141

Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

«26» 04 2012 р. № 247

Про введення в дію
Положень

У відповідності до Статуту та на виконання рішення вченої ради від 26.04.2012 року № 4 «Про затвердження нових редакцій положення: про Педагогічний інститут, про Інститут мистецтв, про Гуманітарний інститут, про Інститут психології та соціальної педагогіки, про Інститут післядипломної педагогічної освіти, про Університетський коледж»

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію:
   - Положення про Гуманітарний інститут (Додається на 10 арк.);
   - Положення про Педагогічний інститут (Додається на 10 арк.);
   - Положення про Інститут психології та соціальної педагогіки (Додається на 10 арк.);
   - Положення про Інститут післядипломної педагогічної освіти (Додається на 10 арк.);
   - Положення про Інститут мистецтв (Додається на 10 арк.);
   - Положення про Університетський коледж (Додається на 9 арк.);
2. Цей наказ є невід'ємною частиною Положень.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи Турунцева О.П.

Ректор В.Огнев'юк

132

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«СХВАЛЕНО»
Вченою радою Університету
Протокол № 4 від 26 квітня 2012 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ № 247
від 26 квітня 2012 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УНІВЕРСИТЕТСЬКИЙ КОЛЕДЖ
Київського університету
імені Бориса Грінченка

Київ - 2012

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Університетського коледжу (далі Коледжу) як структурного підрозділу Київського університету імені Бориса Грінченка (далі Університету).

1.2. Місцезнаходження Коледжу: 02094, м.Київ, проспект Юрія Гагаріна, 16.

1.3. Коледж є навчально-науковим структурним підрозділом Університету, який створено для реалізації навчальних та науково-дослідних завдань, забезпечення стандартів вищої педагогічної освіти шляхом підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

1.4. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законами України, указами Президента, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Положенням «Про державний вищий заклад освіти», наказами та розпорядженнями Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), Статутом Університету та цим Положенням а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.5. Коледж об'єднує предметні (циклові комісії) та інші допоміжні підрозділи з метою підготовки фахівців за відповідними спеціальностями, проведення наукової, соціально-гуманітарної та культурно-просвітницької роботи.

1.6. На діяльність Коледжу розповсюджуються рішення Конференції трудового колективу, Вченої ради Університету, накази і розпорядження ректора, проректорів.

1.7. Коледж здійснює освітню діяльність за ліцензіями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, виданими Університету за акредитованими спеціальностями.

1.8. Договори, контракти зі студентами про надання освітніх послуг на базі Коледжу укладаються Університетом.

1.9. Для організації науково-методичної роботи в Коледжі створюється науково-методична рада. Очолює науково-методичну раду директор коледжу.

1.10. Організація і проведення прийому на навчання до Коледжу здійснюється приймальною комісією Університету відповідно до Правил прийому.

1.11. Взаємні зобов'язання керівництва Коледжу і профспілкового комітету у частині забезпечення прав, безпечних умов праці, виконання обов'язків регулюється Колективним договором Університету, який укладається відповідно до чинного законодавства.

1.12. У Коледжі створюється комісія з трудових спорів, яка розглядає кадрові та інші спірні питання, що виникають між працівниками та керівництвом Коледжу.

1.13. Коледж несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України та Державних стандартів освіти України, створення безпечних умов проведення освітньої діяльності, виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна, соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

2. Завдання, права та обов'язки Коледжу

2.1. Основними завданнями Коледжу є:

- планування навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, соціально-гуманітарної роботи Коледжу;
- підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнем «молодший спеціаліст» у поєднанні з загальноосвітньою підготовкою;
- забезпечення інформаційно-методичної підтримки студентів та викладачів Коледжу;
- проведення науково-методичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо;
- організація, координація і здійснення наукових досліджень;
- підготовка підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури;
- відродження та збереження національних традицій, культурно-просвітницька діяльність;
- здійснення партнерства та міжнародного співробітництва на основі угод, укладених Університетом;

2.2. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-кваліфікаційних програм, затверджених для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;
- визначати форми та засоби організації навчального процесу, методичної, наукової та соціально-гуманітарної роботи відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням, а також замовленням юридичних і фізичних осіб;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової та науково-методичної діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу щодо удосконалення навчального процесу та соціально-гуманітарної діяльності;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних та фізичних осіб;
- брати участь у реалізації спільних проектів з підприємствами, установами й організаціями;
- брати участь у реалізації міжнародних та інших проектів Університету;
- надавати додаткові платні освітні послуги, передбачені чинним законодавством України;
- подавати кандидатури студентів на іменні стипендії та кандидатури співробітників для нагородження і преміювання;
- мати бланк, власну печатку та штамп Коледжу.

2.3. Коледж зобов'язаний:

- здійснювати свою діяльність у межах чинного законодавства України та на підставі цього Положення;
- готувати і подавати до Університету в установленому порядку документи, які забезпечують організацію і перебіг навчально-виховного процесу;
- працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету.

