

Додаток 1

до наказу від 01.02.2018 р. № 49

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-експертний центр
Київського університету імені Бориса Грінченка

Київ 2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Науково-експертний центр Київського університету імені Бориса Грінченка (далі - Центр) є науково-дослідним і експертним структурним підрозділом Київського університету імені Бориса Грінченка (далі - Університет) та діє на підставі цього Положення.
- 1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, нормами та принципами міжнародного права чинними в Україні, нормативно-правовими актами України, Статутом Київського університету імені Бориса Грінченка та цим Положенням.
- 1.3. Повне офіційне найменування Центру українською мовою – Науково-експертний центр Київського університету імені Бориса Грінченка.
- 1.4. Місцезнаходження Центру: вул. Маршала Тимошенка, 13-Б, м. Київ, Україна, 04212
- 1.5. Центр діє без статусу юридичної особи, має печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи та інші символи.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

- 2.1. Метою діяльності Центру є ефективне використання інтелектуального потенціалу Університету через створення цілісної системи експертних досліджень, професійної перепідготовки/підвищення кваліфікації фахівців-експертів, а також надання професійних експертних послуг широкому колу осіб (замовників).
- 2.2. Центр створює умови безпосереднього спілкування та налагодження професійних контактів серед фахівців з питань психологічних експертиз та широкого кола замовників, а також з метою організації, координації та ефективного застосування наукового потенціалу Інституту людини, інших інститутів і факультетів Університету у науковій та експертній сфері, створення науково-методичної бази для підвищення кваліфікації фахівців та експертів, а також з метою надання кваліфікованої професійної оцінки (роз'яснень, експертних висновків та рецензій на них) з нагальних питань функціонування інституту експертизи в Україні, інших актуальних питань держави і права, а також подальшого сприяння розвитку наукових досліджень та експертизи, вироблення відповідних пропозицій, щодо удосконалення чинного законодавства в цій сфері.
- 2.3. Головними завданнями діяльності Центру є:
 - проведення наукових та експертних досліджень, підготовка науково-експертних та методичних висновків в сфері психологічних експертиз; підготовка наукових праць, монографій, навчальних посібників, словників, довідників, іншої спеціалізованої літератури в сфері психології;
 - координація наукової та науково-консультативної діяльності, наукового та експертного забезпечення навчально-методичної роботи Університету, сприяння підвищенню кваліфікації експертів, фахівців в галузі психології тощо;
 - сприяння об'єктивності та обґрунтованості наукових та експертних досліджень, а також їх відповідності поставленим завданням, державним

вимогам щодо підвищення ролі науково-експертного забезпечення правосуддя, адвокатської діяльності, основним напрямом науково-експертних досліджень університету;

- посилення практичної спрямованості науково-експертних робіт, впровадження їх результатів в діяльність адвокатури України, суміжних правових інститутів та до навчально-кваліфікаційного процесу, поступове зближення останнього з наукою і практикою;
- організація взаємодії та співробітництва Центру з Міністерством освіти і науки України, Міністерством юстиції України, Академією правових наук України, Національною асоціацією адвокатів України, вищими навчальними закладами та науково-дослідними установами, радами навчально-наукових інститутів, правоохоронними органами та національною адвокатурою, іншими громадськими організаціями з питань науково-експертного забезпечення їх діяльності, підвищення кваліфікації адвокатів;
- методична та методологічна допомога при підготовці науково-практичних конференцій, семінарів та інших заходів наукового характеру, що проводяться на базі Університету;
- удосконалення обліку результатів наукової та дослідницької роботи, здійснення іншої наукової, освітньої та експертної діяльності, необхідної для досягнення мети, надання в установленому порядку платних послуг замовникам.

- 2.4. Задля досягнення мети та виконання завдань Центр здійснює наукові та експертні дослідження, готує науково-експертні та методичні висновки в сфері психологічних експертиз.
- 2.5. Забезпечує міжнародну інтеграцію при підготовці фахівців та експертів вказаного профілю на основі використання передового науково-методичного та практичного досвіду роботи, сприяє поєднанню освітнього процесу з виконанням наукових та експертних досліджень, розробками новітніх психотехнологій тощо.
- 2.6. Створює умови для широкого міжнародного співробітництва, залучення інвестицій для наукової та експертної роботи в сфері психології та впровадження її результатів; розробляє і впроваджує спільно з провідними вітчизняними та зарубіжними фахівцями навчальні та наукові програми для експертів.
- 2.7. Надає послуги науково-методичного та експертного характеру з питань соціальних відносин та психологічних експертиз, ефективного та раціонального використання існуючих психологічних методик, тестів тощо на засадах наукового підходу до вирішення соціально-психологічних питань життєдіяльності суспільства.
- 2.8. Створює робочі експертні групи, комісії, авторські колективи з числа фахівців та експертів, з якими укладено відповідні угоди; розв'язує спірні питання щодо змісту експертних досліджень, програм навчання та підвищення кваліфікації експертів; розглядає методико-методологічні питання організації підготовки та проведення акредитації фахових методик/методологій, регламентів тощо, навчає їх застосуванню та сприяє підвищенню кваліфікації експертів.

