дригайло С. В.  
Система  
обслуговування  
газетними фондами в  
умовах зростання  
інформаційних потреб  
читачів: досвід  
Національної  
бібліотеки України

						<p>імені В. І. Вернадського (1991-2010) : автореф. дис. ... канд. іст. наук / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2013. 15 с.</p> <p>2. Струнгар А. В. Інформаційно-аналітичний портал бібліотеки як засіб наукової комунікації : автореф. дис. ... канд. наук із соц. комунікацій : 27.00.03 / Струнгар Артур Валерійович ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2016. 19 с.</p> <p>Наявність апробаційних, науково-популярних, консультаційних (дорадчих), науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики :</p> <p>1. Копанєва В. О. Концептуально-методологічний базис розвитку бібліотеки. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали V Всеукраїн. наук.-практ. конф., (м. Полтава, 25 листопада 2020 р.). Полтава, 2020. 401 с. С. 211-216.</p> <p>2. Копанєва В. О. Бібліотека шостого технологічного укладу. Медіазнавчі студії в європейському діалозі: освітній та науковий дискурси : матеріали Міжнар. наук.-практ. онлайн-конференції (м. Київ, 13-14 листопада 2020 р.) / МОН України, Київський університет імені Бориса Грінченка. Київ, 2020.</p>	
46833	Ломачинська Ірина Миколаївна	Професор, Основне місце роботи	Факультет суспільно-гуманітарних наук	Диплом спеціаліста, Київський університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 1995, спеціальність: 7.02030101 філософія, Диплом доктора наук ДД 008035, виданий 10.02.2010, Атестат професора	23	Філософія інформації	Наявність профільної освіти: Київський університет імені Тараса Шевченка, 1995 р. Спеціальність: «Філософія», кваліфікація: філософ, викладач філософських дисциплін. Наявність наукового ступеня та вченого звання: доктор філософських наук, 2010 р., 09.00.11. – релігієзнавство. Тема дисертації: «Постать лідера в

12ПР 007465,  
виданий  
23.12.2011

християнській традиції»; професор кафедри документознавства та інформаційної діяльності, 2011 р. Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз:

1. Lomachinska I., Martych R. Religious Education in the European Educational Space: Social and Cultural Context. *Studia Warمیnskie*. 2021. № 58. P. 173–187.
2. Horban O., Babenko L., Lomachinska I., Hura O., Martych R. A knowledge management culture in the european higher education system. *Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu*. 2021. № 3. P. 173–177.
3. Kovalchuk N., Zosim O., Ovsiankina L., Lomachinska I., Rykhlitska O. Features of Sacred Music in the Context of the Ukrainian Baroque. *Features of Sacred Music in the Context of the Ukrainian Baroque. Religions*. 2022. № 13. C. 88.
4. Ломачинська І.М., Дейнега Є.О., Ужва В.О. Місія соціального служіння у богословському освітньому дискурсі. *Освітній дискурс: збірник наукових праць*. 2021. № 38 (11–12). С. 85–95.
5. Ломачинська І.М., Ломачинський Б.Г. Роль інформаційної культури в системі управління знаннями університету. *Освітологічний дискурс*. 2021. № 1 (32). С. 1–19.
6. Ломачинська І.М., Ломачинський Б.Г. Функціональна спрямованість інформаційної культури. *Вісник Львівського університету. Сер. Філософсько-політологічно-студійне*. 2020. 30. С. 77 – 93 *Index Copernicus International*
7. Ломачинська І.М., Ломачинський Б.Г. Роль інформаційної культури у регулюванні

соціальних інформаційних систем. Вісник Львівського університету. Сер. Філософ.-політолог. студії. 2020. 29. С. 90 – 97 Index Copernicus International

8. Ломачинська І.М. Інформаційні війни як засіб маніпулювання інформаційними системами в епоху глобальних викликів сучасності. Актуальні проблеми філософії та соціології. Одеса: Вид.-во Нац. Ун.-ту «Одеська юридична академія», 2018. 22. С.100 – 103.

