

Доручення і рішення ректорату 17.12.2018 року

1. Підтримати ідею відкриття Центру прогнозування моди в Університеті.
 - 1.1. Жильцову О.Б. Михацькій А.В., Горбенко Г.В., Бацаку К.Ю., розробити план-концепцію щодо відкриття такого Центру. Турунцеву О.П. забезпечити технічну сторону його реалізації.
2. Підтримати участь студентської футбольної збірної університету на Всесвітньому Міжуніверситетському Кубку FISU 2019.
 - 2.1. Босенко І.А. провести тендер для своєчасної сплати членського внеску для підтвердження участі студентської футбольної збірної на Всесвітньому Міжуніверситетському Кубку FISU 2019.
 - 2.2. Лопатенку Г.О. вивчити питання належного екіпірування студентської футбольної збірної.
3. Бондаревій О.Є., Лопатенку Г.О., надати пропозиції щодо відзначення студентів, які мають досягнення у спорті та їх тренерів/викладачів.
4. Проректорам, директорам/деканам проаналізувати Стратегію розвитку Університету за 2018 рік на предмет виконання/невиконання поставлених цілей та завдань.
5. Вінніковій Н.М. включити питання про запровадження Медалей Бориса Грінченка «За визначні особисті досягнення» та «Служіння людині, громаді, суспільству» на Вчену раду Університету. Проректорам, директорам/деканам надати Даценко Ю.О. пропозиції щодо нагородження Медаллю Грінченка для внесення змін до Положення.
 - 5.1. Щороку, на засіданні ректорату, визначати суму зі спеціального фонду університету, яка буде додаватися до Медалі Грінченка. На 2019 рік встановити суму у розмірі 5 тисяч гривень.
6. Проректорам за напрямками надати Вінніковій Н.М. пропозиції щодо вилучення «дрібних» заходів із Плану роботи Університету на наступний рік.
7. Турунцеву О.П. опрацювати питання сортування сміття в Університеті. Доповісти ректору до 25.12.2018р.
8. Даценко Т.О. запросити переможців Конкурсу нових ідей для розвитку Університету з метою обговорення плану їх реалізації.
9. Директорам/деканам сформулювати списки на придбання комп'ютерної техніки попередньо погодивши це із Морзе Н.В.

10. Турунцеву О.П. на 2019 рік забезпечити необхідну кількість паперу для повноцінної роботи усіх підрозділів.

10.1. Керівникам структурних підрозділів подумати над тим, які типи документів можна перевести у цифровий формат. Жильцову О.Б. долучитися до вирішення цього питання.

11. Підтримати створення центрів методичного супроводу та ресурсного забезпечення викладачів. Запровадити цю систему з 1 вересня 2019 року.

11.1. Турунцеву О.П., Морзе Н.В. забезпечити всі умови для повноцінного функціонування таких центрів, провести інвентаризацію техніки та меблів на кафедрах та внести пропозиції щодо оснащення центрів.

11.2. Бондаревій О.Є. надати пропозиції щодо візуального оформлення центрів методичного супроводу та ресурсного забезпечення викладачів.

11.3. Директорам/деканам надати Даценко Ю.О. пропозиції щодо змін у штатному розписі для укомплектування центрів методичного супроводу та ресурсного забезпечення викладачів.

12. Турунцеву О.П. забезпечити щоденну роботу гардеробу до 21 години.

13. Підтримати реалізацію проекту «Київська варта». Контроль виконання – Александрова О.С., Бацак К.Ю.

14. Бацаку К.Ю. створити на базі Інституту мистецтв оркестр стародавніх народних інструментів.

15. Бондаревій О.Є. відпрацювати питання щодо проведення передноворічного концерту для жителів Оболоні та Русанівки.

16. Інформація до відома:

- 28.12.2018 року об 11.00 провести випуск магістрів.

17. Провести Конференцію трудового колективу 31 січня 2019 року.

17.1. Звіти проректорів провести 24 січня 2019 року.

17.2. Даценко Ю.О. підготувати наказу щодо скликання Конференції трудового колективу.

18. Бондаревій О.Є. Турунцеву О.П. підготувати на початку лютого 2019 року презентацію Університету для депутатів Київради.

