

**ПРОГРАМА**  
**дистанційного візиту експертної групи під час проведення**  
**акредитаційної експертизи освітніх програм**  
**«Мова і література (китайська)» за справою № 2197/АС-23 і «Мова і література(японська)»**  
**за справою № 2198/АС-23 у**  
**Київському університеті імені Бориса Грінченка**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Зустрічі, включені до плану візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу. Технічну модерацію онлайн зустрічей здійснює один із членів експертної групи. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис зустрічей здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.3. У розкладі візиту передбачено резервну онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній онлайн зустрічі.

2.4. У розкладі візиту передбачено дистанційну відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною ОП про дату та час проведення онлайн зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп і окремих запрошених осіб згідно погодженої програми онлайн візиту.

2.7. У разі оголошення повітряної тривоги у регіоні перебування учасників акредитаційної процедури відповідна зустріч призупиняється та продовжується через 10 хвилин після завершення повітряної тривоги.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (23 жовтня 2023 р.)</i>		
09.00–09.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.30–10.10	<b>Зустріч 1</b> із керівником і менеджментом ЗВО <b>Відеоконференція</b>	Члени експертної групи; гаранти ОП; проректор, голова комісії з реорганізації; перший проректор; проректор з науково-методичної та навчальної роботи; проректор з наукової роботи; проректор з науково-методичної, соціально-гуманітарної роботи та лідерства.
10.10–10.30	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.30–11.40	<b>Зустріч 2</b> з викладачами ОП «Мова і література (китайська)» та ОП «Мова і література (японська)» <b>Відеоконференція</b>	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які викладають обов'язкові та вибіркові ОК на цій програмі (6-7 осіб, крім представників адміністрації ЗВО).
11.40–12.00	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00–12.40	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти ОП «Мова і література (китайська)» <b>Відеоконференція</b>	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання) (5-6 осіб).
12.40–13.00	Підбиття підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–14.00	<b>Перерва</b>	
14.00–14.10	Підготовка до зустрічі 4	
14.10–14.50	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти ОП «Мова і література (японська)» <b>Відеоконференція</b>	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання) (5-6 осіб).
14.50–15.10	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
15.10–16.00	<b>Огляд</b> матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП <b>Відеоконференція</b>	Члени експертної групи; гаранти ОП; директор бібліотеки університету; завідувач Науково-дослідної лабораторії цифровізації освіти; представник Ресурсного центру підтримки студентів з інвалідністю; додатково запрошені особи.

16.00–16.30	Підбиття підсумків огляду і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16.30–17.00	<b>Відкрита зустріч</b> <b>Відеоконференція</b> Підключитись до конференції Zoom: <a href="https://us02web.zoom.us/j/86559484133?pwd=NWphUFIwU251MGgxQ281WHFaWVgvZz09">https://us02web.zoom.us/j/86559484133?pwd=NWphUFIwU251MGgxQ281WHFaWVgvZz09</a>  Ідентифікатор конференції: 865 5948 4133  Пароль: 2023	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО).
17.00–17.10	Підбиття підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17.10–18.00	<b>Резервна зустріч.</b> Робота з документами.	Члени експертної групи
<i>День 2 – (24 жовтня 2023 р.)</i>		
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
09.20–10.00	<b>Зустріч 5</b> із представниками студентського самоврядування <b>Відеоконференція</b>	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1-2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від Ради студентського самоврядування факультету східних мов; 2-3 представники Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених факультету східних мов).
10.00–10.10	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.10–10.50	<b>Зустріч 6</b> із випускниками ОП <b>Відеоконференція</b>	Члени експертної групи; випускники ОП (3-4 представники від кожної ОП).
10.50–11.00	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.00–12.00	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом і представниками допоміжних структурних підрозділів ЗВО <b>Відеоконференція</b>	Члени експертної групи; Завідувач Науково-методичного центру акредитації та ліцензування; Завідувач Науково-методичного центру стандартизації та якості освіти; Помічник ректора з правових та кадрових питань, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; Завідувач Науково-дослідної лабораторії інтернаціоналізації вищої освіти; Завідувач Науково-методичного центру досліджень, наукових проектів та програм; Завідувач Навчально-методичного центру соціально-

		гуманітарної взаємодії та організації дозвілля студентів; Завідувач Навчально-наукового центру розвитку персоналу та лідерства; Представник Комісії з питань академічної доброчесності факультету східних мов; Представник соціально-психологічної служби.
12.00–12.20	Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12.20–13.00	<b>Зустріч 8</b> з роботодавцями й іншими зовнішніми стейкхолдерами ОП <b>Відеоконференція</b>	Члени експертної групи; роботодавці й інші зовнішні стейкхолдери, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (6-7 осіб).
13.00–13.20	Підбиття підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
13.20–14.20	<b>Перерва</b>	
14.20–15.00	<b>Резервна зустріч</b> <b>Відеоконференція</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15.00–15.30	Підбиття підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
15.30–16.00	<b>Фінальний брифінг</b> <b>Відеоконференція</b>	Члени експертної групи; проректор з науково-методичної та навчальної роботи; проректор з наукової роботи; інші представники менеджменту ЗВО; гаранти ОП.
16.00–16.30	Підбиття підсумків фінального брифінгу	Члени експертної групи
16.30–18.00	Робота з документами. Внутрішні зустрічі експертної групи	Члени експертної групи
<i>День 3 – (25 жовтня 2023 р.)</i>		
09.00–18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішні зустрічі експертної групи	Члени експертної групи