



Київський міський педагогічний університет імені Б.Д. Грінченка

НАКАЗ

22 травня 2009 р.

№ 128

Про затвердження Положення

На підставі рішення Вченої ради Університету від 21 травня 2009 р.
протокол № 6

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про надання додаткових освітніх послуг з вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами» (додаток 1).
2. Ввести «Положення» в дію з часу підписання наказу.
3. Директорам інститутів (Ю.І. Ковбасенко, К.І. Волинець, О.В. Безпалько, С.А. Калашніковій) та директору Університетського коледжу А.І. Присяжнюк забезпечити виконання і дотримання «Положення».
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи О.Б. Жильцова, в.о. головного бухгалтера Т.М. Безуглу.

Ректор

В.О. Огнев'юк

ПОЛОЖЕННЯ

про надання додаткових освітніх послуг з вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання додаткових освітніх послуг з вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів, а саме:

- постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 р. № 38 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів від 14.11.97 № 1264, від 06.04.99 № 547, від 17.11.2004 № 1564);
- наказу Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2005 р. № 774 «Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 23 січня 2004 р. № 48 «Про затвердження Тимчасового положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 р. №450 «Про затвердження норм часу для планування й обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 8 грудня 1995 р. № 340 «Про затвердження положення про організацію екстернату у вищих навчальних закладах України».

1.2. Це Положення регламентує процедуру надання Київським міським педагогічним університетом імені Б.Д. Грінченка (далі Університетом) додаткових освітніх послуг щодо вивчення студентами навчальних дисциплін

(модулів) понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, а саме – додаткове вивчення студентом навчальних дисциплін (модулів) та повторне вивчення студентом, який не підлягає відрахуванню з Університету, навчальних дисциплін (модулів), з яких він у поточному навчальному семестрі:

- за результатами проміжного контролю набрав 0÷34 бали (оцінка F);
- за результатами перескладання (комісії¹) підсумкового контролю набрав 35÷59 балів (оцінка FX).

1.3. Вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, є однією із форм надання платних освітніх послуг (п. 18 розділу I постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 1997 р. № 38 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами» в редакції постанов Кабінету Міністрів від 06.04.99 № 547, від 17.11.2004 № 1564) і фінансується за кошти фізичних або юридичних осіб (для дітей-сиріт та дітей, які залишилися без опікування батьків – безоплатно).

1.4. Вартість вивчення навчальних дисциплін (модулів) понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, визначається кошторисом, розробленим і затвердженим у встановленому порядку.

2. Права студентів

Студент має право:

- на вивчення додаткових, вибраних за власним бажанням, навчальних дисциплін (модулів) понад обсяги, встановлені навчальним планом і програмою, у межах платних освітніх послуг, які надає Університет у сфері освітньої діяльності;
- на вивчення повторно (вдруге), не більше трьох навчальних дисциплін (модулів), з яких він у поточному навчальному семестрі отримав незадовільні оцінки, понад обсяги, встановлені навчальним планом наступного навчального семестру.

3. Порядок організації додаткового вивчення навчальних дисциплін (модулів)

¹ Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється директором інституту (п. 3.12. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затверджене наказом Міністерства освіти України від 2.06.93 р. N 161)

3.1. Студент, який бажає додатково вивчити навчальні дисципліни (модулі), за місяць до початку семестру або впродовж трьох днів після закінчення атестаційного тижня, пише на ім'я ректора Університету заяву з проханням надати йому додаткову послугу у сфері освітньої діяльності і подає цю заяву до навчального відділу Інституту (Коледжу).

3.2. Заява щодо обрання для додаткового вивчення навчальної дисципліни (модуля), закріпленої за кафедрою Інституту, де навчається студент, оформляється за зразком 1.

Заява щодо обрання для додаткового вивчення навчальної дисципліни (модуля), закріпленої за кафедрою іншого Інституту, оформляється за зразком 1а.

3.3. Заяви студентів реєструються у відповідному журналі навчальним відділом Інституту (Коледжу), за яким закріплена кафедра і подаються директору Інституту (Коледжу).