3. Структура Коледжу

3.1. Структура та штат Коледжу визначаються штатним розписом Університету, підписуються ректором Університету та затверджуються уповноваженою особою Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.2. Очолює Коледж директор. Для координації діяльності підрозділів Коледжу призначаються заступники директора.

3.3. Для оперативного управління Коледжем, забезпечення координації роботи створюється директорат. До складу директорату входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, керівник навчального відділу, голови предметних (циклових) комісій.

3.4. Базовим структурним підрозділом Коледжу є предметна (циклова) комісія. Вона несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін, здійснює науково-дослідну діяльність за певним напрямом. Комісія створюється, реорганізується, ліквідується на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

3.5. До структури Коледжу також можуть входити відділення, відділи, інші структурні підрозділи передбачені штатним розписом Університету.

4. Управління Коледжу

4.1. Директор є вищою посадовою особою, яка здійснює керівництво діяльністю Коледжу. Він несе персональну відповідальність за повне,

своєчасне і якісне виконання покладених на Коледж та на нього особисто завдань і повноважень.

4.2. Директор Коледжу призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора за погодженням із Вченою радою Університету, після чого з ним укладається контракт терміном до 5 років.

4.3. На посаду директора призначається кандидатура, яка має відповідну вищу освіту, педагогічний стаж роботи (науково-педагогічний) не менше 5 років.

4.4. Заступники директора Коледжу призначаються ректором Університету за поданням директора на умовах, передбачених чинним законодавством України і Статутом Університету. Їх наймання на роботу і звільнення здійснюється за наказом Ректора. Кількість заступників директора Коледжу визначається згідно зі штатним розписом Університету.

4.5. Директор Коледжу:

- представляє Коледж у керівних органах Університету і відповідає перед ними за результати діяльності Коледжу;
- вносить пропозиції ректору щодо відрахування та поновлення на навчання студентів;
- видає розпорядження, що стосуються діяльності Коледжу і є обов'язковими для виконання всіма працівниками та студентами Коледжу. Ректор Університету відміняє розпорядження директора, які суперечать законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню, що завдають шкоди інтересам Університету або Коледжу.

4.6. Директор Коледжу забезпечує:

- контроль за організацією навчальної, науково-методичної, соціально-гуманітарної, культурно-масової та оздоровчої роботи в Коледжі;
- виконання умов ліцензування;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм;
- моніторинг ринку праці;
- своєчасне вдосконалення структури спеціальностей через механізм ліцензування освітніх послуг та акредитації спеціальностей;
- контроль за проведенням іспитів і заліків;
- контроль за самостійною роботою студентів;
- підготовку проектів наказів про переведення студентів з курсу на курс та допуск їх до державної атестації;
- загальне керівництво науковою роботою студентів, яка проводиться предметними (цикловими) комісіями, у наукових гуртках і наукових товариствах;
- загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з навчальних дисциплін за профілем діяльності Коледжу;
- організацію підвищення кваліфікації викладачів, співробітників Коледжу;

- забезпечення зв'язків з випускниками Коледжу, моніторинг якості їх професійної діяльності;
- розробку заходів задля підвищення якості підготовки спеціалістів, яких випускає Коледж;
- проведення вступної кампанії, формування контингенту студентів за акредитованими спеціальностями;
- підготовку проектів договорів (контрактів) про надання платних освітніх послуг, які візує та передає Університету для підписання ректором;
- підготовку проектів наказів ректора відповідно до вимог Регламенту Університету;
- підбір кандидатур педагогічних та інших працівників, підготовку подання Ректору Університету на їх призначення;
- визначення функціональних обов'язків працівників Коледжу, внесення пропозицій щодо морального та матеріального заохочення, накладання дисциплінарного стягнення згідно з чинним законодавством;
- співробітництво з юридичними та фізичними особами в межах завдань, встановлених цим Положенням;
- підписання довідок, що стосуються навчальної діяльності студентів.

4.7. Директор Коледжу щорічно звітує за результатами діяльності Коледжу на Загальних зборах трудового колективу Коледжу.

4.8. Директор Коледжу може делегувати заступникам частину своїх повноважень відповідно до затверджених Ректором їхніх функціональних обов'язків.

4.9. Постійно діючим колегіальним органом управління Коледжем є Педагогічна рада, яку очолює директор. Скликається Педагогічна рада за потреби, але не менше як чотири рази на рік. Перспективне планування засідань Педагогічної ради відображається в річному плані роботи Коледжу.

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів щодо підготовки
- фахівців;
- план навчально-виховної роботи Коледжу;
- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання оптимізації методів навчання;
- питання соціально-гуманітарної, виховної, культурно-масової і спортивної роботи;
- план розвитку Коледжу і зміцнення його матеріально-технічної бази;
- досвід роботи предметних (циклових) комісій та передовий досвід кращих викладачів;
- доповіді викладачів і інших працівників з актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації;

• стан науково-експериментальної роботи;

• питання охорони праці;

• питання прийому студентів і випуску фахівців;

• заходи з підготовки та проведення атестації студентів, а також підсумки семестрових, перевідних, державних іспитів і захисту дипломних проектів;

• стан дисципліни студентів, пропозиції про нагородження та заохочення студентів;

• питання відрахування студентів за незадовільне навчання, порушення Правил внутрішнього розпорядку, а також поновлення осіб, які навчалися в Коледжі.