Наявність виданих монографій:

1. Lomachynska I., Lomachynsky B. Culture of knowledge management at a modern university. Quality of University Education: Educological Discourse: collective monograph / Ed. V. Ogneviuk. Prague: Oktan Print, 2022. P. 190–211.

2. Ломачинська І.М. Вплив релігійного лідерства на формування ціннісних засад національної пам'яті. Складні питання історичної пам'яті у парадигмі діалогічності культур: колективна монографія. Білосток: Білоруське історичне товариство, 2019. С. 188–203.

Член спеціалізованої Вченої ради Д.26.133.07 Київського університету імені Бориса Грінченка із захисту дисертацій за спеціальністю 09.00.11 – релігієзнавство; офіційний опонент дисертації, 2018 р.

Науковий керівник здобувача наукового ступеня: у 2017 році під науковим керівництвом Ломачинської І.М. успішно захистила дисертацію та отримала диплом Загурська Світлана Миколаївна – за спеціальністю 09.00.03 – Соціальна філософія та філософія історії.

Наявність сертифікованих ЕНК – 12, у т.ч. «Філософія інформації» (наказ № 264 від 16.04.2018 р.).

						Підвищення кваліфікації / стажування: 1. Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова, кафедра філософії, з 04.10.2022 р. по 04.11.2022 р.; 120 год./ 4 кредити ЄКТС. Довідка про проходження стажування № 193 від 17.11.2022 р.
--	--	--	--	--	--	--

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>РН-4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</i></p> <p><i>РН-8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</i></p> <p><i>РН-11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</i></p> <p><i>РН-14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів</i></p> <p><i>РН-15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній</i></p>	☒	<p>Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології (Концепції, наукові школи, методологія бібліотекознавства)</p>	<p>словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами, індивідуальне консультування.</p>	<p>оцінювання студентів за усіма видами освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів онлайн, залік та екзамен (тестування).</p>



галузі.				
<p><i>РН-9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.</i></p> <p><i>РН-10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</i></p> <p><i>РН-15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</i></p> <p><i>РН-У-16. Здійснювати аналіз стану інформаційної безпеки на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних; визначати інформаційні ризики (небезпеки, загрози) та можливі напрями запобігання їм.</i></p> <p><i>РН-У-17. Виконувати професійні завдання використовуючи знання та навички роботи у цифровому просторі, взаємодіяти та комунікувати з різними суб'єктами кіберпростору, знатися на операційних і технологічних можливостях техніки, якою необхідно взаємодіяти.</i></p>	☒	Філософія інформації	словесні, наочні: проблемні, практико-орієнтовані лекції, пояснення та презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: робота в центрах компетенцій, семінари, самостійна робота з друкованими й електронними інформаційними ресурсами та контентом ЕНК; стимулювання: індивідуальне консультування.	усне та письмове експрес-опитування, тестування, оцінка виступів, презентацій на семінарських заняттях, оцінка самостійних робіт, модульний контроль, залік.
<p><i>РН-10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності,</i></p>	☒	Іноземна мова у професійному спілкуванні	словесні, наочні: пояснення, проблемні та практико-орієнтовані лекції, практичні, творчі, проблемно-пошукові: практичні завдання, самостійна робота з текстами, друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, індивідуальне консультування.	усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, модульний контроль, підсумковий контроль – залік.