3.4. Директор Інституту (Коледжу) підписує подання на ім'я ректора (зразок 2) щодо надання додаткових послуг у сфері освітньої діяльності і погоджує його з проректором з навчально-методичної роботи.

3.5. Рішення про надання можливості додаткового вивчення навчальної дисципліни (модуля) приймає ректор.

Після позитивного розгляду питання планово-фінансовий відділ Університету розробляє й затверджує кошторис витрат на проведення додаткового вивчення навчальної дисципліни (модуля).

Додаткове вивчення навчальної дисципліни (модуля) може організовуватись як індивідуально для кожного студента, так і для групи студентів, які виявили бажання одержати певну додаткову освітню послугу.

3.6. Додаткове вивчення студентом навчальної дисципліни (модуля) можливе за таких умов:

- відсутня академічна і фінансова заборгованість;
- додаткове навчання не суперечить структурно-логічній схемі підготовки фахівця відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

3.7. Після одержання дозволу на додаткове вивчення навчальної дисципліни (модуля) студент протягом тижня, незалежно від джерел фінансування навчання, укладає з Університетом договір (зразок – додаток 2 до наказу по Університету від 14.11.2008 р. № 162 «Про організацію надання платних послуг в Університеті») щодо надання йому додаткових послуг у сфері освітньої діяльності.

3.8. Студент зобов'язаний протягом тижня з дати укладання договору провести оплату згідно з кошторисом, і подати в навчальний відділ документ, який засвідчує проведену оплату.

3.9. Директор Інституту (Коледжу), в якому забезпечується виконання освітньої послуги, готує проект наказу про надання студентові додаткової освітньої послуги з додаткового вивчення навчальних дисциплін (модулів) (зразок 3).

3.10. Підписаний ректором наказ є підставою для формування або коригування індивідуального навчального плану студента (далі ІНПС), що відбувається шляхом доповнення навчальними дисциплінами (модулями), які він виявив бажання додатково вивчити.

3.11. Упродовж тижня після реєстрації наказів щодо додаткового вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) навчальний відділ Інституту (залежно від обраної дисципліни) формує розклад роботи викладачів, рекомендованих кафедрами для надання студентам додаткових освітніх послуг.

Обсяг навчальної роботи з додаткового вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) визначається із розрахунку 6 годин аудиторних занять на 1 кредит (36 годин) відповідно до загального обсягу годин навчальної дисципліни, що зазначений у навчальному плані.

Види навчальної роботи з додаткового вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) визначаються викладачем за принципом оптимальності.

Викладач на основі робочої навчальної програми розробляє робочу програму додаткового вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) із зазначенням рейтингових балів, які можуть бути набрані студентом за виконання певних видів навчальної роботи.

3.12. Робота викладачів з надання студентам додаткових послуг здійснюється на умовах погодинної оплати після укладання угоди між Університетом і викладачем про надання платної освітньої послуги студентам з додаткового вивчення навчальної дисципліни (модуля).

Навчальне навантаження, яке виконане викладачем як додаткове і оплачене на умовах погодинної оплати, до загального річного навчального навантаження викладача не включається.

Якщо навчальне навантаження було виконано викладачем без проведення погодинної оплати, то воно може бути включене до річного навчального навантаження викладача на підставі службової записки завідувача кафедри та згоди викладача.

3.13. Проведення підсумкового контролю після додаткового вивчення навчальних дисциплін (модулів) у вигляді екзаменів та диференційованих

заліків здійснюється згідно з «Положенням про організацію навчального процесу в КМПУ імені Б.Д. Грінченка».

3.14. Після успішного складання підсумкового контролю з навчальних дисциплін (модулів), які студент вивчав додатково, в тижневий термін навчальний відділ Інституту, у якому відбувалось вивчення дисципліни, передає в навчальний відділ Інституту (Коледжу), у якому студент навчається, відомість із зазначенням оцінок у 100-бальній, національній та ECTS шкалі оцінювання знань.