- 2.9. Вживає заходів щодо впровадження результатів науково-дослідних і дослідно-експертних робіт у практичну діяльність органів правосуддя, адвокатури України, інших правових інституцій, в освітній процес та процес підвищення кваліфікації експертів.
- 2.10. Розробляє програми навчання, підвищення кваліфікації експертів та інших фахівців в галузі психологічної експертизи.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. На Центр покладаються обов'язки:

- якісне забезпечення науково-експертних робіт (експертизи);
- впровадження наукових стандартів Університету в сферу експертних досліджень, підвищення кваліфікації фахівців з психології, медіаторів, адвокатів і т.д.;
- удосконалення методичного забезпечення перепідготовки і підвищення кваліфікації експертів та інших зацікавлених фахівців;
- здійснення співробітництва у сфері підвищення кваліфікації кадрів з освітніми та науковими закладами зарубіжних країн, зокрема створення спільних навчальних програм/центрів тощо;
- забезпечення світового рівня експертної діяльності та запровадження страхування професійної відповідальності експертів.

3.2. Центр має право в установленому порядку:

- розробляти та представляти на затвердження методики, регламенти/інструкції з питань експертизи, навчальні плани і програми відповідно до профілю своєї діяльності, вносити їх у необхідних випадках на розгляд Вченої Ради Університету;
- здійснювати експертні дослідження та надавати відповідні висновки (роз'яснення спеціалістів) з питань, що належать до компетенції Центру;
- проводити наукові, науково-методичні конференції і наради, у тому числі й міжнародні;
- здійснювати співробітництво з іншими експертними установами та експертами, організаціями, в тому числі з інших країн; здійснювати зв'язки із закордонними партнерами, направляти своїх представників до складу експертних комісій/груп, в тому числі до міжвідомчих, міжнародних інституцій/органів, на професійні конференції, симпозіуми, з'їзди, наради тощо;
- запитувати та отримувати від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання завдань Центру;
- залучати до участі у своїй роботі визнаних фахівців галузі з питань, що опрацьовуються Центром, а також будь-яких інших незалежних експертів;
- підвищувати кваліфікацію фахівців-слухачів Центру відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки, узгоджених з замовником та затверджених в установленому порядку.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Керівництво Центром здійснює директор.
- 4.2. Директор Центру обирається на посаду за конкурсом у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників Університету.
- 4.3. Ректор укладає з директором Центру контракт.
- 4.4. У разі припинення контракту з директором Центру ректор Університету може призначити директора на строк до проведення конкурсу.
- 4.5. У межах своєї компетенції директор Центру:
 - вирішує всі питання поточної діяльності Центру. Ректором може бути прийнято рішення про передачу будь-яких додаткових повноважень Директору Центру.
 - забезпечує організацію науково-дослідної, експертної та іншої діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, відповідних договорів, укладених із замовниками;
 - представляє інтереси Центру у відносинах з іншими установами, організаціями та підприємствами;
 - подає пропозиції ректору щодо штатного розпису Центру;
 - визначає функціональні обов'язки співробітників Центру та подає їх на затвердження ректору;
 - здійснює контроль за якістю роботи наукових та інших працівників Центру;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку працівниками Центру;
 - забезпечує організацію співробітництва Центру, в т.ч. міжнародного, з іншими установами, організаціями та підприємствами;
 - забезпечує професійний розвиток співробітників Центру;
 - подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій, працівникам Центру відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Університету та нагородження співробітників;
 - подає пропозиції ректору щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників Центру у порядку, передбаченому законодавством України;
 - забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Центром;
 - забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про діяльність Центру
 - розробляє поточні плани діяльності і заходи, що є необхідними для їх успішного розвитку;
 - подає на затвердження ректору річний звіт про діяльність Центру;
 - забезпечує належне виконання рішень ректора та Вченої ради Університету;
 - приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності; виконує інші функції та вчиняє інші дії від імені Центру, що необхідні для досягнення його мети і забезпечення його нормальної діяльності, відповідно до

чинного законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, та трудового договору (контракту), укладеного з ним.