<p>діалогу і співробітництва. PH-У-19. Використовувати знання та навички щодо професійного спілкування державною та іноземними мовами у процесі виконання фахових завдань і популяризації інноваційної роботи.</p>				
<p>PH-5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. PH-10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. PH-15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі. PH-У-17. Виконувати професійні завдання використовуючи знання та навички роботи у цифровому просторі, взаємодіяти та комунікувати з різними суб'єктами кіберпростору, знатися на операційних і технологічних можливостях техніки, з якою необхідно взаємодіяти. PH-У-18. Здійснювати співпрацю на національному та міжнародному рівнях з метою професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях; формувати прагнення до саморозвитку та</p>	<p>☒</p>	<p>Наукові комунікації</p>	<p>словесні, наочні: лекції, пояснення, презентації, індивідуальне консультування; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні, творчі: практична робота, семінари, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями та контентом ЕНК, підготовка публікацій.</p>	<p>накопичувальна система оцінювання студентів, що передбачає їх оцінювання за усіма видами освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, презентацій, модульний контроль - в ЕНК онлайн), підсумковий контроль - екзамен (тестування).</p>

<p>лідерства у вирішення фахових завдань. PH-У-19. Використовувати знання та навички щодо професійного спілкування державною та іноземними мовами у процесі виконання фахових завдань і популяризації інноваційної роботи.</p>				
<p>PH-2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах. PH-8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги. PH-11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. PH-15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі. PH-У-16. Здійснювати аналіз стану інформаційної безпеки на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних; визначати інформаційні ризики (небезпеки, загрози) та можливі напрями запобігання їм.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Технології та безпека інформаційної діяльності</p>	<p>словесні, наочні: пояснення, проблемно-орієнтовані лекції, презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, інформаційним контентом у соціальних мережах та офіційними сайтами та контентом ЕНК; стимулювання: навчальні проблемні дискусії, індивідуальне консультування.</p>	<p>накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види освітньої діяльності (усне та письмове опитування, оцінювання самостійних робіт, презентацій, модульний контроль), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен (комбінований в ЕНК тести та теоретичне питання).</p>
<p>накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види освітньої діяльності (усне та письмове опитування, оцінювання самостійних робіт, презентацій, модульний контроль), аудиторно або дистанційно в ЕНК</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Теорія документно-інформаційних потоків</p>	<p>словесні, наочні: пояснення, проблемно-орієнтовані лекції, презентації; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, практичні роботи, виконання завдань до самостійної роботи, опрацювання друкованих та електронних інформаційних ресурсів, робота з контентом ЕНК (сертифікований ЕНК), індивідуальне консультування.</p>	<p>оцінювання студентів за усі види освітньої діяльності (усне та письмове опитування, тестування, оцінювання самостійних робіт, презентацій, модульний контроль), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), екзамен (комбінований в ЕНК тести та теоретичне питання).</p>

<p>(онлайн), екзамен (комбінований в ЕНК тести та теоретичне питання).</p>				
<p><i>РН-4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</i>  <i>РН-8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</i>  <i>РН-11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</i>  <i>РН-14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів</i>  <i>РН-15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології (Концепції, наукові школи, методологія архівознавства)</p>	<p>словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами, індивідуальне консультування.</p>	<p>оцінювання студентів за усіма видами освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів онлайн, залік та екзамен (тестування).</p>
<p><i>РН-4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</i>  <i>РН-8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</i>  <i>РН-11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Методологія бібліотекознавства, архівознавства та інформології (Теорія і методологія інформаційної діяльності)</p>	<p>словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними ресурсами, індивідуальне консультування.</p>	<p>оцінювання студентів за усіма видами освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів онлайн, залік та екзамен (тестування).</p>

<p>інформаційної сфери. PH-14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів PH-15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</p>				
<p>PH-1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. PH-2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах. PH-9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг. PH-10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. PH-11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. PH-12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспромо</p>	<p>☒</p>	<p>Стратегічний менеджмент інформаційної діяльності</p>	<p>словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: практичні роботи семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування.</p>	<p>оцінювання студентів за усіма видами освітньої діяльності: усне та письмове опитування, оцінка самостійних робіт, модульний контроль у формі тестів, екзамен.</p>