3.15. У разі незадовільного складання екзаменів або заліків з навчальних дисциплін (модулів), які студент вивчав додатково, навчальний відділ Інституту, в якому відбувалось вивчення дисципліни, передає в навчальний відділ Інституту (Коледжу), у якому студент навчається, відомість із зазначенням назви навчальних дисциплін (модулів) і загального обсягу годин, які студент прослухав.

4. Порядок організації повторного вивчення навчальних дисциплін (модулів)

4.1. Метою повторного курсу вивчення навчальних дисциплін (модулів) є проведення додаткової навчальної роботи зі студентом, під час якої він отримує можливість виконати вимоги навчального плану і пройти підсумкову семестрову атестацію.

4.2. Протягом трьох робочих днів після завершення визначених термінів перескладання студент, який бажає повторно вивчити навчальні дисципліни (модулі), подає до навчального відділу заяву на ім'я ректора Університету (зразок 4) із проханням надати йому додаткову послугу у сфері освітньої діяльності.

4.3. Заяви студентів реєструються у відповідному журналі навчальним відділом Інституту (Коледжу), в якому навчається студент і подаються директору Інституту (Коледжу).

4.4. Директор Інституту (Коледжу) підписує подання на ім'я ректора (зразок 5) щодо надання додаткових послуг у сфері освітньої діяльності і погоджує його з проректором із навчально-методичної роботи.

4.5. Рішення про надання можливості повторного вивчення навчальної дисципліни (модуля) приймає ректор.

Після позитивного розгляду питання планово-фінансовий відділ Університету розробляє й затверджує кошторис витрат на проведення повторного вивчення навчальної дисципліни (модуля).

Проходження повторного вивчення студентами навчальної дисципліни (модуля) може організовуватись як індивідуальна робота зі студентом, так і робота з групою студентів, яким необхідно пройти визначений повторний курс.

4.6. Повторне вивчення студентом навчальної дисципліни (модуля) можливе за умови, якщо у студента не більше трьох академічних заборгованостей.

4.7. Після одержання дозволу на повторне вивчення модуля (навчальної дисципліни) студент, незалежно від джерел фінансування навчання, протягом тижня укладає з Університетом договір (зразок – додаток 2 до наказу по Університету від 14.11.2008 р. № 162 «Про організацію надання платних послуг в Університеті») щодо надання йому додаткових послуг у сфері освітньої діяльності.

4.8. Протягом тижня з дати укладання договору студент проводить оплату згідно з кошторисом і подає в навчальний відділ документ, який це засвідчує.

4.9. Директор Інституту (Коледжу), в якому навчається студент, протягом трьох днів подає ректору проект наказу про надання студентові додаткової освітньої послуги з повторного вивчення навчальних дисциплін (модулів) (зразок 6).

4.10. Протягом тижня, після реєстрації наказу щодо повторного вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів), навчальний відділ Інституту (Коледжу), в якому навчається студент, формує розклад роботи викладачів, призначених кафедрами для надання студентам додаткових освітніх послуг.

Обсяг навчальної роботи з повторного вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) визначається із розрахунку 6 годин аудиторних занять на 1 кредит (36 годин) відповідно до загального обсягу годин навчальної дисципліни, зазначеного в навчальному плані.

Види навчальної роботи з повторного вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) визначаються викладачем, якого призначено, з урахуванням наявних недоліків у навчальній роботі студента впродовж семестру.

Викладач на основі робочої навчальної програми розробляє програму повторного вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) із зазначенням рейтингових балів, які можуть бути набрані студентом додатково за виконання певних видів навчальної роботи.

4.11. Робота викладачів з надання додаткових освітніх послуг здійснюється на умовах погодинної оплати після укладання угоди між

Університетом і викладачем про надання платної освітньої послуги студентам з повторного вивчення навчальної дисципліни (модуля).

Навчальне навантаження, яке виконане викладачем як повторне вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) і оплачене на умовах погодинної оплати, до загального річного навчального навантаження викладача не включається.

Якщо навчальне навантаження було виконано викладачем без проведення погодинної оплати, то воно може бути включене до річного навчального навантаження викладача.