- 4.6. Порядок прийняття рішень директором регулюється чинним законодавством України, цим Положенням, іншими внутрішніми документами, а також укладеним з ним трудовим договором (контрактом).
- 4.7. Для реалізації основних завдань в Центрі можуть створюватися підрозділи: зокрема науково-експертний, навчально-методичний та інші підрозділи за основними напрямками діяльності Центру.
- 4.8. Фахова структура Центру формується за принципом: основний склад експертів (дві третини) та динамічна група експертів (одна третина).
- 4.9. До основного складу експертів Центру входять фахівці, що працюють в Університеті - фахівці в різних галузях психологічної науки.
- 4.10. Динамічну групу складають (за згодою) спеціалісти з суміжних галузей науки, як то соціології, психіатрії, різних галузей юридичної професії з огляду на міжгалузевий характер призначення та ініціатив Центру. Динамічна група забезпечує експертам відповідну підготовку та юридичну підтримку в судах відповідно до процесуального статусу експерта.

5. ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА ТА ГАРАНТІЇ

- 5.1. Надзвичайна важливість функціонального навантаження психологічної експертизи вимагає від експертів додержання високих етичних стандартів поведінки. При цьому специфіка, комплексний характер обов'язків, що покладені на фахівця, обумовлюють необхідність збалансування інтересів замовника інтересам суспільства в цілому, дотримання принципів законності і верховенства права.
- 5.2. Дотримання професійної етики є основою професійних обов'язків експерта і має на меті визнання закріплених традицій і досвіду психологічної спільноти, тлумачення професійної етики, а також загально визнаних деонтологічних норм і правил, прийнятих у міжнародному психологічному співтоваристві.
- 5.3. Професійна етика є обов'язковою для використання системою орієнтирів при збалансуванні, практичному узгодженні багатоманітних, іноді суперечливих професійних прав та обов'язків експерта відповідно до статусу, основних завдань і принципів діяльності, визначених цим Положенням, Статутом Університету та чинним законодавством, а також закріплює єдину систему критеріїв оцінки етичних аспектів поведінки фахівця.
- 5.4. Професійні права, честь і гідність експерта гарантуються та охороняються відповідно до чинного законодавства і забезпечуються, зокрема:
 - не втручанням у професійну діяльність, заборонаю розголошення/витребування відомостей про приватне життя підекспертних осіб, крім випадків, якщо особа, яка довірила відповідні відомості, звільнила експерта від обов'язку зберігати таємницю в порядку, передбаченому законом;
 - життя, здоров'я, честь і гідність експерта та членів його сім'ї, їх майно перебуває під охороною, а посягання на них тягнуть відповідальність, відповідно чинного законодавства; експерту гарантується право на

забезпечення безпеки під час участі у кримінальному судочинстві в порядку, встановленому законом;

- забороняється притягати до відповідальності або погрожувати застосуванням відповідальності у зв'язку із здійсненням експертом професійної діяльності згідно із законом;
- не можуть бути підставою для притягнення експерта до відповідальності його висловлювання в тому числі ті, що відображають його професійну позицію, заяви у засобах масової інформації, якщо при цьому не порушуються професійні обов'язки експерта;
- дисциплінарне провадження стосовно експерта здійснюється в особливому порядку дисциплінарною колегією відповідно до визначеної процедури.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок спеціального фонду відповідно до затвердженого кошторису доходів і видатків Університету.
- 6.2. Джерела формування коштів, які можуть бути спрямовані на діяльність Центру, це зокрема:
 - кошти, одержані за надання платних послуг, зокрема від науково-дослідної, експертної роботи; за навчання, підготовку/перепідготовку та підвищення кваліфікації експертів відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами та іншої не забороненої законодавством діяльності;
 - кошти, одержані від участі в міжнародних грантах, заходах, програмах, конкурсах тощо;
 - добровільні або благодійні внески та пожертвування фізичних і юридичних осіб, спонсорські внески, здійснені відповідно до законодавства;
 - інші кошти, отримання яких не заборонено цим Положенням, Статутом Університету та чинним законодавством України.
- 6.3. Калькуляції вартості науково-експертних робіт та інших видів діяльності затверджуються ректором Університету за поданням директора Центру.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЦЕНТРУ

- 7.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Центру ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

- 8.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.