<p>жності установи. PH-15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі. PH-У-18. Здійснювати співпрацю на національному та міжнародному рівнях з метою професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях; формувати прагнення до саморозвитку та лідерства у вирішенні фахових завдань.</p>				
<p>PH-3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ. PH-7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності. PH-11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. PH-12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи. PH-13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини</p>	<p>☒</p>	<p>Управління електронними інформаційними ресурсами</p>	<p>словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: лабораторні роботи, семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування.</p>	<p>накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), залік/екзамен (ЕНК тести).</p>

<p>з функціональними можливостями інформаційних систем. РН-15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі РН-У-17. Виконувати професійні завдання використовуючи знання та навички роботи у цифровому просторі, взаємодіяти та комунікувати з різними суб'єктами кіберпростору, знатися на операційних і технологічних можливостях техніки, з якою необхідно взаємодіяти.</p>				
<p>ПРН-3-1. Здатність продемонструвати знання з теорії інформації та комунікації, вміння формувати та досліджувати інформаційні потоки в сучасному соціально-культурному просторі. ПРН-3-3. Здатність використовувати інформаційні ресурси в організації науково-дослідної діяльності. ПРН-3-6. Використовує теорії і методи інформаційних технологій в науково-освітній діяльності. ПРН-3-7. Вміння організації процесу збору, обробки, збереження, продукування, передачі професійно важливої інформації з урахуванням культурного, політичного, економічного та соціокультурного контекстів. ПРН-3-9. Здатність до застосування в професійній</p>	<p>☒</p>	<p>Управління електронними інформаційними ресурсами (Національні інформаційні системи; Міжнародні інформаційні системи; Міжнародне інформаційне співробітництво)</p>	<p>словесні: проблемні лекції, евристичні бесіди; практичні, проблемно-пошукові, інтерактивні: лабораторні роботи, семінари, дискусії, самостійна робота з друкованими та електронними інформаційними носіями, індивідуальне консультування.</p>	<p>накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види освітньої діяльності (усне опитування, письмове опитування, практичні роботи, модульний контроль (тести, комплексні завдання), самостійна робота), аудиторно або дистанційно в ЕНК (онлайн), залік/екзамен (ЕНК тести).</p>

діяльності законів і закономірностей організаційного розвитку для проектування оптимальних структур і систем управління інформаційно-бібліотечною діяльністю.

ПРН-3-10. Вміння роботи з новітніми інфокомунікаційними платформами (соціальними мережами, блогосферою).

ПРН-У-2. Створювати, розробляти і впроваджувати в практичну діяльність інформаційно-аналітичні продукти (документи), надавати інформаційні послуги користувачам бібліотек, архівів, інформаційних агентств.

ПРН-У-4. Демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення інноваційного досвіду.

ПРН-У-6. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології, прикладні програми, програмні продукти, інформаційні ресурси для професійних цілей.

ПРН-У-7. Здійснювати збір, обробку, збереження та передавання інформації за допомогою традиційних способів, інформаційно-комунікаційних технологій, з використанням технологій Веб 2.0.

ПРН-У-10. Забезпечувати інформаційний супровід та комунікацію установ



<p>бібліотечно-інформаційної сфери з зовнішнім середовищем за допомогою соціальних мереж, блогів, чатів, інших інфокомунікаційних платформ.</p>				
<p>РН-5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. РН-6. Володіти методиками бібліотечно-вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів. РН-8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги. РН-9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг. РН-10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. РН-11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. РН-14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів РН-15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі. РН-У-18.</p>	<p>☒</p>	<p>Виробнича практика</p>	<p>практичні: самостійна практична робота; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, підготовка та надання інформаційних продуктів та послуг.</p>	<p>індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.</p>