4.12. Проведення підсумкового контролю після повторного вивчення навчальних дисциплін (модулів) у вигляді екзаменів та заліків здійснюється згідно з «Положенням про організацію навчального процесу в КМПУ імені Б.Д. Грінченка».

4.13. Складання екзаменів або заліків із навчальних дисциплін (модулів), які студент вивчав повторно, проводиться за окремим розкладом до початку наступного атестаційного тижня.

Студент, який не дотримується розкладу повторного вивчення навчальних дисциплін (модулів), не допускається до підсумкового контролю і відраховується з Університету як такий, що не виконав навчальний план.

4.14. У разі набрання студентом додаткових балів, які дозволяють підвищити його рейтинг із дисципліни до кількості балів, яка відповідає допуску до підсумкової атестації з навчальної дисципліни, студенту надається право на складання семестрового контролю з метою встановлення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни і нарахування відповідної кількості рейтингових балів.

Якщо навчальним планом з дисципліни, за якою пройдено повторний курс, передбачено залік, то підсумкова оцінка студенту виставляється за сумою балів, набраних у семестрі і при проходженні повторного курсу.

4.15. Студент, який після повторного вивчення навчальних дисциплін (модулів) отримав незадовільну оцінку, відраховується з Університету як такий, що не виконав навчальний план.

5. Прикінцеві положення

5.1. Оцінки з навчальних дисциплін (модулів), які студент обрав за власним бажанням та додатково вивчав понад обсяги, встановлені навчальним планом і програмою, не впливають на призначення стипендії та її розмірів.

5.2. Для студента, який повторно вивчав навчальні дисципліни (два модулі), розрахунок семестрових рейтингових оцінок (за навчальний семестр, у якому він отримав незадовільні оцінки з цих навчальних дисциплін (модулів), а також за навчальний семестр, упродовж якого відбувається їх додаткове вивчення), проводиться тільки після успішної атестації з цих навчальних дисциплін (модулів).

5.3. Студент, якому було призначено повторне вивчення навчальних дисциплін (модулів), не може претендувати на отримання стипендії.

5.4. Якщо студент, який за період навчання в Університеті додатково вивчив нормативну частину навчального плану іншої спеціальності певного освітньо-кваліфікаційного рівня, то за умови успішного проходження державної атестації (додаткового екзамену) з цієї спеціальності йому може бути присвоєна додаткова кваліфікація, якщо це не суперечить чинному законодавству.

5.5. Це Положення, у частині, що стосується повторного вивчення навчальних дисциплін (модулів), не поширюється на навчальні дисципліни (модулі), які вивчаються студентом під час його навчання в останньому семестрі освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» або «магістр».

Ректору Київського міського педагогічного
університету імені Б.Д.Грінченка
Огнев'юку В.О.

студента _____
(П.І.П. студента повністю)

група _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
галузь знань _____

напрямок/спеціальність _____
курс _____
форма навчання _____
навчання за кошти _____
ІНПС № _____

Заява

Прошу надати мені додаткову (платну) освітню послугу з додаткового вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)):

1. Назва навчальної дисципліни (модуля)

Кафедра _____

2. Назва навчальної дисципліни (модуля)

Кафедра _____

З умовами організації додаткової (платної) освітньої послуги з додаткового вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)) ознайомлений(а).

Дата

Підпис

«Погоджено»

Директор _____ інституту
_____ (підпис, ПП)

«_____»_____200__ p.

Ректору Київського міського педагогічного
університету імені Б.Д.Грінченка
Огнев'юку В.О.

студента _____
(П.І.П. студента повністю)

група _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
галузь знань _____

напрямок/спеціальність _____
курс _____
форма навчання _____
навчання за кошти _____
ІНПС № _____

Заява

Прошу надати мені додаткову (платну) освітню послугу з додаткового вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)):

1. Назва модуля (навчальної дисципліни)

Кафедра _____

Інститут _____

2. Назва модуля (навчальної дисципліни)

Кафедра _____

Інститут _____

З умовами організації додаткової (платної) освітньої послуги з додаткового вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)) ознайомлений(а).