На розгляд Педагогічної ради виносяться, за необхідності питання про відповідність кваліфікації деяких викладачів, про застосування ними методів педагогічної і виховної роботи тощо.

4.10. До складу Педагогічної ради Коледжу входять за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, голови предметних (циклових) комісій, представники органів студентського самоврядування, голова первинної профспілкової організації, голови студентської профспілки та студентського наукового товариства, педагогічні працівники. Рішення Педагогічної ради набуває чинності після його затвердження директором. Педагогічна рада Коледжу готує подання на Вчену раду Університету з окремих питань. Рішення Педагогічної ради Коледжу можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

4.11. Працівники Коледжу призначаються на посаду наказом ректора за попереднім поданням директора Коледжу відповідно до встановленого чинного законодавства про працю в Україні, освіту та вищу освіту.

4.12. Завдання, зміст роботи, права і відповідальність співробітників Коледжу визначаються згідно з нормативно-правовими актами про працю в Україні, Колективним договором Університету та регламентуються цим Положенням. Коло посадових обов'язків працівників Коледжу визначаються на підставі посадових інструкцій, затверджених ректором Університету.

4.13. Вищим органом громадського самоврядування в Коледжі є Загальні збори трудового колективу. Вони скликаються не рідше одного разу на рік, заслуховують щорічні звіти директора Коледжу та розглядають у межах своєї компетенції інші питання діяльності Коледжу.

4.14. У Коледжі створюються органи студентського самоврядування.

5. Організація навчально-виховного процесу

5.1. Порядок організації навчального процесу в Коледжі визначається відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середнюосвіту», «Про вищу освіту», Державних стандартів освіти, Положення «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» та відповідними Положеннями Університету про навчально-

виховний процес.

5.2. Контроль за організацією навчально-виховного та науково-методичного процесу в Коледжі, виконанням навчальних планів і програм, термінами навчання здійснює директорат Коледжу.

5.3. Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- студенти;
- педагогічні та інші працівники, які мають право користуватися нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією, бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному цим Положенням.

5.4. Навчання в Коледжі здійснюється за денною формою навчання.

5.5. Основними організаційними формами навчання в Коледжі є:

- лекція;
- семінар, спецсемінар;
- практикум і спецпрактикум;
- індивідуальне заняття;
- самостійна робота студентів;
- консультація;
- навчальна і виробнича практика;
- науково-дослідна робота студентів.

Коледж може встановлювати інші організаційні форми навчання.

5.6. Фахова підготовка студентів Коледжу здійснюється за кредитно-модульною системою організації навчання. Загальноосвітня підготовка здійснюється у відповідності з чинними документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розробленими для ВНЗ I-II рівнів акредитації.

5.7. Студенти Коледжу на період навчання користуються пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством для студентів ВНЗ відповідного рівня акредитації та форми навчання.

5.8. У разі невиконання навчального плану, а також грубого порушення Правил внутрішнього розпорядку студенти відраховуються наказом Ректора за поданням директора Коледжу.

5.9. Випускники Коледжу, які завершили навчання, успішно пройшли державну атестацію, відповідно до стандартів вищої освіти отримують диплом державного зразка.

6. Науково-методична діяльність

6.1. Науково-методична діяльність є невід'ємною складовою діяльності Коледжу, засобом підвищення ефективності навчально-виховного процесу, якості підготовки фахівців, оснащення сучасними технічними засобами тощо.

6.2. Науково-методична діяльність Коледжу забезпечується через:

- органічну єдність змісту програм наукової діяльності;

- створення стандартів освіти, підручників та навчальних посібників;
- розвиток різних форм наукової співпраці;
- безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу у науково-дослідних роботах, що проводяться в Коледжі;
- планування і виконання працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів тощо.

6.3. Науково-методична робота в Коледжі виконується педагогічними та науково-педагогічними працівниками предметних (циклових) комісій, інших структурних підрозділів.

7. Господарська діяльність Коледжу

7.1. Коледж має право користуватися майном, що є на балансі Університету.

7.2. Коледж відповідає за збереження майна, наданого йому в користування Університетом.

7.3. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду та спеціального фонду;
- добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- інших джерел, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Університету.

8. Внесення змін та доповнень до Положення. Реорганізація та припинення діяльності Коледжу

8.1. Зміни та доповнення до Положення про Університетський коледж мають бути оформлені окремим додатком до нього, який затверджується та погоджується в тому ж порядку, що і саме Положення.

8.2. Реорганізація або припинення діяльності Коледжу здійснюється наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства України.