<p>Здійснювати співпрацю на національному та міжнародному рівнях з метою професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях; формувати прагнення до саморозвитку та лідерства у вирішенні фахових завдань. РН-У-19. Використовувати знання та навички щодо професійного спілкування державною та іноземними мовами у процесі виконання фахових завдань і популяризації інноваційної роботи.</p>				
<p>РН-1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. РН-2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.. РН-5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. РН-8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги. РН-9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг. РН-11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери. РН-12.</p>	<p>☒</p>	<p>Виробнича практика</p>	<p>практичні: самостійна практична робота; стимулювання: індивідуальне консультування; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі: аналіз науково-методичних джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, підготовка та надання інформаційних продуктів та послуг.</p>	<p>індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних установ), звіт проходження практики, оцінка презентації, залік.</p>

<p>Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи. РН-15.</p> <p>Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі. РН-У-16.</p> <p>Здійснювати аналіз стану інформаційної безпеки на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних; визначати інформаційні ризики (небезпеки, загрози) та можливі напрями запобігання їм. РН-У-17.</p> <p>Виконувати професійні завдання використовуючи знання та навички роботи у цифровому просторі, взаємодіяти та комунікувати з різними суб'єктами кіберпростору, знатися на операційних і технологічних можливостях техніки, з якою необхідно взаємодіяти. РН-У-18.</p> <p>Здійснювати співпрацю на національному та міжнародному рівнях з метою професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях; формувати прагнення до саморозвитку та лідерства у вирішенні фахових завдань.</p>				
<p>РН-4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Переддипломна практика</p>	<p>практичні: самостійна практична робота з документами, друкованими й електронними інформаційними ресурсами; творчі, проблемно-пошукові, дослідницькі:</p>	<p>індивідуальне опитування, оцінка практичних напрацювань (дослідження різних аспектів роботи архівів, бібліотек, інформаційних центрів, установ), звіт проходження</p>

<p>бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.  РН-5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.  РН-6. Володіти методиками бібліометричного аналізу інформаційних потоків та масивів.  РН-9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.  РН-10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.  РН-15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.  РН-У-18. Здійснювати співпрацю на національному та міжнародному рівнях з метою професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях; формувати прагнення до саморозвитку та лідерства у вирішенні фахових завдань.  РН-У-19. Використовувати знання та навички щодо професійного спілкування державною та іноземними мовами у процесі виконання фахових.</p>			<p>аналіз, узагальнення та систематизація наукових і науково-дослідних даних, збір та обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення; стимулювання: індивідуальне консультування.</p>	<p>практики, оцінка презентації, залік.</p>
<p>РН-4. Застосовувати</p>	<p>☒</p>	<p>Підготовка та захист кваліфікаційної</p>	<p>словесні, наочні: усне пояснення, індивідуальне</p>	<p>Публічний захисті магістерської роботи під час</p>

<p>технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.  РН-5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.  РН-6. Володіти методиками бібліо- та вебометричного аналізу інформаційних потоків та масивів.  РН-7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.  РН-10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.  РН-11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.  РН-12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.  РН-13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для</p>	<p>(магістерської) роботи</p>	<p>консультування; евристичні, творчі, проблемно-пошукові, науково-дослідні: самостійна робота, аналіз наукових джерел, узагальнення та систематизація наукових даних, збір і обробка емпіричних даних, їх аналіз та узагальнення; самостійна підготовка магістерської роботи, презентації доповіді.</p>	<p>засідання ЕК.</p>
--	-------------------------------	--	----------------------

<p>вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем РН-15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі. РН-У-17. Виконувати професійні завдання використовуючи знання та навички роботи у цифровому просторі, взаємодіяти та комунікувати з різними суб'єктами кіберпростору, знатися на операційних і технологічних можливостях техніки, з якою необхідно взаємодіяти. РН-У-18. Здійснювати співпрацю на національному та міжнародному рівнях з метою професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях; формувати прагнення до саморозвитку та лідерства у вирішенні фахових завдань. РН-У-19. Використовувати знання та навички щодо професійного спілкування державною та іноземними мовами у процесі виконання фахових завдань і популяризації інноваційної роботи.</p>				
--	--	--	--	--