Дата

Підпис

«Погоджено»
Директор _____ інституту
_____ (підпис, ПП)
«____» _____ 200__ р.

«Погоджено»
Директор _____ інституту
_____ (підпис, ПП)
«____» _____ 200__ р.

(де навчається студент)

(за яким закріплена кафедра)

Ректору Київського міського
педагогічного університету
імені Б. Д. Грінченка
Огнев'юку В.О.

ПОДАННЯ

На підставі заяв(и) студентів(а) прошу:

1. Надати додаткову освітню послугу з додаткового вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)) і дозволити у термін з «___» ___ до «___» ___ 200_ року організувати навчання для такого(их) студента(ів):

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Курс	Група	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Середній бал навчання	Назва навчальної дисципліни (модуля) для додаткового вивчення

2. Розробити і затвердити кошторис витрат для надання додаткової освітньої послуги з додаткового вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)) з урахуванням наступних даних:

Назва навчальної дисципліни (модуля) для додаткового вивчення	Загальна кількість годин, кредитів	Кількість аудиторних годин	Форма підсумкового контролю	Кількість годин за ПК ²	Кількість студентів	ППП викладача	Посада викладача

3. Укласти договір(ори) між Університетом і студентом(ами) про додаткові освітні послуги з додаткового вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)) за кошти фізичної особи.

² Відповідно до наказу по Університету від 18.06.2008 р. № 95 «Про затвердження норм для планування і обліку навчальної роботи ... педагогічних і науково-педагогічних працівників університету», кількість годин за приймання підсумкового контролю у вигляді екзамену – 0,33 години/студента, заліку – 0,1 години/студента.

4. Укласти угоду(и) між Університетом і викладачем(ами) про надання додаткової (платної) освітньої послуги студентам з додаткового вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)) з умовою погодинної оплати праці.

5³. Викладачу _____ кафедри _____
Інституту _____ навчальне навантаження
в обсязі _____ годин за надання додаткової освітньої послуги
студентам з додаткового вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів))
додати до річного навчального навантаження без додаткової оплати праці.

Директор _____
(назва структурного підрозділу) (підпис) (прізвище, ініціали)
(дата)

Виконавець: _____
(підпис) (ППП)

Погоджено:

Проректор з навчально-методичної роботи _____
(підпис) (ППП)

В.о. головного бухгалтера _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

³ Якщо навчальне навантаження буде виконуватись викладачем без проведення погодинної оплати, то це навантаження може бути включене до річного навчального навантаження викладача.



Київський міський педагогічний університет імені Б.Д. Грінченка

НАКАЗ

«___» _____ 2009 р.

№ _____

Про надання додаткової освітньої
послуги з додаткового вивчення
навчальних дисциплін (модулів)

Відповідно до «Положення про надання додаткових освітніх послуг з вивчення студентами навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)) понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами», та на підставі подання директора _____,

(назва структурного підрозділу)

заяви студента(ів) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

та проведеної оплати згідно із затвердженим кошторисом і укладеними договорами,

НАКАЗУЮ:

1. Надати додаткову освітню послугу у вигляді додаткового вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)) за кошти фізичної(их) особи (осіб) таким студенту(ам):

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Курс	Група	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Назва навчальної дисципліни (модуля) для додаткового вивчення	ПІБ викладача (посада)

2. Директору _____
(назва структурного підрозділу) (прізвище, ім'я, по батькові)

забезпечити надання додаткової освітньої послуги.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

В.О. головного бухгалтера _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Ректор

В.О. Огнев'юк

(зворотна сторінка наказу)

Подання:

Директор _____
(назва структурного підрозділу)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Погоджено:

Проректор
з навчально-методичної роботи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

В.О. головного бухгалтера

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Ректору Київського міського педагогічного
університету імені Б.Д.Грінченка
Огнев'юку В.О.

студента _____
(П.І.П. студента повністю)

група _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
галузь знань _____

напрямок/спеціальність _____
курс _____
форма навчання _____
навчання за кошти _____
ІНПС № _____

Заява

У зв'язку із незадовільним складанням підсумкового контролю з навчальної(их)
дисципліни(н) (модуля(ів)) _____

прошу надати мені додаткову (платну) освітню послугу з повторного вивчення
зазначеного(их) модуля(ів) (навчальної(их) дисципліни(н)) у _____ семестрі 20____/20____
навчального року.

З умовами організації додаткової (платної) освітньої послуги з повторного вивчення
навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)) ознайомлений(а).

Дата

Підпис

«Погоджено»
Директор _____ інституту
_____ (підпис, ППП)
«_____» _____ 200__ р.

Ректору Київського міського
педагогічного університету
імені Б. Д. Грінченка
Огнев'юку В.О.

ПОДАННЯ

За результатами заліково-екзаменаційної сесії та на підставі заяв(и) студентів(а) прошу:

1. Надати додаткову освітню послугу з повторного вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)) у термін з «___» ___ до «___» ___ 200_ року для такого(их) студента(ів):

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Курс	Група	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Назва навчальної дисципліни (модуля) для повторного вивчення

2. Розробити і затвердити кошторис витрат на проведення повторного курсу навчання з урахуванням наступних даних:

Назва навчальної дисципліни (модуля) для повторного вивчення	Загальна кількість годин, кредитів	Кількість аудиторних годин	Форма підсумкового контролю	Кількість годин за ПМК	Кількість студентів	ППП викладача	Посада викладача

3. Укласти договір(ори) між Університетом і студентом(ами) про додаткові освітні послуги з повторного вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)) за кошти фізичної особи.

4. Укласти угоду(и) між Університетом і викладачем(ами) про надання додаткової освітньої послуги студентам з повторного вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів)) з умовою погодинної оплати праці.

5⁴. Викладачу _____ кафедри _____
Інституту _____ навчальне навантаження
в обсязі _____ годин за надання додаткової освітньої послуги
студентам з додаткового вивчення навчальної(их) дисципліни(н) (модуля(ів))
додати до річного навчального навантаження без додаткової оплати праці.

Директор _____
(назва структурного підрозділу) (підпис) (прізвище, ініціали)
(дата)

Виконавець: _____
(підпис) (ППП)

Погоджено:

Директор _____
(назва структурного підрозділу, якому підпорядкована кафедра) (підпис) (прізвище, ініціали)
(дата)

Проректор з навчально-методичної
роботи

(підпис) (ППП)

В.о. головного бухгалтера

(підпис) (прізвище, ініціали)

⁴ Якщо навчальне навантаження буде виконуватись викладачем без проведення погодинної оплати, то це навантаження може бути включене до річного навчального навантаження викладача.



Київський міський педагогічний університет імені Б.Д. Грінченка

НАКАЗ

«___» _____ 2009 р.

№ _____

Про надання додаткової освітньої
послуги з повторного вивчення
навчальних дисциплін (модулів)

Відповідно до «Положення про надання додаткових освітніх послуг з вивчення студентами навчальних дисциплін (модулів) понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами» та на підставі подання директора _____,

(назва структурного підрозділу)

заяви студента(ів) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

та проведеної оплати згідно із затвердженим кошторисом і укладеними договорами,

НАКАЗУЮ:

1. Надати додаткову освітню послугу у вигляді повторного вивчення навчальних(ої) дисципліни(н) (модуля(ів)) за кошти фізичної(их) особи(осіб) такому(им) студенту(ам):

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Курс	Група	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Назва навчальної дисципліни (модуля) для повторного вивчення	ПП викладача (посада)

2. Директору _____
(назва структурного підрозділу) (прізвище, ім'я, по батькові)

забезпечити надання додаткової освітньої послуги.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

в.о. головного бухгалтера _____.
(прізвище, ім'я, по батькові)

Ректор

В.О. Огнев'юк

(зворотна сторінка наказу)

Подання:

Директор _____
(назва структурного підрозділу) (підпис) (прізвище, ініціали)

Погоджено:

Проректор
з навчально-методичної роботи _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

В.о. головного бухгалтера _____
(підпис) (прізвище, ініціали)